

様式第6号

令和8年3月31日と記載してください。
※空欄でも可

令和8年3月31日

千葉市中小企業者採用活動支援補助金実績報告書

(あて先) 千葉市長

「(様式第1号)千葉市中小企業者採用活動支援補助金交付申請書」の「申請者」欄と同様に記載してください。

補助事業者

所在地 千葉市中央区千葉港1番1号 (※1)

氏名又は法人名 ●●株式会社

及び代表者職氏名 代表取締役 千葉 太郎

代表者印

法人の代表者印を押印してください。
※会社名のみ
の社判や、個人印は不可。

先に千葉市から送付した「千葉市中小企業者採用活動支援補助金交付決定通知書(様式第2号)」又は「千葉市中小企業者採用活動支援補助金変更交付決定通知書(様式第4号)」の日付と番号(書類の右上に記載)を記入してください。
不明な場合は、千葉市役所雇用推進課(☎043-245-5278)までお問合せください。

(※1) 個人事業主の場合、事業所所在地、事業主住所地の両方を記入してください。
(※2) 法人の場合は記名押印(代表者印)してください。
法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
(連絡先電話番号) 043-245-5278 (担当) 千葉
(連絡先メールアドレス) saiyokatsudoshien@city.chiba.lg.jp

令和7年10月31日付け千葉市指令経雇第100号で交付決定のあった千葉市中小企業者採用活動支援補助金交付要綱第12条

※支払が完了した右記の補助対象経費の合計金額(税抜き)を記載

■実施事業①
・求人広告費
・採用を目的とした説明会等への出展料
(装飾、配布物等にかかる経費を除く。)

■実施事業②
・成功報酬型の人材採用に係る経費
・短時間・単発の雇用契約を仲介する民間サービスを利用した際に支払う手数料

補助対象経費の合計額※	円
補助金交付申請額※ (補助対象経費の合計額の1/2(千円未満の端数は切捨て)又は上限額のいずれか低い額)	円

※消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

振込手数料等も対象外です。

実施事業	<input type="checkbox"/> ①就職情報媒体への求人情報の掲載事業又は合同企業説明会への出展事業	
取組内容	求人誌等の紙媒体への広告掲載	就職情報サイトへの求人広告掲載
実施事業	民間サービスの利用	人
実施事業	パート・アルバイト	人
事業実施の成果	<input type="checkbox"/> 市が主催するセミナーを受講しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 市が主催するセミナーのアーカイブ配信を視聴しました。 (※受講又は視聴した場合、チェックを入れてください。) (本事業実施による成果を記載してください。) 忘れずにご記載ください。(例:不足していた〇〇職種の正社員〇人を採用することができた。)	

いずれかにチェックをしてください。

当補助金のHP中段にある動画3本をご視聴ください。
・[求人サービス活用セミナー①]経営を動かす戦略人事とは?
・[求人サービス活用セミナー②]職業紹介サービスを知らう!
・[求人サービス活用セミナー③]必見! 職業紹介サービスにおける労務管理
▼URL
<https://www.city.chiba.jp/keizainosei/keizai/koyosuishin/chushokigyo-saiyoukatsudoushien-hojokin.html>

- <添付書類の確認>
- ・実施事業詳細(別紙)
 - ・補助対象経費の支払が確認できる書類(領収書の写し等)

HPの記載例を参考に提出ください。(記入用のwordファイルもHPにあります。)