

**記載例**  
**※訂正する場合は、二重線 & 押印(または署名)が必要です**

様式第3号

令和6年10月1日

千葉県奨学金返還サポート補助金交付候補者認定変更申請書

(あて先) 千葉市長

先に千葉市から送付した「千葉県奨学金返還サポート補助金交付候補者認定通知書(様式第2号)」の日付と番号(書類の右上に記載)を記入してください。  
 不明な場合は、千葉市役所雇用推進課(☎043-245-5278)までお問合せください。

交付候補者として変更認定を受けたいので、**令和6年5月8日**付け千葉市指令**経履第〇号**千葉県奨学金返還サポート補助金交付候補者認定通知書により通知のあった認定について、千葉県奨学金返還サポート補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり変更を申請します。

- ポリテクカレッジ千葉から関東能開大(応用課程)に進学するため、新たに奨学金を借り入れた、又は借り増した
- 関東能開大(専門課程)から同校(応用課程)に進学するため、新たに奨学金を借り入れた、又は借り増した
- PTU以外の産業人材養成施設から同校に進学するため、新たに奨学金を借り入れた、又は借り増した

貸与型奨学金を借りている方の情報を記入してください。

申請者(奨学金借入者)	住所	千葉市〇〇区〇〇町 1-2-3			
	氏名	※記名押印又は本人が署名してください。ただし、押印又は署名以外の方法により本人からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。 <b>千葉 小太郎</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">千葉</span>	サポート対象者(学生)との続柄		
	電話番号	※携帯電話など、平日の日中に連絡のつきやすいものを記入してください。 <b>090-0000-0000</b>			
	メールアドレス	<b>〇〇〇〇@〇〇〇〇〇.com</b>			
	又は新たに借り入れた、 借り増した奨学金	奨学金の名称	<b>〇〇〇融資</b>		
		借入金の総額	※利子を除いた借入額を記入してください。 <b>1,200,000</b> 円		
借入期間		<b>令和6年4月1日～令和8年3月31日</b>			

「サポート対象者」は、ポリテクカレッジ千葉又は関東能開大又は PTU に通う学生を指します。  
 続柄は、「本人/父/母」等と記入してください。

提出する「奨学金借用証明書」等と同じ内容を記入してください。

この欄は、必ず「サポート対象者」が記入してください。

「サポート対象者」は、ポリテクカレッジ千葉又は関東能開大又はPTUに通う学生を指します。サポート対象者が申請する場合(サポート対象者が貸与型奨学金を借りている場合)は、この欄の記入は不要です。

サポート対象者(学生)

※サポート対象者が記入してください

住所	※申請者と同一の場合は記入不要です。 <b>千葉県△△区△△町 1-2-3</b>	
氏名	※記名押印又は本人が署名してください。ただし、押印又は署名以外の方法により本人からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。申請者と同一の場合は記入不要です。 <b>千葉 小太郎</b> (千葉)	
電話番号	※申請者と同一の場合は記入不要です。 <b>090-0000-0000</b>	
メールアドレス	※申請者と同一の場合は記入不要です。 <b>△△△△@△△△△.com</b>	
個人情報利用の同意 (在学証明)	※いずれかにチェックしてください。承諾する場合は、必要書類の一部(在学証明書)が省略可能になります。 この申請に対する決定のため、 <input checked="" type="checkbox"/> 私の在学に関する情報について、産業人材養成施設に調査、照会することを承諾します。 <input type="checkbox"/> 自ら <sup>在学証明書</sup> を添付します。	
就学先	学校名	<b>関東職業能力開発大学校</b>
	学科・学年	(学科名) <b>電気エネルギー制御科</b> (学年) <b>1年</b>
就業の意思	<input checked="" type="checkbox"/> 私は、学校を卒業した日から1年を経過する日までに、市内企業において就業する意思があります。(□にチェックをしてください)	
内定等	内定等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 決まっていない <input type="checkbox"/> その他 ( )
	就職予定企業	※内定が出ている場合は記入してください。 <b>〇〇株式会社</b>
	就職予定企業の本店所在地	※内定が出ている場合は記入してください。 <b>千葉県□□区□□町 1-2-3</b>
	就業予定の事業所所在地	※内定が出ている場合は記入してください。 <b>千葉県□□区□□町 4-5-6</b>
	就職予定	<b>令和10年4月1日</b> <input type="checkbox"/> 未定

内定等は、わかる範囲で記入してください。

### 【添付書類】

全員

- 新しく借り入れた、又は借り増した奨学金の申込が確認できる書類(奨学金借用証明書等)
- サポート対象者の在学証明書(サポート対象者が個人情報の利用に同意した場合は不要です。)
- 申請者とサポート対象者が異なる場合においては、申請者とサポート対象者の続柄が分かる書類で官公署が発行するもの(続柄の記載された住民票の写し(原本)等)