

別紙3「役割分担表」

項目	受注者	発注者
(1) 開設準備室の開設		
ア 出店者募集 ※提案とする。	<ul style="list-style-type: none"> ・出店募集要項の作成 ・出店者の募集、選定 ・出店料の請求 ・出店に関する問い合わせ ・出店者説明会の開催 	
イ 各種申請	<ul style="list-style-type: none"> ・保健所へ出店関係の申請手続き ・警察、消防、土木事務所等への各種申請書類の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・警察、消防、土木事務所等への申請手続き
(2) 運営マニュアルの作成	※会場図のレイアウトは提案とする。	
(3) 製作物	<ul style="list-style-type: none"> ・製作物の製作 	
(4) 人員体制		
ア スタッフの手配及び配置	<ul style="list-style-type: none"> ・人員配置計画の策定 ・必要な運営スタッフや設営スタッフを手配及び配置 ・無線機を必要数手配 	
イ バス誘導員	<ul style="list-style-type: none"> ・バス誘導員の配置 	
ウ 運営ボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・運営ボランティアの活用 ・運営ボランティアのイベント保険加入 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営ボランティアの手配 ・弁当、交通費の手配
エ 発注者側の体制		<ul style="list-style-type: none"> ・8人配置
(5) 司会・進行	<ul style="list-style-type: none"> ・司会・進行役の手配 ・進行台本の作成 	
(6) 会場設営・撤去		
ア 作業工程計画、設営図	<ul style="list-style-type: none"> ・作業工程計画及び設営図の策定 ・設営・撤去の実施 	
イ 時間	-	-
ウ 物品の手配、設置、運搬及び撤去	<ul style="list-style-type: none"> ・物品の手配、運搬、設置及び撤去 	
(7) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・警備計画案の作成 ※提案とする。 ・警備業務の遂行 ・路上の駐車対策 	
(8) 廉価販売コーナー	<ul style="list-style-type: none"> ・設営物品の用意 	<ul style="list-style-type: none"> ・販売者・販売品等の調整
(9) 新たな取組み	※提案とする。	
(10) ステージ	<ul style="list-style-type: none"> ・出演者の当日案内 	<ul style="list-style-type: none"> ・出演者の募集
(11) SDGsの取組み	※提案とする。	
(12) 実施報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書の提出 	