

面接カード記載例

★「履歴書部分」と「職務経歴書部分」の2枚を提出してください。

●郵送提出する場合は、A4用紙に片面印刷してください。

※PCで作成する場合は、白色セルの箇所に入力してください(灰色セルは編集できません)。

※職務経歴が不足する場合、【PC】改ページの区切り線(青色の太線)を右へ移動させて追加ページを利用、

【手書き】職歴追加シートを利用してください。

※学歴と休業期間が不足する場合は、「学歴・休業期間追加シート」を使用してください。

<1枚目 履歴書部分>

試験区分	受験番号	氏名			生年月日	年齢(令和8年4月1日時点)	
保育士	10	(ふりがな) ちば はなこ 千葉 花子			S60.4.2	40歳	
住所		「S60. 4. 2」「昭和60年4月2日」「1985年4月2日」と記入すると見本のとおり反映されます。 手書きの場合は見本と同様に記載してください。			同左	エラー表示になる場合、半角で西暦/月/日 と記入してください。 例:1985/4/2	
(ふりがな) ちばしちゅうおうくちばみなと 千葉市中央区千葉港1-1					同左		
電話番号	043-245-5870			上記電話番号	同左		
学歴	学校名 (高等学校以上を記入)	学部	学科	在学期間	卒業・卒見	備考	
最終	〇〇大学	通信教育学部	△△学科	R5.4.1 ~ 現在	その他	3年次在学中	
その前	〇〇〇〇短期大学	△△学部	□□学科	H16.4.1 ~ H18.3.31	卒業		
その前	千葉県立〇〇高等学校		普通科	H13.4.1 ~ H16.3.31	卒業		
【採用された場合に希望する職務内容とその理由】				【自己PR】			
〇〇〇...				〇〇〇...			
【これまでの職務経歴で培ったもの】				【あなたの長所について】			
〇〇〇...				〇〇〇...			
【地域活動やボランティア経験】				【あなたの短所について】			
〇〇〇...				〇〇〇...			
【取得した資格・免許・検定等 ※自動車運転免許含む】				【趣味・特技】			
(名称) (取得年月日)				〇〇〇...			
保育士資格 H18.3.31				〇〇〇...			
【最近関心を持った事柄】				〇〇〇...			

他の公務員試験の受験状況

自治体名等	試験区分	一次試験	二次試験	発表日	志望順位
〇〇市	保育士	合	否		2
△△市	児童福祉	合	合	10月30日	3
民間企業等の就活	有	内定	有	業種	××業界
過去の千葉市の受験	有	受験年度	R3、R2	試験区分	保育士
				志望順位(左記の民間企業等について)	4
				現在の千葉市の志望順位	1

(1)今年7月31日までの職務経歴について、すべて記載してください。(学生時代のアルバイトは除く。)

(2)次の場合は、2つの欄に分けて記載してください。

ア 契約社員から正社員になる等、勤務態様の変更があった場合

イ 出向や転籍により、勤務先が変更となった場合

ウ 会社の合併等により、勤務先の名称が変更となった場合

(3)エラー等により正しい情報が反映されない場合、そのままご提出していただいても構いません。面接開始前に書類確認を行うため、その際に修正点をお伝えください。

<2枚目 職務経歴部分>

職歴番号	勤務先(部署名等) 【派遣元】事業内容	年月	職務内容 (担当業務・立場・業績等)	勤務様態 勤務地	就業開始 ～終了日等	※1
直近①	学校法人〇〇学園 〇〇こども園	H30.4 R1.4	×××× ×××× 〇〇〇〇	勤務様態を記入(選択)してください。 例:正社員、契約社員、派遣社員、アルバイト、自営業、その他	派遣社員 H30.4.1 ~ R6.7.31 (職務経歴期間)	〇
	【〇〇株式会社】 (施設区分)			千葉県 千葉市	6年4ヶ月 〇〇 (過当たり) 月と日	
	3 退職			退職理由:〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため		
その前②	△△市				「就業開始年月日」「終了年月日」を記入(入力)してください 記入方法は左記「生年月日」等と同様です。	〇
【 (施設区分)1			差支えない範囲でご記入ください。 例:転居のため、公務員試験の勉強のため…等	正社員 〇〇県 ××市	H21.4.1 H30.3.31 (職務経歴期間)	
退職理由:			手書きの場合、計算して記入してください。 (1か月未満切り捨て)	9年0ヶ月 32.5 (過当たり) 時間		
その前③	□□市 〇〇保育園			週当たりの所定労働時間は、就業規則や雇用契約書に定められた労働時間を記載してください。	0年0ヶ月 (職務経歴期間)	〇
【 (施設区分)1			手書きの場合、計算して記入してください。 ※上記例では、職歴②を退職後、①に就業するまでの期間を記入(1か月未満切り捨て) ※エクセル作成時、就業期間が重複していると数式がエラーになります。兼業などが理由の場合は、エラーのままでも構いません。			
H19.4						

★「施設区分」について
保育所等における職務経歴について、勤務先の施設が次のうちどれにあたるか、該当の番号を選択してください。

1 児童福祉法に定める児童福祉施設、家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業

2 学校教育法に定める幼稚園

3 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に定める認定こども園

4 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付について(令和6年4月10日こ成保第236号)に定める証明書が交付された認可外保育施設

5 青年海外協力隊等で保育士等として活動していた施設

※公立保育所(園)や民間認可保育所(園)は「1」に該当します。

(施設区分)		時間	
「有」または「無」を記入(選択)してください。	由:	「休業開始年月日」「終了年月日」を記入(入力)してください。 記入方法は左記「生年月日」等と同様です。	手書きの場合、計算して記入してください。 (1か月未満切り捨て)
休業期間の有無	有		
職歴番号	休業等の種類	その他の詳細	開始日 終了日 休業期間
②	育児休業		H28.5.1 H29.6.30 1年2ヶ月