提　案　価　格　書

 令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

**￥　　　　　　　　　　　　円**

**（消費税及び地方消費税を含む。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 審査事務補助業務委託 |
| 委託場所 | 千葉市中央区千葉港１番１号 |
| 委託期間 | 契約締結日の翌日から令和５年１２月３１日まで |
| 支払条件 | 仕様書のとおり |
| 契約保証金 | 有（ただし、千葉市契約規則第２９条に該当する場合は無し） |

1. 経費内訳書を添付すること。
2. 仕様書、企画提案書に記載の業務を実施するために必要な経費を算出すること。
3. 経費内訳書は、できるだけ詳細に分類して記載すること。