

## 【記入例】

登録番号	○	○	○	-	○	○	○	○
------	---	---	---	---	---	---	---	---

令和8年度 資源回収登録団体活動調書

令和 年 月 日

団体名 ちばみなと自治会

1. 貴団体の資源回収活動に参加している（資源物を出している）世帯を記入してください。

50 世帯 ※正しい世帯数が分からなければ、おおよその数で可。

2. 回収の頻度、日程を記入してください。

回収頻度が毎月 ⇒ 第 \_\_\_\_\_ 週 曜日 または \_\_\_\_\_ 日

回収頻度が毎月ではない ⇒ 年に 12 回 または 下の日にち

<u>4</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日
<u>6</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日
<u>8</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日
<u>10</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日
<u>12</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日
<u>2</u> 月 第 <u>1・3</u> 週 日曜日	_____ 月 _____ 日

3. 資源回収対象区域を、できるだけ具体的に記入してください。

(設問4. で「はい」を選んだ場合、市民の方に紹介する際の目安とします。)

〇〇2～3丁目、△△町 (例) 千葉港1～3丁目

4. 市民の方から市に問い合わせがあった際、貴団体を紹介してよいかお知らせください。

(「集団回収に古紙等の資源物を出したい」等のお問い合わせがあった方に対して、住所周辺で集団回収活動をされている団体を紹介しています。)

- ① 貴団体を紹介してよろしいですか。 はい (⇒②へ) ・ いいえ (⇒④へ)
- ② 紹介する際の連絡先はどなたですか。 代表者でよい ・ 代表者以外 (⇒③へ)
- ③ 連絡先をご記入ください。

氏名 (ふりがな) 清掃 三郎(せいそう さぶろう) 電話番号 090-0000-0000

④ 紹介に不都合な理由をご記入ください。(①で「はい」を選んだ方は、記入せず5.へ)

5. 資源回収補助金に関する書類の送付先を教えてください。

代表者でよい ・ 代表者以外に送ってほしい (⇒下に送付先をご記入ください。)

氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

6. 今後、提出いただいた書類に不備・不足等があった場合の連絡先を教えてください。

代表者でよい ・ 代表者以外に送ってほしい (⇒下に連絡先をご記入ください。)

氏名 (ふりがな) 清掃 三郎(せいそう さぶろう) 電話番号 090-0000-0000

住所 〒 260-0026 中央区千葉港1-1

メールアドレス seiso.3ro@chibacity.com

年度途中で4.～6.の内容に変更があった場合は、収集業務課にお知らせください(電話や申請書へのメモ書き同封等、書式は問いません)。また、必ず日中に連絡がつく連絡先をご記入ください。