

千葉ポートタワー

令和 7 年度事業報告書

令和 8年 4月30日

指定管理者

株式会社 塚原緑地研究所

目 次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
1-1	事業目標の達成状況	1
1-2	管理運営体制	1
1-3	施設供用業務	2
1-4	維持管理業務	4
2	管理施設の利用状況に関する事項	10
3	利用料金その他の収入の状況	13
4	自主事業の実施状況に関する事項	17
4-1	事業内容	17
4-2	自主事業の収入状況	19
5	モニタリングに関する事項	21
6	収支状況に関する事項	28
資料編		
1	利用者数	31
2	自主事業の実施状況	32
3	アンケート調査結果	46

1 管理業務の実施状況に関する事項

1-1 事業目標の達成状況

令和7年度の事業目標と達成状況

成果指標			年度目標値	累計実績	累計達成率
利用者数	展望者数	有料	93,995人	91,608人	97%
		無料	47,000人	38,206人	81%
		計	140,995人	129,814人	92%
	入場者数		450,000人	393,462人	87%
満足度	満足度		80%以上	87%	+7%
利用料収入	入館料		32,718千円	33,332千円	102%
	望遠鏡使用料		219千円	733千円	335%
	計		32,937千円	34,066千円	103%
自主事業収入	販売事業		60,732千円	60,847千円	100%
	飲食事業		27,234千円	11,994千円	44%
	催事事業		6,921千円	4,767千円	69%
	その他		0千円	707千円	-
	計		94,887千円	78,315千円	83%

1-2 管理運営体制

(1) 職員の配置

- 事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。
- 法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

(2) 関係法令等の遵守

○個人情報保護に関する取組みについて

- ・千葉市指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。
- ・個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。

○情報公開について

- ・千葉市指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は0件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。
- ・各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

(3) 職員への研修

- 事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。
- アンケートや苦情を受け、必要に応じてOJT教育を実施した。
- 普通救命講習（AED）受講者3名。

- 個人情報保護・熱中症予防・ハラスメント・ビジネスマナー・指定管理者制度に関する社内研修を実施。
- 無料 Web 研修の活用（P F I ・ D B O ・指定管理者セミナー・情報セキュリティー等）
- 日本夜景サミット 2025in 藤沢出席
- 熱中症アンバサダー講習受講によりアンバサダー資格を取得。
- 全国タワー連盟総会と実務者会議にて視察研修に参加。

（４） その他

○マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

○市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

○市内雇用及び障害者雇用

- ・求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用に取り組んだ。
- ・障害者の退職により障害者雇用は０名となり、障害者就業支援キャリアセンターからジョブトレーニングを受入れ、実務に取り組んでいただき採用を目指したが、諸条件が合わず採用を見送った。

○開館時間・休館日

- ・千葉ポートタワー設置管理条例に基づき、午前９時～午後７時（夏期は午後９時）まで開館した。
- ・冬季の閉館時間を土日祝は午後８時まで延長した。
- ・令和７年度のナイトタイムエコノミー推進支援事業「昭和・平成歌謡ナイト」の開催に協力し会場のひとつとして午後１０時３０分まで延長した。
- ・『千葉ポートワーククリスマスファンタジー2025』に係る開館時間延長として１２月２４日・２５日は午後９時まで延長した。
- ・１月１日は初日の出特別開館として午前５時～午前９時まで開館した。
- ・１月２日～４日は、特別開館として午前１０時～午後５時まで開館した。

１－３ 施設供用業務

- ・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他使用者に対する業務を適切に実施した。
- ・受付及び料金収納等の手続については、利用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

（１） 利用の受付

利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

（２） 料金の徴収

施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

令和 7 年度事業計画書にて計画した利用料金の減免・減額について、適切に利用料金の減免を行った。

キャッシュレス決済に対応し、利便性向上に取り組んだ。

国内および海外 OTA を活用し入館券のオンライン販売を継続しインバウンド利用者を獲得した。

（３）利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

- ・利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的に行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するように努めた。
- ・イベント等の情報についても、ホームページ・SNS 発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。
X（旧 Twitter）フォロワー数 11,700 人獲得。
- ・快適な利用ができるよう館内のサインおよびデジタルサイネージ等を逐次確認し情報の更新や目を引きやすいデザインに変更するなど工夫を施した。
- ・本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合わせへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。
- ・高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。
- ・利用者に対しては、条例及び規則を遵守するよう適切な方法で周知を行った。
- ・外国語表記やタブレット端末の活用し、翻訳アプリや地図アプリによるインバウンド対応や筆談対応を実施した。
- ・展望階にてフリーWi-Fi の環境を整備し、利用者満足度の向上に取り組んだ。

（４）病人等への対応

利用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。

（５）緊急時の対応

- 災害緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。
- 職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため 12 月と 3 月に防災訓練を実施した。
- 6 月 23 日 19:20 頃 公園内での花火による小火が発生した際は、ポートパーク管理事務所が閉所していたこともあり、利用者からの通報を受けタワー警備員と職員が初期消火を行い消防に通報。消防到着後に沈下した。またこの件についてポートパーク管理事務所と千葉市に報告した。

（６）その他

○広報業務

- ・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的に PR 活動を実施した。
イベントの企画・実施状況の詳細は、「4 自主事業の実施状況に関する事項」に記す。

- ・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

○用具等の貸し出し

- ・備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

○情報等の掲示及び配布

- ・市から要請のあった公共情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
- ・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。

○新型コロナウイルス感染症への独自の対策

- ・館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、二酸化炭素濃度を測定し必要に応じて換気を実施した。

1-4 維持管理業務

(1) 建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

- ・建築物の目視等による日常点検を行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。
- ・施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した

項目	内容	計画①	実績②	増減②-①	摘要
日常点検	外壁、建具(内部・外部) 天井、床、階段 等	362	362	0	※
法定点検	建築設備点検	1	1	0	2年毎

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）不在のため未実施。

(2) 清掃業務

施設の良い環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業務を次のとおり適切に実施した。

○日常清掃

項目	内容	計画	実施	増減	摘要
フロア	1階	356	356	0	
	2階	356	356	0	
	3階	356	356	0	
	4階	356	356	0	
トイレ	1階	356	356	0	
	3階	356	356	0	
給湯室		356	356	0	
事務室		356	356	0	
会議室		356	356	0	
警備室		356	356	0	

項目	内容	計画	実施	増減	摘要
倉庫		356	356	0	
エントランス		356	356	0	
階段		356	356	0	
廊下		356	356	0	
E Vホール		356	356	0	
その他		356	356	0	

○定期清掃

項目	内容	計画	実施	増減	摘 要
ガラス清掃	高層階	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面)	1	1	0	
	(1階部分)	2	2	0	
	展望室内ガラス	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12	12	0	
害虫駆除		2	2	0	
受水槽		1	1	0	
汚水槽		2	2	0	
湧水槽		2	2	0	
その他必要と認められる箇所					

○その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

項目	回数
床清掃（全館）	6回
床面剥離（全館）	1回
照明器具清掃（全館）	1回

（３）植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	計画	実施	増減
草刈	低層棟屋外法面	3回	3回	0
刈込	低層棟屋外法面	2回	2回	0

（４）設備機器管理業務

ア 運転・監視

- ・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理についても運転記録の作成し適正に実施した。
- ・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターを安全に運行した。

イ 日常点検

- 各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

※12月29日～31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

ウ 法定点検、定期点検

- 各設備機器は関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。
- 点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。
- 点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容		計画	実施	増減	摘要
電気設備	受変電設備	運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
空調設備		運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
		定期点検	12	12	0	
給排水設備	受水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
	汚水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	2	2	0	
		定期点検	－	－	0	
	湧水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
		定期点検	2	2	0	
振動減衰設備		日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
		定期点検	1	1	0	
昇降機設備		運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
ゴンドラ設備		日常点検	362	362	0	
		法定点検	6	6	0	
		定期点検	－	－	0	

電話設備		日常点検	362	362	0	
防火設備	屋内消火栓	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
その他設備		日常点検	1	362	0	

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

（５）施設の修繕

■計画

築39年を迎える施設を継続的に運営するため、計画的・長期的な保守管理を行います。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

■実績

必要な修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。点検時に消防設備用ポンプの呼水槽の劣化が見つかったため計画を見直し呼水槽交換を突発修繕として実施、また1階空調機のプーリー交換が必要となりこちらも突発修繕として実施した。

（６）備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

（７）保安警備業務

- ・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
- ・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	計画	実施	増減	摘要
定位置警備	362	362	0	※
巡回警備	362	362	0	※
機械警備	365	365	0	

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため機械警備を除き未実施。

（８）防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

- ・消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図り、10月と3月に防災訓練を実施した。
- ・予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
- ・施設内標識や消火設備等については、6か月及び12か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
- ・強風や地震時には、即座に休館し安全を最優先した判断を実行し、安全確認後は速やかに再開館した。

項目	計画	実施	増減	摘要
防災訓練	2回	2回	0	

(9) 関係機関との連携

- ・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
- ・千葉市みなと活性化協議会の委員として、近隣施設、企業などと積極的に意見交換した。
- ・千葉ポートパーク周辺施設利用促進協議会を開催し、地域連携のため意見交換を行った。
- ・千葉ポートパークとの連携事業、みどりの学校 体験教室を実施した。
- ・ちば文化センターと連携し埋立地シンポジウムの開催に協力した。
- ・ジェフユナイテッド、千葉ロッテマリーンズのユニホーム展示を行い地域のプロスポーツチームと連携協力した。
- ・世界脳性まひの日、児童虐待防止啓発等の各種啓発活動の一環としてライトアップを実施した。
- ・地域のインストラクターと協力し、パークヨガ・SUPヨガ・エアリアルヨガ・SUPサイクルを実施した。SUP体験については、ふるさと納税返礼品として登録した。
- ・市民ギャラリーを活用し、全日本写真連盟コンテスト受賞作品の展示、千葉市動物公園の紹介展示、ぽかふおとコンテスト作品展などを実施した。
- ・アニメ「やはり俺の青春ラブコメはまちがっている。完」の聖地認定プレートを模したクリアファイルの販売を行った。
- ・千葉あそびにて千葉ポートタワー[®]エリア潜入ツアー、レストランでの占いプランを販売した。
- ・千葉密着・発信型プロレス団体「2AW（ツーエーダブリュー）」に協力し、ファイトファイト！千葉ポートタワープロレスを開催した。
- ・千葉市ナイトタイムエコノミー支援制度の継続事業「昭和平成歌謡ナイト」の開催にあたって会場のひとつとして協力し、トゥクトゥクによる送迎を行い、参加者の交通の問題解消に取り組んだ。
- ・全日本タワー協議会にて10月1日（展望の日）記念プレゼントオリジナル巾着袋の配布を行った。
- ・千葉港振興協会主催の千葉港まつりにて施設見学、振興協会会誌でのちばポートアンバサダー取材に協力した。
- ・千葉県牛乳普及協会・千葉県酪農農業協同組合連合会がポートパークで開催したミルクフ

フェスティバルに協力しステージで絵手紙コンクール入賞作品展示を実施した。

- ・熱中症予防対策、脱炭素化への取組として、千葉市のクールスポット、熱中症予防声掛けプロジェクト実行委員会のひと涼みスポットに協力し、入口でのミスト噴霧、塩飴・塩分タブレットの配布などを実施した。
- ・千葉国際芸術祭 2025 に協力し、9月19日～11月24日まで光の庭で「わたしの千葉市！ テーマパークの模型を作ろう！」の作品展示を開催した。

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 施設利用の状況

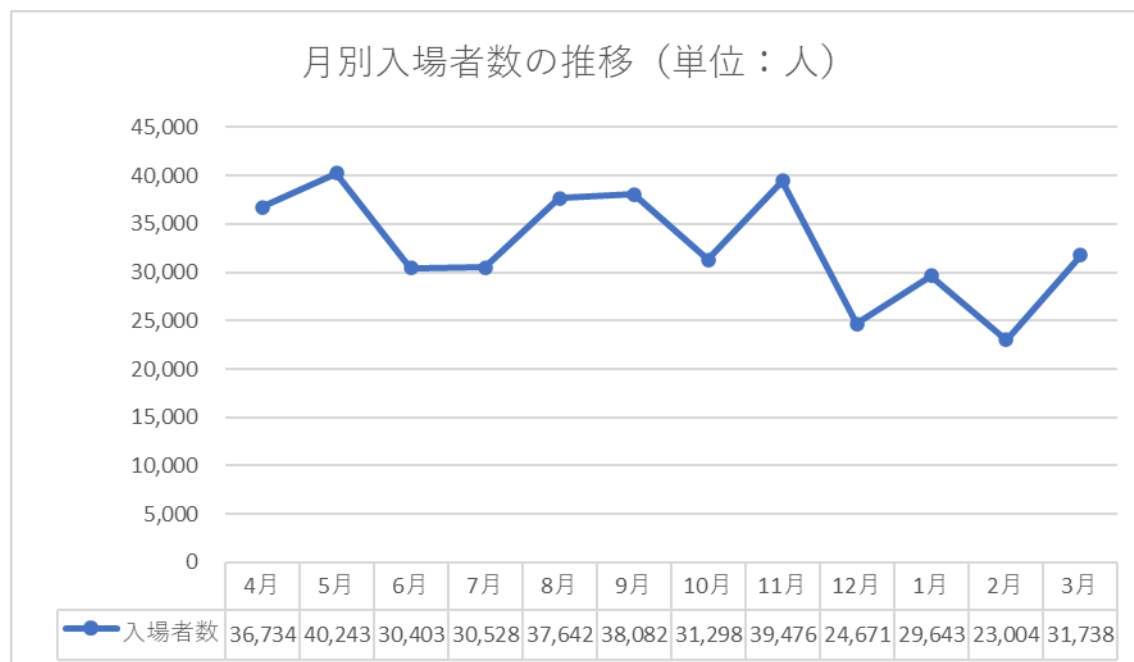
■計画

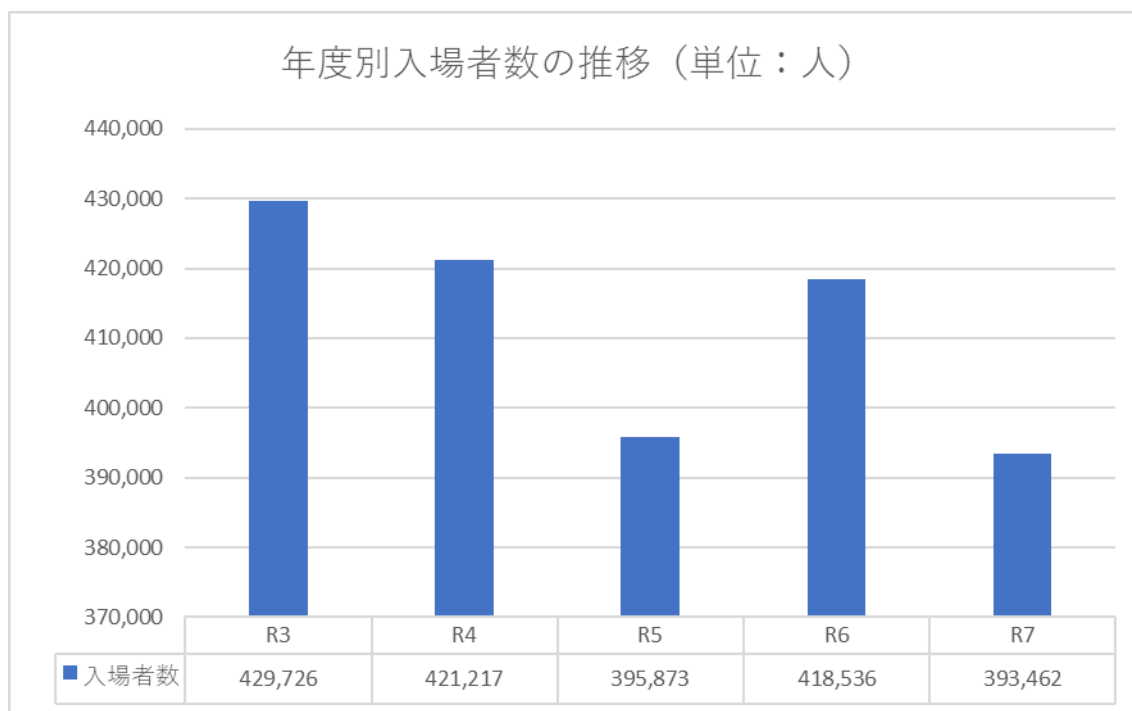
1階無料入場区域の年間目標入場者数を450,000人。展望者数を140,995人とした。フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い1階の入場者数の増加に努める。

■実績

- ・1階入場者数の実績は393,462人、目標対比87%であった。
 - ・展望者数の実績は129,814人、目標対比92%であった。
 - ・有料展望者数は91,608人、目標対比97%であった。
 - ・団体入館者数は、139件 7,098人であった。
 - ・無料展望者数は38,206人、目標比81%であった。
 - ・バスツアー、小学校の校外学習、社会福祉協議会の旅行など団体利用を受入れた。
 - ・昨年に続き、海外OTAを活用し、ユニバーサル対応、館内フリーWi-Fi環境を整備するなどインバウンド対応に取組み、外国人利用者数を大幅に増加させた。
- 令和7年度7,074名 前年比109%（令和6年度6,497名）

ア 入場者数



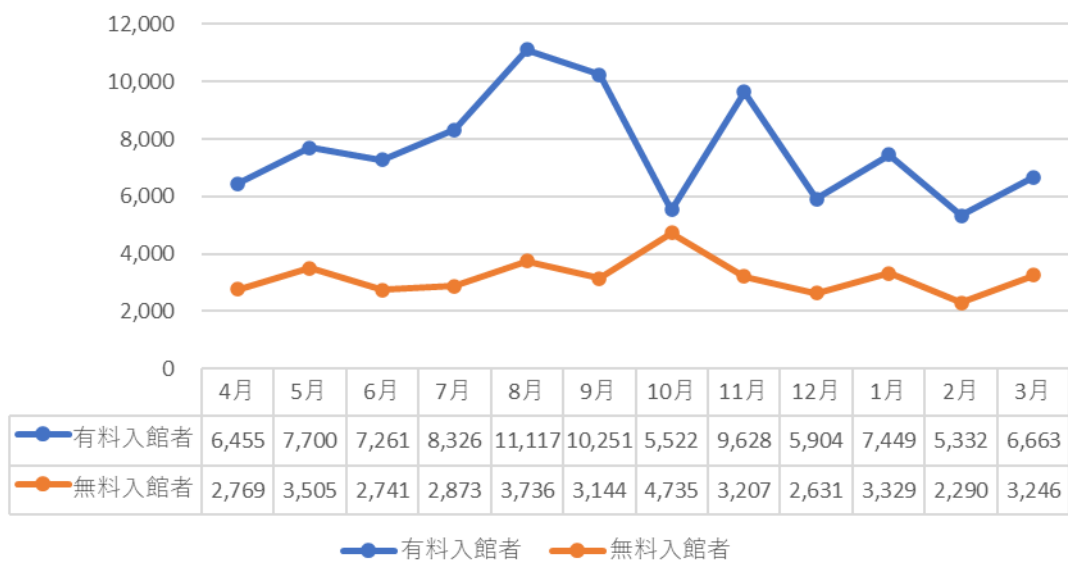


イ 展望者数（有料区域の利用者）

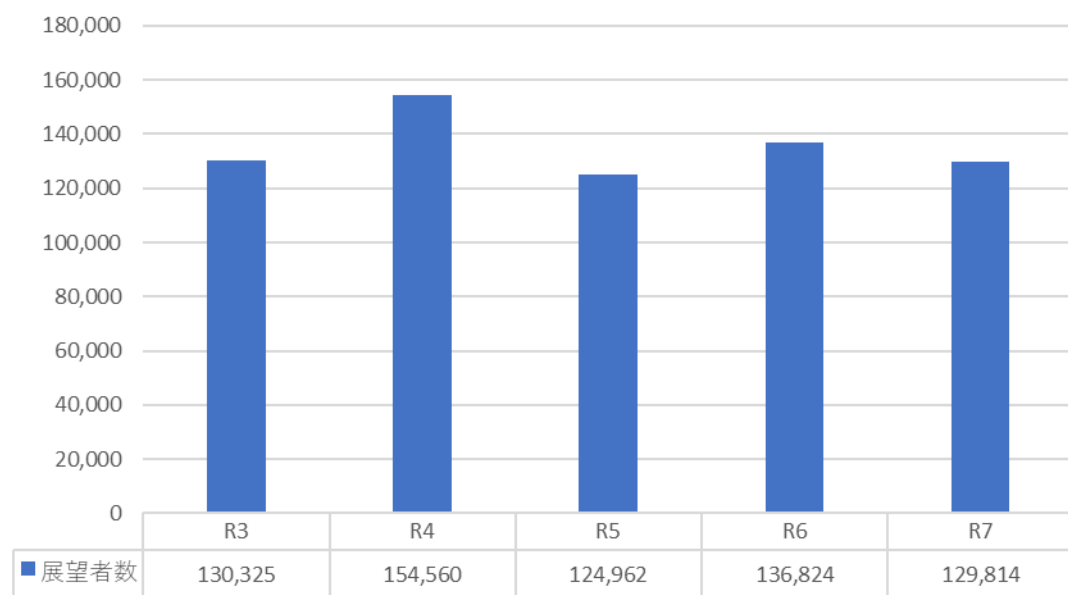
（単位：人）

区 分		目標	実績	増減	達成率
入場者数		450,000	393,462	▲ 56,538	87%
展望者数		140,965	129,814	▲ 11,151	92%
有料	個人		56,477	56,477	
	大人		50,349	50,349	
	小・中学生		6,128	6,128	
	団体		7,098	7,098	
	大人		1,368	1,368	
	小・中学生		5,730	5,730	
	減額		28,033	28,033	
	大人		23,320	23,320	
	小・中学生		4,713	4,713	
	無料	47,000	38,206	▲ 8,794	81%
	学齢前児童		8,449	8,449	
	高齢者(65歳以上)		15,416	15,416	
	障がい者		9,793	9,793	
	本人		5,705	5,705	
	付添人		4,088	4,088	
	小・中学生(ふれあいパスポート)		282	282	
	市民の日無料開放(10月18日)		2,515	2,515	
	その他		1,751	1,751	

月別入館者数の推移（単位：人）



年度別展望者数の推移（単位：人）



３ 利用料金その他の収入の状況

（１）利用料金の状況

■計画

正月開館の拡充、自主事業の拡充、広報宣伝の強化等により、令和７年度の事業目標を次のとおり設定した。

令和７年度の入館料目標 ３２，７１８千円 望遠鏡使用料目標 ２１９千円

■実績

利用料金収入は計画の１０２％（前年比９８％）で計画値を達成した。

ア 月別利用料金収入の内訳

令和７年度上期

（単位：円）

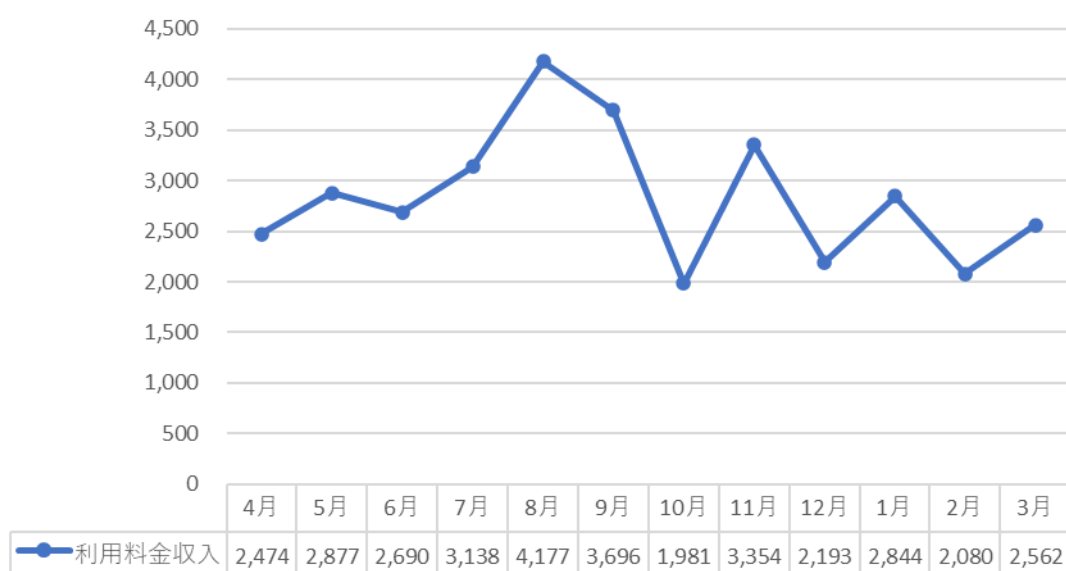
区分	月別	４月	５月	６月	７月	８月	９月	上期計
個人 (現金)	大人	1,620,360	1,748,040	1,677,480	2,005,920	2,638,020	2,152,500	11,842,320
	小中学生	95,800	107,200	80,800	123,200	227,600	89,800	724,400
	小計	1,716,160	1,855,240	1,758,280	2,129,120	2,865,620	2,242,300	12,566,720
団体	大人	0	26,082	140,616	158,004	13,608	0	338,310
	小中学生	10,980	45,180	130,320	75,780	5,400	196,560	464,220
	小計	10,980	71,262	270,936	233,784	19,008	196,560	802,530
減額 10%引	大人	567,000	728,784	552,636	602,532	941,976	613,872	4,006,800
	小中学生	68,580	90,000	48,240	69,660	144,900	48,600	469,980
	小計	635,580	818,784	600,876	672,192	1,086,876	662,472	4,476,780
減額 大人300円 小人150円	大人	46,500	55,200	9,300	31,500	85,500	512,700	740,700
	小中学生	3,150	10,500	900	1,350	7,500	5,550	28,950
	小計	49,650	65,700	10,200	32,850	93,000	518,250	769,650
計		2,412,370	2,810,986	2,640,292	3,067,946	4,064,504	3,619,582	18,615,680
望遠鏡		61,500	66,400	49,900	69,700	112,200	76,600	436,300
合計		2,473,870	2,877,386	2,690,192	3,137,646	4,176,704	3,696,182	19,051,980

令和7年度下期

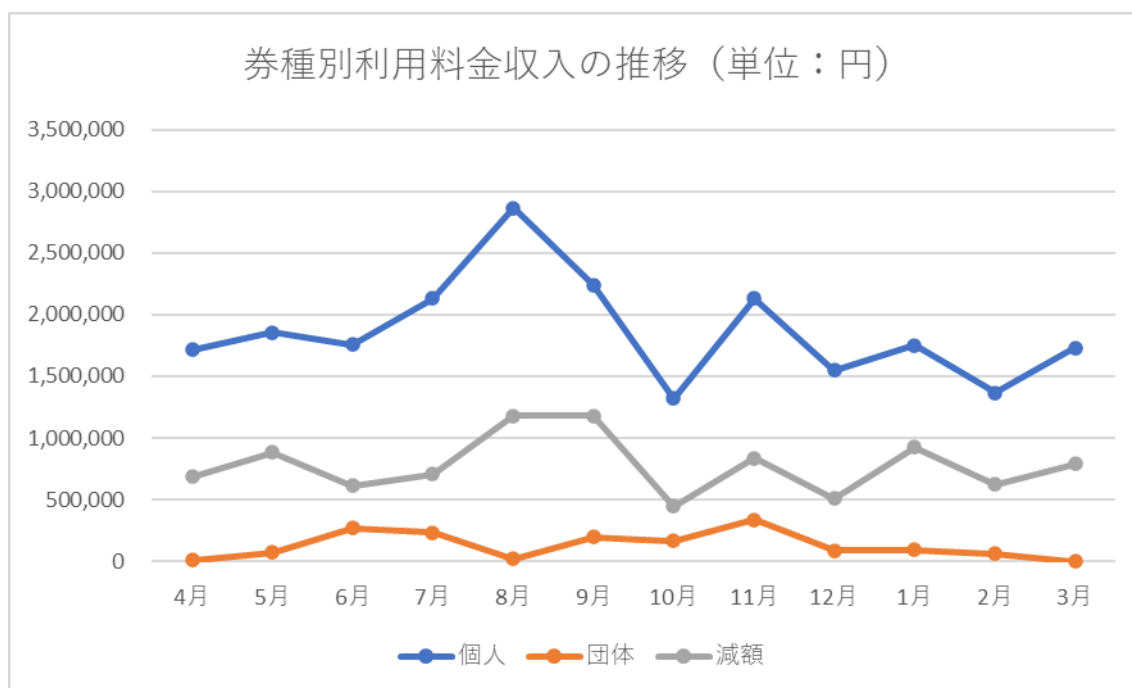
(単位：円)

区分	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	合計
個人 (現金)	大人	1,231,440	2,036,160	1,462,440	1,660,680	1,322,580	1,633,800	9,347,100	21,189,420
	小中学生	88,200	94,400	85,200	89,600	45,800	98,000	501,200	1,225,600
	小計	1,319,640	2,130,560	1,547,640	1,750,280	1,368,380	1,731,800	9,848,300	22,415,020
団体	大人	2,268	31,374	3,402	92,610	49,140	0	178,794	517,104
	小中学生	163,980	307,440	84,780	0	10,980	0	567,180	1,031,400
	小計	166,248	338,814	88,182	92,610	60,120	0	745,974	1,548,504
減額 10%引 (現金)	大人	346,248	628,236	367,416	742,014	570,780	703,080	3,357,774	7,364,574
	小中学生	29,520	59,760	30,420	99,180	37,620	55,620	312,120	782,100
	小計	375,768	687,996	397,836	841,194	608,400	758,700	3,669,894	8,146,674
減額 大人300円 小人150円	大人	67,800	141,300	106,800	74,700	10,200	25,500	426,300	1,167,000
	小中学生	3,900	7,800	2,850	5,850	1,500	4,350	26,250	55,200
	小計	71,700	149,100	109,650	80,550	11,700	29,850	452,550	1,222,200
計		1,933,356	3,306,470	2,143,308	2,764,634	2,048,600	2,520,350	14,716,718	33,332,398
望遠鏡		47,700	47,700	49,600	79,200	31,000	41,900	297,100	733,400
合計		1,981,056	3,354,170	2,192,908	2,843,834	2,079,600	2,562,250	15,013,818	34,065,798

月別利用料金収入の推移 (単位：千円)

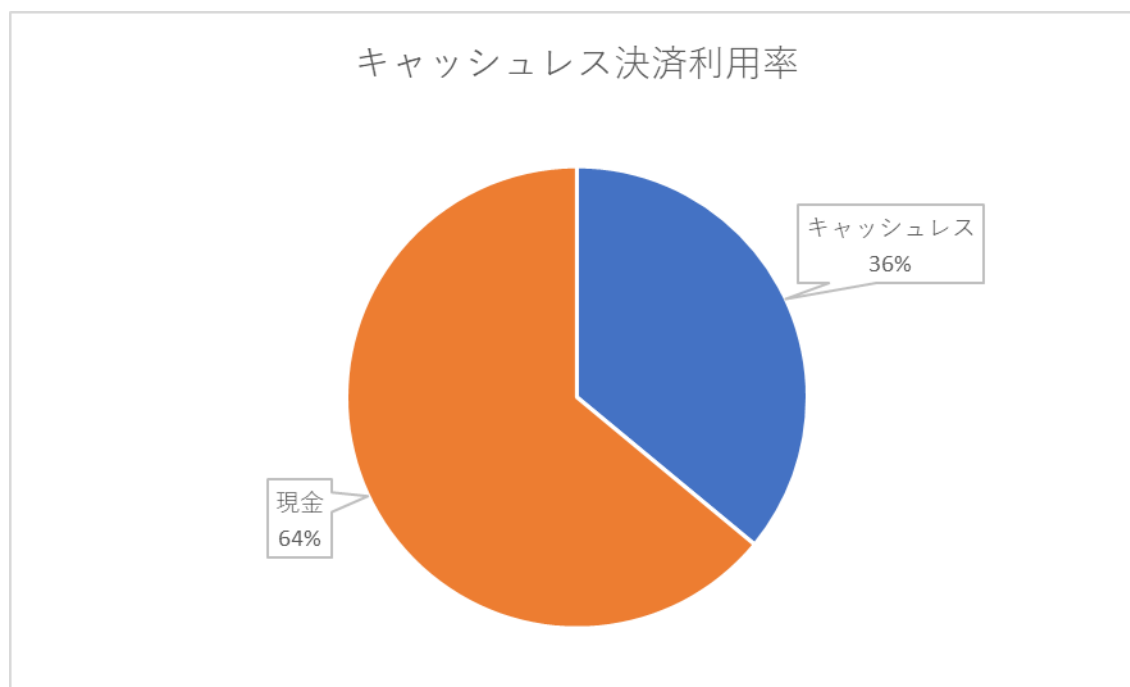


イ 券種別 入館料の収入状況



ウ キャッシュレス清算利用状況

令和7年度 キャッシュレス決済の利用率35.7%（令和6年度28.7%より7%増）



有料入館者計91,608名の内 キャッシュレス決済利用者32,721名（35.7%）

(2) 利用料金の減免

月	利用料金の 減免・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	125	52,500	
5月	127	53,340	
6月	152	63,840	
7月	270	113,400	
8月	113	47,460	
9月	182	76,440	
10月	2,684	1,127,280	10/18市民の日 2,515名を含む
11月	251	105,420	
12月	93	39,060	
1月	69	28,980	
2月	91	38,220	
3月	109	45,780	
合計	4,266	1,791,720	

(3) 使用の制限、事故報告

不許可 0 件

使用制限 0 件

事故報告 0 件

4 自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

4-1 事業内容

(1) 販売事業

ア 売店の営業

- アルコール消毒、飛沫防止カーテンを設置する等、引続き独自の感染症対策を継続した。
- 1階キッズスペース、ゲームコーナーではガチャガチャやゲーム機を入替え、充実させた。
- おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッジを継続して販売した。
- 季節や天候気温を考慮した商品発注を行い、陳列の工夫、POPを作成掲出するなど購買意欲を高める取り組みを行い、廃棄ロス機会ロスの削減に努めた。
- 地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売し、デジタルスタンプラリーや関連イベント開催に協力した。
- アニメの聖地としてクリアファイル販売を行い、アニメファンの集客に努めた。

イ 主な販売品目

ぽ〜とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体のグッズ、モノレールグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、チーバくんグッズ、各種イベントコラボグッズ、その他(ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等)。

(2) 飲食事業

ア 展望レストランの営業

- 新型コロナの独自の感染症対策を継続し安全・安心に取り組んだ。
- ランチタイムはハーフビュッフェ形式を継続した。
- 季節やイベントに合わせた装飾を実施し、メニューの掲示方法を変更するなどし、店舗内の美観維持に努めた。
- クリスマス特別ディナー、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。
- イベント「昭和・平成歌謡ナイト」開催時は、イベント内容にあわせバー営業を行い、イベント参加者のニーズに応えた。
- 千葉あそび占いプランでは、ケーキセット付のプランを開催した。
- HACCPの考えを取り入れた衛生管理を徹底し、食の安全に努めた。
- 材料原価の高騰の中、メニューや仕入れ先の変更を行い売価とクオリティを維持した。
- 欠員の補充が難航したため、業務内容の縮小や営業時間短縮をして営業した他、スキマバイトを活用し欠員を補充して営業した。

イ 港の屋台村

○タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催し、焼きそば、かき氷、ケバブ、クレープ、地元農産品の販売など地域の出店者が集い、タワー前の賑わいと飲食サービスの充実に努めた。

（３）催事事業

- タワー前広場にて千葉 de フリマ、さんばしひろばにてみなと de フリマを開催した。
- 千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の「昭和・平成歌謡ナイト」開催場所の一つとして開館時間を延長して開催に協力した。
- 天空の七夕まつりでは、笹飾り、天の川イルミネーションを設置し演出した。
- 世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。
- 児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。
- 夏休みイベント期間中は縁日を開催し賑わいを創出した。
- １０月１日には展望の日として、全日本タワー協議会加盟タワーでオリジナルノベルティグッズ（オリジナル巾着袋）を配布した。
- ハロウィンイベントとして、館内にカボチャやお化けの装飾を飾り付け演出した。
- 観光船との共通パスを販売し、クリスマス期間はナイトクルーズ共通券の販売を行った。
- 市民ギャラリーでは、千葉アート祭や日本写真連盟のぽかぽかフォトコンテスト受賞作品や、千葉市動物公園写真展、市民作品を展示した。
- クラフト教室（チョークアート、忍者体験、キッズネイル 他）似顔絵体験を開催した。
- 千葉ポートパーク みどりの学校開催場所として協力した。
- 千葉国際芸術祭展示場所として光の庭を開放した。

4-2 自主事業の収入状況

ア 令和7年度の事業計画と達成状況

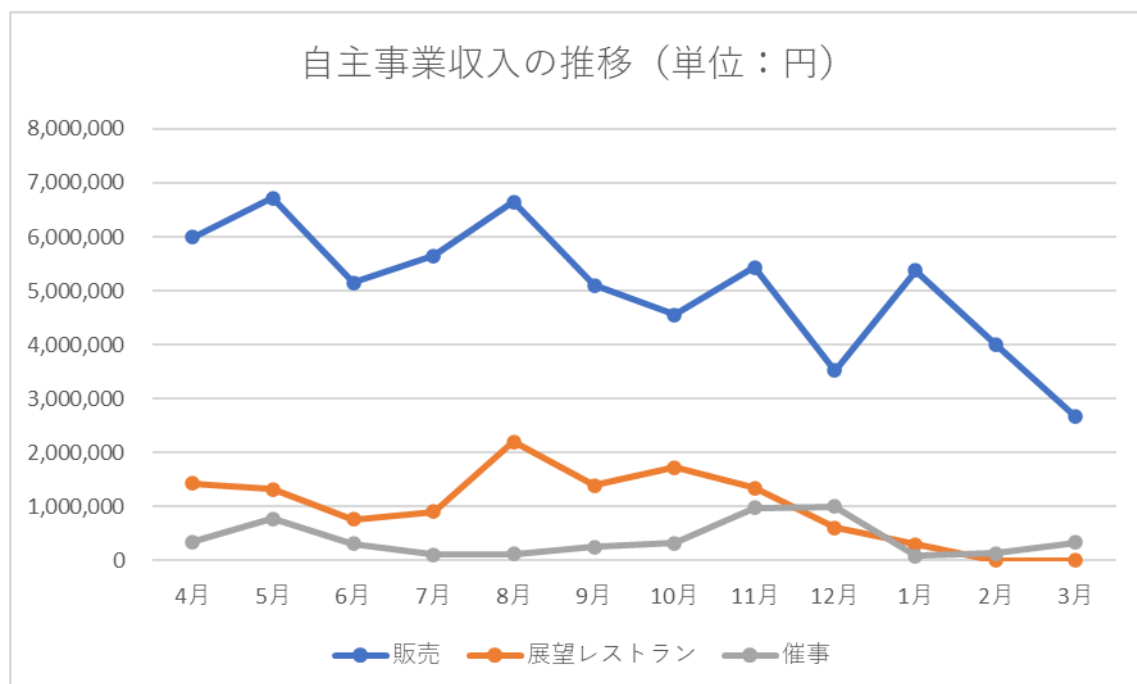
(単位：円)

	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
計画	60,732,000	27,234,000	6,921,000	0	94,887,000
実績	60,846,716	11,993,870	4,767,020	707,204	78,314,810
達成率	100%	44%	69%	-	83%

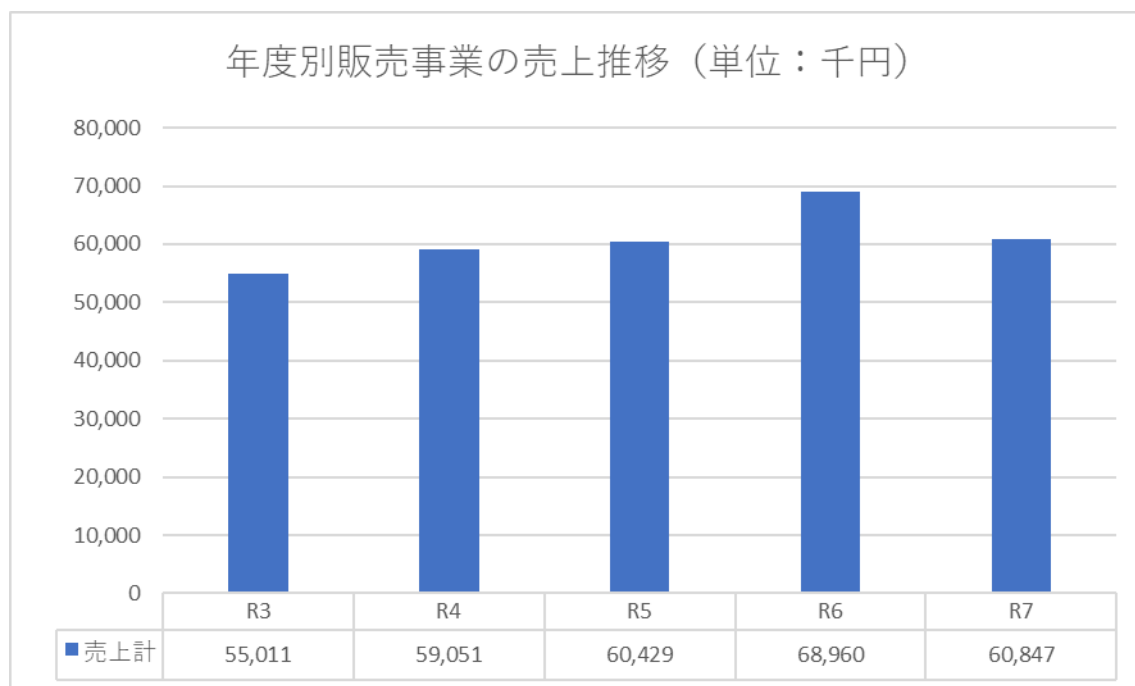
イ 月別自主事業収入の推移

(単位：円)

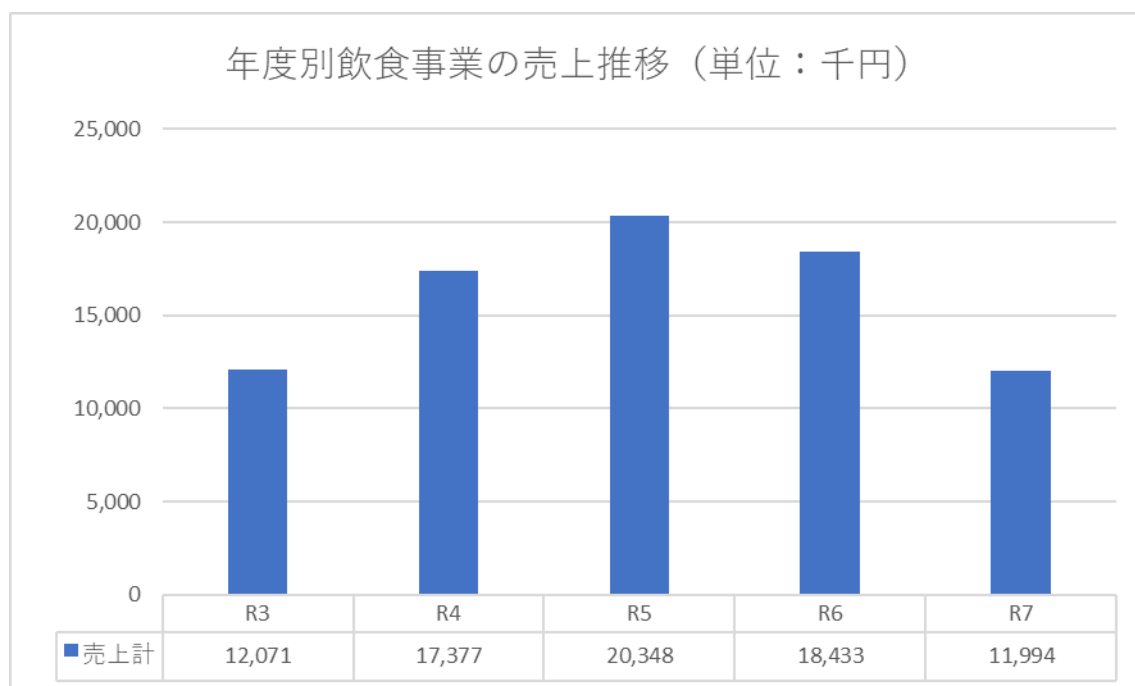
月	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
4月	5,993,610	1,425,741	351,000	19,800	7,790,151
5月	6,721,698	1,320,129	771,500	24,200	8,837,527
6月	5,152,666	767,245	307,320	24,200	6,251,431
7月	5,652,445	911,115	107,580	0	6,671,140
8月	6,652,176	2,198,440	124,210	177,279	9,152,105
9月	5,102,606	1,390,720	250,440	167,995	6,911,761
10月	4,550,983	1,728,270	324,000	0	6,603,253
11月	5,440,354	1,348,870	972,629	123,795	7,885,648
12月	3,526,198	607,870	1,001,860	114,935	5,250,863
1月	5,373,309	295,470	87,710	13,200	5,769,689
2月	4,013,753	0	129,280	19,800	4,162,833
3月	2,666,918	0	339,491	22,000	3,028,409
計	60,846,716	11,993,870	4,767,020	707,204	78,314,810



ウ 年度別売上推移（販売）



エ 年度別売上推移（飲食）



5 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート調査

ア 調査目的

- 来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。
- 来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。

イ 実施方法

- 入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。(1階と4階 計2箇所)
- いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。
- 利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。
- ホームページでも要望や苦情を、24時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。

ウ 実施期間

入館者アンケート：令和7年4月～令和8年3月

エ 回収枚数

入館者アンケート：3,233枚(令和6年度2,909枚)

オ アンケート結果

① 満足度調査 ※()内は前年の数値

大変満足54%(56%)、満足33%(33%)、普通10%(8%)、普通以上97%(97%)

② 従業員の対応 ※()内は前年の数値

とても良い62%(64%)、良かった29%(27%)、普通8%(8%)、普通以上99%(99%)

③ 清掃は行き届いていたか ※()内は前年の数値

とても良い61%(63%)、良かった29%(27%)、普通9%(9%)、普通以上99%(99%)

④ また利用したいですか ※()内は前年の数値

はい96%(96%)、いいえ4%(4%)

⑤満足度等の推移

- 満足度は、満足以上の回答が87%、普通以上では97%を占め、物足りない・不満足は全体の3%であった。
- 接客、清掃に関する評価は、昨年と同水準であった。

カ 主な意見及び対応内容

- 入口が分かりにくいとのことのご意見については、歩道路面標示看板、立て看板に加え、タワー外階段に強風でも安全なシールタイプの誘導看板を英中日の3か国語表記で作成し設置しており、剥がれた部分はスペアと交換し常時利用者が視認出来る環境を整えた。
- フリーWi-Fiに関する意見については、昨年より展望階のWi-Fi環境を整備し、フリーWi-Fiのサービスを開始しており、館内でのパスワード標記を追加し利用して頂きやすくした。
- 路線バスへの要望については、物流運輸の2024年問題、ドライバー不足から減便となっており、タワー単独の問題ではない。シェアサイクルのPRと利用促進に取り組み、昭和・平成歌謡ナイト開催時には会場間をトゥクトゥクで繋ぐ取り組みに協力した。
- 写真スポットにスマホ台を置いてほしいについては、ハート型のスマホ台を設置し対応した。

(2) 自己評価

ア 自己評価の結果

項 目		成 果	評価
施設管理 (B)	運営体制	施設等を中心にした適切な運営体制を維持できた。	C
	安全管理	感染症対策を徹底し、利用者と従業員の安全安心に取り組んだ。	B
	危機管理	職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため12月と3月に防災訓練を実施した。	C
	広 報	ホームページ・SNS発信、チラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。 X(旧Twitter)フォロワー数は11,700人まで増加させた。	B
維持管理 (B)	保 守	施設の機能と環境を維持するため建築物の保守管理業務を適切に実施した。	B
	衛生管理	独自の感染症対策を継続し、利用者と従業員の安全に配慮し、熱中症対策にも取り組んだ。	B
	清 掃	快適な施設空間を保つため、清掃業務を適切に実施し、毎日の実施内容をチェックリストで確認した。	C
	修 繕	老朽化している設備・備品等は適切に修繕・交換等を行った。 突発修繕の発生により計画修繕の実施は見送った。	C
経営管理 (C)	経 営	物価上昇による支出の増加に対して、経費削減に取り組んだ。	C

項 目		成 果	評価
経営管理 (C)	関係機関 との連携	千葉市みなと活性化協議会、全国タワー連盟 では積極的な情報交換を行い、千葉ポート パーク周辺施設利用促進連絡協議会を開催し た。	C
	アンケート	入館者アンケートや聞き取りを積極的に行い市 民の意見を広く集め対応した。満足度87%	B
自主事業 (C)	販 売	土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併 設する売店として年間を通して営業を行った。 来場者の多様なニーズに対応するサービスを 提供した。	B
	飲 食	管理最終年のため、欠員の補充に苦慮した。ス キマバイトの活用と一部業務や営業時間を短縮 して営業を継続した。	C
	催事事業	ポートパーク、さんばしひろば、館内1階フロア、 2～4階展望フロアを利用した催事事業を実施 した。	C
利用状況	利用者数	入場者数:393,462人 展望者数:129,814人 団体:139件	C
利用料金収 入(自主事業 含む)	利用料収入	入館料:33,332千円 望遠鏡使用料:733千円	B
	自主事業 収入	販売:60,847千円 飲食:11,994千円 催事:4,767千円	C

- A. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C. 概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D. 一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

イ 自己評価の総括

① 施設管理業務

- 国内OTAおよび海外OTAを活用し、インバウンドの獲得に向けた取り組みを行い、管理期間で外国人利用者数は管理期間中の最多を更新した。
- 独自の感染症対策を実施し、利用者と従業員の安全安心に取り組んだ。
- X（旧 Twitter）やInstagramなど、SNSを活用した情報発信を毎月200回以上更新するなど積極的に行い、Xでは11,700人のフォロワーを獲得した。
- 翻訳アプリ、館内および館外案内標記に多言語表記やピクトグラムを実施。翻訳アプリの活用や、車いすの貸出、筆談ボードの活用などユニバーサル対応を実施した。
- 夜景遺産及び日本百名月に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期土日祝日の閉館時間19時を20時まで延長した。
- 館内入り口、案内受付、2階展望階に設置したデジタルサイネージをはじめ、ポスター、チラシ、パンフレット等を掲出し、地域や公共の情報を提供した。
- WEB無料研修を活用し、従業員の知識とスキルの向上に努めた。

②維持管理業務

- 保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。
- 日常清掃は休業期間を除き計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施した。
- 建築後35年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備や部品の供給が終了している機器があり、早急に修繕が必要な物は随時市に報告し、計画的な予防保全と点検を強化し設備の維持に努めた。

③経営管理業務

- 入館者アンケートは全開館日に回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。
- 利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った他、受付スタッフによる聞き取りを実施した。
- 千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。
- 千葉ポートパーク周辺施設利用促進連絡協議会を開催し、パークと千葉みなとエリアの連携を深めた。
- 加盟する全日本タワー協議会の実務者会議をホストとして開催し、各タワーの実務者の皆様をお招きし、会議および懇親会を開催し施設の見学会を実施した。
- 電気料金、物価上昇、社保適用範囲拡大などにより支出の大幅な増加となったが、経費の削減や支援金の活用、収入増加を図るイベントの実施など積極的な取組を行った。

④自主事業

- 販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

- 土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。
- キッズコーナー、ゲームコーナーは、知育玩具の導入やゲーム機の入替えなど充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。
- 2階展望フロアに記念メダル機、プリクラ、おみくじを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。
- 地域文化財の保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- スマホ等の充電レンタルを行う、モバイルバッテリーシェア事業を継続した。
- アニメ俺ガイル聖地限定グッズを販売しアニメターゲット層の集客と売上に繋げた。
- 県外からのツアー参加者に向けて土産物コーナーを充実させ売上を増加させた。

■飲食部門（展望レストラン）

- 独自感染症対策を継続し安心してご利用いただける環境を整備した。
- 設備の更新工事のため休館や店休を行った他、退職による欠員の影響で2月15日以降は一部業務を縮小したため、販売目標を達成することは出来なかったが、コロナ前の水準まで回復させた。
- 独自の感染症対策を実施し安心してご利用いただける環境を整備した。
- 貸切でのイベントや企業懇親会の開催など、団体利用者の取込みに努めた。
- 粒すけや県の生産物を採用したメニューを提供し、地産地消に取り組んだ。
- イベント昭和・平成歌謡ナイト開催時は、バー営業を行いイベント参加者のニーズに応えた。
- お客様の意見から提供を始めた、店舗で挽くコーヒーやフロートメニューは販売を継続し好評を得た。
- タワーをイメージして大きなグラスに盛付たパフェについても季節限定商品として販売を継続し、リニューアルを繰り返しつつ販売し好評を得た。
- 初日の出特別入館にあわせて、事前予約販売にて餅バイキングを開催し完売した。

■催事事業

- ポートパーク、さんばしひろば、館内1階フロア、2～4階展望フロアを利用した催事事業を実施した。
- フリーマーケットを開催し、タワー前とさんばし広場の賑わいを創出した。
- 調子観光協会と連携し千葉湊大漁まつり賛同行事を実施し、事業の賑わい作りに協力した。
- 七夕、ハロウィン、クリスマスの期間中、館内装飾やイルミネーションを実施し、来館者から好評を得た。
- 千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の昭和・平成歌謡ナイトの開催時には開館時間を延長し会場の一つとして展望階でのDJイベントとレストランバー営業を実施した。
- 各種啓発活動に賛同し、シンボルカラーにライトアップを実施した。
- クラフト教室や似顔絵体験を開催し、館内コンテンツを充実させた。
- 初日の出特別開館にあたっては、事前予約販売サイトを活用し、電子チケットでの販売を行い混雑を緩和した。

○千葉市のプロスポーツチームのチラシ・ポスター、ユニフォームの展示を行いPRした。

6 収支状況に関する事項

(1) 総括表

(単位：円)

項目		計画 (1)	実績 (2)	増減 (2)-(1)
収入の部				
指定管理委託料		69,588,000	69,588,000	0
利用料金収入		32,937,000	34,065,798	1,128,798
入館料		32,718,000	33,332,398	614,398
望遠鏡使用料		219,000	733,400	514,400
管理業務小計 ①		102,525,000	103,653,798	1,128,798
自主事業による収入				
項 目	販売事業	60,732,000	60,846,716	114,716
	レストラン(3階)	27,234,000	11,993,870	▲ 15,240,130
	催事事業	6,921,000	4,767,020	▲ 2,153,980
	その他	0	707,204	707,204
自主事業小計 ②		94,887,000	78,314,810	▲ 16,572,190
収入合計 ①+②		197,412,000	181,968,608	▲ 15,443,392
支出の部				
管理運営費				
項 目	人件費	47,715,000	51,092,085	3,377,085
	事務費・管理費	54,710,000	53,516,850	▲ 1,193,150
管理に係わる備品経費		100,000	6,600	▲ 93,400
管理運営費小計 ③		102,525,000	104,615,535	2,090,535
自主事業費				
項 目	人件費	24,171,000	16,296,298	▲ 7,874,702
	事務費・管理費	9,011,000	10,002,828	991,828
	事業費	61,705,000	57,840,884	▲ 3,864,116
自主事業費小計 ④		94,887,000	84,140,010	▲ 10,746,990
支出合計 ③+④		197,412,000	188,755,545	▲ 8,656,455
収支差額				
管理業務 ①-③		0	▲ 961,737	▲ 961,737
自主事業 ②-④		0	▲ 5,825,200	▲ 5,825,200
収支差額合計		0	▲ 6,786,937	▲ 6,786,937

(2) 管理運営業務支出内訳

(単位：円)

項目	計画 (1)	実績 (2)	増減(2)-(1)
①管理運営費			
人件費			
給 料	37,045,000	44,325,973	7,280,973
諸手当	4,779,000	2,153,717	▲ 2,625,283
法定福利費等	3,919,000	4,462,395	543,395
賞 与	1,972,000	150,000	▲ 1,822,000
人件費計	47,715,000	51,092,085	3,377,085
事務費・管理費			
旅費交通費	350,000	131,190	▲ 218,810
消耗品費	1,580,000	859,438	▲ 720,562
使用料及び賃借料	1,600,000	849,047	▲ 750,953
印刷製本費	600,000	244,482	▲ 355,518
広告宣伝費	1,000,000	386,855	▲ 613,145
燃料費	30,000	0	▲ 30,000
光熱水費	12,000,000	14,261,968	2,261,968
通信運搬費	200,000	142,239	▲ 57,761
手数料	1,400,000	1,591,961	191,961
保険料	300,000	449,155	149,155
公課費	6,500,000	7,518,800	1,018,800
負担金	500,000	145,800	▲ 354,200
委託費	3,700,000	4,186,304	486,304
施設管理費	650,000	524,953	▲ 125,047
清掃費	3,800,000	3,398,301	▲ 401,699
設備機器管理費	5,000,000	5,432,164	432,164
保安警備費	1,500,000	1,620,200	120,200
修繕費	4,000,000	1,595,880	▲ 2,404,120
その他経費	0	178,113	178,113
一般管理費	10,000,000	10,000,000	▲ 0
事務費・管理費計	54,710,000	53,516,850	▲ 1,193,150
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	6,600	▲ 93,400
管理運営業務支出合計	102,525,000	104,615,535	2,090,535

(3) 自主事業支出内訳

(単位：円)

項目	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①
自主事業費			
人件費			
給 料	20,398,000	14,230,167	▲ 6,167,833
諸手当	1,743,000	343,362	▲ 1,399,638
法定福利費等	1,497,000	1,718,319	221,319
賞 与	533,000	4,450	▲ 528,550
人件費計	24,171,000	16,296,298	▲ 7,874,702
事務費・管理費			
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000
消耗品費	320,000	389,199	69,199
使用料及び賃借料	1,400,000	1,199,339	▲ 200,661
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000
修繕費	50,000	1,879,190	1,829,190
光熱水費	1,000,000	657,000	▲ 343,000
公課費	1,750,000	1,486,100	▲ 263,900
広告宣伝費	300,000	341,000	41,000
保守管理費	100,000	0	▲ 100,000
一般管理費等	4,051,000	4,051,000	0
事務費・管理費計	9,011,000	10,002,828	991,828
事業費			
材料原価	8,255,000	6,173,411	▲ 2,081,589
仕入費	50,000,000	44,839,531	▲ 5,160,469
設備・備品費	3,200,000	4,329,986	1,129,986
衛生費	250,000	174,382	▲ 75,618
その他	0	2,323,574	2,323,574
事業費計	61,705,000	57,840,884	▲ 3,864,116
自主事業支出合計	94,887,000	84,140,010	▲ 10,746,990

資 料 編

1. 利用者数
2. 自主事業の実施状況
3. アンケート調査結果

1 利用者数

(単位：人)

月	供用日数	入館者数			入場者数	摘要
		有料入館者	無料入館者	計		
4	29	6,455	2,769	9,224	36,734	
5	31	7,700	3,505	11,205	40,243	
6	29	7,261	2,741	10,002	30,403	
7	31	8,326	2,873	11,199	30,528	
8	29	11,117	3,736	14,853	37,642	
9	30	10,251	3,144	13,395	38,082	
10	30	5,522	4,735	10,257	31,298	
11	30	9,628	3,207	12,835	39,476	
12	27	5,904	2,631	8,535	24,671	
1	31	7,449	3,329	10,778	29,643	
2	27	5,332	2,290	7,622	23,004	
3	31	6,663	3,246	9,909	31,738	
合計		91,608	38,206	129,814	393,462	

2 自主事業の実施状況

ア 月毎のイベント

月	イベント	実施日	摘 要
4月	バースデーインビテーションの実施	1～30	20名
	世界自閉症啓発デー ブルーライトアップ	2～8	
	似顔絵	6	中止(実施者都合)
	千葉deフリマ	20	4/6雨天中止
	市民ギャラリー 千葉市動物公園	1～30	
	タワーと観光船の共通パス発行	6.13.26.29	111名
	千葉ポートタワーGWフェスタ 屋台村 紙芝居(出演:あいらぶ) キッズクラフト 屋上開放	26.27.29 29 27.29 26.27.29	
5月	バースデーインビテーションの実施	1～31	12名
	HAE(血管性浮腫)DAY パープルライトアップ	16	
	似顔絵	4	
	千葉deフリマ	4	
	市民ギャラリー 出逢い百景	9～31	
	タワーと観光船の共通パス発行	3.5.6.11	254
	千葉ポートタワーGWフェスタ 屋台村 紙芝居(出演:あいらぶ) BIG BAND JAZZ キッズネイル(クラフト教室) 虫よけアロマスプレー(クラフト教室) 屋上開放	土日祝 4 5 5 6 3～6	
6月	バースデーインビテーションの実施	1～30	12名
	似顔絵	1	
	千葉deフリマ	1	
	市民ギャラリー 出逢い百景	30	
	タワーと観光船の共通パス発行	8.29	37名
	こども縁日	15	
	みどりの学校 貝殻アート	28	
7月	バースデーインビテーションの実施	1～31	12名
	似顔絵	6	
	みどりの学校 昆虫教室(千葉ポートパーク)	19	
	紙芝居(あいらぶ)	19	
	クラフト教室 キッズクラフト(キラキラ小箱づくり)	26	
	タワーと観光船の共通パス発行	6.13.19	64名
	千葉港祭り(千葉港振興協会 受付・館内見学)	26	
	千葉あそび(館内見学ガイドプラン)	21	

月	イベント	実施日	摘 要
8月	バースデーインビテーションの実施	1～31	12名
	紙芝居	3、9	
	クラフト教室 チョークアート	3	
	キッズクラブ	9、10	
	バスボム キャンドル 作り	11	
	アロマ香るロゼット作り	13	
	アロマ虫よけスプレー作り	14	
	キッズネイルチップ	15	
	貝殻細工	16、17	
	タワーと観光船の共通パス発行	2.3.9.10.11.1 6.17.23.24.3 1	
9月	屋上オープンデッキ	2.3.9.10.11.1 6.17.23.24.3 0.31	
	浴衣・甚平まつり	9～17	浴衣・甚平の入館者に記念品配布
	埋立地シンポジウム	24	
	おおぞら高等学院ワークショップ	24	
	海風シンポジウム	31	
	バースデーインビテーションの実施	1～30	
	似顔絵	7	
10月	千葉国際芸術祭展示(中空部1階)	9～24	
	タワーと観光船の共通パス発行	14.15.21.23. 28	販売枚数 141枚
	フリーマーケット(タワー前広場)	21	
	パークヨガ	21	
	ブルーライトアップ(自殺予防月間)	11～16	
	オレンジライトアップ(世界アルツハイマーデー)	17～23	
	市民ギャラリー(デジカメクラブことぶき会写真展)	1～30	
	バースデーインビテーションの実施	1～31	
	千葉国際芸術祭展示(中空部1階)	1～31	9～14 台風接近のため休場
10月	千葉国際芸術祭ワークショップ	18	
	タワーと観光船の共通パス発行	14.15.21.23. 28	販売枚数 141枚
	似顔絵	5	
	フリーマーケット(タワー前広場)	5.19	
	千葉ポートパーク みどりの学校どんぐり工作	11	
	紙芝居(あいらぶ)	18	
	2AWファイトファイトポートタワープロレス	18	
	ターコイズブルーライトアップ(推しの誕生祝い)	10/30～11/2	
	市民ギャラリー(キアセツ 里親制度紹介)	1～14	

月	イベント	実施日	摘 要
11月	バースデーインビテーションの実施	1～30	
	千葉国際芸術祭展示(中空部1階)	1～24	
	タワーと観光船の共通パス発行	2.3.16.23.24. 30	販売数233枚
	ナイトクルーズ共通パス	22.29	販売数140枚
	似顔絵	2	
	フリーマーケット(タワー前広場)	16	
	市民ギャラ	1～30	
	大漁まつり賛同行事 銚子観光協会物産品販売 チーバくんふわふわ遊具 こども縁日 屋台村	1	
	オレンジライトアップ(児童虐待防止)	3～9	
	パープルライトアップ(世界早産デー)	11～17	
	JAF こども運転免許証	22	
	クラフト教室ヘアオイル作り	23	
12月	バースデーインビテーションの実施	1～27	
	タワーと観光船の共通パス発行	7	販売数27枚
	ナイトクルーズ共通パス	6.13.20.24.2 5	販売数198枚
	似顔絵	7	
	フリーマーケット(タワー前広場)	16	
	市民ギャラ	2～27	
	クラフト教室 チョークアート 花文字 キッズネイル ホイップデコ	13 14 20 21	
	紙芝居 あいらぶ	1/7	
	JAZZ LIVE Private Lover JazzOrchestra	14	
	ミュージックベル ルミネス	21	
1月	バースデーインビテーションの実施	1～31	
	タワーと観光船の共通パス発行	7	販売数27枚
	初日の出特別開館	1	販売数220枚
	お正月特別開館	2～4	
	二十歳の集い～千葉市の街コラボ企画～	12～18	

月	イベント	実施日	摘 要
2月	バースデーインビテーションの実施	1～28	
	市民ギャラリー ぽかふおと展示会	2～28	
	タワーと観光船の共通パス発行	1.15	販売数41枚
	全日本タワー連盟×MISAMOコラボ	1～	フライヤー・ポスター・BGM協力
	バレンタインピンクライトアップ	14	
	緑の学校 ウッドマン作り	14	千葉ポートパーク連携事業
3月	バースデーインビテーションの実施	1～31	
	タワーと観光船の共通パス発行	1.15.20.22	販売数111枚
	全日本タワー連盟×MISAMOコラボ	1～31	フライヤー・ポスター・BGM協力
	みなとdeフリマ	8	
	タワーdeフリマ	15	
	レクサス船橋 ラリーイベント	8	
	パークヨガ	15	
	千葉市緑と花の園芸講座	18	
	クラフト教室	20.22	
	自衛隊入隊業務	24.26.27.30. 31	

通年開催のイベント

- ・SUP ヨガ・エアリアルヨガ（事前予約制）

2 自主事業の実施状況

(1) 販売事業 売店



御城印販売



バンダー 自販機



ポートタワーオフィシャルグッズの販売



公園利用者向け玩具類販売



ゲームコーナー



(2) 飲食事業

展望レストラン

ランチ (ハーフビュッフェ)

ティータイム

ディナー



限定メニュー販売



昭和平成歌謡ナイト開催時 バー営業



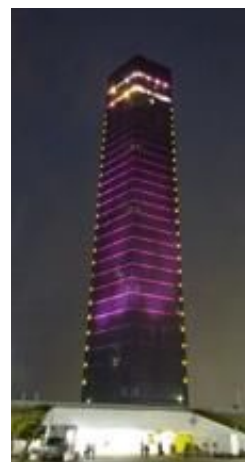
屋台村 キッチンカー



(3) 催事事業（主なイベント）

ア ライトアップ

各種啓発活動等に協力しライトアップを実施した。



イ フリーマーケットの開催 タワー前広場フリーマーケット



みなとdeフリマ



ウ ステージイベント BIG BAND JAZZ LIVE



紙芝居



昆虫教室



海風 シンポジウム



埋立地シンポジウム



ミュージックベル



コンサート



成人の日 ビッグバンド J A Z Z



ほかフォトコンテスト表彰式



千葉市 緑と花の園芸講座



講演会 埋立地シンポジウム



千葉市 緑と花の園芸講座ナチュラルガーデン



オ 装飾
七夕 笹飾り



七夕 天の川イルミ



ハロウィン



ハロウィン 入館口



悪魔の聖地 (2階展望階)



クリスマス



イルミネーション



カ 市民ギャラリー
似顔絵展



日本写真連盟 鉄道乗物写真コンテスト



チョークアート



似顔絵



キ 屋外イベント

大漁まつり賛同行事
チーバくんふわふわ



銚子観光協会 物産品販売



2AW ファイトファイト！ポートタワープロレス



パークヨガ



パークヨガ



SUPヨガ



SUPサイクル

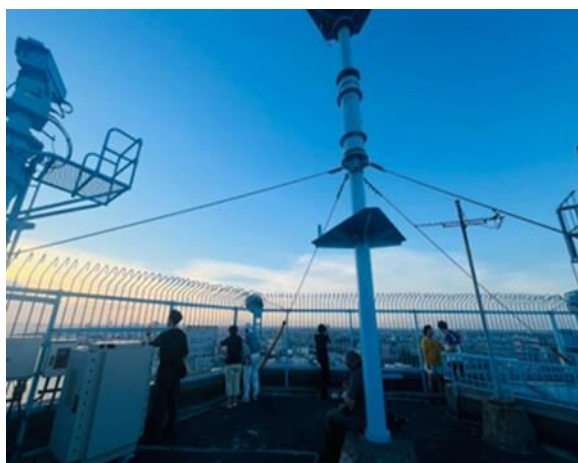


エアリアルヨガ



ク その他のイベント 取組み

屋上オープンデッキ



似顔絵



クラフト教室



タワー入館と観光船の共通パス



昭和・平成歌謡ナイト



レクサス船橋 プレミアムラリーイベント



千葉国際芸術祭 中空部展示



JAF こども安全運転免許証



自衛隊入隊業務



二十歳の集いコラボ企画



ト



全日本タワー連盟×MISAMO コラボ企画



こども縁日



3 アンケート調査結果

アンケート実施期間 令和7年4月～令和8年3月

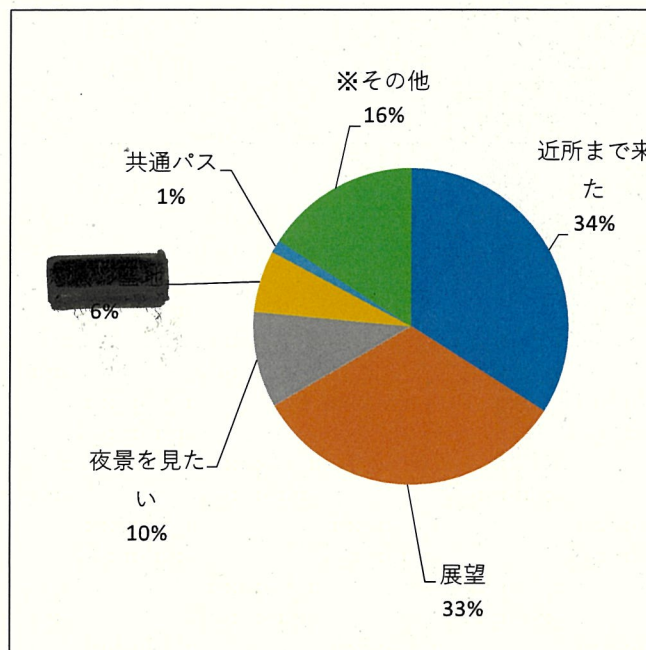
アンケート実施枚数 3,233枚（令和5年度 2,909枚）

アンケート目的 来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や、宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。

1、来館目的

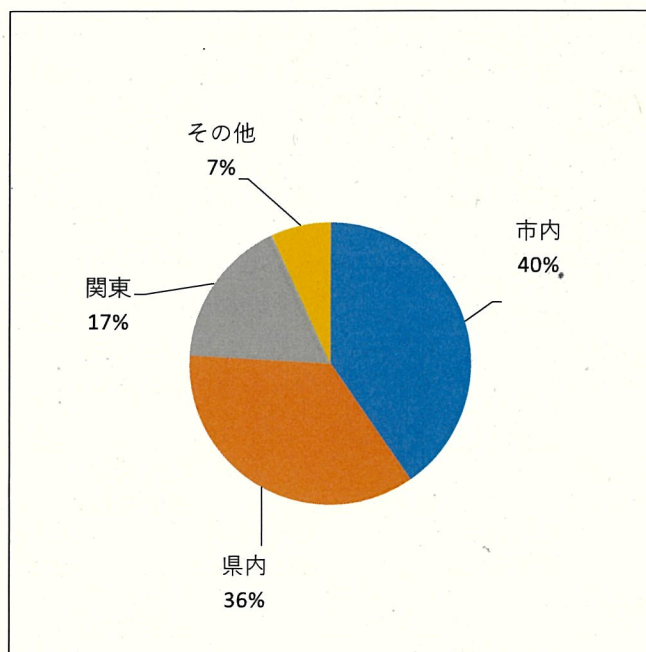
	件数	割合
近所まで来た	1,136	34%
展望	1,093	33%
夜景を見たい	328	10%
共通バス	210	6%
※その他	44	1%
※その他	531	16%
合計	3,342	100%

複数回答あり



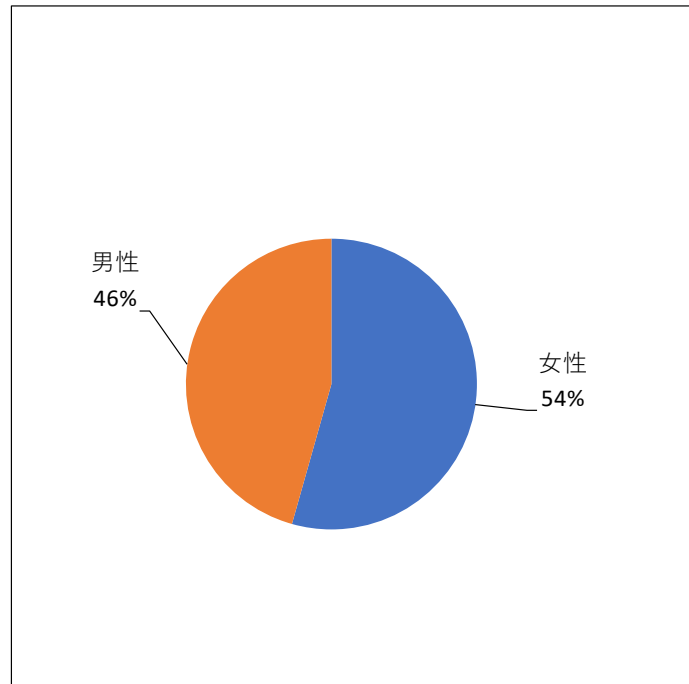
2、お住まい

	件数	割合
市内	1,305	40%
県内	1,151	36%
関東	555	17%
その他	222	7%
合計	3,233	100%



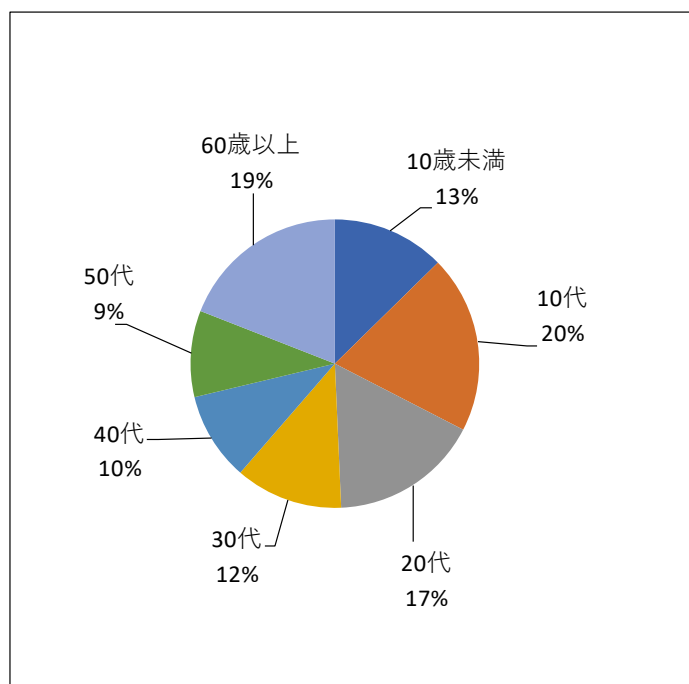
3 - 1、性別

	件数	割合
女性	1,758	54%
男性	1,475	46%
合計	3,233	100%



3 - 2、年齢

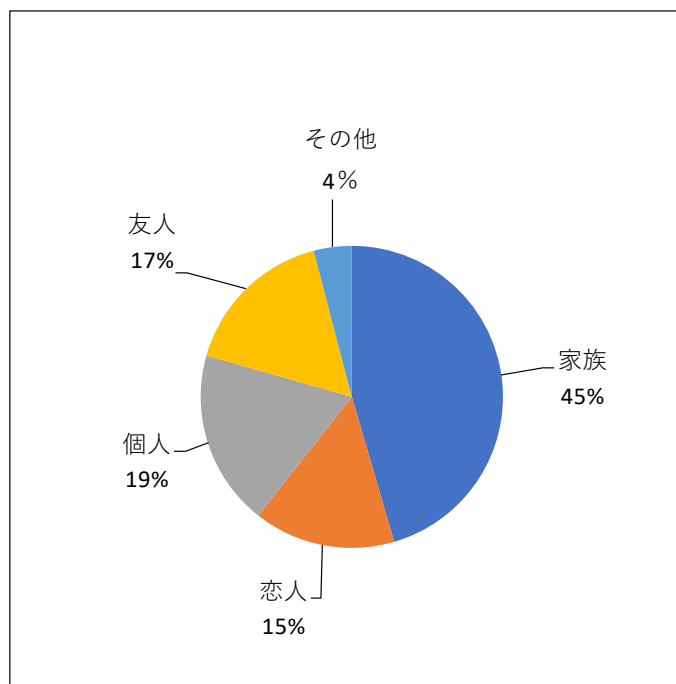
	件数	割合
10歳未満	409	13%
10代	644	20%
20代	541	17%
30代	390	12%
40代	320	10%
50代	313	9%
60歳以上	616	19%
合計	3,233	100%



4、どなたと

	件数	割合
家族	1,500	45%
恋人	500	15%
個人	620	19%
友人	545	17%
その他	134	4%
合計	3,299	100%

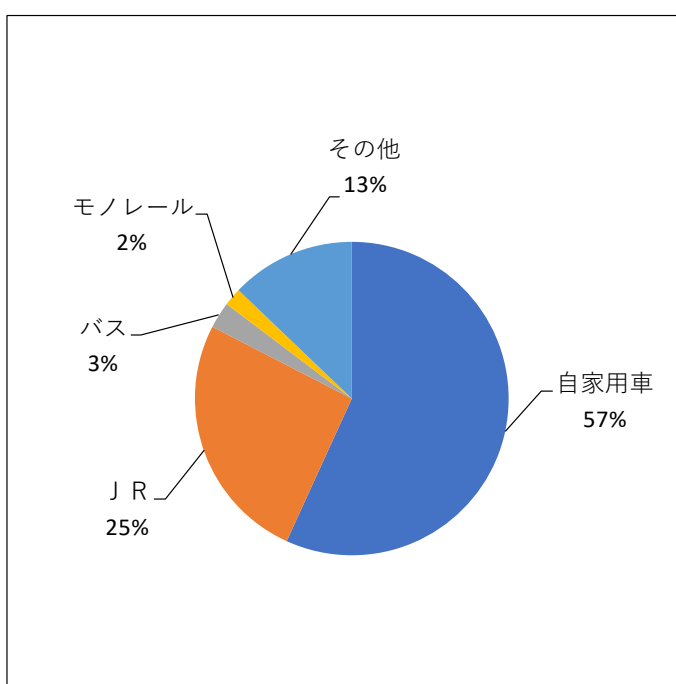
複数回答あり



5、交通

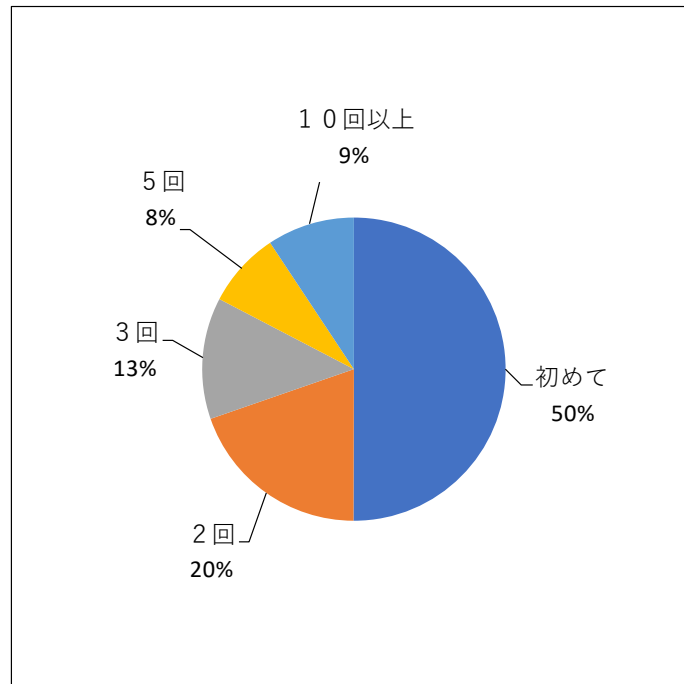
	件数	割合
自家用車	1,871	57%
J R	848	25%
バス	90	3%
モノレール	61	2%
その他	423	13%
合計	3,293	100%

複数回答あり



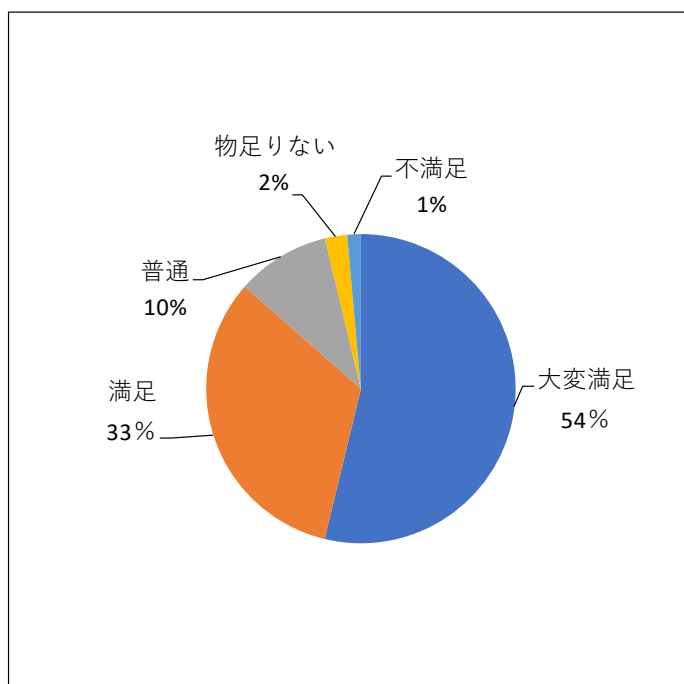
6、来館数

	件数	割合
初めて	1,618	50%
2 回	635	20%
3 回	419	13%
5 回	260	8%
1 0 回以上	301	9%
合計	3,233	100%



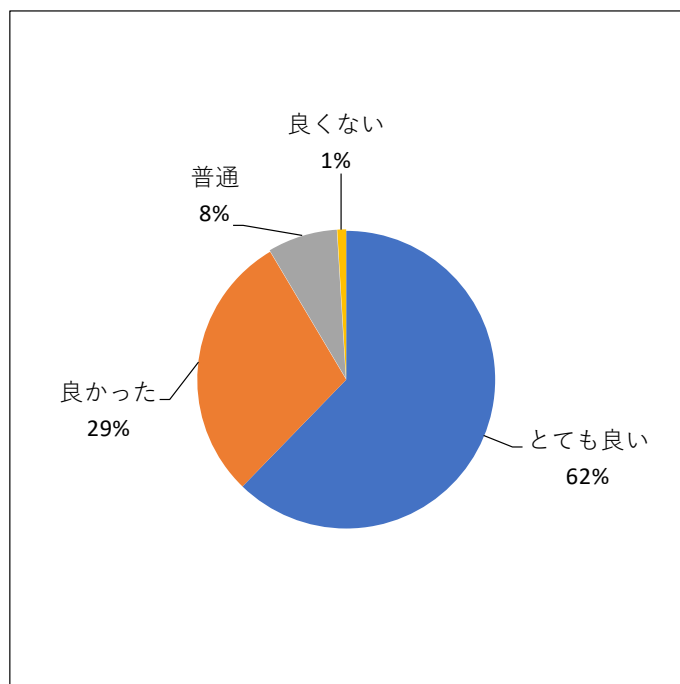
7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,738	54%
満足	1,058	33%
普通	316	10%
物足りない	75	2%
不満足	46	1%
合計	3,233	100%



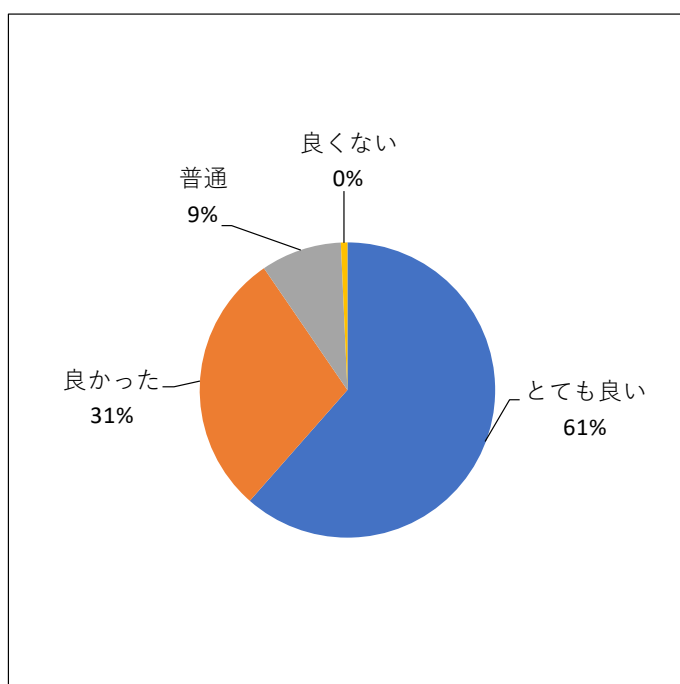
8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	2,013	62%
良かった	944	29%
普通	245	8%
良くない	31	1%
合計	3,233	100%



9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,988	61%
良かった	936	29%
普通	286	9%
良くない	23	1%
合計	3,233	100%



10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	3,117	96%
いいえ	116	4%
合計	3,233	100%

