

令和8年度

航空機騒音測定機器点検等
業務委託仕様書

千葉市環境局環境保全部環境規制課

第1章 総 則

1 目 的

市内における航空機騒音の測定地点を巡回し、測定機器を点検して正常に稼働させるとともに大宮小学校及び緑保健福祉センターにおける航空機騒音の測定データを解析し、航空機騒音に係る基礎資料を得ることを目的とする。

2 委託名

令和8年度航空機騒音測定機器点検等業務委託

3 委託場所

松ヶ丘公民館ほか3か所

4 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 業務の遂行

受注者は、常に最高の技術を発揮し、委託契約書及び本仕様書に基づいて業務を誠実に遂行しなければならない。また、業務の遂行にあたっては、巡回・点検及びデータ処理業務に支障がないよう人員を確保すること。

6 安全管理

受注者は、業務を遂行するにあたり、関連する法令を遵守するとともに、事故のないよう常に安全管理に努めなければならない。

7 中立性及び秘密の保持

受注者は、常に中立性を保持するように努めるとともに、業務を遂行する上で知り得た事項について、発注者の許可なく第三者に漏らしてはならない。

8 提出書類等

- (1) 受注者は、業務の着手にあたり、着手届を提出するとともに、業務の技術上の管理及び統括を行う主任技術者を定め、その選任届を提出するものとする。
- (2) 受注者は、業務の完了にあたり、完了届を提出するものとする。

9 疑 義

本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事象が発生した場合は、速やかに発注者と協議の上、その指示に従うものとする。

10 協議書の作成及び保管

発注者及び受注者は、本業務について協議を行った場合、別紙に定める様式により協議書を作成し、双方で保管すること。

11 法令等の遵守

受注者は、業務の実施にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。なお、業務の実施にあたっては、測定機器設置施設の管理者との事前調整を行うこと。

第2章 業務委託内容

1 データ回収及び点検

(1) データ回収（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの12か月）

原則毎月1日頃に、別表1に示す測定地点4か所の前月分のデータを回収する。なお、データ回収は発注者が貸与するUSBメモリ又はSDカードを用いる。

(2) 通常点検

奇数月の原則1日頃に、別表1のとおり点検を行う。なお、データ回収と同日に実施することで差し支えない。

(3) 臨時点検

発注者から指示があった場合、委託期間内で3回を限度に、通常点検と同様の点検を行う。

2 データ処理（令和8年3月1日データから令和9年2月28日データまでの12か月分）

大宮小学校及び緑保健福祉センターに関して、航空機騒音測定装置から回収した測定データについて、測定地点ごとに次の項目について処理を行う。

○航空機騒音の識別判定

○日報、月報の算出

○データの解析

・1機ごとの最大値 ($L_{A,Smax}$) [dB]

・1機ごとの単発騒音暴露レベル (L_{AE}) [dB]

・1機ごとの飛行高度 [ft] (気圧補正值) ※SSRを用いる。

・1機ごとの型式判定 ※SSRを用いて、可能な限り型式判定を行う。

・航空機騒音発生回数：日、月 [回]

・加重等価継続感覚騒音レベル (WECPNL)：日、月

※加重等価継続感覚騒音レベルの算出に当たっては、航空機騒音測定・評価マニュアル（平成21年7月環境省）によるものとする。

・時間帯補正等価騒音レベル (L_{den})：日、月

※時間帯補正等価騒音レベルの算出に当たっては、航空機騒音測定・評価マニュアル（令和2年3月環境省）によるものとする。

○データの照合

処理したデータを「国土交通省作成日報」等で照合し、1機ごとの型式を可能な限り確認する。

3 測定データ及び報告書の作成・提出

測定データ及び報告書を以下のとおり作成し、発注者に提出する。

(1) 測定データ

各月のデータ回収時に回収したUSBメモリ又はSDカードに記録された前月分のデータをDVD-R（1部）に保存し、原則毎月5日までに、郵送等で発注者に提出すること。

(2) 巡回点検報告書

通常点検及び臨時点検の結果を、点検後速やかにまとめ、電子ファイルを発注者が指定するメールアドレスに提出すること。

(3) 月報等（大宮小学校及び緑保健福祉センター）

各月の基本データ・日報・月報の電子ファイルを、以下のとおり作成し、原則翌月25日（25日が休日の場合は次の開庁日）までに発注者が指定するメールアドレスに提出すること。

協 議 書

年 月 日

委 託 名

履 行 場 所

委 託 期 間 (自) 年 月 日 (至) 年 月 日

担 当 課

発 注 者 千葉市 担当者職氏名

印

受 注 者

印

質疑・提案等	調査・検討・協議内容等	合議結果
(月 日)	(月 日)	(月 日)