様式第４号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 料 館 外 貸 出 許 可 申 請 書  　　年　　月　　日  （あて先）千葉市教育委員会  申請団体名  所　在　地  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　(※)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　(※)法人の場合は、記名押印してください。  法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない  場合は、記名押印してください。  連絡先電話番号  連絡先メールアドレス　　　　　　＠  下記のとおり資料の館外貸出しを受けたいので申請します。  記 | | | | |
| 利　用　目　的 |  | | | |
| 利　用　期　間 | 年　　月　　日から　　　　年　　　月　　　日まで | | | |
| 利　用　場　所 |  | | | |
| 利　用　方　法 |  | | | |
| 貸　出　資　料 | 分類番号 | 品　　　　　　名 | 数　 量 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 輸　送　方　法 |  | | | |
| 資料取扱責任者 |  | | | |

（千葉市立加曽利貝塚博物館）