

令和7年度千葉市職員採用試験 〔技能員（労務職）〕 電子申請利用案内

◎申請後に申請内容の誤りがあることに気が付いた場合は、千葉市人事委員会事務局にご連絡ください。（システム上、重複申請はできない設定としています。）

★申込完了時に表示される整理番号及びパスワードは必ず控えてください。

★受験票を受領するためには、11月21日（金）以降（予定）に「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」にアクセスしてください。（11月25日（火）までに必ず確認してください。）

電子申請をはじめて利用される方は、「ちば電子申請サービス」の「利用者登録」に掲載されている内容を必ず確認してください。なお、受験申込には利用者IDが必要です。

※電子申請をはじめて利用される方は利用者ID登録後に、別途受験申込みをしていただく必要があります。ID登録をして終了ではありませんので、ご注意ください。

申請時

- 令和7年10月30日（木）午前9時から11月12日（水）午後5時（受信有効）までの受付期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に利用できない場合があります。また、締め切り間際は、サーバーが混み合う恐れがありますので、時間に余裕をもって申し込んでください。このような障害などにより、申込みが完了しなかった場合の責任は負いませんので、予めご了承ください。なお、申込み後、【申込完了】メールを自動送信します。
- 電子申請には「千葉市職員採用試験受験票（以下「受験票」とする。）」をA4サイズの普通紙に印刷できる環境が必要です。また、本サービス利用に必要とされる動作環境が必要です。
- 「ちば電子申請サービス」のサービス停止のお知らせは、「ちば電子申請サービス」の「手続き申込」にある「システムからのお知らせ」に掲載されますので申請前に確認してください。
- 「ちば電子申請サービス」で使用可能な文字は以下のURLでご確認ください。
https://apply.e-tumo.jp/help/PREFCB/faq4-2.htm#A1_8
氏名等が「ちば電子申請サービス」で使用不可能な文字である場合は、受験申込時に該当の文字に近い漢字又はひらがなを入力してください。なお、第一次試験当日は、必ず該当する文字を朱書きで訂正した受験票を持参してください。

- 「ちば電子申請サービス」を利用中に、操作されない時間が180分を超えると安全対策のためタイムアウトになります。お手数ですが再度、最初から操作をやり直してください。なお、入力に時間を要する場合は、ワープロソフトなどで予め文書編集しておくことをお勧めします。
- 千葉市人事委員会事務局から電話やメールで連絡することがありますので、「ちば電子申請サービス」において入力する電話番号やメールアドレスは、申請者本人と確実に連絡をとることができるものを入力してください。

申請後

- 電子申請の申請状況は、「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」にアクセスして確認することができます。また、申請後は【申込完了】メール等、各通知メールを送信しますので、送信されたメールの内容を必ず確認してください。
- 申請内容に不備がある場合、内容の確認や修正のために千葉市人事委員会事務局から電話やメールで連絡する場合があります。
【返却通知】メールを受信した場合は、「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」にアクセスし、不備がある箇所を訂正し、再送信してください。なお、その際は不備がない箇所を改変しないでください。
- 11月21日（金）（予定）に受験票を、「ちば電子申請サービス」上にアップロードします。
「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」にアクセスし、「申込内容照会：申込詳細」画面から「受験票」をダウンロードしてください。（受験票が11月25日（火）までにダウンロードできる状態にならない場合や受験票の内容が正しく表示されない場合には、千葉市人事委員会事務局にお問い合わせください。）
- アップロードされた受験票の記載事項を確認し、A4サイズの普通紙に印刷（モノクロ印刷可）※してください。印刷後は、記載の加工方法に従い、切り取りやのりづけを必ず行ってください。また、所定の欄に最近3か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き、たて4cm×よこ3cm）を貼り、試験当日に必ず持参してください。
※受験票はパソコンの動作環境により印刷時にA4サイズになるように印刷設定（拡大又は縮小）する必要がある場合があります。その場合は、印刷時にA4サイズとなるように印刷設定してから印刷してください。

【お問い合わせ】 千葉市人事委員会事務局 任用班

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所本庁舎高層棟10階
tel : 043-245-5870（平日 8:30~17:30） fax : 043-245-5889
e-mail : jintai.PE@city.chiba.lg.jp

保管用 電子申請による受験申込から筆記試験までの流れ

◎詳しい利用方法等は「**ちば電子申請サービス**」に掲載されている内容を必ず確認してください。

→『ちば電子申請サービス』操作マニュアル目次 (<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFCB/>)

◆電子申請による申込み（10月30日（木）9:00～11月12日（水）17:00）

1 千葉市職員採用試験の「受験案内」の内容を事前に確認

【重要】電子申請を利用する前に、必ず「**受験案内**」の記載内容を確認してください。

→「**受験案内**」ダウンロードページ (<http://www.city.chiba.jp/jinji/boshu/dl.html>)

2 「ちば電子申請サービス」へアクセス

はじめて利用される方は、「**ちば電子申請サービス**」の「**利用者登録**」に掲載されている内容をご確認ください。

3 申請手続の選択

「**手続き一覧**」から、「**令和7年度千葉市職員採用試験（技能員）受験申込書**」にアクセスしてください。※職員募集ホームページのリンクからは、手続ページに直接アクセスできます。

4 申請内容の入力・送信・整理番号及びパスワードの記録

①「**手続き申込**」の「**利用者ログイン**」で利用者IDとパスワードを入力、ログインし、②「**手続き説明**」記載内容を確認の上、③「**申込**」（画面入力）に進む。④「**申込**」画面で必要事項を入力後、⑤「**申込確認**」画面で内容を十分に確認してから申し込んでください。

※申請内容の送信後、申込完了画面に表示される**整理番号**と**パスワード**を必ず記録してください。（後日、受験票をダウンロードする際に必要となります。※下記参照）

【**注意**】申請後、**申込内容**を修正したい場合は、**千葉市人事委員会事務局**にご連絡ください。

<メモ欄> 必ず記録し、保管してください。

整理番号	
パスワード	（アルファベット（大文字・小文字）と数字の組み合わせ）

5 申込内容照会

確認方法：「**ちば電子申請サービス**」の「**申込内容照会**」にアクセス

なお、申請後に利用者へ送信される【**申込完了**】メールに記載されているURLからも、申請状況を確認することができます。

※**受験票**をダウンロードできるようになるまでは、「**仮受付**」と表示されます。



6 受験票のダウンロード

※受験票は、余裕をもってダウンロードしていただくことを推奨しています。（第一次試験直前になりますと、アクセスが集中しサーバーの不具合などが発生しやすくなります。）



A 4 サイズの普通紙に印刷（モノクロ印刷可）し、第一次試験当日までに、記載の加工方法に従い、切り取りやのりづけを必ず行ってください。また所定の欄に**最近 3 か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き、たて 4 cm×よこ 3 cm）**を貼ってください。



- ・加工した受験票を忘れずにお持ちください。
- ・試験会場をお間違いにならないようご注意ください。
- ・試験日程等については、変更する場合がありますので、随時、千葉市職員募集ホームページで最新の情報をご確認ください。

試験の申込をした人は必ず受験してください

試験実施には市民の方々から納めていただいた貴重な税金を使用しているため、試験の申込みをした人は、必ず受験するようお願いします。

※受験票をダウンロードできない場合の手続方法について

- 申請後、利用者 ID・パスワード（アカウントログイン用）・整理番号・パスワード（申請照会用）が不明な場合
- パソコンの動作環境等により、受験票がうまくダウンロードできない場合

⇒千葉市人事委員会事務局に電話でお問い合わせください。

- ・メールによるお問い合わせについては受付できません。
- ・第一次試験直前では対応が困難な場合がありますので、受験票のダウンロードは余裕をもって行ってください。