

令和3年度

千葉市長沼原・幕張勤労市民プラザ

年次事業報告書

指定管理者

Fun Space・オーチュー共同事業体

— 目次 —

| | |
|-----------------|----|
| 1. 維持管理実績表..... | 1 |
| 2. 利用実績推移..... | 3 |
| 3. 利用動向..... | 9 |
| 4. 稼働率..... | 15 |
| 5. 前年度比較..... | 18 |
| 6. 自主事業一覧..... | 21 |
| 7. 修繕記録..... | 23 |
| 8. その他..... | 25 |

1.維持管理実績表

【長沼原】

| 作業区分 | 作業内容 | 頻度 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 | |
|------------|--------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----------------|---|
| 清掃業務 | 日常清掃 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | 床面洗浄 | 3回/年 | 予定 | | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | |
| | | | 実績 | | | ● | | | | | ● | | | ● | | | |
| 窓ガラス | 3回/年 | 予定 | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | | | |
| | | 実績 | | | ● | | | | | ● | | | ● | | | | |
| 一般廃棄物処理 | 1回/週 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| 設備管理業務 | 自家用電気工作物(監視) | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| | 自家用電気工作物(現地) | 6回/年 | 予定 | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | | |
| | | | 実績 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | |
| | 吸収式冷温水発生器保守 | 2回/年 | 予定 | | ○ | | | | | ○ | | | | | | | |
| | | | 実績 | | ● | | | | | ● | | | | | | | |
| | 冷却塔レジオネラ菌検査 | 2回/年 | 予定 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | |
| | | | 実績 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | |
| | 消防用設備保守 | 2回/年 | 予定 | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | |
| | | | 実績 | | | ● | | | | | | | | ● | | | |
| | 防火対象物点検 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | | | | ○ | | | |
| | | | 実績 | | | | | | | | | | | ● | | | |
| | 昇降機設備保守(監視) | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 昇降機設備保守(現地) | 12回/年 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 自動ドア保守 | 3回/年 | 予定 | ○ | | | | ○ | | | | | ○ | | | | |
| | | | 実績 | ● | | | | ● | | | | | ● | | | | |
| | 受水槽清掃 | 1回/年 | 予定 | | | | ○ | | | | | | | | | | |
| | | | 実績 | | | | ● | | | | | | | | | | |
| 水質検査 | 1回/年 | 予定 | | | | ○ | | | | | | | | | | | |
| | | 実績 | | | | ● | | | | | | | | | | | |
| 空気環境測定 | 6回/年 | 予定 | | ○ | | ○ | | | ○ | | ○ | | ○ | | | | |
| | | 実績 | | ● | | ● | | | ● | | ● | | ● | | | | |
| 害虫駆除 | 2回/年 | 予定 | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | |
| | | 実績 | | | ● | | | | | | | ● | | | | | |
| 特殊建築物定期検査 | 1回/3年 | 予定 | | | | | | | | | | | | ○ | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 建築設備定期検査 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | | | | | ○ | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | ● | | | |
| トレーニング機器保守 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| 植栽管理業務 | 1回/年 | 予定 | | ○ | | | | | | | | | | | | ※日常の植栽剪定等は含めない | |
| | | 実績 | | ● | | | ● | | | | | | | | | | |
| 機械警備 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| オーチャー巡回点検 | 12回/年 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ※年間計画表に記載なし | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |

【幕張】

| 作業区分 | 作業内容 | 頻度 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 | |
|------------|------------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---------------------|--|
| 清掃業務 | 日常清掃 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | 床面洗浄 | 3回/年 | 予定 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | | |
| | | | 実績 | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | |
| 窓ガラス | 3回/年 | 予定 | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | | | | |
| | | 実績 | | ● | | | | | ● | | | | ● | | | | |
| 一般廃棄物処理 | 1回/週 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| 設備管理業務 | 自家用電気工作物(監視) | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | 自家用電気工作物(現地) | 6回/年 | 予定 | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | | |
| | | | 実績 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | |
| | 消防用設備保守 | 2回/年 | 予定 | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | |
| | | | 実績 | | | | | ● | | | | | | ● | | | |
| | エアコン点検 | 2回/年 | 予定 | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | |
| | | | 実績 | | | ● | | | | | | | ● | | | | |
| | 70㏄排出抑制法に基づく簡易点検 | 4回/年 | 予定 | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | |
| | | | 実績 | | | ● | | | | ● | | | | | ● | | |
| | 70㏄排出抑制法に基づく定期点検 | 1回/3年 | 予定 | | | | | | | | | | ○ | | | | |
| | | | 実績 | | | | | | | | | | ● | | | | |
| | 昇降設備保守(監視) | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 昇降設備保守(現地) | 4回/年 | 予定 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ※計画では毎月だったが4回/年が正しい | |
| | | | 実績 | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | | |
| | 自動ドア保守 | 3回/年 | 予定 | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | | | |
| | | | 実績 | | ● | | | | | ● | | | | ● | | | |
| | 受水槽清掃 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | ○ | | | | | | |
| | | | 実績 | | | | | | | | | ● | | | | | |
| 水質検査 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | ○ | | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | ● | | | | | | |
| 空気環境測定 | 6回/年 | 予定 | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| | | 実績 | | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | ● | | |
| 害虫駆除 | 2回/年 | 予定 | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | |
| | | 実績 | | | | ● | | | | | | | ● | | | | |
| 建築設備定期検査 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | | | | | ○ | | | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | | ● | | |
| トレーニング機器保守 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| 植栽管理業務 | 1回/年 | 予定 | | | ○ | | | | | | | | | | | ※日常の植栽剪定等は含めない | |
| | | 実績 | | | | | | | ● | | | | | | | | |
| 防火対象物 | 1回/年 | 予定 | | | | | | | | | | | | ○ | | ※年間計画表に記載なし | |
| | | 実績 | | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 機械警備 | 毎日 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| オーチャー巡回点検 | 12回/年 | 予定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ※年間計画表に記載なし | |
| | | 実績 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |

2.利用実績推移

①利用件数(月別/部屋別/一般・勤労別)

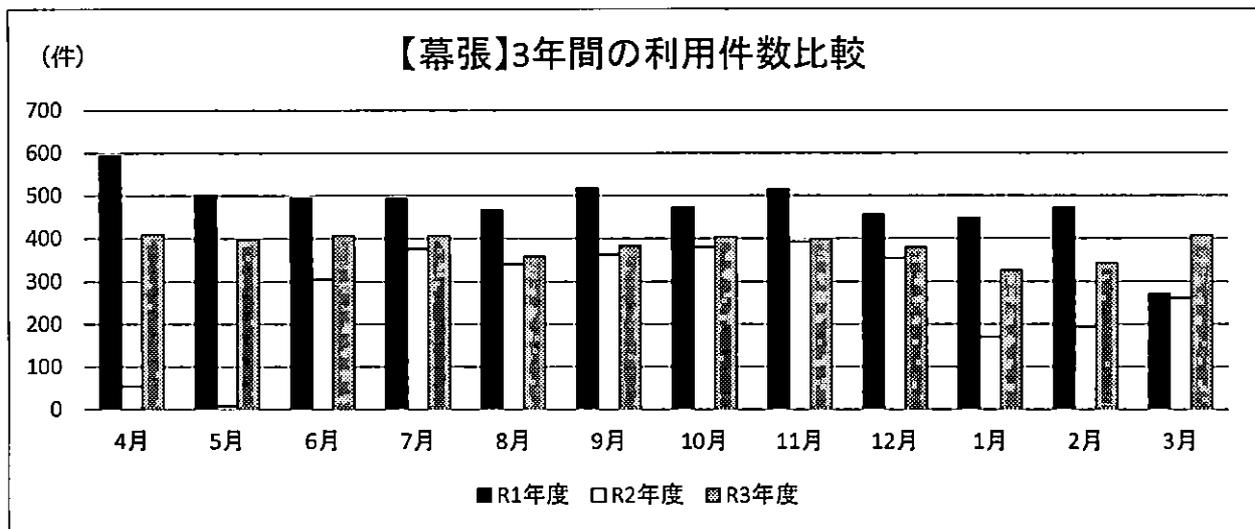
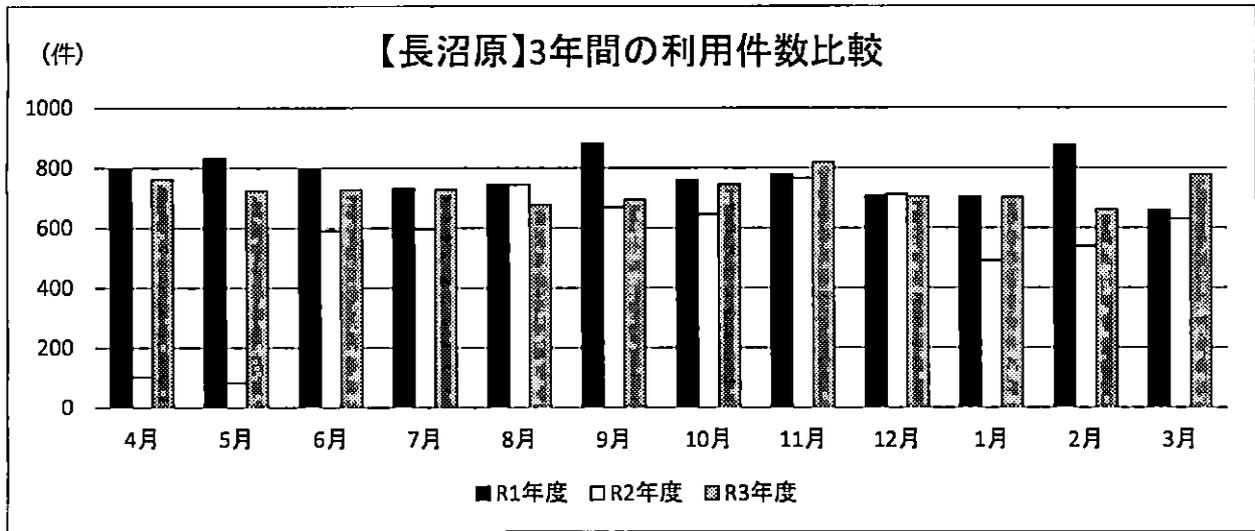
【長沼原】

| 区分 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体) | 多目的ホール | 14 | 9 | 12 | 11 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 6 | 13 | 116 |
| | | 15 | 20 | 17 | 24 | 22 | 14 | 30 | 25 | 29 | 7 | 21 | 17 | 241 |
| | 視聴覚室 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 37 | 32 | 37 | 38 | 34 | 38 | 44 | 40 | 35 | 36 | 34 | 39 | 444 |
| | 創作室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 28 | 29 | 28 | 29 | 24 | 30 | 28 | 32 | 26 | 25 | 25 | 26 | 330 |
| | 会議室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | | 14 | 15 | 9 | 19 | 10 | 14 | 16 | 13 | 20 | 14 | 7 | 11 | 162 |
| | 講習室 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 9 | 14 | 11 | 11 | 12 | 6 | 8 | 12 | 15 | 10 | 11 | 12 | 131 |
| | 和室(1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 17 | 16 | 16 | 18 | 14 | 11 | 19 | 19 | 12 | 18 | 11 | 14 | 185 |
| | 和室(2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 10 | 13 | 11 | 14 | 8 | 11 | 15 | 15 | 8 | 12 | 9 | 12 | 138 |
| 文化施設専用使用 | | 144 | 148 | 142 | 165 | 132 | 133 | 169 | 165 | 153 | 132 | 124 | 144 | 1,751 |
| 体育館 | 全館 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 15 |
| | | 38 | 27 | 52 | 54 | 50 | 48 | 50 | 46 | 38 | 40 | 32 | 38 | 513 |
| | 半館 | 36 | 40 | 43 | 46 | 37 | 42 | 33 | 37 | 36 | 36 | 37 | 42 | 465 |
| | 55 | 49 | 48 | 52 | 52 | 76 | 58 | 57 | 60 | 62 | 64 | 73 | 706 | |
| エアロビクス室 | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 52 | 56 | 68 | 83 | 39 | 48 | 48 | 53 | 41 | 41 | 47 | 68 | 644 | |
| 体育館専用使用計 | | 181 | 175 | 213 | 235 | 178 | 214 | 195 | 197 | 175 | 179 | 180 | 223 | 2,345 |
| 庭球場 | オール | 270 | 247 | 264 | 222 | 235 | 220 | 239 | 281 | 244 | 248 | 228 | 264 | 2,962 |
| | ウェザー | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | クレー | 149 | 134 | 95 | 95 | 126 | 112 | 117 | 150 | 118 | 135 | 114 | 124 | 1,469 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 庭球場使用計 | | 419 | 381 | 359 | 317 | 361 | 332 | 356 | 431 | 362 | 383 | 342 | 388 | 4,431 |
| 運動広場専用使用計 | | 16 | 19 | 12 | 9 | 5 | 14 | 23 | 26 | 13 | 7 | 13 | 22 | 179 |
| 専用使用計 | | 760 | 723 | 726 | 726 | 676 | 693 | 743 | 819 | 703 | 701 | 659 | 777 | 8,706 |

①利用件数(月別/部屋別/一般・勤労別)

【幕張】

| 区分 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|
| 専用使用 (上段・・・ 勤労者団体 下段・・・ 一般) | 多目的ホール(全) | ・ 2 | ・ 3 | ・ 1 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 2 | ・ 1 | ・ 3 | ・ 2 | ・ 3 | ・ 0 | ・ 17 |
| | | ・ 41 | ・ 33 | ・ 42 | ・ 39 | ・ 32 | ・ 28 | ・ 46 | ・ 44 | ・ 30 | ・ 18 | ・ 29 | ・ 42 | ・ 424 |
| | 多目的ホール(半) | ・ 1 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 1 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 1 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 3 |
| | | ・ 2 | ・ 1 | ・ 1 | ・ 5 | ・ 10 | ・ 5 | ・ 2 | ・ 4 | ・ 6 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 3 | ・ 43 |
| | 第1会議室 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 2 | ・ 24 |
| | | ・ 46 | ・ 47 | ・ 56 | ・ 52 | ・ 33 | ・ 44 | ・ 41 | ・ 43 | ・ 40 | ・ 30 | ・ 33 | ・ 32 | ・ 497 |
| | 第2会議室 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 |
| | | ・ 38 | ・ 38 | ・ 42 | ・ 40 | ・ 34 | ・ 43 | ・ 35 | ・ 44 | ・ 40 | ・ 42 | ・ 37 | ・ 41 | ・ 474 |
| | 特別会議室 | ・ 3 | ・ 3 | ・ 3 | ・ 0 | ・ 5 | ・ 3 | ・ 3 | ・ 4 | ・ 2 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 3 | ・ 29 |
| | | ・ 36 | ・ 24 | ・ 24 | ・ 25 | ・ 20 | ・ 23 | ・ 23 | ・ 33 | ・ 34 | ・ 19 | ・ 24 | ・ 30 | ・ 315 |
| | 教養文化室(1) | ・ 4 | ・ 3 | ・ 4 | ・ 3 | ・ 0 | ・ 1 | ・ 4 | ・ 3 | ・ 4 | ・ 3 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 29 |
| | | ・ 17 | ・ 16 | ・ 21 | ・ 21 | ・ 18 | ・ 16 | ・ 20 | ・ 18 | ・ 18 | ・ 19 | ・ 20 | ・ 23 | ・ 227 |
| | 教養文化室(2) | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 |
| | | ・ 13 | ・ 12 | ・ 13 | ・ 14 | ・ 12 | ・ 14 | ・ 15 | ・ 14 | ・ 13 | ・ 13 | ・ 15 | ・ 16 | ・ 164 |
| | 視聴覚室 | ・ 1 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 1 | ・ 2 |
| | | ・ 23 | ・ 31 | ・ 20 | ・ 18 | ・ 18 | ・ 25 | ・ 17 | ・ 15 | ・ 27 | ・ 24 | ・ 26 | ・ 37 | ・ 281 |
| | 職業技能講習室 | ・ 4 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 4 |
| | | ・ 39 | ・ 39 | ・ 46 | ・ 49 | ・ 38 | ・ 41 | ・ 49 | ・ 46 | ・ 38 | ・ 42 | ・ 36 | ・ 45 | ・ 508 |
| | 文化施設専用使用計 | ・ 272 | ・ 252 | ・ 275 | ・ 269 | ・ 222 | ・ 245 | ・ 259 | ・ 271 | ・ 258 | ・ 216 | ・ 227 | ・ 275 | ・ 3,041 |
| | アリーナ(全館) | ・ 27 | ・ 20 | ・ 24 | ・ 22 | ・ 30 | ・ 27 | ・ 25 | ・ 26 | ・ 28 | ・ 20 | ・ 28 | ・ 30 | ・ 307 |
| | ・ 25 | ・ 22 | ・ 26 | ・ 29 | ・ 25 | ・ 21 | ・ 23 | ・ 24 | ・ 24 | ・ 20 | ・ 20 | ・ 22 | ・ 281 | |
| アリーナ(半館) | ・ 14 | ・ 22 | ・ 12 | ・ 9 | ・ 9 | ・ 8 | ・ 13 | ・ 16 | ・ 12 | ・ 14 | ・ 12 | ・ 15 | ・ 156 | |
| | ・ 47 | ・ 64 | ・ 44 | ・ 57 | ・ 56 | ・ 62 | ・ 57 | ・ 45 | ・ 42 | ・ 51 | ・ 39 | ・ 50 | ・ 614 | |
| ミーティング室 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | ・ 0 | |
| | ・ 24 | ・ 17 | ・ 26 | ・ 21 | ・ 16 | ・ 20 | ・ 27 | ・ 16 | ・ 15 | ・ 5 | ・ 16 | ・ 15 | ・ 218 | |
| 体育施設専用使用計 | ・ 137 | ・ 145 | ・ 132 | ・ 138 | ・ 136 | ・ 138 | ・ 145 | ・ 127 | ・ 121 | ・ 110 | ・ 115 | ・ 132 | ・ 1,576 | |
| 専用使用計 | ・ 409 | ・ 397 | ・ 407 | ・ 407 | ・ 358 | ・ 383 | ・ 404 | ・ 398 | ・ 379 | ・ 326 | ・ 342 | ・ 407 | ・ 4,617 | |



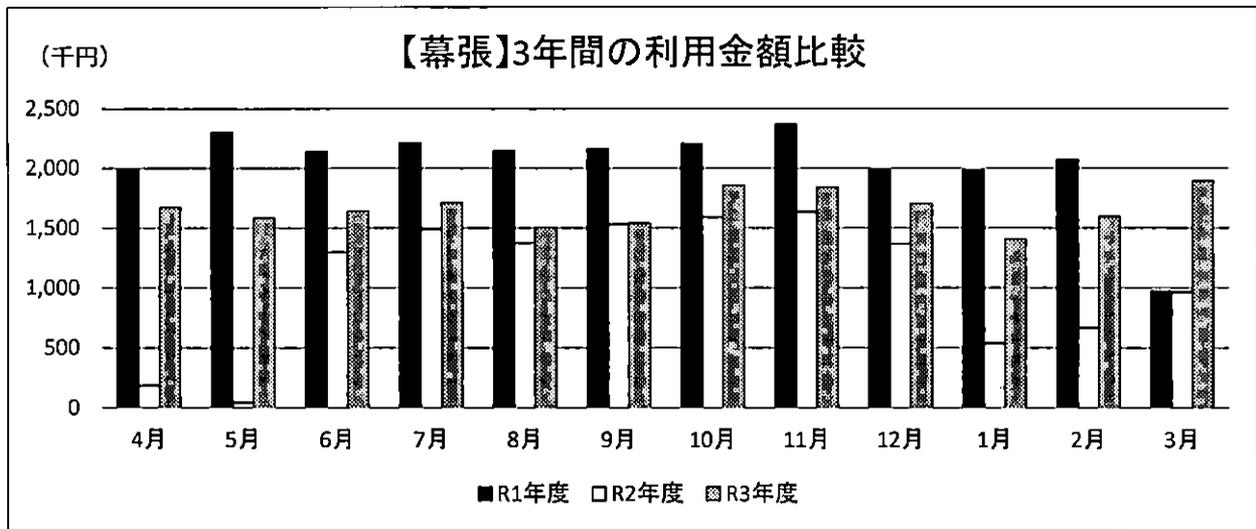
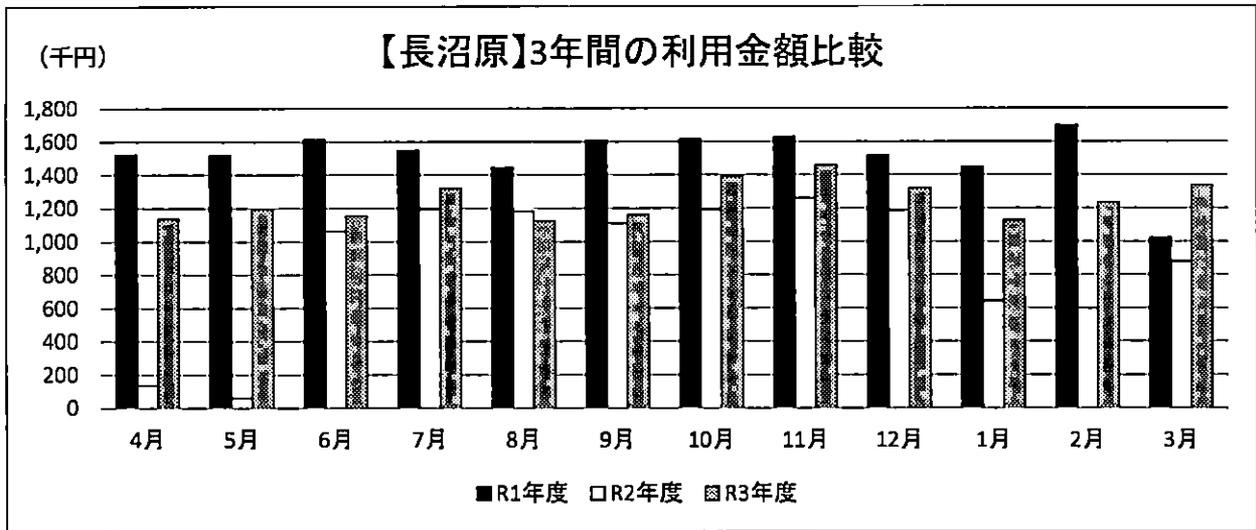
②利用金額(月別/部屋別/一般・勤労別)
【長沼原】

| 区分 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ 一般) | 多目的ホール | 88,720 | 53,970 | 75,210 | 65,530 | 48,190 | 52,020 | 53,970 | 53,970 | 46,240 | 46,240 | 34,680 | 80,990 | 699,730 | |
| | | 64,680 | 125,990 | 76,200 | 169,110 | 109,860 | 53,570 | 178,140 | 191,190 | 187,820 | 15,440 | 123,100 | 74,340 | 1,369,440 | |
| | 視聴覚室 | 0 | 0 | 0 | 2,360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,360 | |
| | | 119,130 | 101,720 | 118,980 | 124,200 | 110,400 | 123,220 | 150,410 | 133,070 | 114,340 | 118,650 | 114,930 | 126,180 | 1,455,230 | |
| | 創作室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 92,680 | 94,660 | 93,660 | 96,620 | 79,860 | 100,560 | 92,680 | 106,480 | 86,760 | 81,840 | 81,840 | 83,820 | 1,091,460 | |
| | 会議室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,050 | 0 | 0 | 3,050 | |
| | | 25,530 | 27,100 | 16,270 | 35,320 | 22,100 | 26,060 | 34,080 | 23,380 | 37,620 | 26,820 | 12,500 | 22,010 | 308,790 | |
| | 講習室 | 0 | 0 | 1,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,300 | |
| | | 17,480 | 27,320 | 20,670 | 21,300 | 23,500 | 10,300 | 14,120 | 22,840 | 28,940 | 19,680 | 24,350 | 28,310 | 258,810 | |
| | 和室(1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 19,040 | 18,430 | 17,850 | 19,960 | 15,480 | 12,260 | 21,640 | 22,280 | 13,900 | 20,340 | 12,600 | 15,820 | 209,600 | |
| | 和室(2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 10,960 | 14,520 | 12,260 | 15,440 | 8,700 | 12,260 | 16,780 | 17,420 | 9,040 | 13,220 | 10,000 | 13,220 | 153,820 | |
| | 文化施設専用使用 | 438,220 | 463,710 | 432,400 | 549,840 | 418,090 | 390,250 | 561,820 | 570,630 | 524,660 | 345,280 | 414,000 | 444,690 | 5,553,590 | |
| 体育館 | 全館 | 0 | 3,660 | 3,660 | 0 | 0 | 0 | 14,690 | 7,320 | 0 | 0 | 0 | 3,660 | 32,990 | |
| | | 132,900 | 178,860 | 176,580 | 183,810 | 161,350 | 169,710 | 216,310 | 216,300 | 185,930 | 175,820 | 166,540 | 177,610 | 2,141,720 | |
| | 65,880 | 73,200 | 78,690 | 84,180 | 67,710 | 76,860 | 60,390 | 71,370 | 71,370 | 67,710 | 69,540 | 84,180 | 871,080 | | |
| | 138,605 | 122,560 | 116,820 | 133,780 | 129,435 | 191,290 | 170,500 | 148,940 | 155,825 | 174,195 | 183,370 | 203,995 | 1,869,315 | | |
| エアロビクス室 | 0 | 1,240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,240 | | |
| | 46,270 | 49,720 | 60,170 | 77,180 | 31,960 | 40,240 | 41,180 | 48,040 | 38,060 | 36,500 | 41,340 | 63,320 | 573,980 | | |
| 体育館専用使用計 | 383,655 | 429,240 | 435,920 | 478,950 | 390,455 | 478,100 | 503,070 | 491,970 | 451,185 | 454,225 | 460,790 | 532,765 | 5,490,325 | | |
| 庭球場 | オールウェザー | 一般 | 162,740 | 149,310 | 158,140 | 134,670 | 139,730 | 132,560 | 156,210 | 182,780 | 159,630 | 159,140 | 148,800 | 171,410 | 1,855,120 |
| | | 高校生以下 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | クレー | 一般 | 66,980 | 62,370 | 43,880 | 44,320 | 57,580 | 52,350 | 54,080 | 69,710 | 52,910 | 62,130 | 52,900 | 55,580 | 674,790 |
| | | 高校生以下 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 庭球場使用計 | 229,720 | 211,680 | 202,020 | 178,990 | 197,310 | 184,910 | 210,290 | 252,490 | 212,540 | 221,270 | 201,700 | 226,990 | 2,529,910 | | |
| 運動広場専用使用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 専用使用計 | 1,051,595 | 1,104,630 | 1,070,340 | 1,207,780 | 1,005,855 | 1,053,260 | 1,275,180 | 1,315,090 | 1,188,385 | 1,020,775 | 1,076,490 | 1,204,445 | 13,573,825 | | |
| キャンセル料 | 7,800 | 4,170 | 16,380 | 26,900 | 23,080 | 33,470 | 17,490 | 16,260 | 26,480 | 12,890 | 67,110 | 36,430 | 288,460 | | |
| 個人使用 | 体育館 | 一般 | 3,700 | 7,700 | 1,760 | 4,180 | 5,940 | 660 | 880 | 1,760 | 1,540 | 220 | 1,760 | 1,540 | 31,640 |
| | | 小・中・高校生 | 3,160 | 2,440 | 970 | 2,070 | 790 | 240 | 420 | 210 | 1,000 | 670 | 740 | 680 | 13,390 |
| | | 減免(65歳以上) | 0 | 0 | 180 | 0 | 0 | 0 | 180 | 1,260 | 540 | 180 | 0 | 0 | 2,340 |
| | | 減免(障害者) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | トレーニング室 | 一般 | 12,320 | 11,220 | 9,460 | 9,020 | 10,120 | 8,140 | 7,040 | 9,900 | 12,760 | 14,080 | 8,140 | 8,140 | 120,340 |
| | | 小・中・高校生 | 100 | 1,200 | 0 | 500 | 300 | 200 | 0 | 300 | 200 | 0 | 500 | 0 | 3,300 |
| 減免(65歳以上) | | 0 | 360 | 3,420 | 5,220 | 6,300 | 4,320 | 1,800 | 3,060 | 3,960 | 5,400 | 5,400 | 2,700 | 41,940 | |
| 減免(障害者) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 個人使用計 | 19,280 | 22,920 | 15,790 | 20,990 | 23,450 | 13,560 | 10,320 | 16,490 | 20,000 | 20,550 | 16,540 | 13,060 | 212,950 | | |
| 付属設備 | 庭球場夜間照明 | 34,440 | 22,680 | 26,460 | 21,000 | 27,300 | 28,140 | 49,560 | 61,740 | 48,720 | 50,820 | 39,900 | 41,580 | 452,340 | |
| | 陶芸電気窯 | 13,200 | 23,100 | 19,800 | 23,100 | 23,100 | 26,400 | 19,800 | 23,100 | 16,500 | 19,800 | 16,500 | 23,100 | 247,500 | |
| | 付属設備(機械類) | 7,700 | 13,200 | 5,500 | 18,700 | 16,500 | 3,300 | 16,500 | 23,100 | 17,600 | 0 | 16,500 | 16,500 | 155,100 | |
| | コインロッカー | 150 | 120 | 190 | 240 | 120 | 160 | 80 | 230 | 250 | 90 | 60 | 40 | 1,730 | |
| | コピー | 650 | 2,700 | 240 | 220 | 70 | 260 | 1,480 | 630 | 640 | 1,360 | 440 | 100 | 8,790 | |
| | 小計 | 56,140 | 61,800 | 52,190 | 63,260 | 67,090 | 58,260 | 87,420 | 108,800 | 83,710 | 72,070 | 73,400 | 81,320 | 865,460 | |
| 合計 | 1,134,815 | 1,193,520 | 1,154,700 | 1,318,930 | 1,119,475 | 1,158,550 | 1,390,410 | 1,456,640 | 1,318,575 | 1,126,285 | 1,233,540 | 1,335,255 | 14,940,695 | | |

②利用金額(月別/部屋別/一般・勤労別)

【幕張】

| 区分 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ 一般) | 多目的ホール(全) | 14,060 | 21,090 | 7,030 | 0 | 0 | 0 | 14,060 | 7,030 | 28,140 | 12,300 | 19,330 | 0 | 123,040 |
| | | 326,280 | 267,820 | 331,680 | 325,080 | 240,640 | 248,300 | 440,440 | 380,600 | 265,320 | 183,040 | 290,840 | 405,680 | 3,705,720 |
| | 多目的ホール(半) | 2,630 | 0 | 0 | 3,510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,630 | 0 | 0 | 0 | 8,770 |
| | | 3,300 | 3,300 | 5,940 | 21,340 | 43,240 | 23,600 | 7,700 | 16,500 | 23,100 | 7,700 | 7,700 | 12,100 | 175,520 |
| | 第1会議室 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 1,540 | 18,480 |
| | | 75,150 | 77,950 | 87,790 | 88,060 | 54,060 | 74,390 | 83,160 | 82,580 | 75,220 | 49,170 | 59,290 | 61,000 | 867,820 |
| | 第2会議室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 105,020 | 109,790 | 126,750 | 125,120 | 105,450 | 125,120 | 107,460 | 145,220 | 132,460 | 140,440 | 125,100 | 137,080 | 1,485,010 |
| | 特別会議室 | 7,950 | 7,950 | 7,950 | 0 | 14,410 | 7,950 | 8,880 | 12,110 | 6,460 | 0 | 0 | 8,880 | 82,540 |
| | | 155,030 | 116,060 | 116,220 | 119,880 | 106,160 | 107,090 | 116,090 | 179,650 | 158,200 | 89,275 | 112,060 | 149,520 | 1,525,235 |
| | 教養文化室(1) | 5,520 | 4,140 | 5,520 | 4,140 | 0 | 1,380 | 5,520 | 4,140 | 5,520 | 4,140 | 0 | 0 | 40,020 |
| | | 30,910 | 24,100 | 31,060 | 31,760 | 26,080 | 24,440 | 32,090 | 27,040 | 27,220 | 29,140 | 30,700 | 38,520 | 353,060 |
| | 教養文化室(2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 19,870 | 13,950 | 14,950 | 16,100 | 14,620 | 16,100 | 17,550 | 16,100 | 14,950 | 15,100 | 17,550 | 19,740 | 196,580 |
| | 視聴覚室 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,090 | 4,090 |
| | | 71,670 | 109,190 | 64,690 | 68,840 | 55,090 | 73,830 | 59,940 | 49,640 | 101,630 | 78,500 | 97,270 | 144,670 | 974,960 |
| | 職業技能講習室 | 14,040 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,040 |
| | | 150,920 | 155,540 | 172,040 | 180,840 | 148,940 | 161,040 | 189,640 | 178,640 | 144,540 | 162,580 | 141,240 | 174,900 | 1,960,860 |
| | 文化施設専用使用計 | 985,890 | 912,420 | 973,160 | 986,210 | 810,230 | 864,780 | 1,084,070 | 1,100,790 | 986,930 | 772,925 | 902,620 | 1,155,720 | 11,535,745 |
| | アリーナ(全館) | 115,560 | 82,560 | 102,720 | 93,540 | 126,540 | 117,420 | 121,180 | 128,550 | 139,580 | 88,040 | 132,160 | 146,900 | 1,394,750 |
| | 156,170 | 126,310 | 146,980 | 160,750 | 145,680 | 121,720 | 172,010 | 153,500 | 154,410 | 119,485 | 139,760 | 153,560 | 1,750,335 | |
| アリーナ(半館) | 30,170 | 46,630 | 26,510 | 19,200 | 17,380 | 15,550 | 25,620 | 38,430 | 23,790 | 32,990 | 25,620 | 29,280 | 331,170 | |
| | 147,130 | 179,180 | 129,710 | 176,900 | 169,780 | 179,190 | 190,270 | 175,200 | 145,820 | 181,600 | 146,290 | 165,980 | 1,987,050 | |
| ミーティング室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 38,220 | 30,160 | 42,640 | 38,480 | 28,080 | 37,440 | 49,350 | 30,350 | 25,740 | 6,500 | 23,760 | 23,060 | 373,780 | |
| 体育施設専用使用計 | 487,250 | 464,840 | 448,560 | 488,870 | 487,460 | 471,320 | 558,430 | 526,030 | 489,340 | 428,615 | 467,590 | 518,780 | 5,837,085 | |
| 専用使用計 | 1,473,140 | 1,377,260 | 1,421,720 | 1,475,080 | 1,297,690 | 1,336,100 | 1,642,500 | 1,626,820 | 1,476,270 | 1,201,540 | 1,370,210 | 1,674,500 | 17,372,830 | |
| キャンセル料 | 2,260 | 9,860 | 6,860 | 23,960 | 6,760 | 20,140 | 13,690 | 7,610 | 36,480 | 9,080 | 20,370 | 15,310 | 172,380 | |
| アリーナ(一般) | 440 | 1,100 | 660 | 5,280 | 1,100 | 1,540 | 1,540 | 1,760 | 0 | 3,300 | 1,980 | 1,540 | 20,240 | |
| アリーナ(65歳以上) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 360 | 0 | 0 | 0 | 720 | 180 | 0 | 1,260 | |
| アリーナ(小・中・高生) | 0 | 340 | 0 | 2,640 | 800 | 0 | 70 | 170 | 0 | 100 | 100 | 210 | 4,330 | |
| アリーナ減免(障害者) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| トレーニング(一般) | 100,320 | 109,120 | 108,900 | 107,800 | 115,940 | 97,020 | 93,720 | 100,100 | 85,140 | 96,580 | 104,940 | 98,780 | 1,218,360 | |
| トレーニング(65歳以上) | 20,700 | 21,780 | 30,960 | 35,100 | 34,020 | 30,420 | 32,220 | 36,540 | 30,600 | 29,520 | 30,060 | 29,340 | 361,260 | |
| トレーニング(中・高生) | 3,300 | 5,200 | 3,500 | 2,700 | 4,200 | 3,900 | 2,900 | 2,000 | 2,000 | 3,200 | 9,500 | 6,000 | 48,400 | |
| トレーニング減免(障害者) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 個人使用計 | 124,760 | 137,540 | 144,020 | 153,520 | 156,060 | 133,240 | 130,450 | 140,570 | 117,740 | 133,320 | 146,760 | 135,870 | 1,653,850 | |
| 陶芸用電気釜 | 26,400 | 13,200 | 26,400 | 19,800 | 19,800 | 23,100 | 29,700 | 23,100 | 29,700 | 26,400 | 16,500 | 26,400 | 280,500 | |
| 付属設備(機械類) | 39,600 | 38,000 | 38,500 | 39,600 | 19,800 | 22,000 | 34,100 | 36,600 | 39,600 | 24,200 | 35,500 | 37,400 | 404,900 | |
| ロッカー代 | 1,200 | 1,980 | 1,760 | 1,690 | 1,630 | 1,680 | 1,660 | 2,220 | 1,970 | 2,030 | 2,260 | 2,040 | 22,120 | |
| コピー代 | 2,460 | 1,310 | 1,590 | 2,230 | 1,400 | 640 | 1,620 | 2,030 | 800 | 940 | 1,110 | 1,790 | 17,920 | |
| 小計 | 69,660 | 54,490 | 68,250 | 63,320 | 42,630 | 47,420 | 67,080 | 63,950 | 72,070 | 53,570 | 55,370 | 67,630 | 725,440 | |
| 合計 | 1,669,820 | 1,579,150 | 1,640,850 | 1,715,880 | 1,503,140 | 1,536,900 | 1,853,720 | 1,838,950 | 1,702,560 | 1,397,510 | 1,592,710 | 1,893,310 | 19,924,500 | |



3.利用動向

利用動向(一般・勤労別/市内・市外別/団体・場所別)

【長沼原】

| 区分 | | 累計 | 人 | 割合(%) |
|----|--------------|--------|---|-------|
| 種別 | 勤労者団体 | 6,506 | 人 | 9.1% |
| | 一般その他(学生を含む) | 65,293 | | 90.9% |
| | 計 | 71,799 | 人 | |

| | | | | |
|--------|------|--------|---|-------|
| 利用地域区分 | 千葉市内 | 56,064 | 人 | 78.1% |
| | 市外 | 15,735 | | 21.9% |
| | 計 | 71,799 | 人 | |

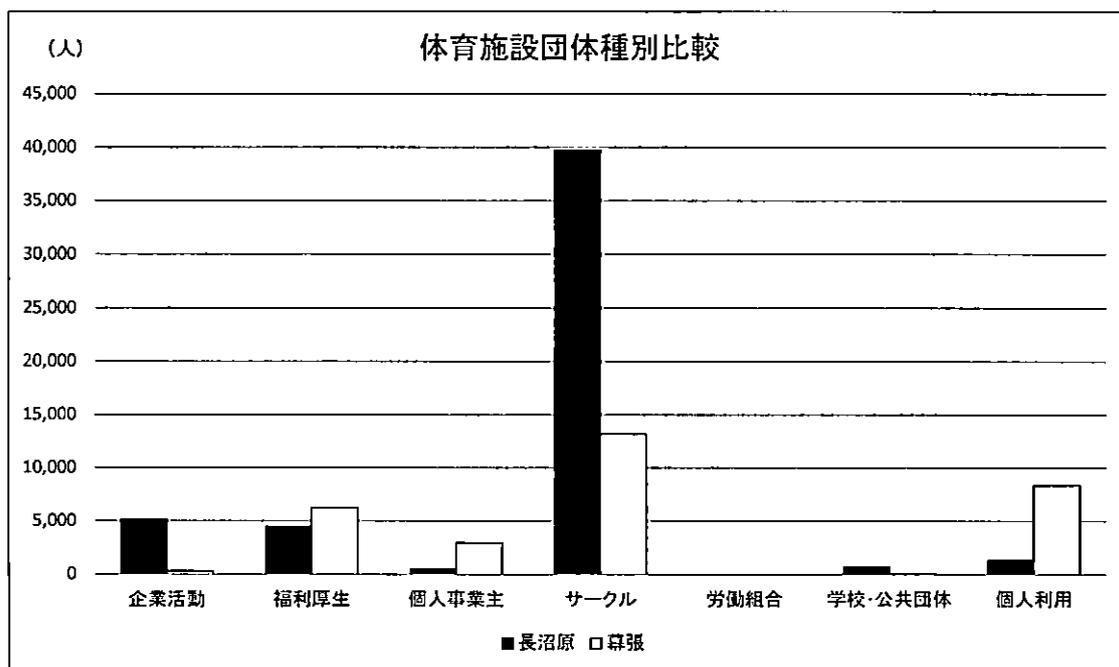
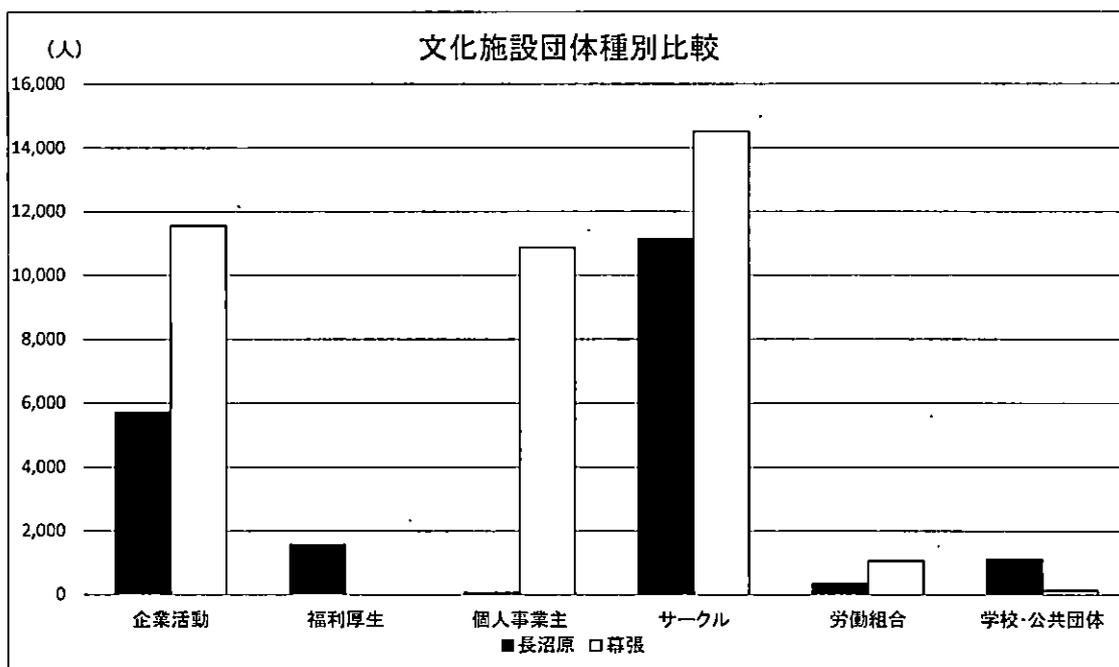
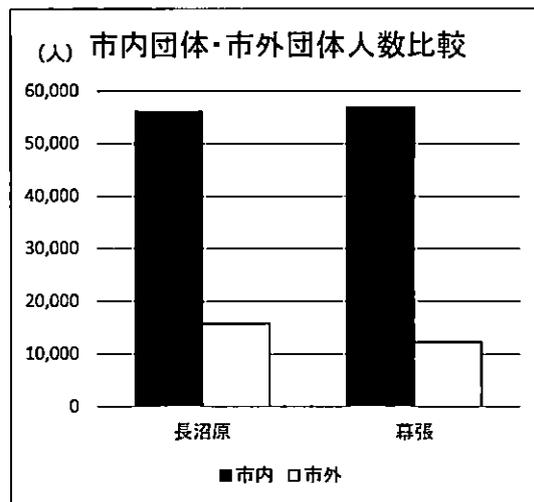
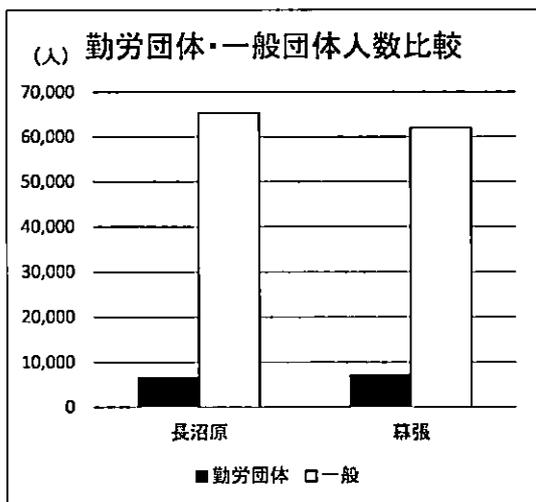
| | | | | | | |
|------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|-------|
| 利用内容 | 文化施設 | 企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む) | 企業活動利用 | 5,717 | 人 | 8.0% |
| | | | 福利厚生利用 | 1,568 | | 2.2% |
| | | 個人事業主 | | 66 | | 0.1% |
| | | サークル | | 11,142 | | 15.5% |
| | | 労働組合 | | 346 | | 0.5% |
| | | 学校・公共団体 | | 1,117 | | 1.6% |
| | | 文化施設計 | | 19,956 | | 27.8% |
| | | 体育施設 | 企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む) | 企業活動利用 | | 5,160 |
| | 福利厚生利用 | | | 4,463 | 6.2% | |
| | 個人事業主 | | 494 | 0.7% | | |
| | サークル | | 39,699 | 55.3% | | |
| | 労働組合 | | 0 | 0.0% | | |
| | 学校・公共団体 | | 696 | 1.0% | | |
| | 個人利用 | | 1,331 | 1.9% | | |
| | 体育施設計 | | 51,843 | 72.2% | | |
| | 計 | | 71,799 | 人 | 100.0% | |

利用動向(一般・勤労別/市内・市外別/団体・場所別)
【幕張】

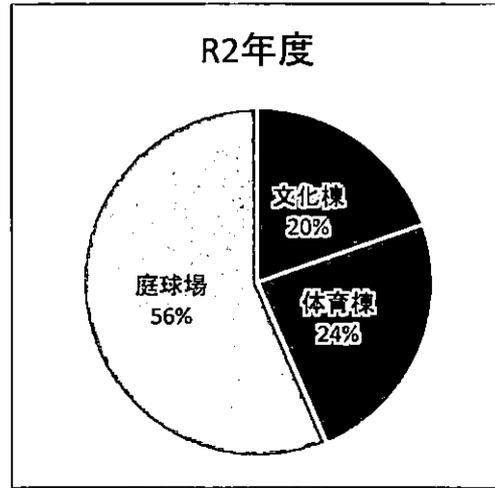
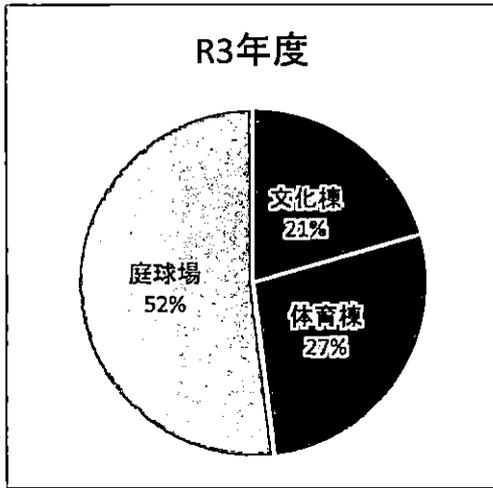
| 区分 | | 累計 | 人 | 割合(%) |
|----|--------------|--------|---|-------|
| 種別 | 勤労者団体 | 7,127 | 人 | 10.3% |
| | 一般その他(学生を含む) | 62,039 | | 89.7% |
| | 計 | 69,166 | 人 | |

| | | | | |
|--------|------|--------|---|-------|
| 利用地域区分 | 千葉市内 | 56,923 | 人 | 82.3% |
| | 市外 | 12,243 | | 17.7% |
| | 計 | 69,166 | 人 | |

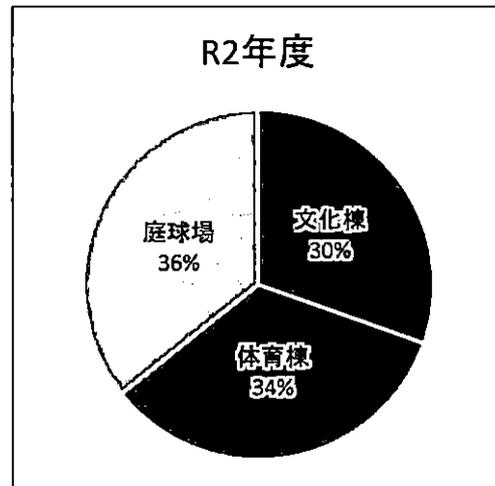
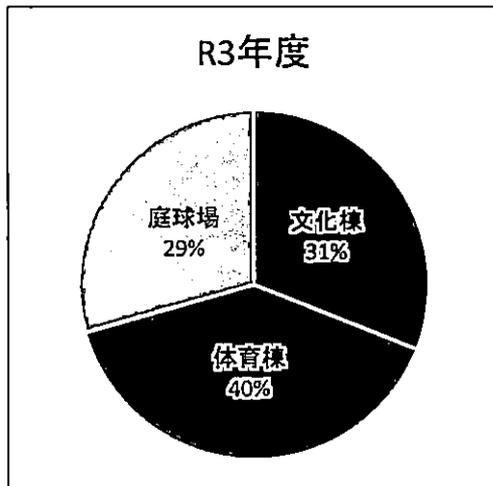
| | | | | | | | |
|------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|-------|---|
| 利用内容 | 文化施設 | 企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む) | 企業活動利用 | 11,559 | 人 | 16.7% | |
| | | | 福利厚生利用 | 0 | | 0.0% | |
| | | 個人事業主 | | 10,863 | | 15.7% | |
| | | サークル | | 14,503 | | 21.0% | |
| | | 労働組合 | | 1,063 | | 1.5% | |
| | | 学校・公共団体 | | 136 | | 0.2% | |
| | | 文化施設計 | | 38,124 | | 55.1% | |
| | | 体育施設 | 企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む) | 企業活動利用 | | 306 | 人 |
| | 福利厚生利用 | | | 6,231 | 9.0% | | |
| | 個人事業主 | | 2,939 | 4.2% | | | |
| | サークル | | 13,181 | 19.1% | | | |
| | 労働組合 | | 0 | 0.0% | | | |
| | 学校・公共団体 | | 27 | 0.0% | | | |
| | 個人利用 | | 8,358 | 12.1% | | | |
| | 体育施設計 | | 31,042 | 44.9% | | | |
| | 計 | | 69,166 | 人 | 100.0% | | |



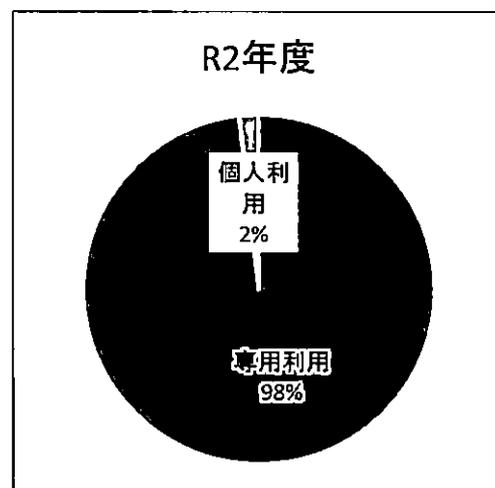
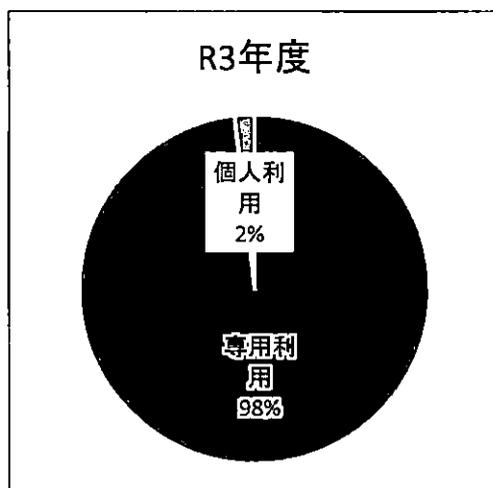
【長沼原】専用利用件数比較



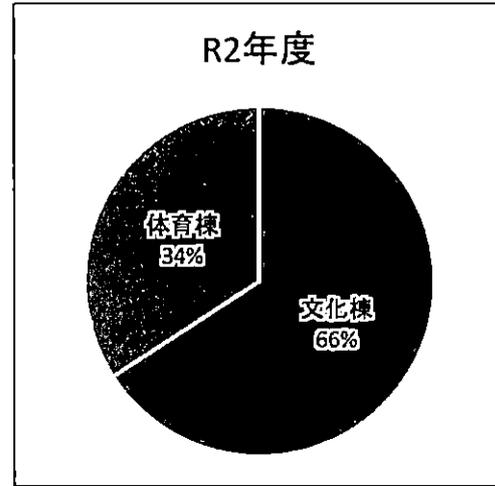
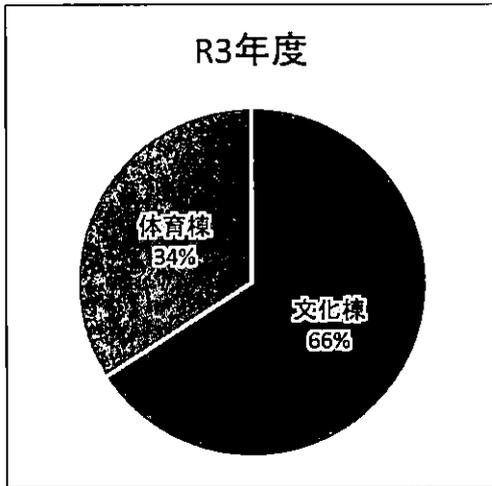
【長沼原】専用利用人数比較



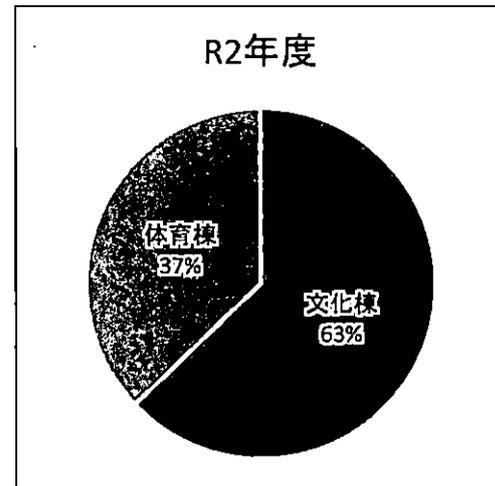
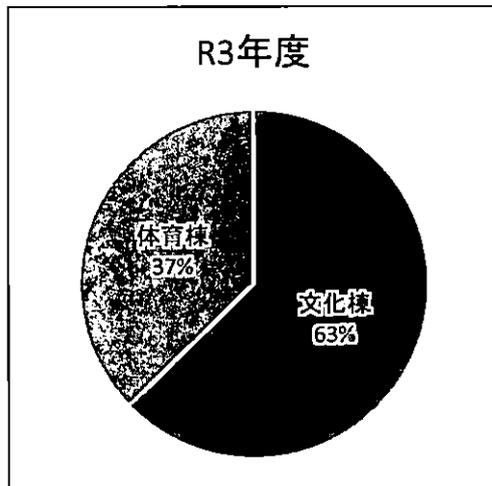
【長沼原】専用・個人利用人数比較



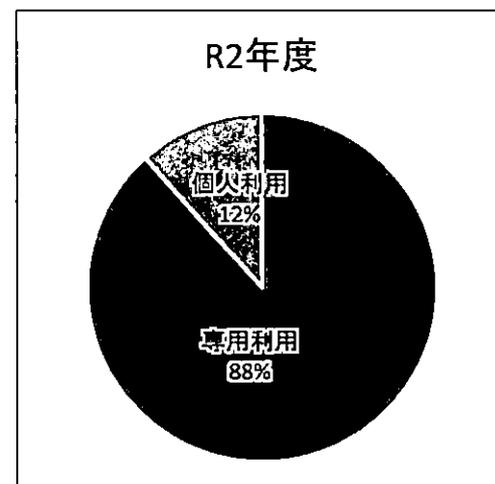
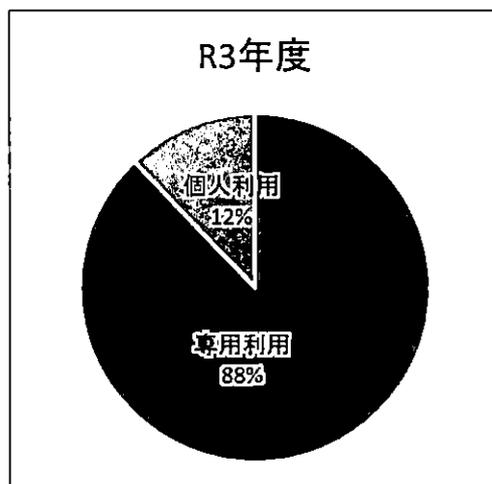
【幕張】専用利用件数比較

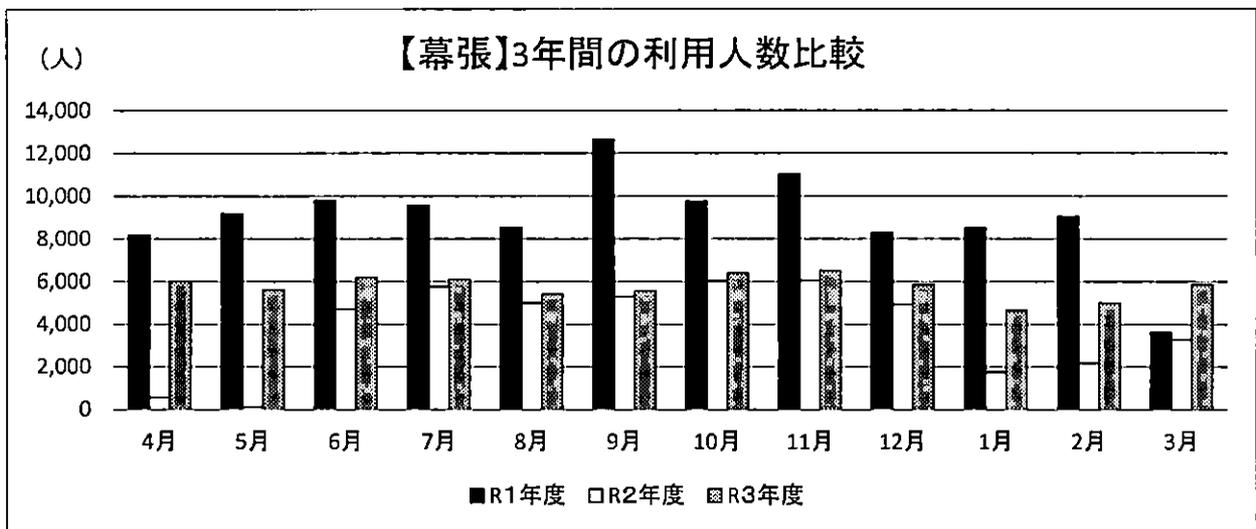
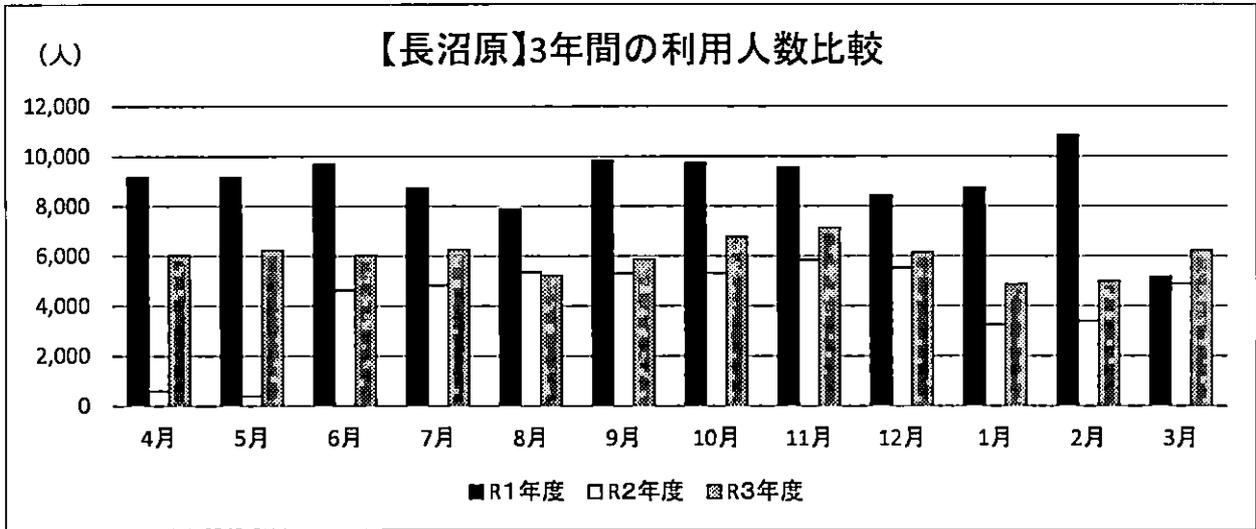


【幕張】専用利用人数比較



【幕張】専用・個人利用人数比較





4.稼働率

年間平均稼働率(部屋別/時間帯別)

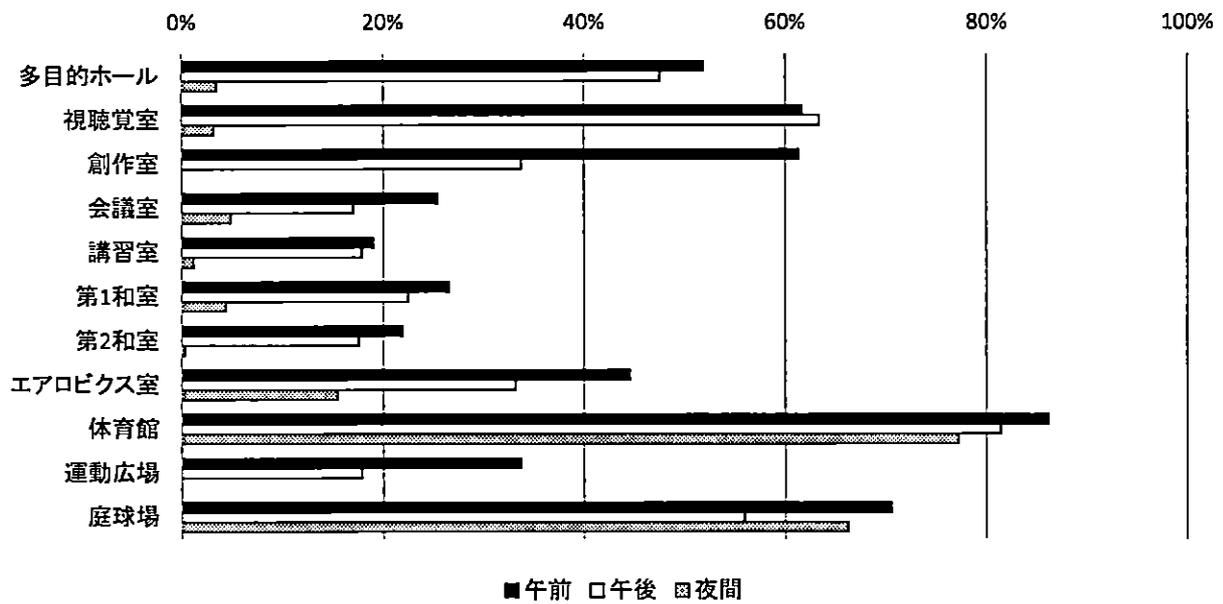
【長沼原】

| 区分 | 稼働率 | | | |
|---------|-------|-------|-------|-------|
| | 総数 | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 多目的ホール | 34.3% | 51.9% | 47.6% | 3.5% |
| 視聴覚室 | 42.7% | 61.7% | 63.4% | 3.2% |
| 創作室 | 31.7% | 61.4% | 33.7% | 0.0% |
| 会議室 | 15.8% | 25.4% | 17.0% | 4.9% |
| 講習室 | 12.7% | 19.0% | 17.9% | 1.2% |
| 第1和室 | 17.8% | 26.5% | 22.5% | 4.3% |
| 第2和室 | 13.3% | 21.9% | 17.6% | 0.3% |
| エアロビクス室 | 31.0% | 44.5% | 33.1% | 15.4% |
| 体育館 | 81.6% | 86.2% | 81.4% | 77.2% |
| 運動広場 | 25.8% | 33.7% | 17.9% | 0.0% |
| 庭球場 | 63.8% | 70.6% | 55.9% | 66.2% |
| 合計 | 45.6% | 56.4% | 45.7% | 31.2% |

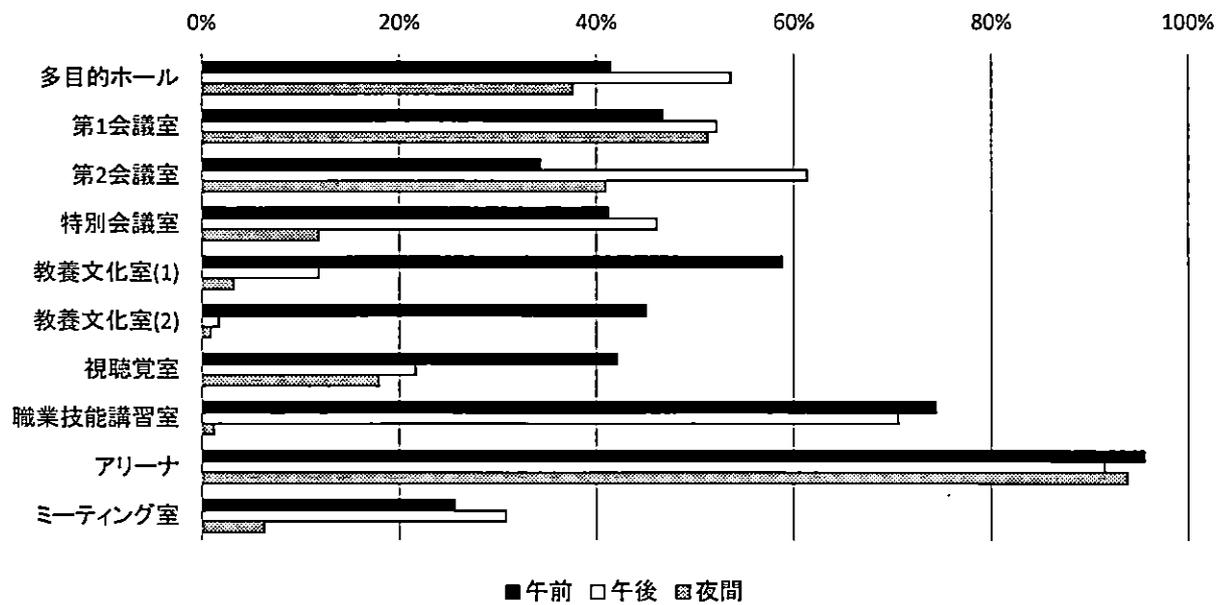
【幕張】

| 区分 | 稼働率 | | | |
|----------|-------|-------|-------|-------|
| | 総数 | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 多目的ホール | 44.2% | 41.4% | 53.6% | 37.6% |
| 第1会議室 | 50.0% | 46.7% | 52.2% | 51.3% |
| 第2会議室 | 45.5% | 34.3% | 61.4% | 40.9% |
| 特別会議室 | 33.0% | 41.2% | 46.1% | 11.8% |
| 教養文化室(1) | 24.6% | 58.8% | 11.8% | 3.2% |
| 教養文化室(2) | 15.9% | 45.0% | 1.7% | 0.9% |
| 視聴覚室 | 27.2% | 42.1% | 21.6% | 17.9% |
| 職業技能講習室 | 48.7% | 74.4% | 70.6% | 1.2% |
| アリーナ | 93.6% | 95.5% | 91.5% | 93.8% |
| ミーティング室 | 20.9% | 25.6% | 30.8% | 6.3% |
| 合計 | 45.1% | 53.5% | 48.9% | 33.0% |

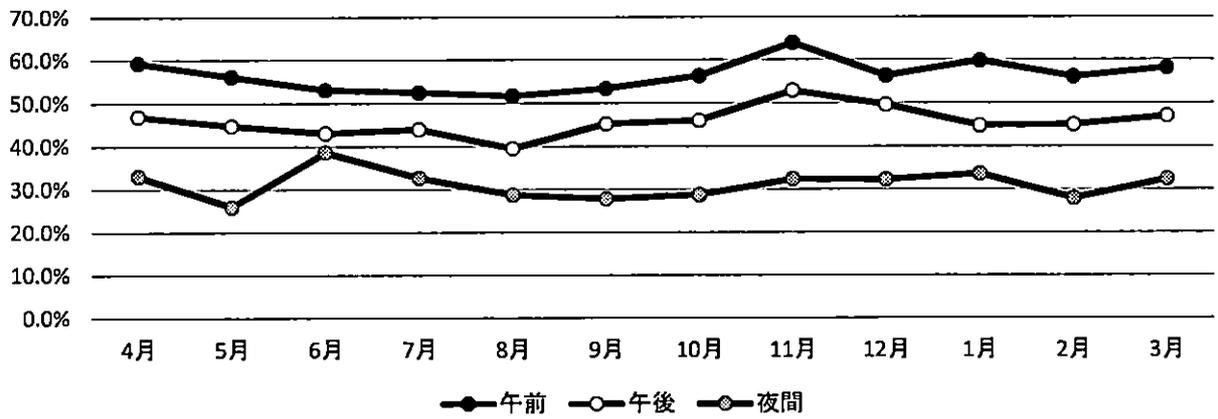
【長沼原】部屋別・時間帯別稼働率



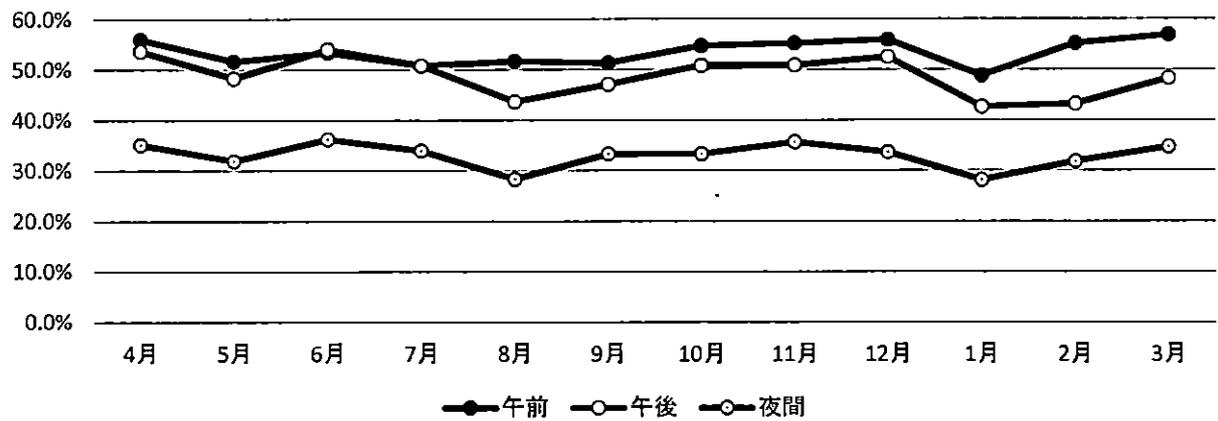
【幕張】部屋別・時間帯別稼働率



【長沼原】月別・時間帯別 稼働率推移



【幕張】月別・時間帯別 稼働率推移



5.前年度比較

①前年度との比較(件数/人数/金額)

【長沼原】

| | 区分 | 令和3年度 | | | 令和2年度 | | | | |
|---|-----------|-----------|--------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| | | 件数 | 人数 | 金額 | 件数 | 人数 | 金額 | | |
| 専用使用 (上段・・・ 勤労者団体 下段・・・ 一般) | 多目的ホール | | 116 | 2,067 | 699,730 | 101 | 1,806 | 603,280 | |
| | | | 241 | 5,997 | 1,369,440 | 176 | 4,362 | 1,045,170 | |
| | 視聴覚室 | | 1 | 9 | 2,360 | 3 | 40 | 8,640 | |
| | | | 444 | 6,486 | 1,455,230 | 195 | 2,307 | 631,060 | |
| | 創作室 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 330 | 2,092 | 1,091,460 | 272 | 1,993 | 914,690 | |
| | 会議室 | | 2 | 20 | 3,050 | 4 | 36 | 6,100 | |
| | | | 162 | 1,004 | 308,790 | 120 | 761 | 245,790 | |
| | 講習室 | | 1 | 1 | 1,300 | 4 | 34 | 6,100 | |
| | | | 131 | 764 | 258,810 | 159 | 973 | 294,120 | |
| | 和室(1) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 185 | 918 | 209,600 | 130 | 734 | 148,600 | |
| | 和室(2) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 138 | 598 | 153,820 | 95 | 429 | 104,460 | |
| | 文化施設専用使用 | | 1,751 | 19,956 | 5,553,590 | 1,259 | 13,475 | 4,008,010 | |
| | 体育館 | 全館 | | 15 | 116 | 32,990 | 18 | 100 | 47,780 |
| | | | | 513 | 9,462 | 2,141,720 | 331 | 5,049 | 1,275,950 |
| | | 半館 | | 465 | 4,285 | 871,080 | 240 | 2,458 | 439,200 |
| | | | 706 | 8,197 | 1,869,315 | 412 | 4,707 | 1,044,735 | |
| | エアロビクス室 | | 2 | 8 | 1,240 | 1 | 5 | 620 | |
| | | 644 | 3,393 | 573,980 | 539 | 2,679 | 473,770 | | |
| 体育館専用使用計 | | 2,345 | 25,461 | 5,490,325 | 1,541 | 14,998 | 3,282,055 | | |
| 庭球場 | オールウェザー | 一般 | 2,962 | 12,319 | 1,855,120 | 2,386 | 10,476 | 1,540,400 | |
| | | 高校生以下 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | クレー | 一般 | 1,469 | 6,602 | 674,790 | 1,241 | 5,357 | 573,860 | |
| | | 高校生以下 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 庭球場使用計 | | 4,431 | 18,921 | 2,529,910 | 3,627 | 15,833 | 2,114,260 | | |
| 運動広場専用使用計 | | 179 | 6,130 | 0 | 128 | 4,135 | 0 | | |
| 専用使用計 | | 8,706 | 70,468 | 13,573,825 | 6,555 | 48,441 | 9,404,325 | | |
| キャンセル料 | | | | 288,460 | | | 177,280 | | |
| 個人使用 | 体育館 | 一般 | | 144 | 31,640 | | 86 | 18,920 | |
| | | 小・中・高校生 | | 148 | 13,390 | | 116 | 11,330 | |
| | | 減免(65歳以上) | | 13 | 2,340 | | 19 | 3,420 | |
| | | 減免(障害者) | | 14 | 0 | | 5 | 0 | |
| | トレーニング室 | 一般 | | 547 | 120,340 | | 450 | 96,360 | |
| | | 小・中・高校生 | | 33 | 3,300 | | 32 | 3,200 | |
| | | 減免(65歳以上) | | 233 | 41,940 | | 98 | 17,640 | |
| | | 減免(障害者) | | 199 | 0 | | 87 | 0 | |
| 個人使用計 | | | 1,331 | 212,950 | | 893 | 150,870 | | |
| 付属設備 | 庭球場夜間照明 | | | | 452,340 | | | 429,240 | |
| | 陶芸電気窯 | | | | 247,500 | | | 207,900 | |
| | 付属設備(機械類) | | | | 155,100 | | | 121,300 | |
| | コインロッカー | | | | 1,730 | | | 1,260 | |
| | コピー | | | | 8,790 | | | 6,800 | |
| | 小計 | | | | 865,460 | | | 766,500 | |
| 合計 | | | 8,706 | 71,799 | 14,940,695 | 6,555 | 49,334 | 10,498,975 | |

- ・前年度との比較では利用件数が約33%増、利用人数が約45%増、利用料金が約42%増という結果になった。
上半期は夜間1時間の時短営業であったが、下半期は時短もなく通常通りの営業ができたことが大きな要因である。
- ・施設別に見ると、文化施設は緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の発令により企業の利用が激減し、大きな影響を受けた。年間を通じて企業の利用は低調であり、会議体の実施方法にも変化が生じているものと推察される。
一方体育施設では体育館の専有利用が前年に比べて大きく伸び、年間を通じて新型コロナの影響をあまり受けなかった。
11月より近隣施設が大規模修繕により閉館しているため、他館利用者の予約が増え、従来の利用者が抽選の結果活動ができなくなるという状況が生じたが、年間を通じて全体的に高い稼働率となった。

①前年度との比較(件数/人数/金額)
【幕張】

| | 区分 | 令和3年度 | | | 令和2年度 | | |
|---|---------------|--------|------------|------------|--------|------------|-----------|
| | | 件数 | 人数 | 金額 | 件数 | 人数 | 金額 |
| 専用使用 (上段・ ・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ ・ 一般) | 多目的ホール(全) | 17 | 349 | 123,040 | 12 | 173 | 82,600 |
| | | 424 | 11,732 | 3,705,720 | 209 | 6,896 | 1,689,380 |
| | 多目的ホール(半) | 3 | 34 | 8,770 | 1 | 15 | 2,630 |
| | | 43 | 605 | 175,520 | 41 | 695 | 212,960 |
| | 第1会議室 | 24 | 92 | 18,480 | 19 | 78 | 14,630 |
| | | 497 | 3,867 | 867,820 | 372 | 2,775 | 669,850 |
| | 第2会議室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 474 | 6,381 | 1,485,010 | 329 | 3,997 | 1,026,220 |
| | 特別会議室 | 29 | 388 | 82,540 | 31 | 448 | 92,390 |
| | | 315 | 4,214 | 1,525,235 | 170 | 2,084 | 755,990 |
| | 教養文化室(1) | 29 | 97 | 40,020 | 28 | 126 | 38,640 |
| | | 227 | 1,994 | 353,060 | 165 | 1,462 | 231,080 |
| | 教養文化室(2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 164 | 1,692 | 196,580 | 134 | 1,328 | 136,690 |
| | 視聴覚室 | 2 | 10 | 4,090 | 0 | 0 | 0 |
| | | 281 | 1,766 | 974,960 | 187 | 1,322 | 721,210 |
| | 職業技能講習室 | 4 | 50 | 14,040 | 36 | 416 | 126,360 |
| | | 508 | 4,853 | 1,960,860 | 371 | 3,577 | 1,400,300 |
| | 文化施設専用使用計 | 3,041 | 38,124 | 11,535,745 | 2,105 | 25,392 | 7,200,930 |
| | アリーナ(全館) | 307 | 4,130 | 1,394,750 | 180 | 2,748 | 844,320 |
| | 281 | 7,314 | 1,750,335 | 144 | 4,345 | 833,120 | |
| アリーナ(半館) | 156 | 1,900 | 331,170 | 110 | 1,257 | 296,460 | |
| | 614 | 7,942 | 1,987,050 | 442 | 5,501 | 1,492,550 | |
| ミーティング室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 218 | 1,398 | 373,780 | 216 | 1,178 | 377,580 | |
| 体育施設専用使用計 | 1,576 | 22,684 | 5,837,085 | 1,092 | 15,029 | 3,844,030 | |
| 専用使用計 | 4,617 | 60,808 | 17,372,830 | 3,197 | 40,421 | 11,044,960 | |
| キャンセル料 | | | 3,660 | | | 3,660 | |
| | | | 168,720 | | | 125,960 | |
| 個人使用 | アリーナ(一般) | | 92 | 20,240 | | 99 | 21,780 |
| | アリーナ(65歳以上) | | 7 | 1,260 | | 11 | 1,980 |
| | アリーナ(小・中・高生) | | 46 | 4,330 | | 45 | 4,110 |
| | アリーナ減免(障害者) | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | トレーニング(一般) | | 5,552 | 1,218,360 | | 3,884 | 848,540 |
| | トレーニング(65歳以上) | | 2,020 | 361,260 | | 930 | 167,400 |
| | トレーニング(中・高生) | | 484 | 48,400 | | 175 | 17,200 |
| | トレーニング減免(障害者) | | 157 | 0 | | 167 | 0 |
| | 個人使用計 | | 8,358 | 1,653,850 | | 5,311 | 1,061,010 |
| | 付属設備 | | | 725,440 | | | 448,720 |
| 合計 | 4,617 | 69,166 | 19,924,500 | 3,197 | 45,732 | 12,684,310 | |

- ・前年度は新型コロナ感染の対策が厳しかったが今年度は幾分緩和されて市民の活動も活気を取り戻しつつあり結果として利用件数が約44%増、利用人数が約50%増、利用料金が約57%増であった。
- ・文化施設については企業活動、個人事業主の営業、サークル活動などコロナ禍であるが活発になりつつあり午前、午後の枠はコロナ禍前には及ばないが数字として戻りの様子が見られた。夜間の利用は幾分の戻りはあるが日中に比べ稼働はかなり低くなっている。12月から視聴覚室(ダンスルーム)の稼働が伸びたのはダンス教室での利用が定着したことと近隣施設で行われるダンスの全国大会が12月から3月にかけていくつかあり参加団体の練習場所としての利用で稼働が好調になったものである。体育施設はマスク着用など感染予防対策をお願いしているが殆どの利用者が協力的であり、またコロナ禍前以上に好調で時間に関わりなく90%以上の稼働であった。
- ・個人利用(主にトレーニング室)については人数制限を設けて密にならない様に工夫をして営業を行っている。利用者も施設も感染予防を講じているためか利用者は増加であった。
- ・ウイズコロナも定着しつつあり感染予防をした上での市民の活動が活発になっている。

②前年度との夜間稼働率比較
【長沼原】

| | R3年度 | R2年度 |
|---------|-------|-------|
| 多目的ホール | 3.5% | 10.1% |
| 視聴覚室 | 3.2% | 3.1% |
| 創作室 | 0.0% | 0.0% |
| 会議室 | 4.9% | 5.7% |
| 講習室 | 1.2% | 1.3% |
| 第1和室 | 4.3% | 10.6% |
| 第2和室 | 0.3% | 0.0% |
| エアロビクス室 | 15.4% | 11.2% |
| 体育館 | 77.2% | 70.4% |
| 運動広場 | | |
| 庭球場 | 66.2% | 76.1% |
| 合計 | 31.2% | 33.1% |

【考察】

- ・文化棟施設は昨年よりも稼働率が下落した。これまで夜間は企業の利用が多かったが、夜間に会議を行う企業が大幅に減少している。
- ・体育館は夜間も昨年に比べて稼働率は上昇した。
バドミントン、バスケットボール、バレーボールの団体が定期的に利用しており、夜間の稼働は概ね安定している。
- ・エアロビクス室はダンス利用のサークルが利用するようになり、回復の傾向にある。
- ・夜間のテニスコートはテニススクール生の減少により、利用するコマ数が減り、稼働率が減少している。冬期は一般の利用も低調傾向である。

【幕張】

| | R3年度 | R2年度 |
|----------|-------|-------|
| 多目的ホール | 37.6% | 11.4% |
| 第1会議室 | 51.3% | 38.4% |
| 第2会議室 | 40.9% | 42.4% |
| 特別会議室 | 11.8% | 11.8% |
| 教養文化室(1) | 3.2% | 5.2% |
| 教養文化室(2) | 0.9% | 5.2% |
| 視聴覚室 | 17.9% | 17.0% |
| 職業技能講習室 | 1.2% | 0.4% |
| アリーナ | 93.8% | 86.9% |
| ミーティング室 | 6.3% | 14.0% |
| 合計 | 33.0% | 27.4% |

【考察】

- ・教養文化室(1)(2)については、自主事業以外の利用がほとんど無く、稼働率が低い。
- ・第1会議室は塾利用がもどり稼働率が上がった。
- ・視聴覚室は年間稼働率は前年並みだったが11月以降、利用増の傾向にあるので来年度はこの傾向を維持することに期待したい。
- ・職業技能講習室は陶芸以外の利用が殆どなく夜間に活動するサークルがなく稼働が低い。
- ・アリーナは厳しい感染予防対策をお願いしているにも関わらず稼働率が上昇した。定期的に利用する団体も増えている。

6.自主事業一覧

【長沼原】

| 事業名 | 内容 | 回数 |
|----------------------------------|---|-----|
| 大人のクラシックギター教室 | 初めてクラシックギターを弾く方を主な対象として令和元年スタートの講座です。3か月に1回、腕試しの発表会を行っています。 | 24 |
| 陶芸教室 | 千葉県美術協会理事の講師が指導する講座。人気の陶芸を一から学び、完成した自身の作品でお茶会をして頂き、作品を楽しむともに教室へのご要望を伺う場も提供しました。 | 24 |
| ピアノ教室 | 6月末で従来のピアノ教室を終了し、新しい講師を迎えて7月より新規スタートした教室。従来の個人レッスンの形式を維持しつつ、ひとりあたりのレッスン時間を10分拡大しました。年末には受講生によるピアノコンサートを開催しました。 | 24 |
| ピアノクリスマスコンサート | プラザ主催のピアノ教室受講生によるピアノコンサートを開催しました。日頃の練習の成果を発表する場として例年年末に開催しています。 | 1 |
| 大人のフルート教室 | 市内在住東京芸術大学音楽研究科修士課程修了の講師。しばらく演奏を離れてしまったけどまたやってみようという方や、自宅に使用していないフルートがある方から、初めての方も気軽に参加できるシニア塾。 | 23 |
| 市民麻雀教室 初級/中級 | 地域住民の方々のご要望を形にした教室。地域において引きこもりがちな高齢者の方々が社会に参加するきっかけづくり、地域コミュニティの活性化を目的とした健康麻雀教室。脳の活動に与える脳トレ効果は介護予防にも期待ができ、各クラス非常に人気です | 156 |
| ボディセルフ・コンディショニング | 日本カイロプラティック連合会会員の講師が指導する講座。カイロプラティックに精通している講師が、全ての動作において土台となる体幹を鍛えながら代謝の活性、ストレス解消をサポートします | 23 |
| テニス教室 水・木・金曜日 | 日本体育協会公認指導員が指導する教室。シフト勤務の勤労者の方々が参加しやすいように、1回のみ参加可水・木・金の連続開催、1回毎の精算で実施。テニス上達のポイントを指導します。 | 93 |
| テニス打ち方教室 | 日本プロテニス協会認定のプロが指導する教室。正しいボールのとらえ方など毎回テーマを決めて、丁寧に指導する人気のテニス教室。ゲームに勝つための技術を身に着けます。 | 39 |
| 卓球教室 | ご利用者の声で開講となりました。初心者の方やご年配の方でも気軽に参加頂けるスポーツ「卓球」を日本卓球協会所属の講師が丁寧に指導致します。 | 80 |
| 健康フラダンス教室 | 心地よいリズムに乗って負担をかけること無く体を動かすことのできる講座です。運動の必要性を感じながらもなかなか長続きしないという方も仲間と一緒に無理なく続けられます。 | 21 |
| 夫婦リラックスヨガ | 普段忙しい勤労者の方々が参加しやすい日曜日に開催。人気のヨガをご夫婦でご参加いただけるプログラムで日頃のストレス解消、健康増進を目的としています。 | 24 |
| 健康 & 美ヨガ教室(夜間)A | 忙しい勤労者の方が仕事帰りに参加いただけるよう夜間に開催。プラザ近隣企業の受講者もありました。 | 12 |
| 健康 & 美ヨガ教室A・B・C | リフレッシュ & ヘルスケア事業。正しい呼吸方法、姿勢のもと運動しながら骨盤矯正や血液の循環も良くする人気講座。 | 129 |
| 社会人のための英会話 | 勤労者の方々を対象とした英会話講座。参加しやすい日曜日午前中の教室で、海外営業経験のある日本人講師がビジネスで必要となる英会話を中心に指導しました。 | 33 |
| 職業体験教室「デザイナーのお仕事を体験」(千葉市後援事業) | 近隣にある広告会社の協力を得て、小学生を対象に実施した職業体験教室です。今年度は第一弾として開催し、次年度以降も様々な職業を体験する場を設定し、未来の勤労者の職業選択を支援していきます。 | 1 |
| 防災キャンプ「アウトドア体験会」(長沼コミュニティセンター共催) | 大規模災害の際に被災者となった自身の身を守るために使える知識を千葉県キャンプ協会の方に指導していただきました。火起こし、テント張り、ロープワークを家族で楽しく学ぶ機会となりました。 | 1 |
| 陶芸作品展 | 当館を利用する陶芸サークルの活動支援の一環として、文化棟1階ロビーで陶芸作品の展示会を行いました。プラザ主催「陶芸教室」参加者と講師の作品も展示し、多くの来館者の方が足を止めて作品に見入っていました。 | 1 |
| ひな人形飾り | 近隣住民の方に寄附いただいた5段飾りのひな壇を文化棟1階ロビーに飾りつけ、ひな祭りの雰囲気作りをしました。 | 1 |
| 五月人形飾り | 子どもの日にあわせて五月人形を文化棟1階ロビーに飾りつけ、館内の雰囲気作りをしました。 | 1 |
| 七夕飾り | 近隣住民のご協力により笹を館内に設置。短冊や装飾品をご来館いただいたご利用者の方々にご協力いただきながら季節感を楽しんで頂きました。 | 1 |
| ハロウィーン飾り | 館内の一部スペースにハロウィーンの飾り付けを行い、定着した秋のイベントの雰囲気作りを行いました。ハロウィーン用の衣装や小道具も設置し、利用者の方が試着して写真を撮るなど楽しんでいました。 | 1 |
| クリスマス飾り | 毎年11月中旬に受け入れる山王中学の職場体験の生徒さんに毎年取り組んでいただいています。今年も大きなクリスマスツリーに4名の生徒さんが協力しあいながら、綺麗なツリーに仕上げてくださいました。 | 1 |

【幕張】

| 事業名 | 内容 | 回数 |
|--------------------------------|--|----|
| ととのえるボールでストレッチ① (第1・第3金曜午前) | ストレッチボールを用いて簡単な体操とストレッチを行い、肩こり・腰痛の解消や身体バランスの歪みを矯正していくプログラムです。女性を中心に初心者から高齢者まで幅広い年齢層に多くご参加いただく人気講座。 | 23 |
| ととのえるボールでストレッチ② (第2・第4金曜午前) | | 21 |
| ゆったりリラックスヨガ | ゆっくりとした動作と深い呼吸で日頃の緊張から心身をリラックスするヨガ。 | 23 |
| 朝ヨガ | ストレッチを中心としたヨガで筋肉の緊張を緩和し、心身共に心地よいリラクゼーション効果が期待できます。 | 46 |
| こころと身体に効くヨーガ | 深い呼吸を行いながら身体を丁寧に動かしていくことで、「今、ここ、自分」が満ちていくことに気づくことができるヨガ。 | 22 |
| 週末のリフレッシュヨガ (第2・第4土曜クラス) | ヨガを通じて、1週間の仕事の疲れを癒し、心身ともにリフレッシュしていただく講座。 | 22 |
| 痛み予防のストレッチ | 関節の痛み予防のためのエクササイズ講座。 | 23 |
| 初めての陶芸 | 陶芸に興味のある方、始めて間もない初心者の方を対象に、作陶～本焼の技術指導のほか、粘土や釉薬に関する基本的知識を身につけていただく講座。 | 24 |
| 陶芸教室 | 陶芸経験者を対象に、陶芸知識と作陶技術の向上を目指していただく講座です。さまざまな技術を習得していただくことによって作品のバリエーションが広がり、作陶の面白さを追求していただけます。 | 24 |
| はじめての日本舞踊 | 伝統文化に気軽に親しみながら踊りや作法が身につく講座。 | 23 |
| 子どもバスケットボール教室 | 小学生、中学生対象のバスケットボール教室。 | 38 |
| 運動能力向上教室～エリートキッズ～ | 子どもたちの運動神経発達を目的に、ボールやラケットなど身近な道具を使って、バランス感覚、リズム感覚、反応など幼少期に養われる基礎的な運動能力を高めるトレーニングを楽しく行う講座。 | 38 |
| 夏休み子どもプログラミング教室 | 小学校の必須教科のプログラミングを楽しく体験する教室。今回はホタルの光を思い思いにプログラムし実際に外で光らせてみた。 | 1 |
| バスケットボール大会 | 勤労者のチームの為の大会。 | 3 |
| こどものまち@幕張 | 今年はこちらのまち@幕張「夢わくわくプロジェクト」として将来の夢コンテストを実施。表現方法は自由で将来の夢を募り発表してもらった。 | 1 |
| コンディショニングヨガ | ヨガブロックを使ったストレッチで身体の柔軟性を高めていく講座。 | 24 |
| セルフケアヨガ | 無理なく身体を動かしながら身体を整えていくヨガ講座。 | 20 |
| 竹あかり制作ワークショップ | 竹あかり(竹のランプ)制作のワークショップ。ドリルで穴をあけデザインを施す。夏の鎮魂の灯、ハロウィンをテーマに開催。 | 3 |
| 夏休み親子工作教室 | 親子で作る竹あかり制作の教室。 | 1 |
| 子育てママのための自分発見セミナー | 子育て中の女性が家庭や社会、職場などで感じるもやもやを知り自己啓発につなげるセミナー | 1 |
| こどものまち@幕張 | 子どもだけでまちを作り上げる体験型のイベント。社会を自分達で作り上げながら、しぐみを学び、自主性や協調性を育むイベント。 | 1 |
| 元気が出る「パワーヨガ」 | 体幹を鍛えることに重きを置いたヨガ教室。 | 5 |
| ちばFUNくらぶ「クリーンアップ活動」 | 幕張勤労市民プラザ敷地内の草取りや清掃をするちばFUNくらぶのボランティア活動 | 4 |

7.施設維持管理業務

【長沼原】

| 修繕月 | 修繕場所 | 修繕内容 | 修繕理由 | 担当業者 | 分類 | |
|-----|-------------|------------------|---------|---------------|------|------|
| | | | | | 自社修繕 | 行政修繕 |
| 4月 | | 該当なし | | | | |
| 5月 | 文化棟1階 男子トイレ | 手洗い器洗面台 | 給水栓故障 | (株)伊藤水道 | ○ | |
| 6月 | トレーニング室 | ワイヤーガラス交換 | ひび割れ | (有)稲毛リビングサービス | ○ | |
| 7月 | | 該当なし | | | | |
| 8月 | | 該当なし | | | | |
| 9月 | 非常照明設備 | 誘導灯交換工事 | 摩耗のため | 防災技術センター(株) | ○ | |
| | 体育館 | LED照明 電源ユニット交換 | 摩耗のため | (株)丸仁 | ○ | |
| 10月 | テニス倉庫 | シャッター修繕 | 鍵破損のため | 三和シャッター工業(株) | ○ | |
| | 非常照明設備 | 誘導灯回路配線絶縁不良調査・修理 | 配線不良のため | 防災技術センター(株) | ○ | |
| 11月 | 視聴覚室 白板修理 | 白板開閉装置整備 | 整備のため | (株)須藤黒板製作所 | ○ | |
| 12月 | 看板 | 看板交換 | 劣化のため | (株)世広 | ○ | |
| 1月 | | 該当なし | | | | |
| 2月 | GHP室外機 | 簡易点検と修理 | 整備のため | (株)ダイセン | ○ | |
| | 消防用設備 | 非常放送・誘導灯バッテリー交換 | 故障のため | 防災技術センター(株) | ○ | |
| 3月 | エアロビクス室 | 天窓コーキング | 経年劣化のため | (有)鶴正商事 | ○ | |
| | | | | | | |

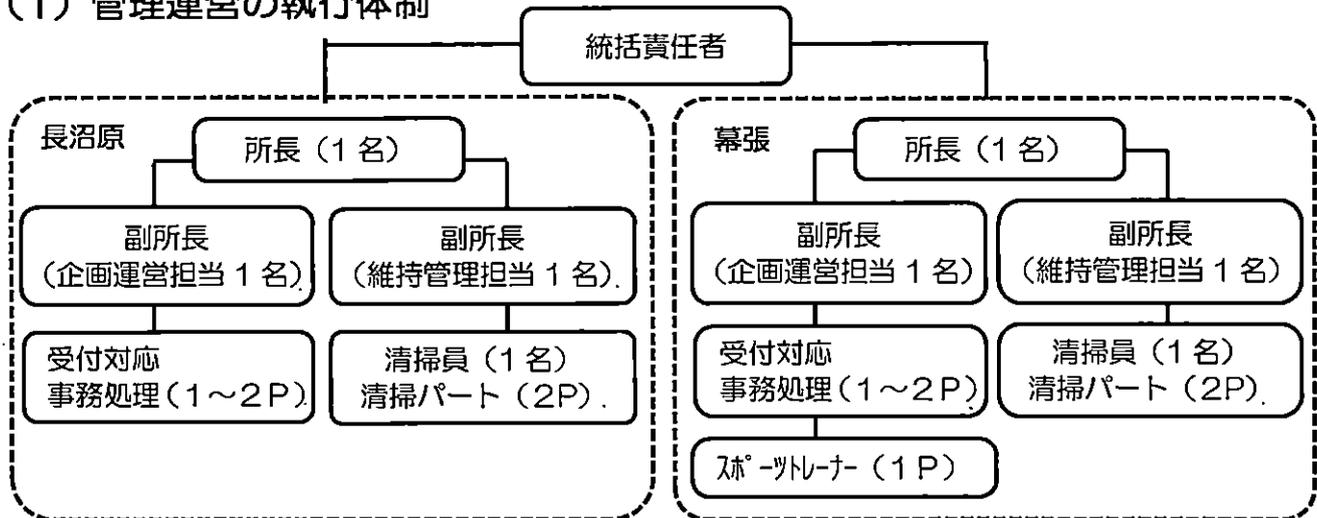
【幕張】

| 修繕月 | 修繕場所 | 修繕内容 | 修繕理由 | 担当業者 | 分類 | |
|-----|---------------|-------------------|-----------------------|----------|------|------|
| | | | | | 自社修繕 | 行政修繕 |
| 4月 | 該当なし | | | | | |
| 5月 | 該当なし | | | | | |
| 6月 | 機械室鉄扉枠 | シーリングの打ち直し | 鉄扉枠に雨水がたまり漏出している | (有) 鶴正商事 | ○ | |
| 7月 | | | | | | |
| 8月 | 視聴覚室 空調 | 部品交換 | 故障のため | (株)オーチュー | ○ | |
| 9月 | 機械室入口扉 | 扉のヒンジの調整とクローザーの交換 | 扉と枠が歪みにより開閉時にぶつかるため修繕 | (有) 鶴正商事 | ○ | |
| 10月 | トレーニング室トレッドミル | スイッチパネルの交換 | スイッチパネルが動作しなくなった | ㈱アポワテック | ○ | |
| 11月 | 該当なし | | | | | |
| 12月 | 該当なし | | | | | |
| 1月 | 該当なし | | | | | |
| 2月 | 該当なし | | | | | |
| 3月 | トレーニング室 | AC200V電源コンセント新設工事 | 新規導入のトレッドミル対応のため | (有) 鶴正商事 | ○ | |
| | 外階段・スロープ | 段差補修工事 | 地盤沈下により段差が出来たため | (有) 鶴正商事 | ○ | |
| | 風除室 | シーリングの打ち直し | 劣化により取り換え | (有) 鶴正商事 | ○ | |

8. その他

①年度計画書概要と主な実施内容

(1) 管理運営の執行体制



【職員配置に関する基本的な考え方】

○安全・安心に運営できる配置

- ・開館中は所長、副所長、部門責任者のいずれか一人は必ず出勤している体制を整え、緊急時には速やかに現場に駆けつけ、指示を出せる体制を整えます。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・開館中は所長、副所長2名のうち、1名は必ず常駐しました。
- ・千葉支店を設置しています。
- ・緊急時に備え、所長1名、副所長2名を千葉市内在住者としています。

○効率性と成果・効果のバランスがよい配置

- ・過度な効率化によってサービス品質を落とすことのないように「利用者満足」を重視したバランスの良い配置を心がけます。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・顧客満足度調査を実施、ご意見箱の配置をしています。また、ご意見箱のご質問・ご要望に対する回答を受付に掲示し、ご意見に対して素早い改善・対応を整えました。
- ・受付パートの配置人数を、その日の利用予定団体数及び自主事業内容に応じて増員する柔軟なシフト対応をしました。
- ・OJT研修により、設備担当、夜勤パートも含めたすべてのスタッフがちば施設予約システムをスムーズに操作出来るようにし、ご利用者をお待たせしない体制を整えました。

○職員の「成長・やりがい」につながる配置

- ・施設自体の品質を向上させると同時に、職員自らが成長できるような配置やシフト調整、サポート体制を図っていきます。

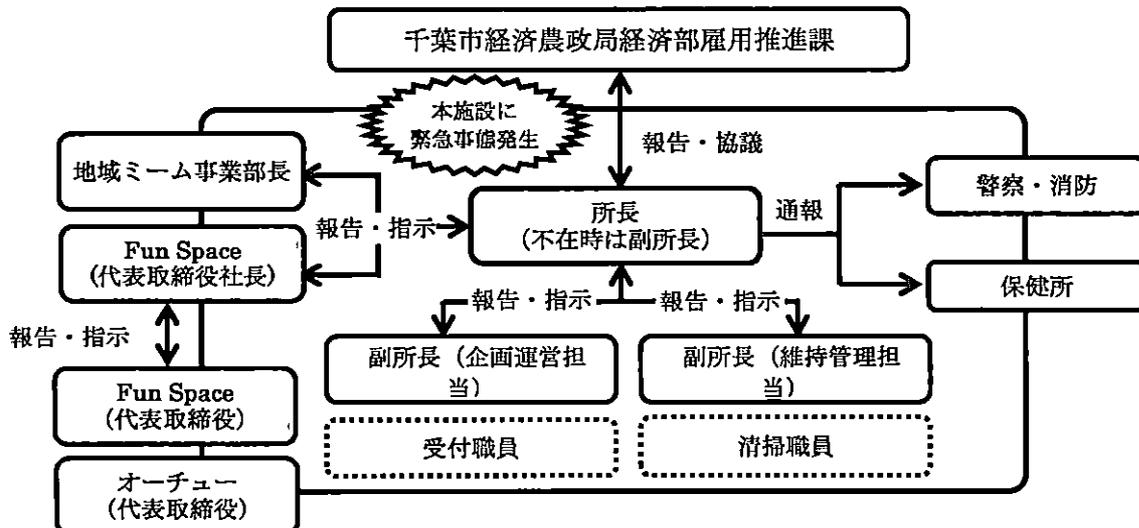
【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・休館日に職員全員を集め、施設の課題・改善についてのミーティングを行いました。
- ・職員全員に売り上げ目標及び結果を伝え、自分たちの業務の成果が見えるようにしています。
- ・シフトは、希望表により職員の休日希望をとり、基本的に希望通りの休日が取れるように調整しています。出勤日についてもパートは毎月同じ回数とし、土日のどちらかは交代で必ず休みになるようにしています。
- ・日勤と夜勤の引き継ぎ、一日1回の夕礼、及び共有すべき情報を全スタッフが書き込み、毎日確認する業務日誌を利用し、職員全員が情報共有をすることで、品質を保っています。
- ・社員(所長・副所長・一般)は、会社独自の人事評価表を用いて、本社役員、統括責任者と2ヶ月に1回の目標設定と達成度確認の面談及び人事評価を行なっています。
- ・職場環境がサービス品質に直結すると意識し、「わくわくの“わ”を広げよう!」という経営方針の下、職員がわくわくし、高いモチベーションをもって職務にあたるマネジメントを心がけました。
- ・職員の成長に対する意欲・モチベーションは高く保たれており、出勤日以外に自主事業の受講やサークルで当館を訪れる、新たにサークルを立ち上げて施設を利用する、トレーニング室を利用するなど、職場を利用者としても活用している職員が多数います。

【緊急時の連絡体制について】

- ・緊急事態発生時の施設にいる責任者(所長・副所長)が緊急対応責任者となります。
- ・警察、消防等への通報を第一に行い、その後直ちに市の担当者へ連絡します。
- ・また、状況に応じて私たちの市内近隣施設及び本社のスタッフが駆けつけます。



【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・現場責任者(所長・副所長)で対応不可能な事例は発生しませんでした。統括責任者、本社担当取締役へは、対応中に随時電話にて状況報告するとともに、対応完了後に定型フォーマットによる報告書を作成し、関係各所及び担当課には報告しました。
- ・定型の報告書をもとに、時間、身元、状態等の項目をはじめに決めておくことによって、正確な情報を記録することができました。
- ・報告書は施設職員全員に回覧し、情報共有をしています。
- ・利用者の体調不良により救急車を要請した事はありませんでしたが、いずれも大事には至っていません。Fun Space 及びオーチャーズが指定管理者として運営する施設は、千葉市内に7箇所(蘇我コミュニティセンター、長沼原勤労市民プラザ、幕張勤労市民プラザ、長沼コミュニティセンター、千城台コミュニティセンター、美浜文化ホール、若葉文化ホール)あり、緊急時(特に災害時)には他館へ応援要請が可能です。今年度は他館へ応援要請を必要とするような事案は発生しませんでした。
- ・近隣の警察署及び市の施設には、イベント開催前にはチラシ等を持参することで情報共有し、迅速に対応できるようにしています。
- ・年に2回、職員全員を集めて行っている防災・避難訓練では、火事や大地震など想定を変えての訓練を実施し、実際に災害が起きた際にすぐに行動できるようにしています。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴い緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が発令された際には、市担当者との緊密な連携により利用制限に対する対応を迅速に行いました。

(2) 従業員の管理能力向上策

○職員育成、研修の基本的な考え方

- ・業務と役割に応じて新人層、ベテラン層、リーダー層に分け、それぞれのキャリアに応じた研修を実施していくことにより、極め細かく丁寧な研修で成果を確実にもたらせるよう工夫しています。
- ・安全管理、緊急対応、個人情報保護教育、エイド教育などお客様の命に直結する「安全・安心」に関わる研修は最重要視しており、救急関連資格の修得等を積極的に奨励・支援しています。

○具体的な研修内容について

- ・基本・・・OJT研修
- ・安全・安心・・・消防訓練、地震訓練、防火管理者講習、個人情報保護講習、緊急時対応講習
- ・接客・・・おもてなし研修、館内徹底清掃
- ・改善活動・・・朝礼、月例会議グループ活動
- ・マネジメント研修・・・基本理念浸透、リーダシップ、マーケティング、地域活性化

【令和3年度実施】

- ・ 所 長 :年4回の全国事業所長全体会議・研修
(他事業所事例研究、施設業種別委員会、マネジメント研修)
月1回の本社幹部巡回会議
(代表取締役社長・専務取締役・本社部長等が来館し、運営全般に関する教示・指導を行う)
- ・副所長(企画) :月1回の本社幹部巡回会議に参加
- ・副所長(設備) :月1回の施設設備専門役員による教示・指導
- ・社内イントラネットを構築し、全施設の活動情報・ノウハウを共有しています。
- ・2月に顧客満足度調査を実施しました。職員も同様の調査に回答しています。この調査の目的は利用者からどのように見られているかを把握するとともに、職員の意識が利用者と乖離していないかも調査し、業務の改善に役立てることにあります。
今年度の調査では、長沼原・幕張ともにすべての項目において合格点を得ることができました。
特に各部屋およびトイレの清潔感については高い評価を得ました。
- ・年2回、職員全員での防災・避難訓練時には、消防訓練、地震訓練、緊急時対応講習を合わせて行いました。
- ・OJT研修、おもてなし研修、館内徹底清掃、朝礼、月例会議グループ活動、基本理念浸透、リーダシップ、マーケティング、地域活性化は常に行っています。

(3) 施設の保守管理の考え方（保守管理計画）

○施設の経歴を「診断カルテ」で保安全管理

- ・施設の弱点やその原因などは、時には専門業者に点検をお願いしながら把握に努めてきました。
- ・カルテには、今までの状態や不具合、修繕対応等が記載してあるため、現状の把握及び判断を迅速かつ正確にすることが可能です。

○日常点検と予防保全

- ・カルテをもとにして作成したチェックリストを用いて日常点検を行うことで、単に「仕様書に沿ったチェックリスト」というだけでなく、施設特有の弱点部分を重点的に点検することができ、不具合により早く気が付くことができます。

○定期点検・法定点検 年間作業予定表の作成

- ・法定点検は仕様書に従い確実に実施し、利用者の安全確保を図ります。
- ・年間点検作業計画を立て、専門業者または、弊社技術員による定期点検を行います。

○修繕

- ・日常的な巡回・点検業務などで不具合が発見された場合、市の担当者に状況報告し速やかに修繕します。
- ・不具合によって利用者への影響等が想定される場合につきましても、発生前に対応可能なものは対応します。

【令和3年度実施】

■長沼原

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認と省エネ診断を行いました。

■幕張

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認と省エネ診断を行いました。

(4) 設備及び備品の管理、清掃、警備等

■設備及び備品の管理計画

○設備管理は長期的な視点に立ち、計画的な維持管理を実施します。

- ・設備についても、長期保全を目的として、設備機器個別単位で設備診断カルテ及びチェックシートを作成し、老朽化が進む中で設備の大規模修繕を未然に防ぎます。また、利用者が安全・快適に過ごせるよう、建物・設備等の施設を総合的かつ経済的に管理しております。

○備品管理は利用者の視点に立ち、安全性と快適性に配慮します。

- ・備品および消耗品等については、数量、状態を常にチェックし不足する前に補充するなど、利用者が安全・快適に使用できるようにします。備品についても同様に備品診断カルテを用いて管理します。

【令和3年度実施】

■長沼原

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■幕張

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■清掃管理計画

○「清潔感・衛生管理」を徹底しリピートに繋がる快適な環境を提供します。

- ・利用者の目線に立った「おもてなし」で日常清掃を徹底し、“顧客満足”を越えた“顧客感動”につながる快適な環境づくりに努めます。清掃及び整理整頓は5Sを基本に実施します。

○日常清掃

- ・作業工程表は常に更新を行い、より効率的な作業内容となるようにします。

○定期清掃

- ・利用頻度が高い、汚れている場所等は重点的に行い、必要に応じてワックスの剥離作業も行います。その他、外壁等汚れが目立つ箇所に関しては随時作業を行います。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・日常清掃はチェック表に基づき漏れの無いよう行い、日報を所長・副所長が確認する体制です。
- ・トイレやロビーには担当を決めて、常に季節感を感じられるように生花を活けています。(長沼原)
- ・受付職員と清掃職員は常に情報を共有し、当日にキャンセルや部屋利用が入った場合にも、利用前に確実に部屋が清掃できた状態を整えたとともに、キャンセル時には二重に清掃してしまうなどの非効率が発生しないようにしています。
- ・定期清掃は年間計画をベースに、状況に応じて日程を調整しながら実施しました。
- ・清掃職員は電球等の切れや設備の不具合等についても清掃時にチェックし、設備担当職員と連携を取って、ご利用時に不具合が発生しないようにしています。
- ・日常の清掃業務の中に消毒作業を組み込み、諸室の利用が終了するたびに毎回消毒を行いました。

■警備計画

○利用者の安全と安心の確保をするため、警備の強化に努めていきます。

- ✓ ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としています。
- ✓ ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動します。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮を行っています。

■駐車場の管理方法

○利用予約状況から駐車場利用台数を推測した対応ができます。

- ・混雑時以外は、昼間は職員による巡回監視（午前・午後・夜間）および誘導を行うと共に、清掃担当者の外回り清掃時にも状況監視を行います。また駐輪場への誘導、自転車の整理も同時に行います。
- ・駐車場内、玄関周辺の清掃を心がけ不快な思いをさせないようにしています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・駐車場で大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ✓ ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■幕張

- ・駐車場で大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■植栽の保全計画

○安全でリラックスできる空間を提供します

- ・定期的な殺虫剤散布以外に、日々の巡回時には樹木の状態も確認し、害虫の発生が見られた場合には、殺虫剤散布を依頼しています。
- ・館内には注意喚起の掲示を行い、散布する際は事前に利用者及び近隣施設にお知らせしています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ✓ ・植栽の状況にあわせて適切に実施しました。
- ✓ ・植栽実施時には近隣への周知を行いました。
- ・薬剤は市の規定のものを使用し、薬剤名・使用量を担当課へ報告しています。

(5) 関係法令等の遵守

■個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○個人情報保護規定（マニュアル）に基づく管理体制を構築しています。

- ・私たちは個人情報を適切に管理運用するため、千葉市個人情報保護条例等の関連法令に基づき「取扱いマニュアル」を作成し職員への教育体制を整え、情報の取扱いに細心の注意を払っています。
- ・マニュアル、監査、バックアップと2重3重のセーフティーロックを整えています。
- ・また、ISO27001に基づき組織における情報セキュリティを管理し、機密性を維持しています。

【令和3年度実施】

■長沼原

- ・千葉市個人情報保護条例等の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。

■幕張

- ・千葉市個人情報保護条例等の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。

■市民に対する情報提供及び情報公開の取扱いに関する考え方と取組み

○施設の基本的な情報について市民がいつでも確認できる環境を整えます。

- ・窓口で閲覧可能な体制を整え、公共の印刷物等に掲載するほか、ホームページなどを用いた発信も行っています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ／ ホームページには職員が内容の更新できる機能を搭載し、施設のお知らせ、講座情報、ブログの更新を行いました。
- ／ フェイスブック、ツイッターとも連動させ、未利用者へも情報を発信するようにしました。
- ／ ホームページの検索・閲覧動向も職員が見られるようになっており、利用者の閲覧に合わせて、関連するポータルサイトへの登録を行いました。
- ／ 資産カルテ、市からの掲示指示文書類、サークル情報や貸出備品、パンフレット等の利用者の利便性・利用促進を図る掲示物類、AED 設置場所や避難経路の掲示等の利用者の安全を守るための案内類は、ロビーなどの誰でも見られる場所にわかり易く掲示しています。
- ／ 市より週1回送信される新型コロナ感染症に関する情報については、館内に専用の掲示スペースを設け、常に最新の情報が見られるようにしました。

○私たちは法令を遵守し、情報の公開を適正におこないます。

- ・私たちは法令遵守し、本施設に係る情報については行政施設の代行者としての自覚を明確に持ち、行政文書の公開を請求する権利を十分に尊重し、情報公開を適正に行っています。
- ・但し、個人情報に関するものや、公開することで法人や個人の競争上の地位、財産権、その他正当な利益を害するおそれがあるような情報に関しては、市と協議して対応しています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・今年度は情報公開請求はありませんでした。

■行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○ルールに基づき、公平・公正な利用許可業務を行います。

- ・本施設は、千葉市の公の施設として「地方自治法」「行政手続法」の規程および「設置目的」等に従い、透明性をもった公平・公正・平等利用の運営をおこなっています。

○平等利用を確保することにより、市民に信頼いただける施設にします。

- ・貸出にあたっての手続きを明確化してパンフレットやホームページ等で広報し、より広く伝え、誰もが同じ条件のもと、容易に貸出を受けられるようにしています。

○公平・公正をサービスの基本とし、パーソナルサービスを付加します。

- ・偏見差別の無い公平・公正利用を確保するため、職員研修を徹底しています。
- ・高齢者、障がい者等の方々を利用をする際には不自由がないよう特に心配りをし、それぞれの利用者の身になったサービスを推進しています。

○利用者の安心・安全を第一に考えます。

- ・利用の制限に係る具体的な要件については市と協議の上決定し、明確な基準を作ると共に、公平・公正利用を阻害しないよう、該当要件は厳格に適用しています。
- ・要件に該当するかどうか指定管理者が判断できない場合には市との協議により判断し、利用制限・入館制限を実施した場合には、速やかに市へ報告しています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・ちば施設予約システムの操作及びオペレーションについて、マニュアルを作成し、職員全員が共通認識の下で公平・公正・平等利用を確保した業務を行いました。
- ・マニュアルは勤労市民プラザ2館で共有しています。
- ・公平・公正・平等利用に関する苦情・クレーム等はありませんでした。

■管理運営の基準に記載のある関係法令の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○各種法令を遵守する事は、明確で透明性の高い管理運営を行うため欠かすことのできない要素です。

- ・私たちは指定管理者として誠実かつ適切に行動するため、企業理念、行動指針、社内規則のもとコンプライアンス規定を設け、法令・社会通念の遵守を徹底しています。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・各種法令を遵守した運営を行っています。
- ・企業理念、行動指針、社内規則は事務所の見えやすい位置に掲示しています。
- ・コンプライアンス規定についても、職員がいつでも見られるように事務所内に設置しています。

(6) リスク管理及び緊急時の対応

■利用者の安全確保の方策について

○安全確保の考え方

- ・“緊急事態は起こり得るもの”という考えのもと、あらゆる緊急事態を想定したうえで、日常的に事故防止・安全対策を検討し、安全管理体制を構築しています。

○安全管理の重視ポイント

- ・職員全員が防犯・防災への高い意識を持ち本施設内外の巡回を実施するとともに、日常の小さな事故や気付きの共有や対応の打ち合わせ等を随時行い、利用者の安全確保に努めています。
- ・保守点検日や催事の行われていない日を利用し、「安全衛生点検表」に基づいた点検を定期的を実施しています。定期点検では設備機器の設置状況やコンディション等について、日常の使用では目の行き届きにくい箇所を重点的に確認しています。
- ・災害や犯罪は突発的に起こるもので、日ごろからの防犯・防災について検討しておくことが、とても重要なため、研修等を行い、平時から高い防犯防災意識を保つよう努めています。
- ・緊急時はあらかじめ策定した、危機管理マニュアルに沿って対応します。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・緊急時の連絡網を作成し、掲示しています。
- ・危機管理マニュアル及びBCP(事業継続計画書)を作成しています。
- ・万が一に備え、施設賠償責任保険等に加入しています。
- ・今年度、下記保険使用を必要とする事故等はありませんでした。

【加入保険】

- ・賠償責任保険(施設) ・賠償責任保険(駐車場) ・個人情報保護保険
- ・コーポレートマネーガード保険 ・団体傷害保険(従業員労災)
- ・スポーツ保険(自主事業内容による)

■火災、盗難、災害等の事故・事件の防止（防災）対策について

○防犯・防災の具体的対応

- ・危機管理マニュアルの策定と整備
- ・職員による入退館管理（目視による確認）を基本とします。
- ・連絡体制の確保
- ・危険報告、予測ミーティングの開催
- ・防犯防災訓練実施
- ・始業前、引継ぎ時における安全確認

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・閉館時は必ず所長もしくは副所長が館内を確認した上で施錠しています。
- ・盗難、火災は発生しませんでした。

■避難所の対応

○災害時の避難所・避難場所関連業務（避難所の開設、避難者の受け入れ等）、避難所の管理運営への協力業務（避難者の保護等）、備蓄品等の格納場所の確保（備蓄品について紛失・汚損・破損等がないよう管理等）を適切に実施します。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・市からの備蓄品は、検品をした上で、外箱に内容物と数量を大きく表示しています。
- ・保管場所及び備蓄品の内容は職員全員に周知しています。
- ・所長もしくは副所長の常駐、開館時間外も短時間で駆けつけられる体制を整え、災害時には避難施設として開館出来る体制を整えています。

(7) 開館時間及び休館日の考え方

【開館時間】

○開館時間は条例に定められた開館時間を原則とし、随時市と協議します。

- ・私たちは、これまでの本施設の運営経験から、開館時間は現行通り条例に定められた開館時間である9時から21時を原則とします。

【休館日】

○休館日は施設管理に必要な最低限の設定とします。

- ・本施設を最大限活用していただくため、休館日は施設の管理に必要な最低限の設定とします。施設の休館日は毎月1回の定期休館日と年末年始（12月29日から1月3日まで）とします。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・開館時間及び開館日はすべて計画通りに営業しました。
- ・新型コロナウイルス感染拡大による一部休館や閉館時間の変更がありました。

(8) 利用料金の設定及び減免の考え方

【利用料金の設定について】

- ・現在、夜間の利用料金は、利用料金区分（午前・午後・夜間）の中でも最も高くなっています。そして、稼働率は最も低くなっていることから、夜間利用料金を引き下げることにより、稼働率の向上と勤労者の利用率向上が期待できます。

【利用料金の減免について】

○条例第11条及びプラザ管理規則第12条の規定に基づき実施

1. 勤労者団体・・・一般利用料金の2割を減免
2. 障がい者及びその介護者・・・障がい者1名につき介護者1名の利用料金を免除
3. 特に必要があると認める場合
 - a 65歳以上の高齢者・・・トレーニング室一般利用料金220円→高齢者利用料金180円
 - b 市民の日・・・体育館及びトレーニング室の個人利用は無料

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・条例及び提案書に基づく金額での運営を実施しました。
- ・夜間稼働率は、長沼原が前年よりも下がり幕張は前年に比べればやや上がりました。勤労者を中心に夜間利用を促進する施策を実行していきます。
- ・利用料金は、市が規定する額の範囲内で行い、徴収した利用料金は帳簿を作成し管理しました。
- ・減免は条例に基づき適切に実施しています。

(9) 施設利用者への支援計画

○「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。

- ・地域クリーンアップ、はたらく人の絵画展
- ・5Sを基本とした取組み、障がい者・社会的弱者対応、外国語対応、有事への対応・訓練、避難所としての機能強化、アクセスポイントの設置
- ・草花のお出迎え、季節の飾りつけ

【年度実施】

■長沼原・幕張

- ・地域のクリーンアップは、施設周辺だけでなく、地域での一斉清掃にも参加しています。またオリンピック・パラリンピックに向けた地域の花植え活動にも参加しました。
- ・利用サークルの作品等を常にロビーに展示し、季節に合わせて入れ替えています。
- ・施設の清掃及びおもてなし、季節の飾りつけは常に意識し、職員全体で意識をして行っています。
- ・ロビーに無料で使用できるアクセスポイントの設置、常に最新の新聞や情報誌の配置を行い、快適性を高めています。
- ・外国人の利用も比較的多い施設なので職員は最低限の英語は使えるよう研修しています。
- ・避難訓練時には、障がい者がいること想定し、目の見えない方、車いすの方の避難者役を決めて、誘導訓練を行っています。

(10) 施設の利用促進の方策

○ホームページの機能強化

- ・スマートフォンに最適化されたホームページも作成します。

○マスメディアに掲載されるよう、積極的なプレスリリースをします。

- ・地域のテレビ、ラジオ、新聞等マスメディアに対し、自主事業などの各種取り組みを積極的にプレスリリースし、取り上げていただいています。

○効果的な広報ツールを多数作成します。

- ・祭りやイベント、その他自主事業等を行う際にはチラシやポスターを作成し、市の他の公の施設をはじめ、近隣の学校や会社などに広くPRを行っています。

○祭り・イベントなどを本施設利用のきっかけとします。

- ・祭りやイベントなどの機会を逃すことなく施設の認知を広げ、魅力を伝えることで、利用者の増加を図っています。

○快適空間の創出、新たな利用者ニーズの創出をします。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・自主事業講座でも、勤労者の方々をメインターゲットとした「仕事帰りのヨガ教室」など、個人でご利用いただける継続性のある自主事業を多数行っており、多くの勤労者の方々にご利用頂いています。
- ・勤労者団体については100以上の団体登録があり、更に利用促進をしていきます。
- ・施設は、地域の自治会や町内会、学校関係、商店会等の地域団体や個人とも強いネットワークをもち、地域に根付いた運営を行っていることが、一番の特徴です。
- ・例年これらのネットワークを活かしイベントを行っていますが、新型コロナ感染拡大を受けて各種イベントは中止せざるを得ない状況でした。一部オンラインを活用した取り組みを行いました。来年度は状況にあわせた柔軟な取り組みを実施していきます。

(11) モニタリングの考え方

- 「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。
 - ・アンケートボックスの設置、利用者ヒアリング、インターネット書き込みの調査、利用者懇談会の開催、未利用者アンケート、顧客満足度調査
- 利用者ニーズの把握・分析の対応体制
 - ・利用者の意見、要望に真摯に耳を傾け、収集した声を業務へ反映していくPDCAサイクルを回し続けることで、利用者満足を向上させていきます。
- 苦情等に関する考え方
 - ・万全を期していたとしても、予測も出来なかったことや些細なことなどから、苦情・トラブルに発展することがあります。私たちは苦情やトラブルに対し、「未然防止」「誠実な対応」「改善活動」を機能的にサイクルさせることで、最小限に抑えるよう努めています。
- 未然防止について
 - ・苦情やトラブルを未然に防止するため、職員の接客力を上げることが重要であると考えています。
- 誠実な対応について
 - ・苦情・トラブルが発生した場合はお客様へ誠実な対応を行います。苦情対応が遅れることは大きなトラブルへと悪化させる原因になるため誠意ある素早い対応を心がけています。
 - ・万が一、苦情・トラブルが発生した場合は以下のポイントに気を付け、「苦情対応マニュアル」に沿って誠実に対応しています。
- 改善活動について
 - ・苦情やトラブルが発生した場合には、解決後にその経緯及び対応内容を報告書にまとめ全社的に共有します。
 - ・「事実の確認」「対応の検証」「方向性の検討」「サービス改善策」の流れで今後の対策を検討し、同類の苦情やトラブルの再発を防ぎます。

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・他項目で記載のとおり、上記すべてについて実施・改善しています。
- ・独自の顧客満足度調査がPDCAサイクルを回し続ける上で役立っています。
- ・業態を同じくする勤労市民プラザ2館で所長はじめ職員が行き来することで、施設を客観的に見ることができ、それらをスタッフミーティング等でフィードバックし、改善に役立っています。

(12) 自主事業の効果的な実施

■自主事業の実施体制について

○自主事業責任者は所長とし実施内容ごとに最適な人員配置を行います。

- ・自主事業の責任者は本施設の責任者である所長とし、企画運営担当として副所長があたります。

■自主事業の実施計画について

【強化していく自主事業】

○勤労者の交流支援 “勤プラ主催の異業種交流会”

○学校・企業との連携による事業

- ・子ども達の未来の夢をかなえる “職業体験ワークショップ”
- ・未来の科学者を育てる “科学実験ワークショップ”
- ・「千葉の歴史」を伝承し、郷土愛を育てる取組

○起業支援

- ・事業の場所の提供
- ・相談会・カウンセリングの実施

○お祭り・イベント

【既存自主事業の継続・発展】

○掲載したもの以外でも設置目的に合致する事業については、利用者ニーズ等に応じて市の承認の上、柔軟に実施します。

・リフレッシュ&ヘルスケア

仕事帰りや休日に運動を愉しみ汗を流してストレス解消をサポート。

「健康&美ヨガ教室」、「夫婦リラックスヨガ」、「週末リフレッシュヨガ」、「テニス教室」

「ボディセルフ・コンディショニング」「ポールでストレッチ」、「セルフケアヨガ」、「痛み予防のストレッチ」

・スキルアップ

語学、パソコン、資格取得など各種勉強会を実施。働く人のスキルアップをサポート。

「基礎英会話」

・就労支援

学生や再就職を考えている方など将来の千葉市を支える勤労市民に対してのサポート。

本年度計画していた「夢と希望を実現するお金の考え方」、「SIMULATIONちば2030」は新型コロナウイルス感染防止対策のため中止しました。

・文化を知る

子どもたちと保護者を対象に、陶芸などの伝統芸術や小学生の英会話など文化にふれる機会をサポート。「初めての日本舞踊」では踊りや伝統的な作法を学ぶ機会を提供しました。

・シニア塾

主婦や定年退職者などで新しい趣味や仕事を始めたい方をサポート。

「ピアノ教室」、「陶芸教室」、「初めての日本舞踊」、「クラシックギター教室」

・いきいきシニア

地域コミュニティの一員として、元気に長生きをサポート

「パソコン教室」、「健康麻雀教室」

【令和3年度実施】

■長沼原・幕張

- ・具体的な自主事業の実施内容については「自主事業一覧」をご参照ください。
- ・自主事業は、施設に求められている「社会的役割」に応じ、目的をもって実施しました。
- ・新型コロナ感染拡大を受けて、一部の自主事業や大型のイベントは中止となりました。実施した自主講座については利用人数制限を遵守し、感染防止策を講じながら行いました。

② 利益還元について

- ・千葉市勤労市民プラザ企画提案書様式第24号の利益の還元について、令和2年度は残念ながら利益が発生いたしませんでしたので、還元額はありませんでした。令和3年度においては収支決算書に基づき、利益の20%である419,053円を還元します。利用者の利便性を考慮した備品の購入について、あらためて提案いたします。

③ 自己評価

【長沼原】

| 評価項目 | 達成の成否 | 評点 | 備考 |
|--|-------|----|----|
| 管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| <p>特記事項</p> <p>(1)施設管理運営業務 老朽化している施設を未然対応により休館等をすることなく営業した。</p> <p>(2)維持管理業務 適正に実施し、計画どおりに執行した。修繕費の大半は老朽化が進んでいる長沼原で活用した。</p> <p>(3)経営管理業務 新型コロナ感染拡大を受けて、2 度にわたる緊急事態宣言の発出により一部休館、利用人数の制限が年間を通じて継続したため、当初の事業計画を達成することができなかった。利用料収入の大幅な減少と稼働率低下による費用の不用額等を考慮し、市と変更協定書を締結した。 年間を通じて、クラスターを発生させることなく無事に施設を運営できたことは、感染防止策を徹底して実施したことによる実績であると自負している。</p> | | | |

【評価基準等】

| 評点 | 成否 | 評価基準 |
|----|----|--|
| 5 | 成 | 優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。 |
| 4 | 成 | 優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。 |
| 3 | 成 | おおむね良好な業務内容である。 |
| 2 | 成 | いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指すことが必要である。 |
| 1 | 否 | さまざまな問題点が散見され、正確性や合規性に欠けている。大幅な改善が必要である。 |

【幕張】

| 評 価 項 目 | 達成の 成否 | 評 点 | 備 考 |
|--|-----------|-----|-----|
| 管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| 前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか | 成・否 | 5 | |
| <p>特記事項</p> <p>(1) 施設管理運営業務 ご利用者様からのリクエストで仕様を変えた特別会議室は使いやすくなったとお声を頂戴している。</p> <p>(2) 維持管理業務 大規模修繕後で大きな修繕は発生しなかった。</p> <p>(3) 経営管理業務 新型コロナ感染拡大を受けて、2 度にわたる緊急事態宣言の発出により一部休館、利用人数の制限が年間を通じて継続したため、当初の事業計画を達成することができなかった。利用料収入の大幅な減少と稼働率低下による費用の不用額等を考慮し、市と変更協定書を締結した。 年間を通じて、クラスターを発生させることなく無事に施設を運営できたことは、感染防止策を徹底して実施したことによる実績であると自負している。</p> | | | |

【評価基準等】

| 評点 | 成否 | 評 価 基 準 |
|----|----|--|
| 5 | 成 | 優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。 |
| 4 | 成 | 優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。 |
| 3 | 成 | おおむね良好な業務内容である。 |
| 2 | 成 | いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。 さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指すことが必要である。 |
| 1 | 否 | さまざまな問題点が散見され、正確性や合规性に欠けている。大幅な改善が必要である。 |