

## 千葉県環境局入札参加資格等審査会運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、千葉県環境局入札参加資格等審査会設置要綱（以下「設置要綱」という。）第7条の規定に基づき、環境保全部入札参加資格等審査会及び資源循環部入札参加資格等審査会（以下「審査会」と総称する。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(審査の時点)

第2条 審査の時点は、審査を要する委託又は修繕（以下「対象案件」という。）の施行決定前とする。

(審査会の運営)

第3条 対象案件を発注する所管課等（以下「所管課等」という。）は、当該対象案件を審査会へ付議する場合は、審査会の開催依頼書（様式第1号）及び審査調書（様式第2号）を設置要綱第6条の庶務を処理する所属（以下「庶務担当課」という。）へ提出する。

- 2 庶務担当課は、所管課等が作成した開催依頼書及び審査調書を取りまとめ、審査会開催通知書（様式第3号）により、各委員に通知する。
- 3 所管課等は、審査会終了後、審査会の議事録（様式第4号）を作成し、庶務担当課へ提出する。
- 4 庶務担当課は、前項の議事録の提出を受け、審査結果について、審査結果通知書（様式第5号）により、所管課等に通知する。

(審査項目等)

第4条 審査会における審査項目は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 指名競争入札採用の可否並びに選定業者及び選定理由の妥当性
  - (2) 一般競争入札及び希望型指名競争入札における入札参加資格要件の妥当性
  - (3) 随意契約採用の可否及び選定業者及び選定理由の妥当性
  - (4) 企画競争採用の可否及び参加資格要件の妥当性
  - (5) 前4号に掲げるもののほか、委員長が必要と認める事項
- 2 審査は原則として書面審査により行う。ただし、委員長が必要と認めるときは、現場確認を行う。
  - 3 審査案件の説明は、原則として所管課等の長が行う。ただし、所管課等の長が必要と認めるときは、当該案件の担当職員を同席させることができる。

(選定業者数)

第5条 指名競争入札において、対象案件1件当たりの選定業者数は、原則として5社以上とする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、令和4年1月11日から施行する。  
(要領の廃止)
- 2 千葉県環境局環境保全部入札参加資格等審査会運営要領(平成24年7月1日施行)及び千葉県環境局資源循環部入札参加資格等審査会運営要領(平成24年7月1日施行)は、廃止する。  
(経過措置)
- 3 この要領の施行前に前項の各要領の規定により作成された次に掲げる様式は、それぞれ当該各号に定めるこの要領の各様式に相当するものとみなす。
  - (1) 審査会付議依頼書(様式第1号) 審査会の開催依頼書(様式第1号)
  - (2) 審査会調書(様式第2号) 審査調書(様式第2号)
  - (3) 審査会開催通知書(様式第3号) 審査会開催通知書(様式第3号)
  - (4) 審査会の議事録(様式第4号) 審査会の議事録(様式第4号)

附 則

この要領は、令和6年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

様式第1号

年 月 日

〇〇〇〇部  
入札参加資格等審査会委員長 様

〇〇〇〇課長

〇〇〇〇部入札参加資格等審査会の開催について（依頼）

下記案件について、〇〇〇〇部入札参加資格等審査会の開催及び審査会による審査を依頼します。

記

- 1 案件名
- 2 契約方法
- 3 契約締結予定日
- 4 審査調書 別紙のとおり

担当：

TEL：

## 〇〇〇部入札参加資格等審査調書

案件番号		課（事業所）名	
件名			
概要			
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
執行予定額	円以上		
契約方法	一般競争入札（WTO案件含む。） 希望型指名競争入札		
根拠法令			
入札参加資格	(1) 共通事項		

<p>入札参加資格</p>	<p>(2) 個別事項</p>					
<p>入札参加資格 設定理由 (個別事項のみ)</p>						
<p>担当</p>	<p>課名</p>		<p>氏名</p>		<p>TEL</p>	

## 〇〇〇〇部入札参加資格等審査調書

案件番号		課（事業所）名	
件名			
概要			
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
執行予定額	円以上		
契約方法	指名競争入札		
根拠法令			
契約方法 選定理由			
選定業者	選定業者数 者（業者選定一覧表のとおり）		
業者選定理由			
担当	課名	氏名	TEL

## 業者選定一覧表

No.	業者名 ※	所在地	地区 区分	会社規模		契約実績		
				総職員数(人)	資本金 (千円)	発注 者	件 名	契約額 (千円)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

[地区区分] 市内（市内に本社） 準市（市内に支店・営業所） 市外（左記以外）

※ 業者はアイウエオ順で記載

## 〇〇〇〇部入札参加資格等審査調書

案件番号		課（事業所）名				
件名						
概要						
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日					
執行予定額	円以上					
契約方法	随意契約					
根拠法令						
契約方法 選定理由						
選定業者	選定業者数 者（業者選定一覧表のとおり）					
業者選定理由						
担当	課名		氏名		TEL	

## 業者選定一覧表

No.	業者名 ※	所在地	地区 区分	会社規模		契約実績		
				総職員数(人)	資本金 (千円)	発注 者	件 名	契約額 (千円)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

[地区区分] 市内（市内に本社） 準市（市内に支店・営業所） 市外（左記以外）

※ 業者はアイウエオ順で記載

## 〇〇〇〇部入札参加資格等審査調書

案件番号		課（事業所）名	
件名			
概要			
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
執行予定額	円以上		
契約方法			
根拠法令			
契約方法 選定理由			
参加資格要件			
参加資格要件 設定理由			
担当	課名		氏名
			TEL

様式第3号

年 月 日

〇〇〇〇部  
入札参加資格等審査会委員各位

〇〇〇〇部  
入札参加資格等審査会委員長

年度第 回〇〇〇〇部入札参加資格等審査会の開催について

入札参加資格等審査会を下記のとおり開催しますので、ご出席くださいますようお願いいたします。

記

- 1 日時 年 月 日 ( ) 時 分～
- 2 場所
- 3 案件名 (所管課)

〇〇〇〇〇〇課  
担当：  
TEL：

年度 第 回 ○○○○部入札参加資格等審査会 議事録

日 時： 年 月 日 ( ) 時 分から

場 所：

出席者：

件 名：

所管課：

主な質疑

質問者・回答者	質疑応答内容

様式第5号

年 月 日

〇〇〇〇課長 様

〇〇〇〇部

入札参加資格等審査会委員長

入札参加資格等審査の結果について（通知）

年 月 日付で依頼のありました下記案件について、第〇回〇〇〇〇部入札参加資格等審査会において審査しましたので、下記のとおり結果を通知します

記

1 案件名

2 審査結果

〇〇〇〇〇〇課

担当：

TEL：