

千葉市 ZEB プランニング支援事業補助金のご案内 (令和 8 年度)

地球温暖化対策を推進するため、市内にネット・ゼロ・エネルギー・ビル（以下「ZEB」という。）を導入するためのプランニングを完了した事業者に対し、補助金を交付します。

申請される方は、千葉市補助金等交付規則及び千葉市 ZEB プランニング支援事業補助金交付要綱をご確認ください。

対象事業	補助金額	受付方法	申請受付期間
ZEB プランニング (※)	ZEB プランニングに 要する経費の 1/2 (補助上限額 50 万円)	先着	令和 8 年 5 月 1 日 (金) ~ 予算上限に達するまで (なお、予算上限に達しない場合は 令和 9 年 1 月 29 日 (金) まで) (受付時間 9:00~17:00) (土・日・祝日、年末年始を除く)

※ZEB の導入に当たっての基礎調査、計画策定及び省エネルギー計算（設計及び建築物省エネルギー性能表示制度（BELS）の申請を除く。）をいいます。

※Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Oriented を目指すものも対象です。

令和 7 年度からの主な変更点

令和 7 年度からの変更はありません。

【ZEBとは】

快適な室内環境を実現しながら、省エネによって使うエネルギーを減らし、創エネによって使う分のエネルギーをつくることで、エネルギー消費量を正味（ネット）でゼロとすることを目指した建築物をいいます。

1 補助対象者

以下の要件を全て満たしている必要があります。

- (1) 市税（延滞金を含む。）の滞納がないこと。
- (2) ZEB プランニングの対象となる建築物の建築主又は所有者であること。
- (3) 国、地方公共団体その他の公共団体又はこれらの者に準ずる者でないこと。

2 補助対象事業

対象の建築物について、令和8年2月1日から令和9年1月29日までに、ZEB プランナー（※1）が関与するZEB プランニングを完了した事業

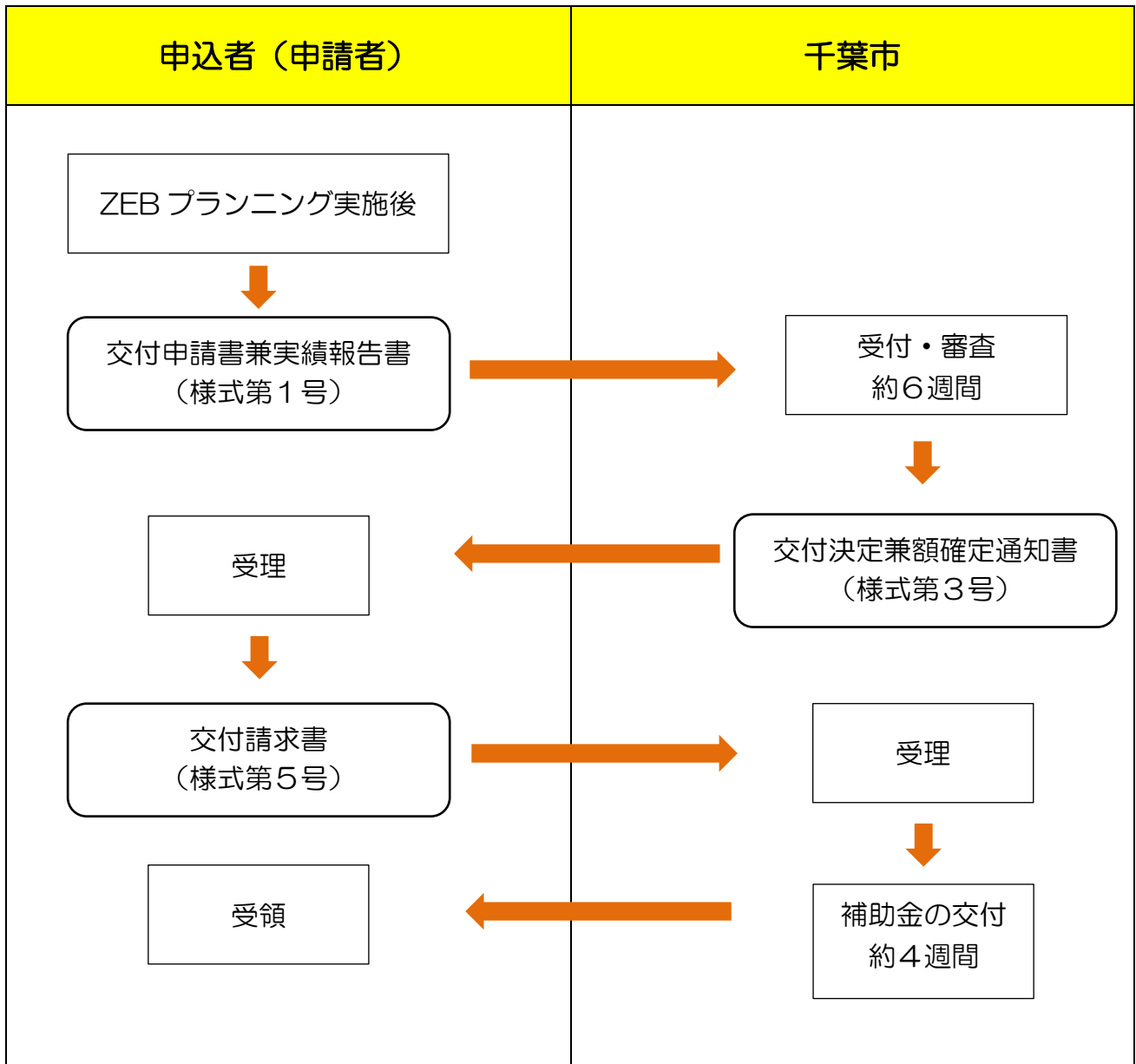
対象の建築物：市内に新築される建築物又は所在する建築物であって、事務所、ホテル、病院、百貨店、学校、飲食店、集会場等の用に供するもの（※2）

- ※1 一般に向けて広くZEBの実現に向けた相談窓口を有し、業務支援（建築設計、その他設計、コンサルティング等）を行い、その活動を公表する者であって、一般社団法人環境共創イニシアチブに登録されているもの
- ※2 住宅、工場、畜舎、自動車車庫、自転車駐輪場、倉庫、観覧場、卸売市場、火葬場、キャバレー、パチンコ屋、競馬場・競輪場及びこれらに類する用途に供される建築物は対象外

3 補助金の額と補助対象経費

- ・補助対象経費：ZEB プランニングに要する経費
- ・補助金の額：経費の1/2（税抜き） 補助上限額 50万円

4 交付申請の手続き



※ 受付・審査に要する期間は目安です。書類に不備や不足がある場合はさらに日数がかかります。

5 補助金の交付申請

(1) 申請受付期間

令和8年5月1日（金）～予算上限に達するまで（なお、予算上限に達しない場合は令和9年1月29日（金）まで）

〈受付時間：9:00～17:00〉（土・日・祝日、年末年始を除く。）

※受先着順で受付します。ただし、同日の受付で募集予算額を超えた場合は、抽選により補助対象者を決定します。

(2) 提出方法

持参又は郵送(上記期日までに必着)

(3) 提出先

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1 千葉市役所本庁舎高層棟7階
千葉市環境局環境保全部脱炭素推進課（企画班）
電話 043-245-5185

(4) 書類提出後の流れ

交付申請書類を受理した後、約6週間で市から「千葉市ZEBプランニング支援事業補助金交付決定兼額確定通知書（様式第3号）」を発送します。その後、交付請求書を提出していただきます。

なお、審査の結果、補助金を交付することが不相当と認めた場合は、「千葉市ZEBプランニング支援事業補助金不交付決定通知書（様式第4号）」を発送します。

交付決定通知書を受け取った後は、[6 補助金の交付請求](#)をご覧ください。

(5) 提出書類

1	千葉市 ZEB プランニング支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）
2	ZEB プランニングに係る契約書等のコピー ※対象となる建築物の所在地や補助対象経費等が不明である場合は、それらを明らかにする書類を添付してください。 ※注文書・請書による契約の場合は、どちらの提出も必須です。
3	ZEB プランニングに係る領収書等のコピー
4	ZEB プランナーが作成した ZEB プランニングの結果を記した書類
5	その他市長が必要と認める書類

6 補助金の交付請求

(1) 提出期限

交付決定兼額確定通知書に同封の書類をご確認ください。(おおよそ、通知書の送付日から2週間後を目安としています)

※請求書の最終提出期限は令和9年3月10日(水)です。最終提出期限を超えた場合は補助金の交付ができなくなりますので、ご注意ください。

(2) 提出方法

持参又は郵送(上記期日までに必着)

(3) 提出先

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1 千葉市役所本庁舎高層棟7階
千葉市環境局環境保全部脱炭素推進課(企画班)
電話 043-245-5185

(4) 書類提出後の流れ

交付請求書類を受理後、約4週間で市から口座振替にて補助金の交付を行います。
なお、振込完了通知は行っておりません。

(5) 提出書類

1	千葉市 ZEB プランニング支援事業補助金交付請求書(様式第5号)
2	振込依頼書

7 注意事項

提出書類に関して、虚偽の記載や不正行為が認められた場合は、千葉市補助金等交付規則に則り、当該補助金の交付決定は取り消しとなります。ご注意ください。

- (1) 各提出書類について押印を使用する場合には、全て同一の印（代表者印等）を使用してください。
- (2) 各提出書類の氏名欄には、申請者の自署または記名、どちらも押印が必要です。また、鉛筆、シャープペンシル、「消せるボールペン」での各書類の記入は認められませんので、ご注意ください。
- (3) 申請者は、本制度についてご理解いただき、各種手続は原則として申請者本人が行ってください。ただし、手続代行届を提出することにより、手続を依頼することができます。この場合、手続の代行を依頼したことによる事故等については、市は一切の責任を負いかねます。また、手続を代行した場合でも、交付決定通知書等、市が申請者あてに発行する文書は、申請者に直接送付しますので、手続代行者は申請者との連絡調整を緊密に行ってください。なお、確認事項の内容によっては、手続代行者にではなく、申請者本人に市から直接連絡をとる場合がありますので、ご理解ください。
- (4) (3) の手続代行者に申請書等作成を依頼し、かつ、その作成費用を支払う場合、手続代行者は行政書士または、行政書士法人に限定されますのでご注意ください。
- (5) 各種提出書類には、提出期限が定められています。提出書類は、よく確認した上で提出してください。書類の不備や不足により書類が受け付けられないことによる損害等については、市は一切の責任を負いかねます。
- (6) 市は郵送事故等による書類の不受理の責任を負いません。
- (7) その他書類の記入にあたってご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

【書類の提出先・お問い合わせ先】

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所本庁舎高層棟7階
千葉市環境局環境保全部脱炭素推進課（企画班）
受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日、年末年始を除く）
電 話 043-245-5185
E-mail kankyohozen-hojokin@city.chiba.lg.jp

令和 8 年度千葉市 ZEB プランニング
支援事業補助金交付申請書類の記入例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

千葉市ZEBプランニング支援事業補助金交付申請書

個人事業主の場合は、事業所の所在地ではなく、居住場所の住所を記載してください。

(あて先) 千葉市長

〒260-8722

住所

千葉市中央区千葉港〇—〇

フリガナ

〇〇〇〇〇カブシキカイシャ ダイエイトリシマリヤクシヤチヨウ チバ ハコ

氏名

(法人等にあつては名称及び代表者の氏名)

〇〇〇〇〇株式会社
代表取締役社長 千葉 花子

印

電話番号

×××-×××-××××

FAX

×××-×××-××××

電子メールアドレス

×××××@××××.com

千葉市ZEBプランニング支援事業補助金を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

対象となる建築物	名称	〇〇〇〇〇株式会社 ××ビルディング	
	場所	千葉市中央区中央港××	
	工事の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 既存改修	
	構造	鉄骨鉄筋コンクリート造	
	高さ(階数)	80 m (地上 19 階・地下 1 階)	
	延床面積	41,563 m ²	
	主要用途	事務所	
事業実施時期		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	
ZEBプランニング に関与した ZEBプランナー	登録名称(法人名)	株式会社 ××××	
	登録番号	××× - ××××× - ×××	
ZEBプランニングに係る 国等への補助金申請		<input type="checkbox"/> あり 補助金名 補助金申請額 円 <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> なし	
補助対象経費(税抜) ※国等の補助金を控除した金額		①	721,500 円
経費の2分の1(千円未満切捨て)		②	360,000 円
補助金交付申請額			360,000 円 (②又は50万円の うち小さい額)
申請者の市税の納付状況の確認同意欄		<input checked="" type="checkbox"/> 市税の納付状況について市が確認することに同意します。	
※個人による申請は生年月日を記入		【生年月日】(西暦) 年 月 日	
他の補助金等を市から 受けないことの確認欄		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の事業について、他の補助金等を市から受けません。 また、他に補助金等を受けていないか、市が審査を行うことに同意します。	