

千葉市振込明細通知サービスの利用方法について

1 基本設定

I. 初回ログイン

- (1) ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
- (2) パスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
- (3) メールアドレス変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
- (4) 2 フェーズ認証・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

2 明細閲覧方法

II. 明細トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5

III. 明細検索機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

3 登録情報変更

IV. パスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

V. メールアドレス変更

- (1) メールアドレス変更または削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
- (2) メールアドレス変更の確定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9

VI. 明細メール受信設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

VII. ログインパスワードを忘れた時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

1 基本設定

I. 初回ログイン

(1) ログイン

千葉市振込明細通知サービス (<https://www.web-meisai.jp/chibashi/>) にアクセスします。

パソコン/スマホ用ログイン画面



① 利用申込で所得した取引先 ID とパスワードを入力します。

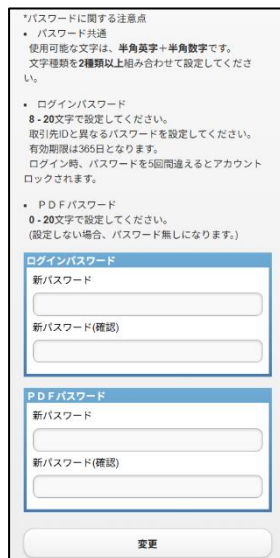
② 「ログイン」をクリックします。

※ログイン画面をブックマークに登録しておくと、次回からの利用に便利です。



(2) パスワード変更

パソコン/スマホ用ログイン画面



① 設定可能なパスワードは画面の「パスワードに関する注意点」をご確認ください。

② パスワード入力後、「変更」をクリックします。



P.3 へ続く

(3) メールアドレス変更

パソコン/スマホ用ログイン画面

パスワード変更が完了しました。引き続きメールアドレスの設定を行ってください。
この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。
メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。

現在のメールアドレス
未設定

新メールアドレス

変更

【個人情報の取扱いについて (Handling of individual information)】
設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、適正に管理、保護します。
メールアドレスは本システムからのメール配信のみに利用します。
We appropriately manage and protect your e-mail address under law concerning protection of personal information.
E-mail address will be used only for e-mail delivery system.

- ①新メールアドレス欄に登録したいメールアドレスを入力します。
- ②メールアドレス入力後、「変更」をクリックします。
- ③入力したメールアドレスの確認画面に変わるので、入力したメールアドレスが間違いないか確認し、間違いなければ「OK」をクリックします。
- ④入力したメールアドレス宛に登録用メールが届くので、本文に記載されている URL にアクセスし、
I. (3) で変更したログインパスワードを入力後、「変更」をクリックします。
- ⑤振込明細通知サービスの画面を閉じてください。



(4) 2 フェーズ認証

千葉市振込明細通知サービス (<https://www.web-meisai.jp/chibashi/>) にアクセスします。

パソコン/スマホ用ログイン画面

明細書配信サービス
Ver.10.2.0

取引先ID

パスワード

ログイン

- ①ログイン画面で「取引先 ID」、I. (3) で変更したログインパスワードを入力します。



パソコン/スマホ用ログイン画面

メールを送信しました。

メールを確認し、記載しているワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

ログイン

ワンタイムパスワードメール画面

パスワードを御連絡いたします。ログイン後、直ちに新たなパスワードへの変更をお勧めいたします。

We would like to tell you the password. Please change to the new one after login immediately.

パスワード[Password]:824650

※画面を閉じずに、ワンタイムパスワードメールが送信されるのをお待ちください

②ワンタイムパスワードがメールで送信されます。受信したメールにパスワードが記載されていますので、ワンタイムパスワード入力後ログインをクリックします。

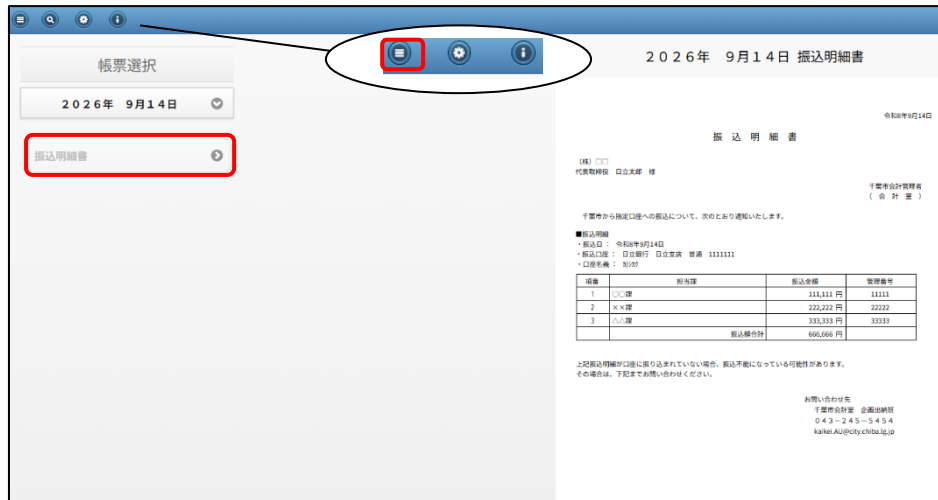
③初回ログイン作業は完了です。

ログインページにアクセスしログインをすると、明細を閲覧することができます。

※2回目以降のログインの際も、2フェーズ認証（ワンタイムパスワードの入力）が必要となります。

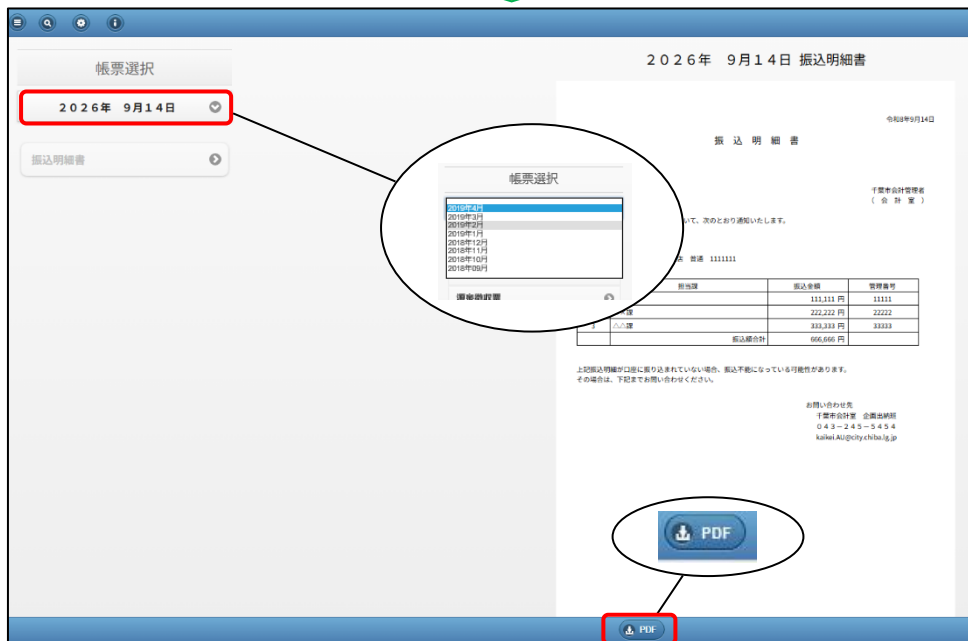
2 明細閲覧方法

II. 明細トップページ



①「明細表示」をクリックします。

②画面左の一覧から閲覧したい明細をクリックします。



③閲覧したい年月を選択し、「表示変更」をクリックします。

④PDFでダウンロードする場合は、「PDFダウンロード」をクリックします。

※PDF閲覧にはログイン時に入力したパスワードを使用します。

Ⅲ. 明細検索機能

明細検索

振込日

2026 / 9 / 1

～ 2026 / 9 / 30

空白

検索

表示 振込日

2026年 9月14日 表示 2026/09/14

前ページ 1 次ページ

明細閲覧画面(PC/スマホ)

- ① 「検索」をクリックします。
- ② 振込明細書をクリックします。
- ③ 検索したい振込日を指定して検索ボタンを押します。
- ④ 検索された帳票の表示ボタンを押します

2026年 9月14日 振込明細書

令和8年9月14日

振込明細書

(株) 〇〇
代表取締役 日立太郎 様

千葉市会計事務所
(会 計 室)

千葉市から指定口座への振込について、次のとおり通知いたします。

■振込明細

・振込日： 令和8年9月14日
・振込口座： 日立銀行 日立支店 普通 1111111
・日振金額： 加/減

項目	担当課	振込金額	管理番号
1	〇〇課	111,111 円	11111
2	××課	222,222 円	22222
3	△△課	333,333 円	33333
振込額合計		666,666 円	

上記振込明細が口座に振り込まれていない場合、振込不能になっている可能性があります。
その場合は、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先
千葉市会計室 企画出納班
043-245-5454
kaikel@city.chiba.lg.jp

明細閲覧画面(PC/スマホ)

- ⑤ 帳票が表示されます。

3 登録情報変更

IV. パスワードの変更

ログインパスワードの変更

PC/スマホでは、画面上部のメニューバーより[パスワード変更]リンクをクリックし、パスワード変更画面を開きます。

登録情報変更

- パスワード変更
- メールアドレス変更
- 明細メール受信設定

パスワードに関する注意
・パスワード共通
使用可能な文字は、半角英字・半角数字・半角記号です。
半角記号とは「!@%&*~^+<=>?[]_{}|」です。

・ログインパスワード
4 - 20文字で設定してください。
ログイン時、パスワードを3回連続ミスするとアカウントロックされます。

・PDFパスワード
0 - 20文字で設定してください。
(設定しない場合、パスワード無しになります。)

ログインパスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

☒ パスワードを表示する。

変更

PDFパスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

☒ パスワードを表示する。

変更

パスワード画面(PC/スマホ)

パスワード変更画面において、ログインパスワードの新パスワード、新パスワード(確認)を入力し、[変更]ボタンを押下することにより、ログインパスワードを変更します。

※ご利用の環境によっては、ログインパスワードを変更した場合、登録しているメールアドレスへパスワード変更通知メールが送信されます。

V. メールアドレス変更

メールアドレス変更画面において、メールアドレスの登録・変更、または削除を行います。

メールアドレスの変更をした後、変更通知に記載の URL にアクセスし変更を確定する操作を行うことでメールアドレスが変更されます。

※：ご利用の環境によっては、メールアドレス変更のメニューは表示されないことがあります。

※：ご利用の環境によっては、登録できるメールアドレス数が異なる場合があります。

(1) メールアドレス変更または削除

PC/スマホでは、画面上部のメニューバーより[メールアドレス変更]リンクをクリックし、メールアドレス変更画面を開きます。



メールアドレス画面(PC/スマホ)

・メールアドレスの変更

メールアドレス変更画面において変更操作を行います。

変更したいメールアドレスを入力し[変更]ボタンを押下する。確認画面において[OK]ボタンを押下することにより、入力したメールアドレスに、メールアドレス変更通知メールが送信されます。

・メールアドレスの削除

メールアドレス変更画面において、[削除]ボタンを押下すると、確認画面が表示されます。

確認画面において[OK]ボタンを押下することにより、メールアドレスが削除されます。

メールアドレスの入力規則は下記の通りです。

使用可能文字：

0123456789ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz!#\$%&'*/+=?^`{|}~.@- _

(2) メールアドレス変更の確定

メールアドレス変更通知メール本文に記載されている URL にアクセスし、パスワードを入力することによってメールアドレスの変更操作が完了し、新しいメールアドレスが登録されます。

The image shows a two-step process. On the left, a password input screen with a blue header and a white body. The header contains the text 'メールアドレス変更を完了するには、パスワードを入力して変更をクリックしてください。' (To complete the email address change, please enter your password and click change). Below the header is a blue box with the label 'パスワード' (Password). Inside this box is a white password input field with a red border and a white button labeled '変更' (Change). An arrow points from this screen to the right, where a browser window is shown. The browser window has a blue header and a white body. In the center of the body, it says 'メールアドレス変更が完了しました。' (Email address change is complete). At the bottom of the browser window is a button labeled 'ログイン画面へ' (To login screen).

パスワード入力画面(PC/スマホ)

VI. 明細メール受信設定

PC/スマホでは画面上部のメニューバーより[明細メール受信設定]リンクをクリックし、明細メール受信設定画面を開きます。



明細メール受信設定画面(PC/スマホ)

メールアドレスが登録されている場合は、明細メールの受け取り方法を指定するための項目が表示されます。

"メール本文で明細メールを受け取る"または、または、"メール本文に明細を開くための URL を記載した明細メールを受け取る"を選択し、[変更]ボタンを押下すると、メールによる明細データの受信ができるようになります。

"メールでの配信を希望しない"を選択し、[変更]ボタンを押下した場合は、メールによる明細データの受信ができません。

明細メールを受信するよう設定した場合、明細がメールで管理システムより配信されます。

V. ログインパスワードを忘れた時の対応

(1) 利用者がパスワードを忘れた際に、新しいパスワードを設定する操作を行います。

- ① Microsoft Edge (Chromium 版含)、Firefox、Safari、Google Chrome 等を起動してください。
- ② ユーザーログイン画面を表示してください。
- ③ ログインボタンの下に表示している「パスワードを忘れたら... / Forget login password?※」を押してください。
- ④ 「取引先 ID」※と「メールアドレス」を入力し、「パスワード通知」を押してください。
- ⑤ 画面が切り替わり「登録済みのメールアドレスにワンタイムパスワードを通知しました」と表示されます。
- ⑥ 登録済みのメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。
- ⑦ 再度、ユーザーサイトを表示し、登録済みメールアドレスに届いたワンタイムパスワードでログインします。
- ⑧ パスワード変更画面が表示されます。
- ⑨ 新しいパスワードを設定し、「変更」を押してください。
- ⑩ 「パスワード変更が完了しました」と表示され、パスワードの設定が完了します。

