「審査事務補助業務委託」公募型プロポーザルに関する質問回答書

令和２年１０月５日

千葉市会計室

電話番号　　０４３－２４５－５４５２

ＦＡＸ番号　０４３－２４５－５５６４

Ｅ-ｍａｉｌ kaikei.AU@city.chiba.lg.jp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 質　問　事　項 | 回　答 |
| １ | 委託件数について参考として平成30年度の件数をいただいておりますが、本業務は景況感や外的要因により著しい件数の増減はない業務でしょうか？仮りに著しい乖離が発生した場合、追加契約、変更契約の協議の場は設けていただけるのでしょうか？ | 過去３年間の件数の変動は前年比で１割以下に収まっており、今後も大幅な増減はないものと想定しています。 |
| ２ | 委託契約について本業務は現在千葉市役所の職員が処理をされている業務で、今回初めて業務委託で外部に依頼するのでしょうか？ | 現在は本市の職員（会計年度任用職員含む）が処理をしており、外部委託の実施は今回が初めてです。 |
| ３ | 従業者の雇用継続について提案書作成項目において「（２）現在従事者の雇用継続」を記載する旨がございます。すでに業務を実施しており、優秀な方であれば雇用を継続したいと考えております。可能であれば、現在の雇用形態、支払い条件等を教えていただけないでしょうか？ | 現在の従事者は会計年度任用職員です。 |
| ４ | 仕様書別紙「作業内容」について各作業の1件あたりの平均作業時間（参考）について、記載されている時間は、この業務をやったことがない方の作業時間でしょうか、それとも業務を既に行っている方でしょうか。 | 仕様書別紙「作業内容」の平均作業時間（参考）は、既に業務を行っている者の作業時間を計測したものです。 |
| ５ | 契約開始（準備業務）は11月1日の認識でよろしいでしょうか。 | 準備業務の開始は11月1日を予定しています。 |
| ６ | 履行場所の具体的なレイアウト、広さをご教示ください。 | 事務スペースとして、会計室事務室内の一部分を提供します。長机２台を設置し４人程度の人数が作業できる広さを予定しています。 |
| ７ | 履行場所にて貸与、設置予定の什器備品、機器類の数量をご教示ください。 | 長机２台、椅子４脚、財務会計システム用パソコン２台、帳票印刷用プリンタ１台（市と共用）、私物保管用ロッカー（４連１台）の貸与を予定しています。 |
| ８ | 各作業の月間見込み数量をご教示ください。 | 処理日基準のデータはありませんが、支払日基準での、平成３０年度の支出命令等全体の、月ごとの処理件数割合は下表のとおりです。（単位：%）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
| 9.84 | 8.77 | 8.21 | 9.08 | 7.23 | 6.13 |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 8.90 | 8.52 | 7.79 | 8.11 | 8.04 | 9.38 |

 |
| ９ | 令和３年度における、作業件数の増減の見通しをご教示ください。 | 過去３年間の件数の変動は前年比で１割以下に収まっており、令和３年度においても平成３０年度と同等の件数を見込んでいます。 |
| １０ | 現在、会計室にて従事している従事者の雇用形態、人数をご教示ください。 | 現在の従事者は会計年度任用職員です。人数は７人で、週３日程度のシフト制となっています。 |
| １１ | 提供いただける資料の資料名をご教示ください。 | 契約締結後に、下記の資料の貸与を予定しています。「会計事務運用マニュアル」「審査補助マニュアル」「財務会計システム操作研修テキスト」 |
| １２ | 準備業務期間中も履行場所の使用は可能でしょうか。 | 使用可能です。準備業期間中も履行場所で作業をしていただく想定です。 |
| １３ | 準備期間中も業務責任者が常駐することは可能でしょうか。 | 可能です。準備期間中も業務時間の範囲であれば事務スペースを使用できます。 |
| １４ | 準備期間中、担当職員へ業務に関するヒアリング、確認をお願いすることは可能でしょうか。 | 可能です。準備期間中に、本市職員への業務内容のヒアリング等を通して実施体制等を構築していただく想定です。 |
| １５ | 従事者の駐輪場の使用は可能でしょうか。 | 駐輪場の使用は可能です。ただし、今後、庁舎の建替工事の影響で使用不可になる場合があるかもしれません。 |