

令和2（2020）年度 千葉市職員採用選考（障害者選考） 受験案内等をダウンロードして受験申込をする場合の注意事項

1 受験案内について

受験案内に記載されている内容を事前によく確認してから申込みをしてください。

2 申込書について（モノクロ印刷可）

郵送による申込みの場合、**A4判サイズの普通紙に両面印刷（または片面印刷した2枚の印刷裏面どうしをのりづけ）**し、自筆で署名してください。

なお、筆記が困難なため、本人が署名できない場合は、代筆による記名押印でもかまいません。

3 返信用封筒について

郵送による申込みの場合、申込書により受験資格等を審査した後、受験票等を郵送しますので、**切手（120円分）を貼った宛て先明記の返信用封筒（角形2号）**を用意してください。

4 郵送による受験申込方法について

受験申込にあたっては、「申込書」、「**返信用封筒**」を封筒に入れ、下記送付先まで郵送してください。

[送付先]

〒260-8722

千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター7階 千葉市人事委員会事務局任用班

※受付時に消印の日付を確認しますので、申込書等の送付は、**宅配便やメール便を利用せず**、必ず**郵便**を利用してください。

※郵送方法は指定しませんが、「**簡易書留**」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故等（宛先等の誤記や料金不足により届かない場合、消印で日付を確認できない場合等）については、責任を負いません。また、封筒の表には必ず「**選考受験申込**」と**朱書き**してください。

※申込書は、コピーをとり、控えとして保管することをお勧めします。

※受験票等が**9月10日（木）**までに到着しない場合には、お問い合わせください。【9月7日（月）発送予定】

※筆記試験の際に持参するものについては、受験案内の「7 受験の際の注意事項（P.6）」の他、受験票等と併せて送付する書面にてご確認ください。

<受験申込み時のチェックリスト>

～郵送を行う前に以下の内容を再度確認してください～

- 申込書に必要事項をすべて記入（表面・裏面ともに）しましたか。
- 第1志望、第2志望の該当番号を○で囲みましたか。
- 申込書記入日及び氏名を**自署**しましたか。（筆記が困難なため、本人が署名できない場合は、代筆による記名押印で可。）
- 返信用封筒（角形2号サイズ、120円分の切手貼付）を同封しましたか。
- 封筒の表に「**選考受験申込**」と**朱書き**しましたか。