

記載例

研修実施の14日前までに
申請してください。

令和3年4月30日

様式第1号の2

千葉市中小企業人材育成研修費補助金交付申請書
(あて先) 千葉市長

申請者

所在地 **千葉市中央区千葉港1番1号**

法人名 **千葉〇〇組合**

及び代表者職氏名 **理事長 千葉 花子**

代表者
之印

団体代表者の
印を押印して
ください。

(※) 記名押印してください。

(連絡先電話番号) **042-245-5278** (担当) **千葉**

(連絡先メールアドレス)

koyosuishin.EAE@city.chiba.lg.jp

令和3年度千葉市中小企業人材育成研修費補助金の交付を受けたいので、千葉市中小企業人材育成研修費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 **55,000** 円

2 団体の概要

業種	情報通信業
資本金又は出資額	1,000,000 円
構成事業主数(A)	10 社
(A)のうち中小企業者数(B)	6 社
(B) / (A)	60%

3 研修名等

研修等名称	新入社員研修
研修等実施期間	令和3年5月15日～令和3年5月19日 5 日間
※複数の研修をまとめて申請できます。	

裏面に続きます

4 確認事項

添 付 書 類	(1) 団体の履歴事項全部証明書 (2) 補助対象事業の企画書又は開催通知等(事業の名称、内容、日程、場所、指導員・講師名、受講予定者数が分かるもの) (3) 団体案内又は団体の概要が分かるもの
---------	---

申請にあたり、当該研修において、「国・県及びその他機関から補助金等の交付を受けないこと」かつ共同団体の構成員が「研修に要する経費を受講する経営者又は従業員に負担させていないこと」を確認しています。(□にチェックをしてください)

申請にあたり、千葉市が当社の市税に関する課税・納税情報を調査することに同意します。(□にチェックをしてください)

予算額・内訳は、すべて消費税を除いた金額を記入してください。

5 補助対象経費の内訳(すべて税抜き)

	予算科目	予算額	予算額の内訳
経費	指導員 ・ 講師謝金	200,000 円	(例) 講師名 単価×時間 = 円 千葉 太郎 5,000 円×40 h = 200,000 円
	会場 借上費	80,000 円	(例) 会場名 単価×日数 = 円 千葉ホール 16,000 円×5 日 = 80,000 円
	教科書 及び 教材費	30,000 円	(例) 教科書名 単価×受講者数 = 円 千葉教材 1,500 円×20 人 = 30,000 円
	その他 (具体的に記入)	円	
	合計 (C)	310,000 円	
収入	受講料	200,000 円	(例) 受講料×受講者数 = 円 10,000×20 人 = 200,000 円
	教科書及び 教材代	円	(例) 教科書名 単価×受講者数 = 円
	合計 (D)	200,000 円	

(C) - (D) 経費合計(C) - 収入合計(D) **110,000 円 (E)**

交付申請額: (E) の 1/2 か 10 万円のいずれか低い額 **55,000 円 (F)**

交付申請額: 千円未満に端数がある場合は、
端数を切り捨てます。

裏面に続きます

「中小企業」の定義は、中小企業庁HPを
ご覧ください。

https://www.chusho.meti.go.jp/faq/faq/faq01_teigi.htm

6 団体構成員名簿

番号	構成員の名称	代表者氏名	所在地	業種	中小企業
(例)	〇〇株式会社	〇〇 〇〇	千葉市〇〇区〇〇町 1-1	〇〇業	○
1	001 株式会社	〇〇 〇〇	千葉市中央区◇◇ 1-1-2	情報通信業	○
2	株式会社 002	〇〇 〇〇	千葉市緑区〇〇町 1-2-5	情報通信業	○
3	有限会社 003	〇〇 〇〇	千葉市緑区△△町 2-2-2	情報通信業	○
4	04 株式会社	〇〇 〇〇	千葉市中央区◇◇ 2-1-3	情報通信業	
5	500 株式会社	〇〇 〇〇	千葉市花見川区 〇〇1-20	情報通信業	
6	有限会社 666	〇〇 〇〇	千葉市若葉区〇〇 町 1-2-5	情報通信業	○
7	◇◇株式会社	〇〇 〇〇	千葉市稲毛区〇〇 4-1-1	情報通信業	
8	△△株式会社	〇〇 〇〇	千葉市花見川区 〇〇町 1-1-2	情報通信業	
9	有限会社 ●●	〇〇 〇〇	千葉市中央区◇◇ 5-1-5	情報通信業	○
1 0	株式会社 010	〇〇 〇〇	千葉市若葉区■ 2-2-5	情報通信業	○
1 1					
1 2					
1 3					
1 4					
1 5					

- ・団体の構成員全員を記入すること。
- ・「中小企業」欄には、構成員が中小企業である場合「○」を記入すること。