

記載例
※訂正する場合は、二重線 & 押印(または署名)が必要です

様式第10号

在職証明書

| | | |
|---------------|-----------------|------------------------------------|
| 氏名 | 千葉 小太郎 | |
| 住所 | 千葉市△△区△△町 1-2-3 | |
| 生年月日 | 平成14年5月10日 | |
| 勤務している 事業所 | 名称 | 〇〇株式会社 △△営業所 |
| | 所在地 | 千葉市□□区□□町 4-5-6 |
| | 電話番号 | 043-000-0000 |
| 就業年月日 | 令和4年4月1日 | |
| 雇用形態 | 正規雇用 | 雇用保険の「一般被保険者」として 雇用している必要があります。 |
| 職種 | 〇〇〇〇 | |
| 職務内容 | 〇〇〇〇 | |

上記の者は、令和11年5月1日現在、当社に在職していることを証明します。

令和11年5月1日

所在地 千葉市□□区□□町 1-2-3
企業名 〇〇株式会社
証明責任者の職・氏名 営業所長 〇〇〇〇

この欄は押印不要ですが、証明
内容に責任を有する方の職名と
氏名を記入してください。
偽造等をした場合、犯罪成立の
可能性があります。

記入担当者 所属部署 人事総務課
氏名 〇〇 〇〇
連絡先 043-000-0000