

千葉ポートタワー
令和 4年度 事業報告書

令和 5 年 4 月 30 日

指定管理者
株式会社 塚原緑地研究所

目 次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
1-1	事業目標の達成状況	1
1-2	管理運営体制	1
1-3	施設供用業務	2
1-4	維持管理業務	4
2	管理施設の利用状況に関する事項	9
3	利用料金その他の収入の状況	13
4	自主事業の実施状況に関する事項	15
4-1	事業内容	16
4-2	自主事業の収入状況	17
5	モニタリングに関する事項	20
6	収支状況に関する事項	24
資料編		
1	利用者数	28
2	自主事業の実施状況	29
3	アンケート調査結果	41

1 管理業務の実施状況に関する事項

1-1 事業目標の達成状況

令和4年度の事業目標と達成状況

成果指標		目標値	実績	達成率	
利用者数	展望者数	有料	88,544人	107,631人	122%
		無料	44,258人	46,929人	106%
		計	132,802人	154,560人	116%
	入場者数	501,000人	421,271人	84%	
満足度	満足度	80%以上	87%	+7%	
利用料収入	入館料	30,833,000円	38,495,062円	125%	
	望遠鏡使用料	640,000円	600,900円	94%	
	計	31,473,000円	39,095,962円	124%	
自主事業収入	販売事業	48,000,000円	59,051,889円	123%	
	飲食事業	21,000,000円	17,377,269円	83%	
	催事事業	7,500,000円	6,652,056円	89%	
	その他	0千円	154,607円		
	計	76,500,000円	83,235,821円	109%	

1-2 管理運営体制

(1) 職員の配置

- ア 事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。
- イ 法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

(2) 関係法令等の遵守

- ア 個人情報保護に関する取組みについて
 - ・千葉市指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。
 - ・個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。
- イ 情報公開について
 - ・千葉市指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は0件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。
 - ・各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

(3) 職員への研修

- ア 事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。
- イ アンケートや苦情を受け、必要に応じてOJT教育を実施した。
- ウ 無料Web研修へ参加の他、東京タワーの視察および研修を実施。

(4) その他

ア マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

イ 市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

ウ 市内雇用及び障害者雇用

・ほとんどの職員を市内雇用し、求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用に取り組んだ。

・前年度に引き続き、障害者1名の雇用を継続した。

・雇用調整助成金を活用するなど、雇用継続に努め全従業員の雇用を継続した。

エ 開館時間・休館日

・千葉ポートタワー設置管理条例に基づき、午前9時～午後7時（夏期は午後9時）まで開館した。

・冬季の閉館時間を土日祝は午後8時まで延長した。

・1月1日は初日の出特別開館として午前6時～午前9時まで開館した。

・1月2日～4日は、特別開館として午前10時～午後5時まで開館した。

1-3 施設供用業務

・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他利用者に対する業務を適切に実施した。

・受付及び料金収納等の手続については、利用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

(1) 利用の受付

利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

(2) 料金の徴収

施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

令和4年度事業計画書にて計画した利用料金の減免・減額について、適切に利用料金の減免・減額を行った。

使用可能なキャッシュレス決済を拡充し、利便性向上と感染症対策に取り組んだ。

(3) 利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

ア 利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的に行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するよう努めた。

イ イベント等の情報についても、ホームページ・SNS発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。

- ウ 快適な利用ができるよう館内のサイン等を逐次確認し目を引きやすいデザインに変更するなど工夫を施した。
- エ 本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合わせへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。
- オ 高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。
- カ 利用者に対しては、条例及び規則を遵守するよう適切な方法で周知を行った。
- キ 感染症対策週報や周知文を掲出し、高いレベルの感染症対策を実施し、感染拡大の防止に努めた。

(4) 病人等への対応

利用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。

(5) 緊急時の対応

- ア 災害緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。
- イ 職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため10月と3月に防災訓練を実施した。

(6) その他

ア 広報業務

- ・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的にPR活動を実施した。
- ※イベントの企画・実施状況の詳細は、「4 自主事業の実施状況に関する事項」に記す。
- ・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

イ 用具等の貸し出し

- ・備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

ウ 情報等の掲示及び配布

- ・市から要請のあった公共情報、感染症対策情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
- ・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。
- ・館内サイネージで政令指定都市移行30周年記念動画等を配信しPRに協力した。

エ 新型コロナウイルス感染症対策

- ・館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、換気を実施した。
- ・従業員、業者、来客など全来館者に対して、健康状態の確認、検温、消毒、マスクの着用を徹底し、名簿を作成の上適切に保管し、有症状者の出勤や来館をお断わりした。
- ・入館者に対して、基本的対処方針に基づき、必要な感染症対策の協力をお願いした。
- ・3密を回避するため、エレベーターおよび展望階に人数制限を設け、行列が予想される箇所には足元に目安を設置した。
- ・対面での接客を伴うレジ、受付、テーブルにアクリル板を設置し飛沫感染のリスク縮減に努めた。
- ・Web会議やオンラインミーティングを活用し接触機会の低減に努めた。
- ・レストランでは、引続き千葉県飲食店感染症防止対策認証事業の認証店として、高い基準の対策を継続して実施した。
- ・従業員内で複数感染者が出た際は、市に報告し臨時休館日を設け感染拡大を防止した。

1-4 維持管理業務

(1) 建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

ア 建築物の目視等による日常点検を行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。

イ 施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
日常点検	外壁、建具(内部、外部)、天井、床、階段等	毎日	362	362	0	※
法令点検	建築設備点検	0	1	1	0	

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）不在のため未実施。

(2) 清掃業務

施設の良い環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業のとおりに適切に実施した。

ア 日常清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
フロア	1階	開館日	356	356	0	
	2階	開館日	356	356	0	
	3階	開館日	356	356	0	
	4階	開館日	356	356	0	
トイレ	1階	開館日	356	356	0	
	3階	開館日	356	356	0	
給湯室		開館日	356	356	0	
事務室		開館日	356	356	0	
会議室		開館日	356	356	0	
警備室		開館日	356	356	0	
倉庫		開館日	356	356	0	
エントランス		開館日	356	356	0	
階段		開館日	356	356	0	
廊下		開館日	356	356	0	
E Vホール		開館日	356	356	0	
その他		開館日	356	356	0	

イ 定期清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
ガラス清掃	高層階	6回/年	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面) (1階部分)	1回/年	2	2	0	
		2回/年	2	2	0	
	展望室内ガラス	36回/年	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6回/年	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12回/年	12	12	0	
害虫駆除		2回/年	2	2	0	
受水槽		1回/年	1	1	0	
汚水槽		2回/年	2	2	0	
湧水槽		1回/年	2	2	0	
その他必要と認められる箇所						

ウ その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

項目	回数
床清掃（全館）	6回
床面剥離（全館）	1回
照明器具清掃（全館）	1回

(3) 植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
草刈	低層棟屋上法面	3回/年	3	3	0	
刈込	低層棟屋上法面	1回/年	1	1	0	

(4) 設備機器管理業務

ア 運転・監視

- ・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理についても運転記録の作成し適正に実施した。
- ・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターを安全に運行した。

イ 日常点検

- ・各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

ウ 法定点検、定期点検

- ・各設備機器は関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。
- ・点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。
- ・点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容		基準数	計画	実施	増減	摘要
電気設備	受変電設備	運転・監視	毎日	362	362	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	6	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	12	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
空調設備	運転・監視	毎日	362	362	0		
	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-			0		
	定期点検	12	12	12	0		
給排水設備	受水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	汚水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	2	2	2	0	
		定期点検	-			0	
	湧水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	-			0	
		定期点検	2	2	2	0	
振動減衰設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-			0		
	定期点検	1	1	1	0		
昇降機設備	運転・監視	毎日	362	362	0		
	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	1	1	1	0		
	定期点検	12	12	12	0		
ゴンドラ設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	6	6	6	0		
	定期点検	-					
電話設備	日常点検	毎日	362	362	0		
防火設備	屋内消火栓	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
その他設備	日常点検	毎日	362	362	0		

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

(5) 施設の修繕

(計画) オープンから30年以上が経過し、建物や設備の老朽化が進み計画的な修繕や改修が必要である。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

(実績) 必要な修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。

(6) 備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

(7) 保安警備業務

- ・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
- ・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
定位置警備	毎日	362	362	0	
巡回警備	毎日	362	362	0	
機械警備	毎日	365	365	0	

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため機械警備を除き未実施。

(8) 防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

- ア 消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図り、10月と3月に防災訓練を実施した。
- イ 予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
- ウ 施設内標識や消火設備等の施設については、6か月及び12か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
- エ 強風や地震時には、即座に休館し安全を最優先した判断を実行し、安全確認後は速やかに再開館した。

項目	基準数	計画	実施	増減	摘要
防災訓練	2回/年	2回	2回	0	

(9) 関係機関との連携

- ・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
- ・千葉市みなと活性化協議会の委員として、近隣施設、企業などと積極的に意見交換を行った。
- ・千葉ポートパーク周辺施設利用促進協議会を開催し、地域連携のため意見交換を行った。
- ・千葉ポートパークとの連携事業、昆虫教室、門松づくり体験教室を実施した。
- ・千葉みなと駅～千葉ポートタワー間の周辺施設、店舗と連携し周遊バス運行実証事業を実施した。
- ・ちば文化センターと連携し埋立地シンポジウムを開催した。
- ・アルティーマ千葉によるフリースローチャレンジの開催、ジェフユナイテッドのユニホーム展示、千葉ロッテマリーンズの開幕時期にはマリーンズネーションポスターの掲出と受付スタッフのユニホームシャツ着用など、地域のプロスポーツチームと連携協力した。
- ・世界脳性まひの日、世界アルツハイマーデー、等の各種啓発活動の一環としてライトアップを実施協力した。
- ・プラスちばキャンペーンの対象イベントとして協力し、多数の来館者お問合せをいただいた。
- ・地域のフィットネスジムやインストラクターと協力し、新たにパークヨガ・キックアウトエクササイズを実施した。
- ・市民ギャラリーを活用し、千葉市花壇コンクール受賞花壇や全日本写真連盟コンテスト受賞作品などの展示を実施した。
- ・千葉ポートパークでのイベント ODORIMATSURI の開催に協力し、イベント内でのバーベキューを開催した。
- ・アニメ「やはり俺の青春ラブコメはまちがっている。完」×千葉市 のコラボイベントに協力し、デジタルスタンプラリーのスポットおよび景品受け渡し、等身大パネル展示、限定グッズ販売を行い、賑わいを創出した。

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 施設利用の状況

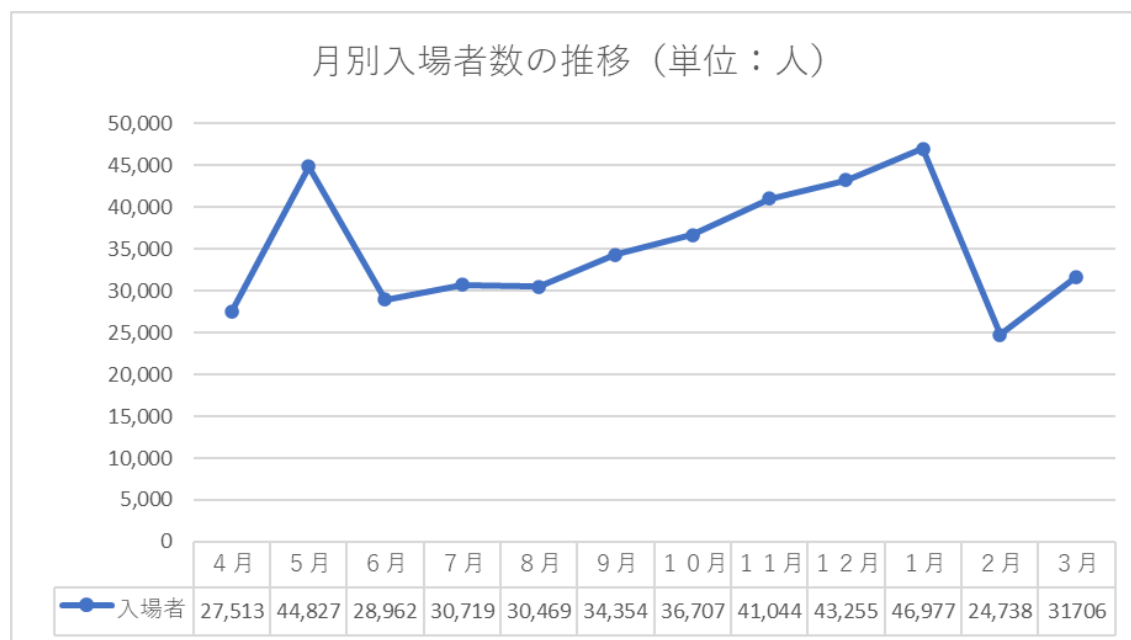
(計画)

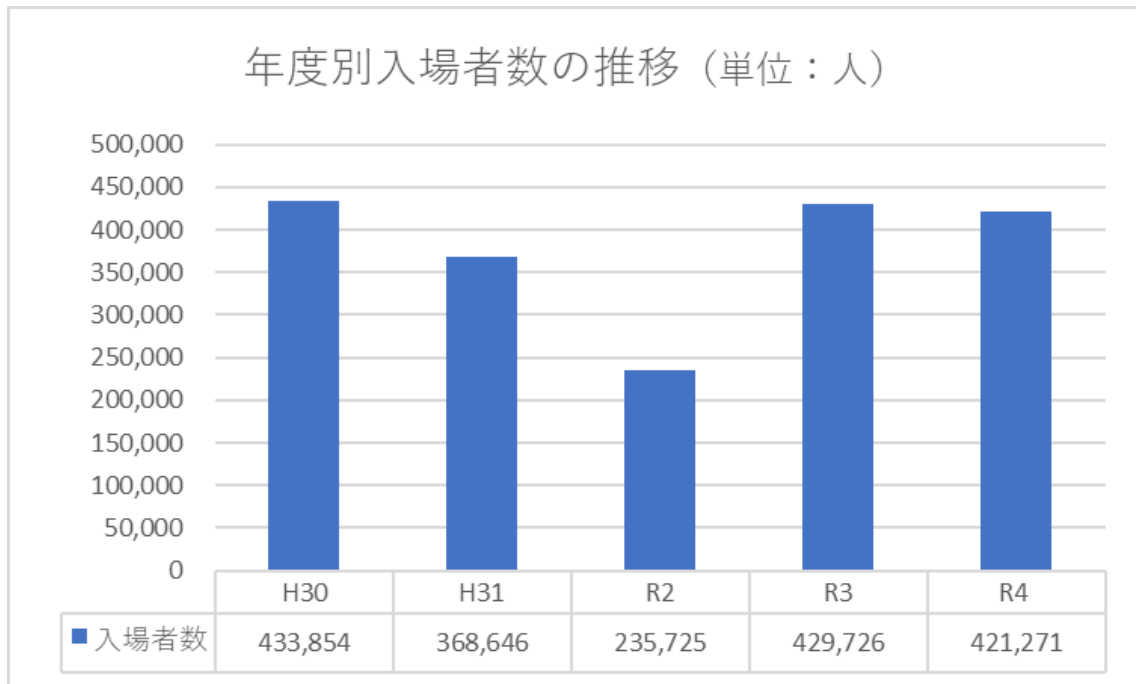
1階無料入場区域の年間目標入場者数を501,000人。展望者数を132,802人とした。新型コロナウイルス感染症対策を適切に実施し、フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い1階の入場者数の増加に努める。

(実績)

- 1階入場者数の実績は421,271人、目標対比84%であった。
- 展望者数の実績は154,560人、目標対比116%であった。
- 有料展望者数は107,631人、目標対比122%であった。
- 団体入館は、142件、7,488人であった。
- 無料展望者数は46,929人、目標比106%であった。
- 「プラス千葉キャンペーン」の対象イベントとしてタワーの入館が追加され多数のイベント利用者が来館し12月は直近7年間で最高の入館者数を獲得、更に1月は12月を超える利用者を獲得した。
- 読売旅行の千葉都市モノレール車両基地見学&工場夜景クルーズツアーや、阪急交通社の札幌発ミステリーツアーが催行され、ツアー客を獲得した。
- 1月より千葉市のアニメコラボ企画に協力し、アニメファンの来館者を獲得した。

(ア) 入場者数



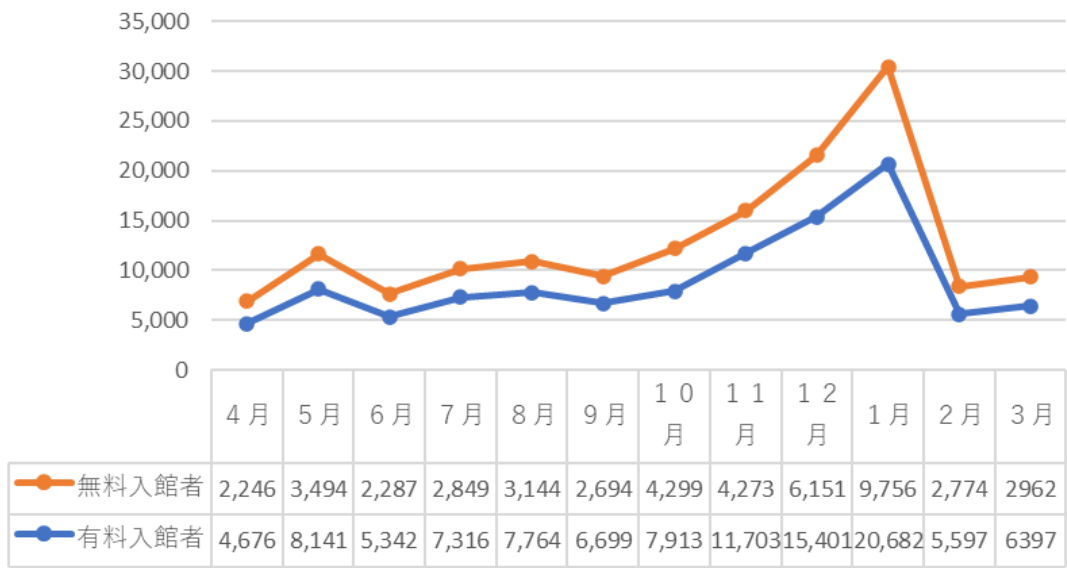


(イ) 展望者数（有料区域の利用者）

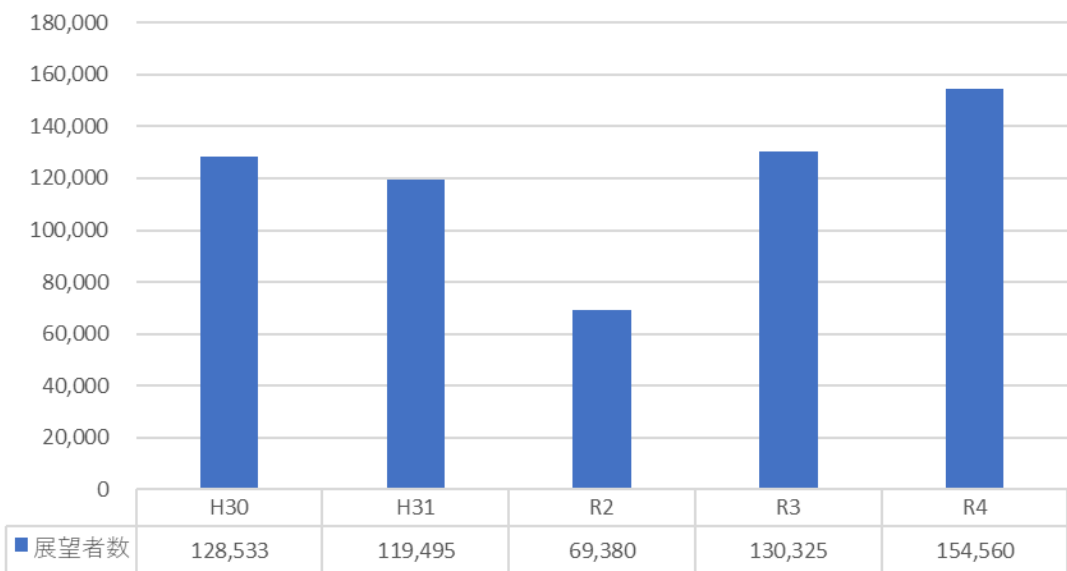
（単位：人）

区 分	目標	実績	増減	達成率
入場者数	501,000	421,271	▲ 79,729	84%
展望者数	132,802	154,560	21,758	116%
有料	88,544	107,631	19,087	122%
個人		61,538	61,538	
大人		53,754	53,754	
小・中学生		7,784	7,784	
団体		7,488	7,488	
大人		897	897	
小・中学生		6,591	6,591	
減額		38,560	38,560	
大人		30,994	30,994	
小・中学生		7,566	7,566	
無料	44,258	46,929	2,671	106%
学齢前児童		14,698	14,698	
高齢者(65歳以上)		18,474	18,474	
障がい者		10,218	10,218	
本人		5,758	5,758	
付添人		4,460	4,460	
小・中学生(ふれあいパスポート)		1,104	1,104	
市民の日無料開放(10月18日)		692	692	
その他		1,743	1,743	

月別入館者数の推移（単位：人）



年度別展望者数の推移（単位：人）



3 利用料金その他の収入の状況

(1) 利用料金の状況

(計画)

入館料は目標30,833千円。望遠鏡使用料は目標693千円としホームページの随時更新や情報提供を行い集客に努める。団体予約の増加をはかるため旅行会社への営業を行う。

(実績)

昨年に引き続き高齢者や障害者などは新型コロナの影響から来館者数が減少しているものの、新規団体ツアーの獲得や、レストランでの音楽イベント参加者、企業会議後の懇親会利用など新たな企画に取組み、11月～1月はプラスちばキャンペーンへの協力により大きく収入を伸ばした。

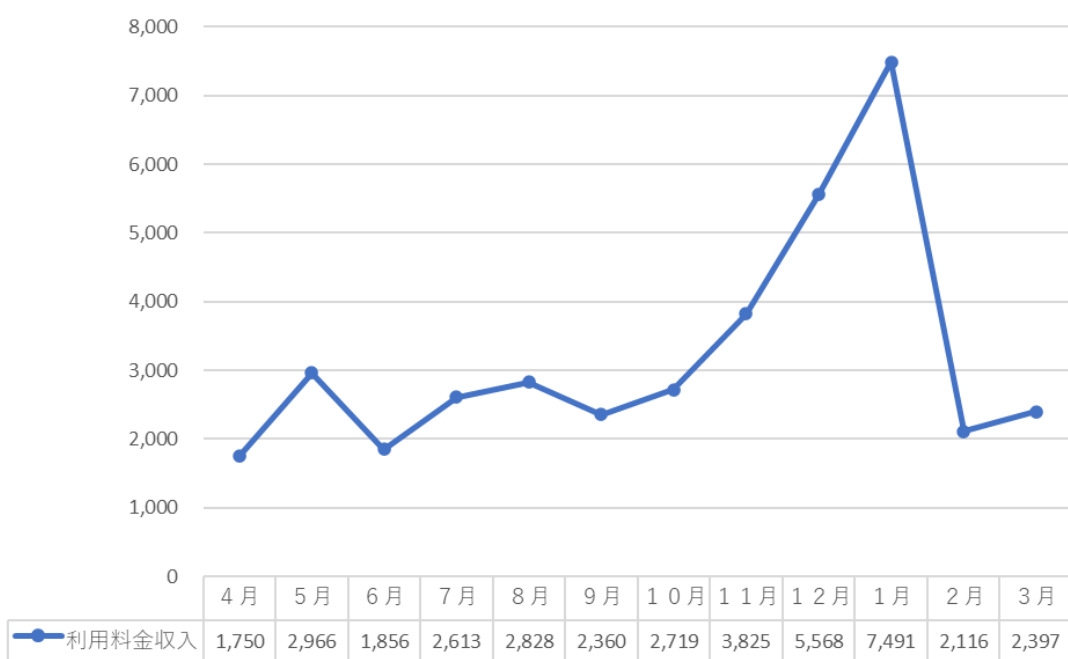
ア 月別利用料金収入の内訳

(単位：円)

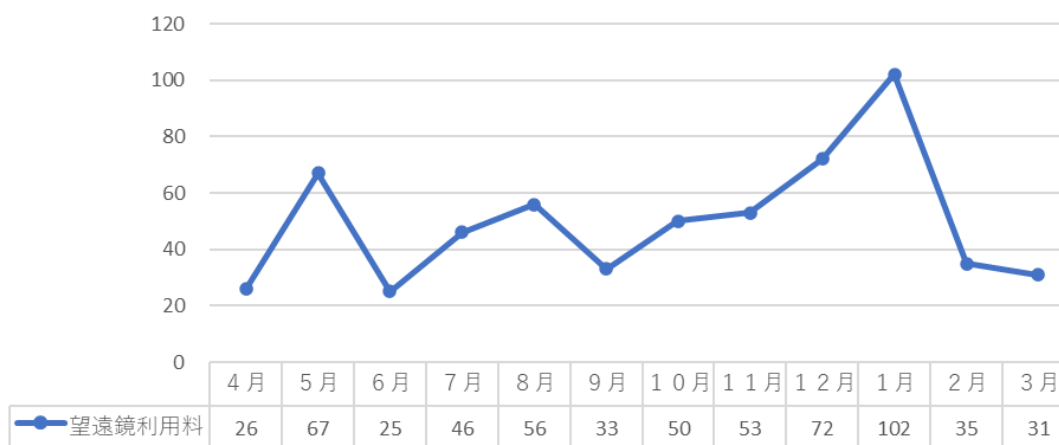
区分	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上期計
個人	大人	1,248,240	1,935,780	1,252,020	1,701,000	1,895,460	1,579,620	9,612,120
	小中学生	81,200	141,600	71,400	115,200	172,400	105,200	687,000
	小計	1,329,440	2,077,380	1,323,420	1,816,200	2,067,860	1,684,820	10,299,120
団体	大人	0	0	0	0	27,972	0	27,972
	小中学生	0	0	171,000	96,840	0	149,580	417,420
	小計	0	0	171,000	96,840	27,972	149,580	445,392
減額 10%割引	大人	329,616	602,910	319,410	529,200	528,444	410,130	2,719,710
	小中学生	43,740	88,740	28,080	69,120	93,960	38,880	362,520
	小計	373,356	691,650	347,490	598,320	622,404	449,010	3,082,230
減額 大人300円 小中150円	大人	40,800	173,700	13,500	93,300	101,400	71,100	493,800
	小中学生	7,050	23,550	1,200	8,550	8,550	6,450	55,350
	小計	47,850	197,250	14,700	101,850	109,950	77,550	549,150
計	1,750,646	2,966,280	1,856,610	2,613,210	2,828,186	2,360,960	14,375,892	
望遠鏡	26,100	67,900	25,600	46,600	56,100	33,500	255,800	
合計	1,776,746	3,034,180	1,882,210	2,659,810	2,884,286	2,394,460	14,631,692	

区分	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	合計
個人	大人	1,586,760	2,054,220	2,920,680	3,456,180	1,414,140	1,551,480	12,983,460	22,595,580
	小中学生	111,200	171,800	185,200	243,600	55,000	103,000	869,800	1,556,800
	小計	1,697,960	2,226,020	3,105,880	3,699,780	1,469,140	1,654,480	13,853,260	24,152,380
団体	大人	79,758	18,144	6,048	12,474	46,494	148,176	311,094	339,066
	小中学生	198,720	438,840	76,860	26,640	27,900	0	768,960	1,186,380
	小計	278,478	456,984	82,908	39,114	74,394	148,176	1,080,054	1,525,446
減額 10%割引	大人	565,110	899,262	2,046,114	3,340,008	495,180	485,352	7,831,026	10,550,736
	小中学生	61,560	107,460	239,040	373,860	44,460	53,100	879,480	1,242,000
	小計	626,670	1,006,722	2,285,154	3,713,868	539,640	538,452	8,710,506	11,792,736
減額 大人300円 小中150円	大人	105,300	123,300	87,600	35,400	30,600	48,600	430,800	924,600
	小中学生	11,400	12,000	6,750	3,450	2,700	8,250	44,550	99,900
	小計	116,700	135,300	94,350	38,850	33,300	56,850	475,350	1,024,500
計	2,719,808	3,825,026	5,568,292	7,491,612	2,116,474	2,397,958	24,119,170	38,495,062	
望遠鏡	50,000	53,000	72,900	102,500	35,700	31,000	345,100	600,900	
合計	2,769,808	3,878,026	5,641,192	7,594,112	2,152,174	2,428,958	24,464,270	39,095,962	

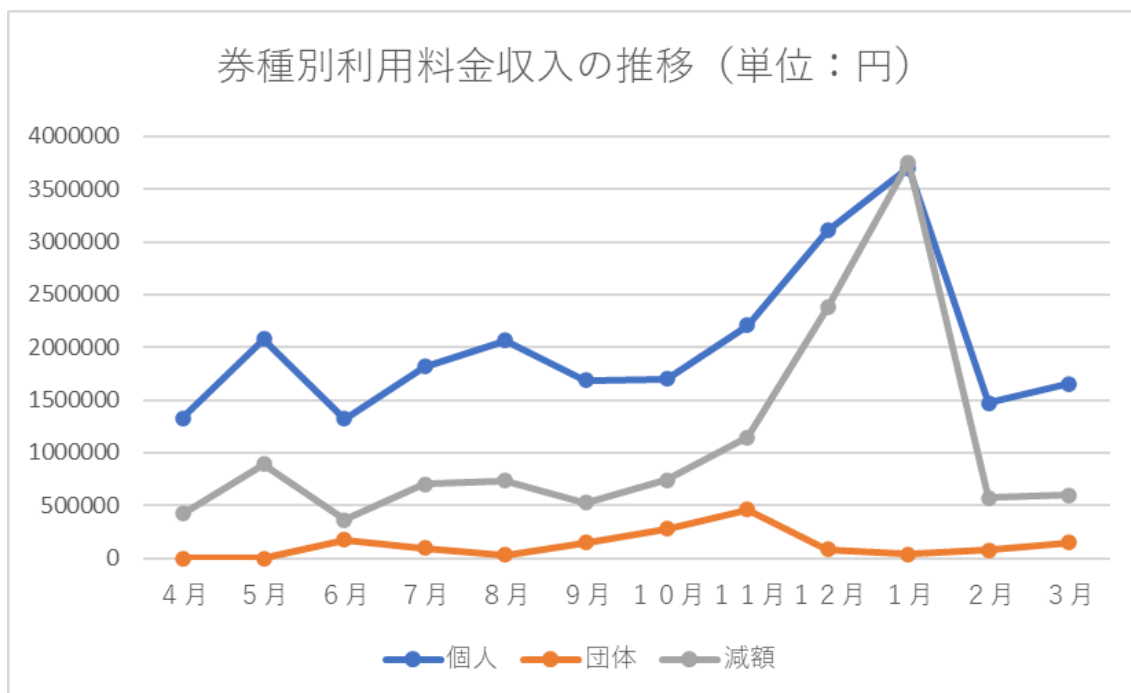
月別利用料金収入の推移（単位：千円）



月別望遠鏡利用料の推移（単位：千円）



イ 券種別 入館料の収入状況



(2) 利用料金の減免

月	利用料金の減免・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	48	20,160	
5月	129	54,180	
6月	134	56,280	
7月	136	57,120	
8月	195	81,900	
9月	123	51,660	
10月	889	333,560	10/18市民の日 無料開放 692人(大人511人 小人181人)
11月	276	115,920	
12月	160	67,200	
1月	112	47,040	
2月	72	30,240	
3月	101	42,420	

(3) 使用の制限、事故報告

不許可 0 件
 使用制限 0 件
 事故報告 0 件

4 自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

4-1 事業内容

(1) 販売事業

ア 売店の営業

- アルコール消毒、飛沫防止カーテンを設置する等、引続き感染症対策を実施し営業した。
- キッズコーナーのゲーム機を追加し、コーナーを充実させた。
- おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッジを継続し販売した。
- 商品の陳列を工夫し、POPを作成掲出するなど購買意欲を高める取り組みを行った。
- 地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- JR連動し、スタンプラリーチェックポイントおよびクリアファイル販売の協力を実施し、アニメのターゲット層の集客に繋げた。

イ 主な販売品目

ぽ〜とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体のグッズ、モノレールグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、チーバくんグッズ、各種イベントコラボグッズ、その他(ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等)。

(2) 飲食事業

ア 展望レストランの営業

- 新型コロナウイルス感染症の影響により下記の期間について休業した。
令和4年8月8日～令和4年8月9日まで終日閉館に伴い休業。
- 雇用調整助成金、千葉県感染拡大防止対策協力金を活用し、雇用の維持に努めコロナ禍の休業期間中においても全従業員の雇用を継続した。
- 千葉県飲食店感染症対策認証事業の認証店として高いレベルの感染症対策を実施し、利用者と従業員の安心安全への取組を継続して実施した。
- ハーフビュッフェ形式を継続し感染症対策とビュッフェの提供を両立した。
- 掲出物を見やすく配置しなおし、照明を追加し店舗内の美観の維持に努めた。
- クリスマス特別ディナーやバレンタインプレート、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。
- イベント「タワパ」および「千葉ポートタワーに今夜5時」開催時は、イベント内容にあわせ酒類販売を強化し提供した。
- 音楽アーティストのファン会員向けにランチタイムの貸切営業を行う新たな取組を行った。
- 企業協議会後の懇親会利用を取込み、貸切営業を行った。
- 千葉県育成米新品種「粒すけ」を継続使用し、店内やHP上でPRを行った。

イ 港の屋台村

- 土日祝日に感染症対策を実施し、タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催し、焼きそば、かき氷、ケバブ、氷いちご、地元農産品の販売など地域の出店者が集い、タワー前の賑わいと飲食サービスの充実に努めた。
- ポートパーク内でのイベント「ODORI MATSURI」開催時はイベント内でのバーベキュー場開催をポートパークと協力し実施した。

(3) 催事事業

- 感染症対策（区画制限・消毒検温等）を徹底の上、フリーマーケットを開催した。
- 天空の七夕まつりでは、竹細工と笹飾り、天の川イルミネーションを設置し演出した。
- 世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。
- 児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。
- 夏休みイベント期間中は縁日を開催し賑わいを創出した。
- 10月1日には展望の日として、全日本タワー協議会加盟タワーでオリジナルノベルティグッズ（マグネット）を配布した。
- ハロウィンイベントとして、館内にカボチャやお化けの装飾を飾り付け演出した。
- 観光船との共通パスを販売し、クリスマスナイトクルーズの販売実績は475枚であった。
- 市民ギャラリーでは、千葉アート祭や日本写真連盟のぼかぼかフォトコンテスト受賞作品や、千葉市動物公園写真展、写真市民作品を展示した。
- クラフト教室（チョークアート、クリスマスオーナメント作成 他）似顔絵体験を開催した。

4-2 自主事業の収入状況

ア 令和4年度の事業計画と達成状況

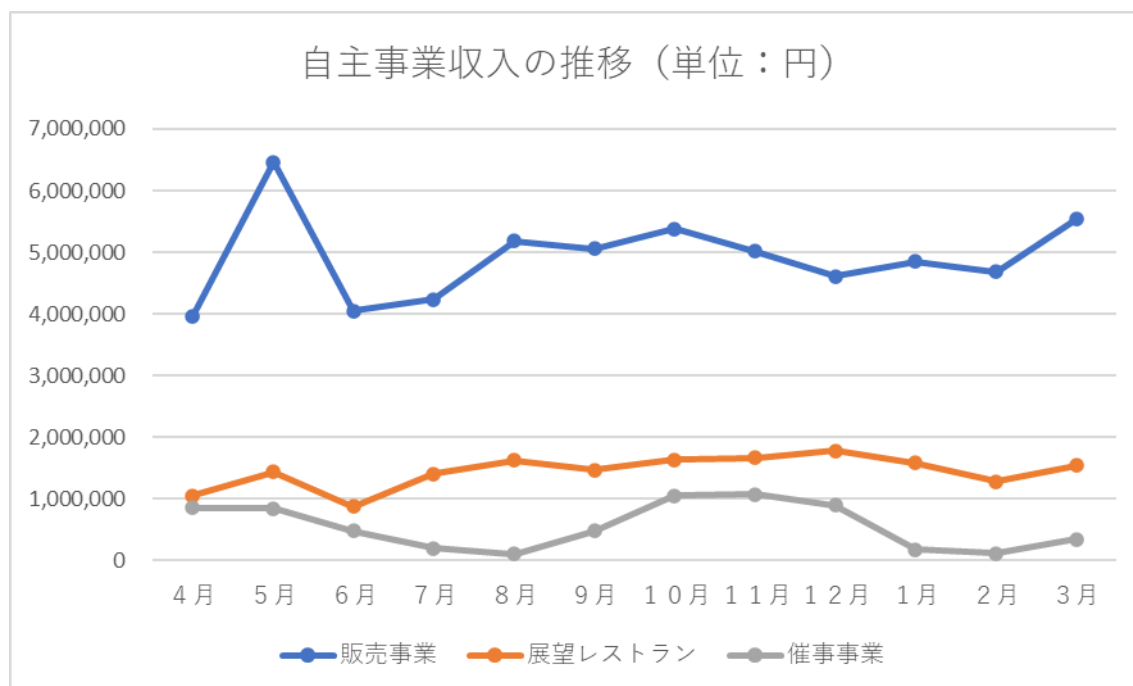
(単位：千円)

	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
計画	48,000	21,000	7,500	0	76,500
実績	59,051	17,377	6,652	154	83,236
達成率	123%	82%	89%		109%

イ 月別自主事業収入の推移

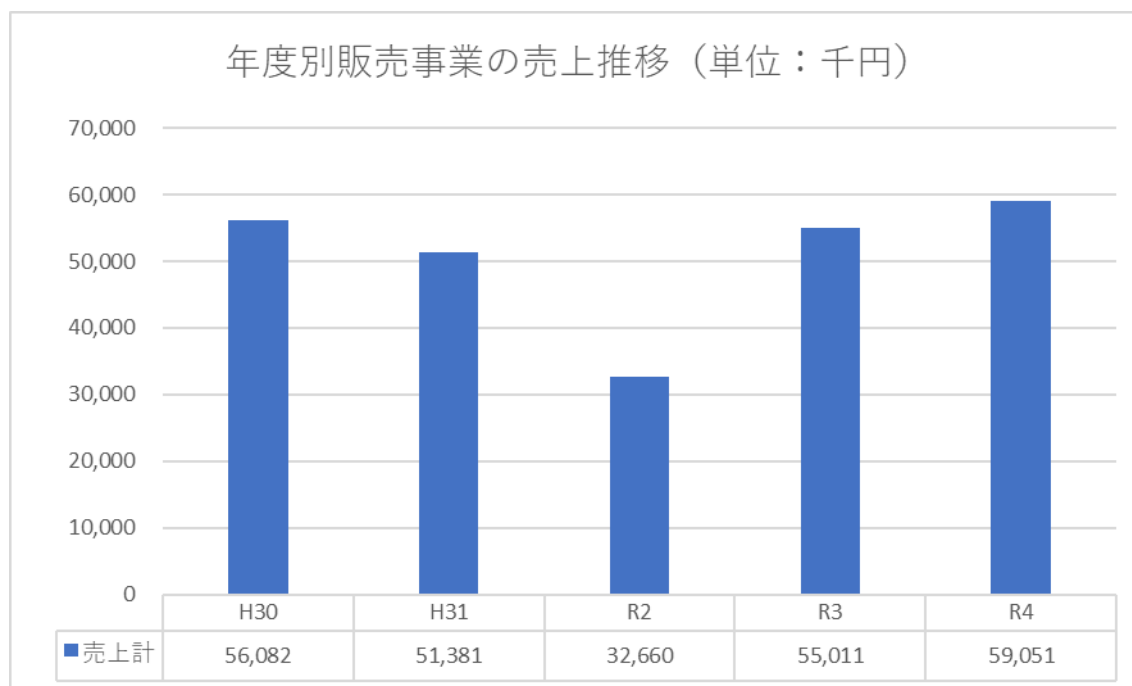
(単位：円)

月	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
4月	3,966,505	1,058,729	855,960	0	5,881,194
5月	6,467,479	1,442,491	849,145	0	8,759,115
6月	4,052,339	873,721	484,040	26,400	5,436,500
7月	4,232,337	1,410,557	201,320	17,600	5,861,814
8月	5,182,332	1,627,395	105,536	24,200	6,939,463
9月	5,060,616	1,473,736	479,790	2,200	7,016,342
10月	5,382,767	1,634,232	1,057,020	0	8,074,019
11月	5,020,137	1,665,400	1,076,440	0	7,761,977
12月	4,616,070	1,782,150	901,110	0	7,299,330
1月	4,851,409	1,585,828	176,395	44,607	6,658,239
2月	4,681,348	1,280,980	122,230	19,800	6,104,358
3月	5,538,550	1,542,050	343,070	19,800	7,443,470
計	59,051,889	17,377,269	6,652,056	154,607	83,235,821

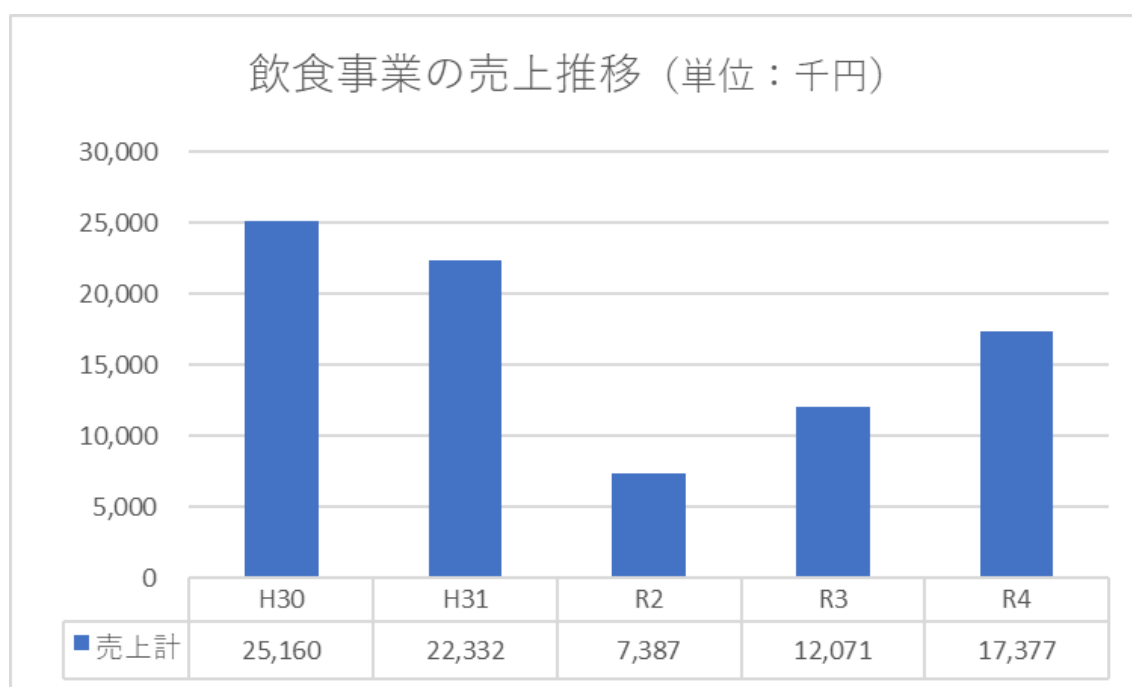


(単位:円)

ウ 年度別売上推移 (販売)



エ 年度別売上推移 (飲食)



5 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート調査

ア 調査目的

- 来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。
- 来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。

イ 実施方法

- 入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。(1階と4階 計2箇所)
- いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。
- 利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。
- ホームページでも要望や苦情を、24時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。
- レストランでは、個別にアンケートを実施し意見や要望を取り入れ、メニュー開発や事業に反映させた。

ウ 実施期間

入館者アンケート：令和4年4月～令和5年3月

エ 回収枚数

入館者アンケート：2,940枚

オ アンケート結果

①満足度調査 ※ () 内は前年の数値

大変満足49% (47%)、満足38% (37%)、普通10% (10%)、
普通以上96% (94%)
昨年を上回る高評価を得た。

②従業員の対応 ※ () 内は前年の数値

とても良い61% (60%)、良かった30% (28%)、普通8% (9%)
普通以上99% (97%)
昨年を上回る高評価を得た。

③清掃は行き届いていたか ※（ ）内は前年の数値

とても良い58%（55%）、良かった29%（30%）、普通12%（13%）

普通以上99%（98%）

昨年を上回る高評価を得た。

④また利用したいですか ※（ ）内は前年の数値

はい95%（93%）、いいえ5%（7%）

昨年を上回る高評価を得た。

⑤満足度等の推移

○満足度については、満足以上の回答が87%、普通以上では97%を占め、物足りない・不満足は全体の3%であった。

○接客、清掃に関する評価は、昨年より高評価の割合が上昇した。

カ 主な意見及び対応内容

○エレベーター内の案内放送を英語対応にして欲しいとの意見について、英語の案内を追加し、また日本語アナウンス部分については、市内大学メディア学部に協力いただき学生のアナウンスを録音し採用した。

○天井が汚れているとのご指摘については、アンケート確認後速やかに清掃を行い、落ちない汚れは定期清掃委託業者に洗浄を依頼し対応した。

○ぽ〜とくんのぬいぐるみが欲しいとの意見については、ゲームコーナーの委託先よりぬいぐるみメーカーを紹介いただき作成の方向で調整しているが、海外での制作過程およびメーカー調達の遅れがあり、次年度に持ち越すこととなった。

○案内レジの不具合により、入館券購入時のクレジットカード決済に時間が掛かり、ご指摘いただいたが、レジサービス提供元に問い合わせ不具合の改善を依頼し、改善までの期間は案内文を掲出し対応した。

○積極的に広報するべきとのご意見については、SNSの更新を強化し大幅にフォロワー数を伸ばした他、紙媒体やネット媒体などの広報に加え、JCOMやbayFMの取材にも積極的に応じた。

○レストランで美味しいコーヒーが飲みたいとのご意見には、ドリンクバー提供元と相談し仕入れ内容の見直しを検討したが、ドリップマシンを採用し店内で挽いたコーヒーを別メニューで提供し好評を得た。また、あわせてフロートメニューの採用も行い、こちらも一定の販売成果を得た。

(2) 自己評価

ア 自己評価の結果

項目	施設管理	維持管理	経営管理	自主事業
評価	B	B	B	B

※自己評価は、次の5段階で行った。

- A. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C. 概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D. 一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

イ 自己評価の総括

① 施設管理業務

- 新型コロナウイルスの感染拡大以降、団体利用客の減少と高齢者・障害者等の無料入館者数の減少などの影響が続いていたが、プラスちばキャンペーンの効果によりキャンペーン期間中の11月～1月は目標を大きく上回る来館者を獲得することが出来た。
- 千葉みなと駅からタワー間を結ぶ周遊バスの運行実証事業を実施した。
千葉みなと駅・オクラ千葉ホテル・県立美術館・千葉ポートタワー・ケーズハーバーを巡回する周遊バスを1時間に2本走らせ、利用者数の統計を取った。
本運行にあたっては収支が釣り合わないため見送ることとした。
- 感染症対策を徹底し、感染拡大防止に努め、市発行のコロナ週報や注意喚起を掲出し周知した。
- TwitterやLINEなど、SNSを活用した情報発信を積極的に行い、タワーの魅力を発信し、3月にはフォロワー数4,500人を達成し昨年より大幅に増加した。
- 翻訳アプリ、館内案内標記にピクトグラムや多言語表記の実施、車いす貸出や筆談ボードの活用などユニバーサル対応を実施した。
- 夜景遺産及び日本百名月に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期土日祝日の閉館時間19時を20時まで延長した。
- 館内入り口、案内受付、2階展望階に設置したデジタルサイネージをはじめ、ポスター、チラシ、パンフレット等を掲出し、地域や公共の情報や新型コロナウイルス感染症関連の情報を分かりやすく提供した。
- 東京タワーに協力いただき、施設見学とスタッフ研修を行った。

②維持管理業務

- 保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。
- 日常清掃は休業期間を除き計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施した。
- 建築後35年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備や部品の供給が終了している機器があり、早急に修繕が必要な物は随時市に報告し、計画的な予防保全と点検を強化し設備の維持に努め、利用者と従業員の安全と安心を確保した。

③経営管理業務

- 入館者アンケートは全開館日に回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。
- 利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った他、受付スタッフによる聞き取りを実施した。
- 千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。
- 千葉ポートパーク周辺施設利用促進連絡協議会を開催し、パークと千葉みなとエリアの連携を深めた。
- 電気料金、物価上昇、社保適用範囲拡大などにより支出の大幅な増加となったが、経費の削減や支援金の活用、収入増加を図るイベントの実施など積極的な取組を行った。

④自主事業

- 販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

- 土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。
- キッズコーナーは感染防止のため閉鎖した。ゲームコーナーは、ゲーム機の入れ替えなど充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。
- 2階展望フロアに記念メダル機、プリクラ、おみくじを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。
- 地域文化財の保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- 新たにスマホ等の充電レンタルを行う、モバイルバッテリーシェア事業を開始した。
- アニメ俺ガイル×千葉市のコラボイベントに協力し、限定グッズを販売。動線の確保など混雑対応の準備をし、大きな混乱なくアニメターゲット層の集客と売上に繋げた。

■飲食部門（展望レストラン）

- 千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証店として高い基準の感染症対策を実施し、安心してご利用いただける環境を整備した。
- 貸切でのイベントや企業懇親会の開催など、団体利用者の取込みに努めた。
- 粒すけの他、県の生産物を採用したメニューを提供し、地産地消に取り組んだ。

- 千葉ポートタワーに今夜5時と題し、店内でDJがパフォーマンスを行うイベントを実施し、ナイトタイムの利用者増と酒類販売強化に努めた。
- #タワパ開催時は、バー営業を行いイベント参加者のニーズに応えた。
- お客さまアンケートを参考に、ドリンクバーとは別に、店舗で挽くコーヒーやフロートメニューを提供し好評を得た。

■催事事業

- 感染症対策を実施し1階フロア、2~4階展望フロアを利用した催事事業を実施した。
- 感染症対策を実施しながらフリーマーケットを開催し、タワー前とさんばし広場の賑わいを創出した。
- 七夕、ハロウィン、クリスマスの期間中、館内装飾やイルミネーションを実施し、来館者から好評を得た。
- 各種啓発活動に賛同し、シンボルカラーにライトアップを実施した。
- クラフト教室や似顔絵体験を開催し、館内コンテンツを充実させた。
- 初日の出特別開館にあたっては、事前予約販売サイトを活用し、初の電子チケットでの販売を行い、当日の混雑を大幅に緩和した。
- コロナ禍での運動不足による2次被害、子供の健全な発育発達・テレワーク推進に伴う身体活動量の低下、中高年齢者の生活習慣病等の発症や体力・生活機能の低下に着目し、コロナ後の健康管理への取組みを行うべく、屋外でのSUPヨガに加え、新たにパークヨガとキックアウトエクササイズを開催。また、地域のプロスポーツチームとの連携にも尽力し、アルティーマ千葉フリースローチャレンジの開催や、千葉ロッテ佐々木朗希ユニフォームの展示、JEF千葉ユニフォーム展示を行った。

6 収支状況に関する事項

1 総括表

(単位：円)

項 目		計画①	実績②	増減②-①
収入の部				
指定管理委託料		68,370,000	68,370,000	0
利用料金収入		31,472,000	39,095,962	7,623,962
管理業務小計 ①		99,842,000	107,465,962	7,623,962
自主事業による収入				
項 目	販売事業	48,000,000	59,051,889	11,051,889
	レストラン（3階）	21,000,000	17,377,269	▲3,622,731
	催事事業	7,500,000	6,652,056	▲847,944
	その他	0	154,607	154,607
自主事業小計 ②		76,500,000	83,235,821	6,735,821
収入合計 ①+②		176,342,000	190,701,783	14,359,783
支出の部				
管理運営費				
項 目	人件費	44,032,000	47,604,728	3,572,728
	事務費・管理費	55,710,000	64,122,259	8,412,259
管理に係わる備品経費		100,000	141,500	41,500
管理運営費小計 ③		99,842,000	111,868,487	12,026,487
自主事業費				
項 目	人件費	19,627,000	20,091,225	464,225
	事務費・管理費	7,845,000	7,492,888	▲352,112
	事業費	49,028,000	57,067,392	8,039,392
自主事業費小計 ④		76,500,000	84,651,505	8,151,505
支出合計 ③+④		176,342,000	196,519,992	20,177,992
収支差額				
管理業務 ①-③		0	▲4,402,525	▲4,402,525
自主事業 ②-④		0	▲1,415,684	▲1,415,684
収支差額合計		0	▲5,818,209	▲5,818,209

2 管理運營業務支出内訳

(単位：円)

項目	計画①	実績②	増減②-①
①管理運営費			
人件費			
給料・手当	35,924,000	40,245,717	4,321,717
法定福利費等	3,696,000	3,145,632	▲550,368
福利厚生費	4,412,000	4,213,379	▲198,621
人件費計	44,032,000	47,604,728	3,572,728
事務費・管理費			
旅費交通費	300,000	190,072	▲109,928
消耗品費	1,800,000	2,599,252	799,252
使用料及び賃借料	1,200,000	690,858	▲509,142
印刷製本費	600,000	346,892	▲253,108
広告宣伝費	1,300,000	2,273,470	973,470
燃料費	30,000	40,966	10,966
光熱水費	12,000,000	20,023,928	8,023,928
通信運搬費	400,000	296,658	▲103,342
手数料	950,000	1,675,940	725,940
保険料	330,000	204,626	▲125,374
公課費	6,500,000	6,770,500	270,500
負担金	500,000	180,000	▲320,000
委託費	3,400,000	4,181,114	781,114
施設管理費	500,000	481,250	▲18,750
清掃費	3,000,000	2,625,865	▲374,135
設備機器管理費	6,300,000	6,089,534	▲210,466
保安警備費	1,600,000	1,396,663	▲203,337
修繕費	5,000,000	4,024,012	▲975,988
その他経費	0	30,659	30,659
一般管理費	10,000,000	10,000,000	0
事務費・管理費計	55,710,000	64,122,259	8,412,259
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	141,500	41,500
管理運營業務支出合計	99,842,000	111,868,487	12,026,487

3 自主事業支出内訳

(単位：円)

項目	計画①	実績②	増減②-①
②自主事業費			
人件費			
給料・手当	17,148,000	17,688,977	540,977
法定福利費等	1,140,000	1,392,004	252,004
福利厚生費	1,339,000	1,010,244	▲328,756
人件費計	19,627,000	20,091,225	464,225
事務費・管理費			
旅費交通費	10,000	0	▲10,000
消耗品費	260,000	353,196	93,196
使用料及び賃借料	1,800,000	1,342,192	▲457,808
通信運搬費	30,000	0	▲30,000
修繕費	20,000	0	▲20,000
光熱水費	806,000	803,300	▲2,700
公課費	1,224,000	1,955,900	731,900
広告宣伝費	812,000	395,300	▲416,700
保守管理費	240,000	0	▲240,000
一般管理費等	2,643,000	2,643,000	0
事務費・管理費計	7,845,000	7,492,888	▲352,112
事業費			
材料原価	13,680,000	8,298,431	▲5,381,569
仕入費	28,520,000	41,135,604	12,615,604
設備・備品費	6,578,000	5,197,938	▲1,380,062
衛生費	250,000	200,000	▲50,000
その他	0	2,235,419	2,235,419
事業費計	49,028,000	57,067,392	8,039,392
自主事業支出合計	76,500,000	84,651,505	8,151,505

資料編

1. 利用者数
2. 自主事業の実施状況
3. アンケート調査結果

1 利用者数

(単位：人)

月	供用日数	区分	人数	入館者数計
4月	29日	有料入館者	4,676	6,922
		無料入館者	2,246	
		入場者	27,513	
5月	31日	有料入館者	8,141	11,635
		無料入館者	3,494	
		入場者	44,827	
6月	29日	有料入館者	5,342	7,629
		無料入館者	2,287	
		入場者	28,962	
7月	31日	有料入館者	7,316	10,165
		無料入館者	2,849	
		入場者	30,719	
8月	28日	有料入館者	7,764	10,908
		無料入館者	3,144	
		入場者	30,469	
9月	30日	有料入館者	6,699	9,393
		無料入館者	2,694	
		入場者	34,354	
10月	30日	有料入館者	7,913	12,212
		無料入館者	4,299	
		入場者	36,707	
11月	30日	有料入館者	11,703	15,976
		無料入館者	4,273	
		入場者	41,044	
12月	27日	有料入館者	15,401	21,552
		無料入館者	6,151	
		入場者	43,255	
1月	31日	有料入館者	20,682	30,438
		無料入館者	9,756	
		入場者	46,977	
2月	27日	有料入館者	5,597	8,371
		無料入館者	2,774	
		入場者	24,738	
3月	31日	有料入館者	6,397	9,359
		無料入館者	2,962	
		入場者	31,706	
合計	354日	有料入館者	107,631	154,560
		無料入館者	46,929	
		入場者	421,271	

2 自主事業の実施状況

ア 月毎のイベント

月	イベント名	期間
4月	TREASUREリレーライトアップ	4/1
	自閉症啓発ブルーライトアップ	4/2～8
	GWフェスタ	
	クラフト教室 キャンドル作り	4/29
	チョークアート	4/30
	街ガチャ 協力 (京成電鉄)	4/28～
	市民ギャラリー 出逢い百景 (写真展)	4/1～26
5月	GWフェスタ	
	屋上オープンデッキ	5/3～5
	クラフト教室 シェーカーカード	5/3
	キッズクラフト	5/4
	シャボン玉体験	5/4～5
	こども縁日	5/4～5
	紙芝居 (あいらぶ紙芝居)	5/4
	コンサート (Heart to Heart)	5/5
こどもクイズラリー	5/5	
6月	天空七夕まつり	
	笹飾り	6/18～7/7
	七夕イルミネーション	6/19～8/31
	市民ギャラリー	
	日本写真連盟	6/1～19
	房総の四季 写真展	6/21～30
7月	天空七夕まつり	
	笹飾り	～7/7
	七夕イルミネーション	～8/31
	夏休みフェスタ	
	屋上オープンデッキ	7/18
	子ども昆虫講座 (ポートパーク)	7/18
	紙芝居 (あいらぶ紙芝居)	7/24
	クラフト教室	
	光るカップケーキ	7/24
	キラキラ玉手箱	7/30
	チョークアート	7/31
千葉ポートタワーに今夜5時	7/19	
市民ギャラリー 小浜下り 写真展	7/10～31	

月	イベント名	期間
8月	七マイルミネーション	～8/31
	夏休みフェスタ	
	屋上オープンデッキ	8/6.20.21
	紙芝居（あいらぶ紙芝居）	8/14
	工芸作品展	8/20.21
	クラフト教室	
	ヒトデと貝のフレーム	8/27
	木箱バック作り	8/28
	千葉ポートタワーに今夜5時	8/5.12.19.26
	埋立地シンポジウム（ちば文化センター）	8/6
アルティーマリ千葉フリースローチャレンジ	8/13.14	
市民ギャラリー		
アクリル画展	8/1～14	
千葉文化資産パネル展・切手コンテストポスター掲示	8/15～31	
千葉みなと周遊バス運行実証事業	8/11～13	
9月	ODORI MATSURI (BBQ)	9/3～4
	パークヨガ	9/4.18
	世界小児がん啓発キャンペーン ゴールドライトアップ	9/5～15
	世界アルツハイマーデー オレンジライトアップ	9/20～26
	市民ギャラリー 絵画展	9/1～30
10月	展望の日 マグネットプレゼント	10/1
	世界脳性まひの日 グリーンライトアップ	10/6
	ダイヤモンド富士撮影会	10/15.16
	ハロウィンイベント	
	カボチャの重さ当て	10/8～16
	お菓子のプレゼント	10/30.31
	パークヨガ	10/16
	市民の日無料開放	10/18
	キックアウトエクササイズ	10/23
	ちーバル	10/25～30
#タワパ	10/29	
市民ギャラリー 夜景写真展	10/1～27	
11月	パークヨガ	11/6.20
	キックアウトエクササイズ	11/6.20
	児童虐待防止啓発 オレンジライトアップ	11/7～13
	クリスマスイベント	
	クリスマスイルミネーション	11/19～12/25
	クリスマスツリーと工場夜景のナイトクルーズ	11/19.26
	屋上オープンデッキ	11/19.27
	クラフト教室	
	ガラススタイルで作るツリーの額縁	11/23
	マカロニで作るオーナメント	11/27
市民ギャラリー		
千葉の自然写真コンテスト入賞作品展示	10/29～11/13	
千葉市花壇コンクール受賞花壇写真展	11/14～11/19	
チョコレートアート展	11/21～12/25	

月	イベント名	期間
12月	クリスマスイベント	
	クリスマスイルミネーション	～12/25
	クリスマスツリーと工場夜景のナイトクルーズ	12/3.10
	屋上オープンデッキ	12/3.4.10
	シャボン玉イルミネーション	12/4.11.18
	Heart to Heart コンサート	12/18
	もぐもぐピーナッツ お笑いライブ	12/24
	ルミネス ミュージックベル	12/25
	クラフト教室	
	光るクリスマスドームの小物入れ	12/3
	キャンドルホルダー	12/10
	レジンクラフト	12/11
	チョークアート	12/17.18
門松づくり体験（千葉ポートパーク連携）	12/22	
市民ギャラリー チョークアート展	～12/25	
1月	初日の出特別開館	1/1
	お正月臨時開館	1/2～4
	海城サミット スタンプラリー	1/1～3/19
	俺ガイル×千葉市 イベント協力（スタンプラリー・物販）	1/27～3/31
	千葉ロッテ 佐々木朗希 ユニフォーム展示	～3/31不定期
	チバミナコパネル展示（千葉みなと、JP）	常設
	市民ギャラリー 未来に残そう青い海 作品展示（海上保安部）	1/10～14
	俺ガイル×千葉市 イベント協力（スタンプラリー・物販）	1/27～3/31
2月	俺ガイル×千葉市 イベント協力（スタンプラリー・物販）	～3/31
	バレンタイン ピンクライトアップ	2/4～3/14
	バレンタイン限定ケーキセット販売	2/4～14
	ダイヤモンド富士撮影会	2/25
	市民ギャラリー ぽかぽかフォトコンテスト	2/6～28
3月	ホワイトデー ピンクライトアップ	～3/14
	大道芸 マジック	3/19
	クラフト教室 マカロンタワー	3/11.26
	市民ギャラリー 動物公園の動物たち	3/1～4/30

通年定期開催のイベント

- ・タワーと観光船の共通パス（日曜日および祝日）
- ・似顔絵体験（毎月第1日曜日）
- ・フリーマーケット

千葉 de フリマ 7月8月1月2月を除く 毎月第1日曜日と第3日曜日

みなと de フリマ 7月8月1月2月を除く 毎月第2日曜日

(1) 販売事業

売店



チーバくんグッズ／御城印の販売



潮干狩り関連商品の販売



モバイルバッテリーシェア事業（充電レンタル）



アニメ 俺ガイル×千葉県 コラボイベント 物販協力



(2) 飲食事業

展望レストラン

千葉県飲食店感染症対策認証事業 認証店



千葉県の米 粒すけを使用



フロートメニュー新発売



クリスマス特別メニュー



バレンタイン限定プレート販売



千葉ポートタワーに今夜5時



- ・ 土日祝日にはタワー前広場で、千葉ポートパークと連携して、焼きそば、かき氷、ケバブ、農産物等の販売を行った。



(3) 催事事業 (主なイベント)

ア ライトアップ

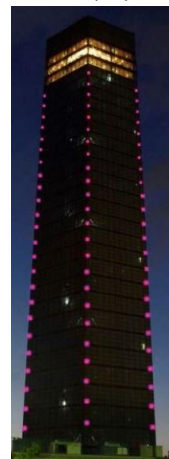
自閉症啓発ブルー

小児がん啓発ゴールド

児童虐待防止オレンジ

脳性まひ啓発グリーン

バレンタインピンク



クリスマスイルミネーション



シャボン玉イルミネーション



イ フリーマーケットの開催
タワー前広場フリーマーケット



みなと de フリマ



エ ステージイベント
お笑いショー



ぽかぽかフォトコンテスト表彰



紙芝居



ミュージックベル



コンサート (Heart to Heart)



埋立地シンポジウム



昆虫教室



門松づくり



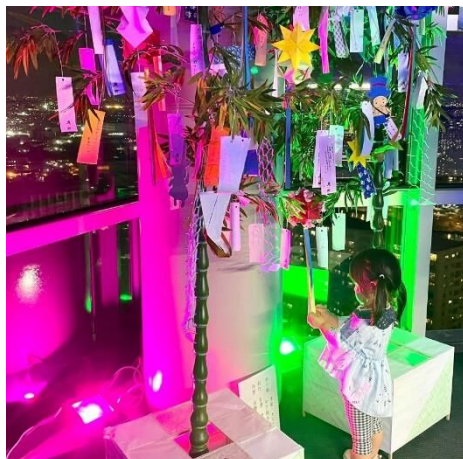
オ 展示と装飾
アニメ俺ガイル×千葉市
等身大パネル展示



佐々木朗希ユニフォーム展示



七夕装飾



ハロウィン装飾



クリスマス装飾



カ 市民ギャラリー

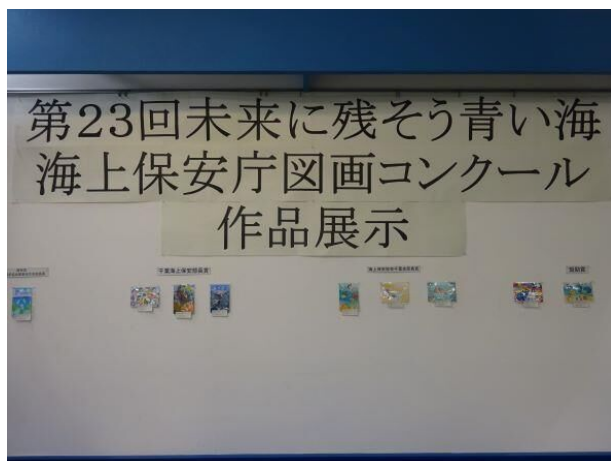
千葉の鉄道写真コンテスト入賞作品展



千葉市動物公園 動物公園の動物たち



海上保安庁図画コンクール作品展



千葉市花壇コンクール受賞花壇写真展



チョークアート展



ぽかふおと作品展



キ 屋外イベント
シャボン玉体験



大道芸（マジック）



フリースローチャレンジ (アルティマー千葉)



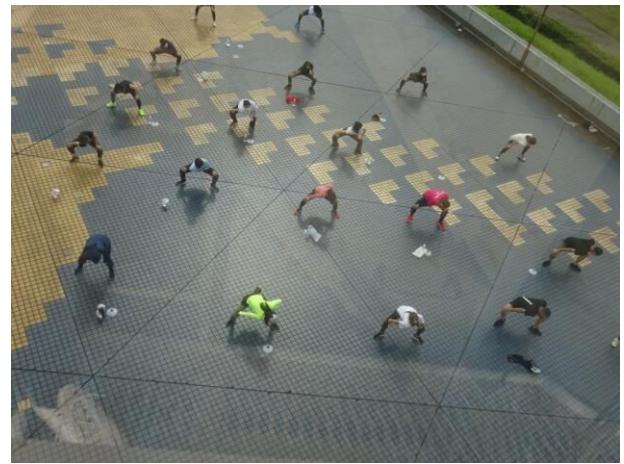
サップヨガ



パークヨガ



キックアウトエクササイズ



ク その他のイベント 取組み
ダイヤモンド富士撮影会
プロカメラマンのレクチャー



屋上を特別開放し撮影会



こども縁日



クラフト教室



似顔絵



観光船との共通パス／特別ナイトクルーズ



#タワパ
フロアの様子



レストランはバー営業



ク 地域連携／協力

GOGO 房総デジタルポイントラリー



京成電鉄 街ガチャ



展望の日（全国タワー協議会・マグネット配布）



千葉みなと周遊バス運行実証事業



ちばSDGsパートナー登録



プラスちばキャンペーン



3 アンケート調査結果

令和4年度総合利用者アンケートによる集計結果

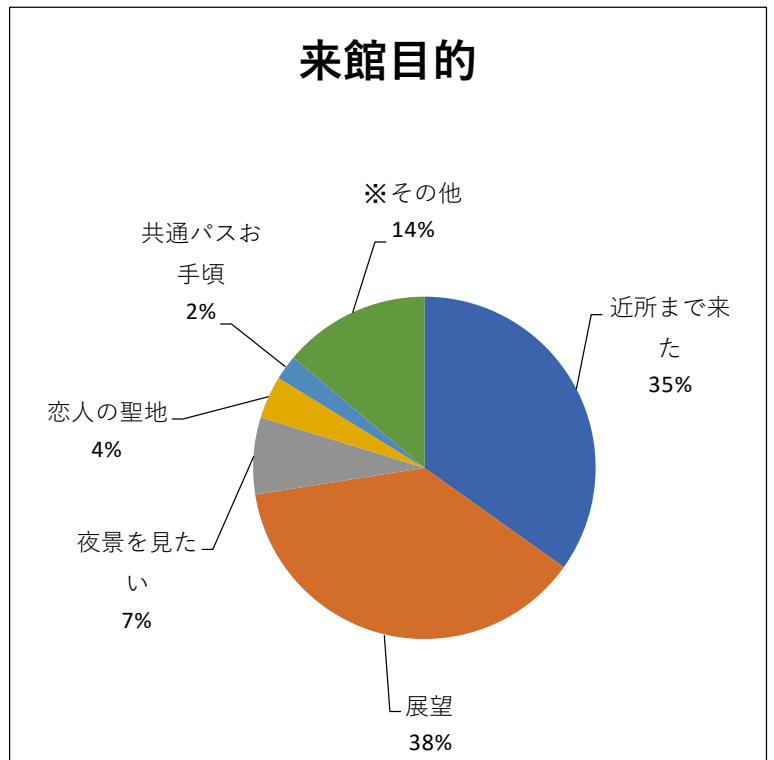
- (1) アンケート実施期 令和4年4月～令和5年3月
- (2) アンケート実施枚 2, 9 4 0 枚
- (3) アンケート目的 来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。
- (4) アンケート集計結果

1、来館目的

	件数	割合
近所まで来た	1,142	35%
展望	1,233	38%
夜景を見たい	238	7%
恋人の聖地	132	4%
共通パスお手頃	77	2%
※その他	454	14%
合計	3,276	100%

複数回答あり

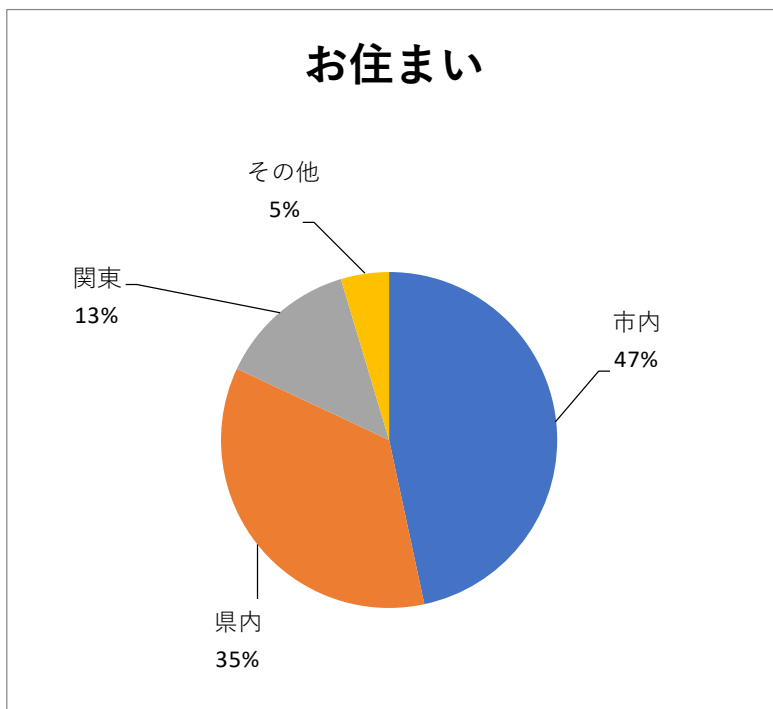
展望38%、近所まで来た35%、その他14%、夜景を見たい7%、恋人の聖地4%、共通パスが手頃2%となった。



2、お住まい

	件数	割合
市内	1,371	47%
県内	1,039	35%
関東	394	13%
その他	136	5%
合計	2,940	100%

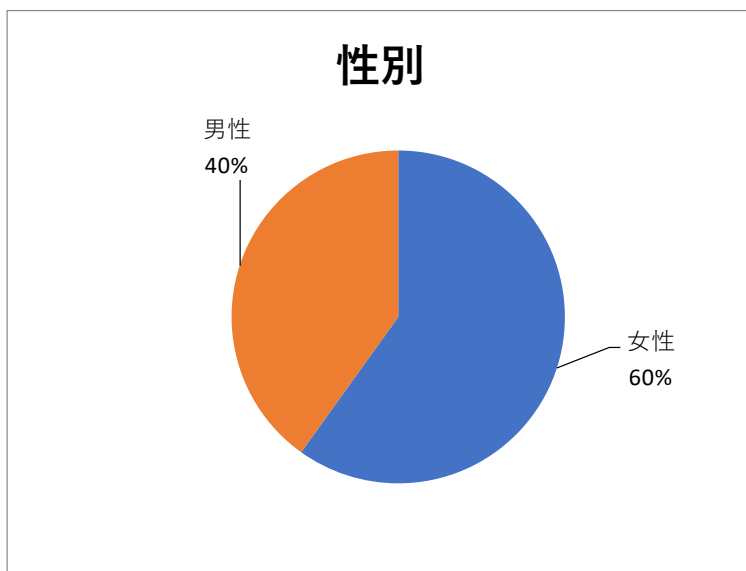
市内47%、県内35%、関東13%、その他5%となった。



3 - 1、性別

	件数	割合
女性	1,761	60%
男性	1,179	40%
合計	2,940	100%

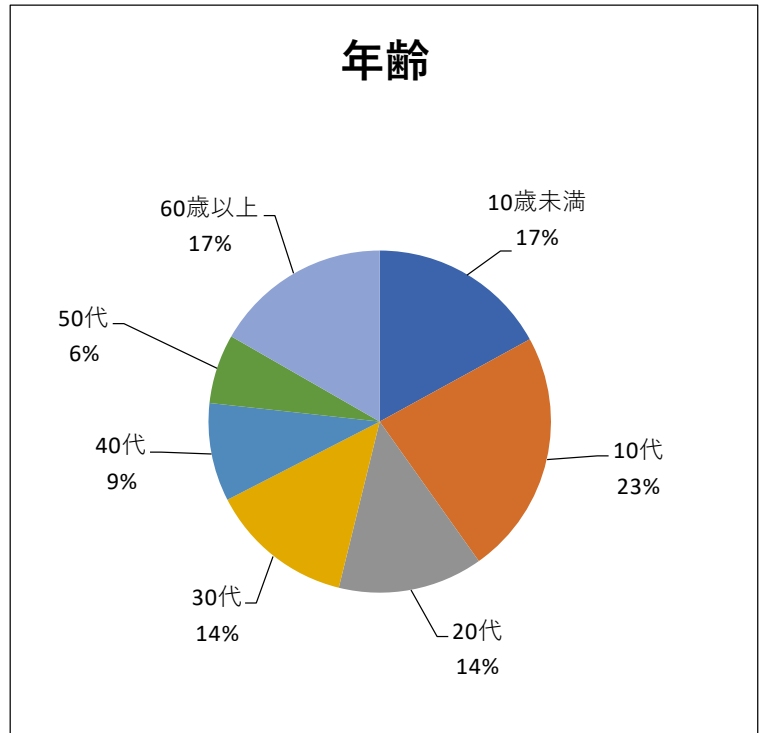
女性60%、男性40%となった。



3-2、年齢

	件数	割合
10歳未満	500	17%
10代	681	23%
20代	402	14%
30代	400	14%
40代	273	9%
50代	193	6%
60歳以上	491	17%
合計	2,940	100%

10代23%、10歳未満・60歳以上17%、20代・30代14%、40代9%、50代6%となった。

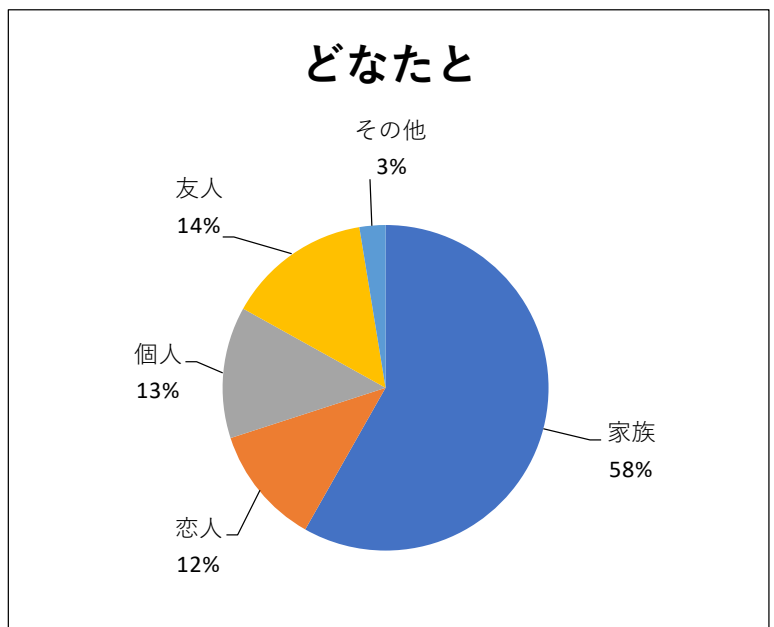


4、どなたと

	件数	割合
家族	1,785	58%
恋人	362	12%
個人	401	13%
友人	440	14%
その他	79	3%
合計	3,067	100%

複数回答あり

家族58%、友人14%、個人13%、恋人12%、その他3%となった。

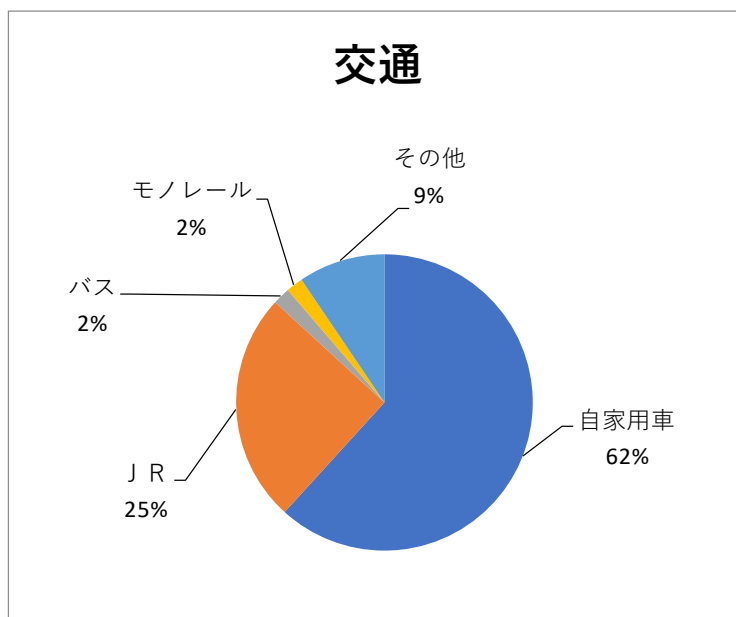


5、交通

	件数	割合
自家用車	1,887	62%
J R	766	25%
バス	58	2%
モノレール	56	2%
その他	289	9%
合計	3,056	100%

複数回答あり

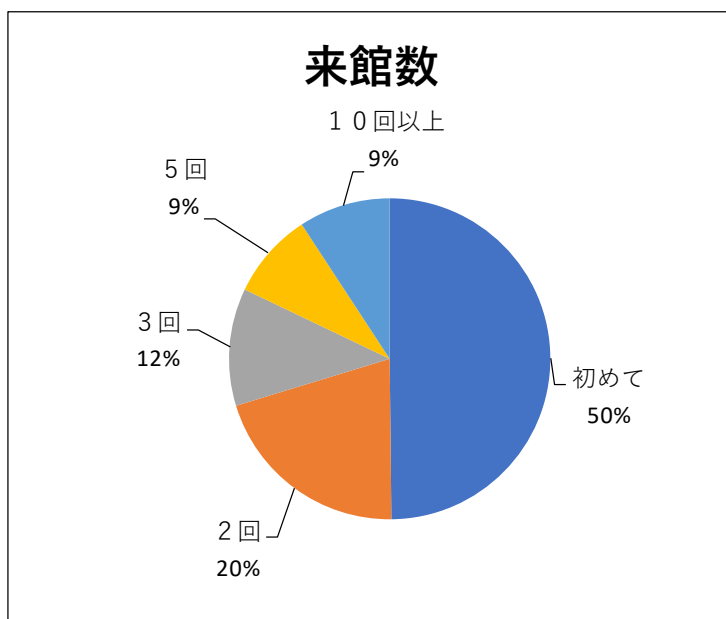
自家用車62%、JR25%、その他9%、バス・モノレール2%となった。



6、来館数

	件数	割合
初めて	1,465	50%
2回	601	20%
3回	348	12%
5回	255	9%
10回以上	271	9%
合計	2,940	100%

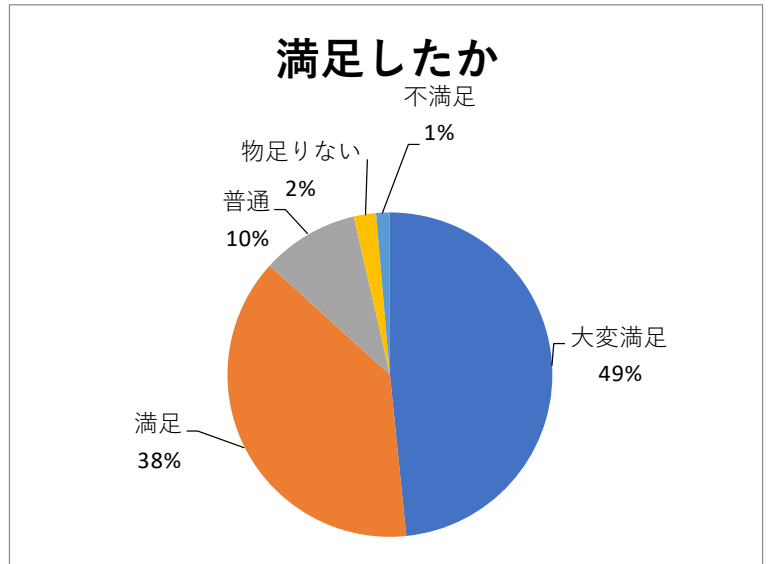
初めて50%、2回20%、3回12%、5回・10回以上9%となった。



7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,422	48%
満足	1,127	38%
普通	285	10%
物足りない	65	2%
不満足	40	1%
合計	2,939	100%

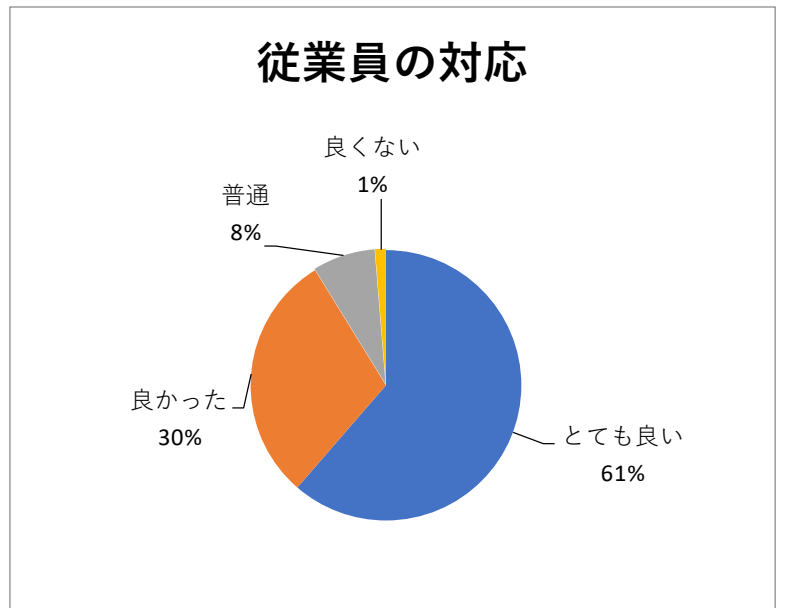
大変満足49%、満足38%、普通10%、物足りない2%、不満足1%となった。



8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	1,804	61%
良かった	878	30%
普通	220	7%
良くない	38	1%
合計	2,940	100%

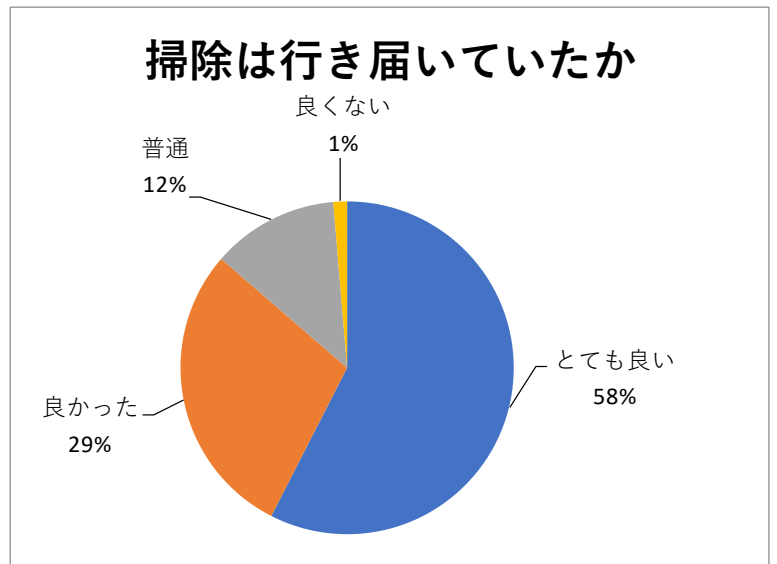
とても良い61%、良かった30%、普通8%、良くない1%となった。



9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,691	58%
良かった	848	29%
普通	362	12%
良くない	39	1%
合計	2,940	100%

とても良い58%、良かった29%、普通12%、良くない1%となった。



10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	2796	95%
いいえ	144	5%
合計	2,940	100%

はい95%、いいえ5%となった。

