

募集要項等に関する質問の回答（千葉市長沼原・幕張勤労市民プラザ）

設備保全業務		
番号	質問	回答
1	幕張勤労市民プラザの体育館、多目的ホール及び長沼原勤労市民プラザの体育館、ロビー吹抜に使用している、主たる照明（200W 以上かつ10 基以上あるものだけで結構です）について、電球の種類、消費電力、灯数、間引き数について教えてください。	<p>【長沼原】</p> <p>体育館 ハロゲン 200W 16 台 ロビー吹抜け ハロゲン 250W 10 台</p> <p>【幕張】 体育館 ハロゲン 400W 12 台 間引きは両施設ともありません。</p>
2	幕張勤労市民プラザ及び長沼原勤労市民プラザの体育館（アリーナ）の床の表面処理の薬剤の名称と最終施工時期（年月）をご教示下さい。	<p>最終施行時期は、以下のとおりです。</p> <p>【長沼原】 平成 25 年 9 月</p> <p>【幕張】 平成 25 年 6 月</p> <p>使用薬剤については、利用の特性に適したものを選択して下さい。</p>
3	両施設のトレーニング室に備え付けのトレーニングマシンのうち、千葉市備品の一覧、台数、導入（設置）の時期（年月）を教えてください。	資料 1「トレーニング機器一覧表」をご覧ください。
4	保守管理仕様書にトレーニング機器保守点検とありますが、管理運営の基準仕様書には作業詳細が未記載のため、メーカー、型式、台数や実施回数の詳細をご回答願います。	点検は、毎月 1 回実施しております。
5	<p>【長沼原】</p> <p>保守管理仕様書にガスヒートポンプエアコン点検とありますが、管理運営の基準仕様書には点検実施回数が未記載のため、詳細をご回答願います。</p>	<p>現在、メンテナンス契約は締結しておりませんが、現指定管理者による設備点検を年 2 回行っています。</p> <p>設備機器の維持管理に支障のないよう、点検方法、回数等の提案をして下さい。</p>
6	<p>【幕張】</p> <p>保守管理仕様書（別紙 2）に高架水槽清掃一式とありますが、管理運営基準仕様書には高架水槽の記載がありません。</p> <p>現地見学会の際も無かったと思われませんが、高架水槽の有無と高架水槽がある場合は容量をご回答願います。</p>	<p>現地を確認したところ、高架水槽はありませんでした。</p> <p>保守管理仕様書から高架水槽清掃一式の削除をお願い致します。</p> <p>平成 25 年 9 月 26 日付で管理運営の基準 27 ページの「幕張勤労市民プラザ保守管理仕様書（別紙 2）」から削除修正を行ったものをホームページに掲載致します。</p>
7	保守管理仕様書に自動ドア保守点検とありますが、管理運営の基準仕様書には作業詳細が未記	<p>【長沼原】</p> <p>ナブコシステム（株）</p>

	載のため、メーカー、型式、台数や実施回数の詳細をご回答願います。	型式 DS-21DX 2台、DS-11D 2台 点検 年3回 【幕張】 ナブコシステム(株) 型式 R-N75 2台 点検 年3回
8	保守管理仕様書に複写機保守点検とありますが、管理運営の基準仕様書には作業詳細が未記載のため、メーカー、型式、台数や実施回数の詳細をご回答願います。	複写機は、市の備品ではなく、指定管理者により設置しております。 指定管理者の変更により、複写機のリース契約も終了致しますので、次期指定管理者により設置して下さい。
9	保守管理仕様書に自家用電気工作物、非常用予備発電装置保守点検とありますが、受電設備の容量、発電機の容量、メーカー、型番等の記載がありませんので、詳細をご回答願います。	【長沼原】 受電設備容量 175KVA、発電機なし 【幕張】 受電設備容量 200KVA、発電機なし
10	【長沼原】 保守管理仕様書に昇降機保守点検とありますが、管理運営の基準仕様書にはメーカー、型式、台数及び点検実施回数が未記載のため、詳細をご回答願います。	東芝 1台 型式 HWP11-CO-45B (グランディ) 点検 12回/年
11	市の備品一覧をご開示下さい。	資料2「備品一覧表」をご覧下さい。
12	現在のリース物品一覧をご開示下さい。このうち、継続してリースする必要のあるものは、ありますでしょうか。	■市によるリース物品(継続リース予定) 【長沼原・幕張】 AED 【幕張】 トレッドミル ■指定管理者によるリース物品(指定期間によりリース期間満了) 【長沼原・幕張】 複写機
13	現在の指定管理者が購入したもので、引き上げる可能性のあるものがあればご教示下さい。	市の備品一覧に記載のない物は、指定管理者が購入した物となります。 指定期間満了とともに引き上げる物品については、現指定管理者と新指定管理者との協議によるものとなりますので、現在は未確定です。
14	現行の指定管理者が持ち込んでいる備品などのリストをご開示下さい。	市の備品以外の物品は、指定管理者が持ち込んでいる備品となります。主な物品は、以下のとおりです。

		<p>【長沼原】 シュレッダー、扇風機 4 台、タイムレコーダー、デジタルカメラ、チェーンソー、パンフレットスタンド、ホワイトボード 7 台、CD ラジカセ、自立式スクリーン、案内板 6 台、移動式ミラー3 台、血圧計、ヘルスマーター、陶芸用かくはん機、草刈り機 2 台、OA 機器、工具類等</p> <p>【幕張】 扇風機 10 台、デジカメ、ワイヤレスアンプスピーカー、タイムレコーダー、テプラ、ラミネーター、手提げ金庫、プロジェクター、移動式プロジェクタスクリーン、エンジン刈払機、OA 機器、工具類等</p>
1 5	エレベーター保守について、契約形態は POG でも宜しいでしょうか。	<p>POG 契約とする場合、FM 契約と比べ、消耗品や部品の交換・修理等の別途費用が発生することが想定されます。POG 契約とする場合、その費用について、指定管理者で負担するかどうかについても提案事項となります。以上の点を考慮して POG 契約を選択される場合は、POG 契約での提案でも結構です。</p> <p>ちなみに、現在の契約形態は、FM 契約となります。</p>
1 6	トレーニング機器・複写機は貴市の所有物との認識で宜しいでしょうか。また過去 3 年間の点検実績をご開示下さい。	<p>【トレーニング機器】 資料 1「トレーニング機器一覧」をご覧ください。点検は、指定管理者により、毎月 1 回実施しております。</p> <p>【複写機】 指定管理者によるリースとなります。複写機については、指定管理者によりリースしていただき、その契約に基づき点検を行って下さい。</p>
1 7	本施設の各種設備に関する点検報告書をご開示下さい。	<p>各設備の最新の点検報告書を経済企画課にて閲覧できます。(複写等はできません。)</p> <p>閲覧は、平成 2 5 年 1 0 月 4 日までの開庁時間と致します。</p>
1 8	全施設において不具合や修繕が必要な箇所はどの程度ありますか。また、あれば程度と修繕予定をお教え下さい。見学会で拝見しただけでは機器類の不具合が分かりませんので、お答えさ	<p>指定管理者から現在修繕が必要であると報告のあった項目は以下のとおりです。</p> <p>【長沼原】 ・ロビー 防火シャッター</p>

	<p>い。</p> <p>特に長沼原のテニスコート（クレー面）など利用にも問題があるものとお見受けしました。</p>	<p>安全装置の故障</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的ホール 冷温水発生機 <p>電圧抵抗低下による停止がある</p> <p>上記2点については、市の平成26年度予算に要望予定です。</p> <p>なお、クレーコートにつきましては、市による修繕の予定にはありませんので、管理運営の基準に基づき対応をお願いします。</p> <p>【幕張】 特になし</p>
19	<p>今後の指定管理期間（5年間）で設備改修計画はございますか。</p>	<p>現段階で決定しているものは、ございません。質問18に対する回答につきましても、現在予算要望中となりますので、決定しているものではありませんので予めご了承下さい。</p>
20	<p>各プラザにおいて、現行指定管理者の管理不足により発生した機器類の故障・不具合などの補修・修繕については千葉市または現行指定管理者の負担により補修・修繕を行っていただけののでしょうか。また、それに起因する事故等の補償（新指定管理者への補償も含め）も同様でしょうか。</p>	<p>募集要項22ページ「(3) リスク分担に対する方針」のとおりとなります。</p>
21	<p>現行指定管理者からの引継ぎにおいて、設備や機器類の故障が発生した場合の瑕疵期間はありますか。点検業者との契約期間の残存があればその期間をお示し下さい。また瑕疵期間があればどの程度でしょうか。</p>	<p>募集要項22ページ「(3) リスク分担に対する方針」のとおりとなります。</p> <p>なお、点検業者との契約は全て平成26年3月31日で終了となっています。</p>
<p>施設運営関係</p>		
22	<p>【幕張勤労市民プラザ】</p> <p>駐車場の夜間照明のうち、南側の灯を消灯しているのは、節電のためである、という理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>お考えのとおりです。</p>
23	<p>施設別の一般及び産業廃棄物の処理量をご教授いただきたい。（過去3年程度）</p>	<p>市が把握している廃棄物の処理実績は、2カ年となります。2カ年の処理実績については、以下のとおりです。</p>
24	<p>保守管理仕様書に一般廃棄物処理とありますが、年間廃棄物発生量実績は、どのくらいになりますでしょうか。</p>	<p>■平成23年度</p> <p>【長沼原】</p>
25	<p>過去3年間分の廃棄物処理実績をご教示下さい。（可燃、不燃ごみ、産廃等の廃棄量）</p>	<p>一般廃棄物 848kg 産業廃棄物 0 m³</p> <p>【幕張】</p>

		<p>一般廃棄物 1,323kg 産業廃棄物 0 m³</p> <p>■平成 24 年度</p> <p>【長沼原】</p> <p>一般廃棄物 1,464 kg 産業廃棄物 0 m³</p> <p>【幕張】</p> <p>一般廃棄物 539kg 産業廃棄物 0.5 m³</p>
26	<p>保守管理仕様書に空気環境測定、ねずみ害虫駆除とありますが、管理運営の基準仕様書には作業詳細が未記載のため、空気環境測定箇所数及び実施回数、防除作業箇所や実施回数の詳細をご回答願います。</p>	<p>提案事項のため、回答できません。</p>
27	<p>トイレトーパーやその他消耗品、雑材費などの年間使用実績はどのくらいになりますでしょうか。</p>	<p>消耗品は、指定管理者の経費に含まれます。市では、指定管理者に対し消耗品目ごとの経費実績について報告を求めているため、把握していませんが、消耗品費の総額の実績につきましては、市政情報室にて実績報告書を閲覧して下さい。</p>
28	<p>衛生消耗品（トイレトーパー等）及び設備消耗品（管球等）は指定管理者の経費に含まれるとの認識で宜しいでしょうか。含まれる場合、過去3年間の実績をご開示下さい。</p>	
29	<p>過去3年間の管球代の実績をご教示下さい。</p>	
30	<p>【長沼原】</p> <p>保守管理仕様書にテニスコート（クレー補修）定期とありますが、補修頻度はどのくらいになりますでしょうか。</p>	<p>概ね月4回～8回の定期整備を実施しております。特に、降雨翌日以降につきましては、整備に必要な相当の期間を設け整備を行ったうえ、利用をしていただく等の措置をしております。</p>
31	<p>【長沼原】</p> <p>庭球場のクレーコートについて、過去3年間の整備実績をご開示下さい。</p>	
32	<p>市主催で行われるイベントで、年度当初から開催が決まっているものがあれば、ご教示下さい。</p>	<p>現在のところ、ありません。</p>
33	<p>現在、利用者はございますでしょうか。</p>	<p>あります。</p> <p>例：複数の陶芸サークルの利用者会</p>
34	<p>条例上では、毎週月曜日及び年末年始が休館日となっておりますが、現行指定管理者は月1回と年末年始となっておりますが、安全管理、点検業務などの観点からは月2回程度の休館が必要で、且つ特定曜日（現行は月曜）ではなく特定日付などのように変更することは可能ですか。また、現行指定管理者の稼働日を踏襲する義務はありますか。</p>	<p>現行指定管理者の稼働日を踏襲する義務はありません。</p> <p>休館日の設定につきましては、千葉県勤労市民プラザ設置管理条例の第8条のとおりです。</p>

35	各施設において、利用者に飲食サービスを提供することは可能でしょうか。	利用者に飲食サービスを提供することはできません。
予約システムについて		
36	千葉県勤労市民プラザの予約管理システムは市・指定管理者どちらの管轄になっていますでしょうか。ご教示下さい。	予約システムの導入費及び運営費については、千葉市が負担します。 ただし、管理運営の基準「2 施設貸出業務（3）公共施設予約システムの導入について」にある運営に係る人件費、事務作業費等については、指定管理者の負担となります。
37	説明会では、利用抽選において、現行指定管理者が行っているパソコンによる抽選と同等なことができることが言われていましたが、そのソフト導入費用並びにメンテナンス費用・運用費用は指定管理委託料に含んでよいのでしょうか。また、現行指定管理者が使用しているハード・ソフトを譲渡又は貸与されるものでしょうか。	予約システムのソフト導入費用並びにメンテナンス、運用費用につきましては市が負担するため、指定管理委託料には含まれません。 現行指定管理者が使用しているハード・ソフトの譲渡又は貸与については、現指定管理者と新指定管理者により協議願います。
職員の配置について		
38	現在の受付スタッフの配置ポスト及び勤務シフト表をご開示下さい。	【長沼原】 所長 1名 副所長 1名 設備技術者 1名 受付事務 2～4名 清掃員 2～3名 【幕張】 所長 1名 副所長 1名 設備技術者 1名 受付事務 2～4名 トレーナー 1名 清掃員 2～3名 その他、統括責任者 1名 1日のシフトは、提案事項になるため、回答できません。
39	現在の職員配置、1日のシフトについてご教示下さい。	
40	保守管理仕様書に警備業務とありますが、管理運営の基準仕様書には作業詳細が未記載となっています。9/13の説明見学会の際には警備福	現在は、専任の警備員は配置しておりませんが、利用状況に応じて適宜配置しております。また、夜間は機械警備を行っております

	<p>着用の警備専門の方は特にお見受けしませんでした。現状の配置規則（人数、就業時間、夜間勤務の有無等）などご回答願います。</p> <p>現状、警備員配置はせずに機械警備のみの運営になっているのでしょうか。</p>	<p>管理運営の基準に基づき、必要と思われる警備体制として下さい。</p>
4 1	<p>【長沼原】</p> <p>長沼原勤労市民プラザの駐車場にて「駐車場管理業務として駐車場の管理を行う人員を配置する」とありますが、駐車場に常駐し管理行うということではなく、巡回による警備という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>常駐を義務づけるものではありませんが、管理運営の基準に基づき、必要と思われる管理体制として下さい。</p>
4 2	<p>【長沼原】</p> <p>保守管理仕様書に屋外整備業務180日間とありますが現状の人員配置人数などはどのようになっておりますでしょうか。</p>	<p>季節等により変動はありますが、保守管理仕様書に準じて1名～3名を配置しております。</p> <p>管理運営の基準に基づき、必要と思われる体制として下さい。</p>
4 3	<p>現在のトレーニング室のスポーツトレーナーの配置状況をご教示下さい。</p>	<p>【長沼原】 0名</p> <p>【幕張】 1名/日</p> <p>シフト表につきましては、提案事項となるため、回答できません。</p>
4 4	<p>防火管理の資格以外に本施設に常勤する職員が所持しなければならない法定資格はございますか。</p>	<p>管理運営の基準に基づく必要な有資格者を配置して下さい。</p>
4 5	<p>現在の清掃スタッフのポスト表及びシフト表をご開示下さい。</p>	<p>両施設とも毎日2～3名を配置しております。</p> <p>シフト表につきましては、提案事項となるため回答できません。</p>
4 6	<p>駐車場管理業務として、管理業務を行う人員を配置することとありますが、現地を拝見したところ常時配置でないように見受けられたので、駐車場管理員は他業務と兼務とし、常時配置ではなく適宜の配置として問題ありませんでしょうか。</p>	<p>常駐を義務づけるものではありませんが、管理運営の基準に基づき、必要と思われる管理体制として下さい。</p>
4 7	<p>現在の施設管理職員の継続雇用への配慮その他、現行指定管理者の行っている事業などの継続性についてはどの程度配慮する必要がありますか。</p> <p>また、開館日・パソコン活用・トレーニング室の指導員配置など現行指定管理者から踏襲しなければならない事項について詳細を教えてください。</p>	<p>継続性については提案事項です。</p> <p>踏襲事項についても、必ず踏襲しなければならないというわけではなく、提案事項です。ただし、市としては現状のサービス水準が低下しないようお願いできればと考えています。</p>

	い。	
経費関係		
4 8	施設別の収支内訳を公開できる範囲でご教授いただきたい。(過去3年程度)	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
4 9	本施設の直近3年間の収支決算書表をご開示下さい。	
5 0	過去3年の収支の内訳をご教示下さい。	
5 1	施設別の光熱水の使用量(料)をご教授いただきたい。(過去3年程度)	市が把握している過去2年分の実績は、下記のとおりです。
5 2	過去3年間の光熱水費の実績をご教示下さい。	<p>■平成23年度</p> <p>【長沼原】</p> <p>電気使用量 156,634(KW)</p> <p>ガス使用量 10,325(m³)</p> <p>水道使用量 1,764(m³)</p> <p>電気使用料 3,567(千円)</p> <p>ガス使用料 1,000(千円)</p> <p>水道使用料 1,033(千円)</p> <p>【幕張】</p> <p>電気使用量 256,125(KW)</p> <p>ガス使用量 15,706(m³)</p> <p>水道使用量 2,147(m³)</p> <p>電気使用料 5,172(千円)</p> <p>ガス使用料 1,593(千円)</p> <p>水道使用料 1,286(千円)</p> <p>■平成24年度</p> <p>【長沼原】</p> <p>電気使用量 171,214(KW)</p> <p>ガス使用量 11,481(m³)</p> <p>水道使用量 1,981(m³)</p> <p>電気使用料 3,813(千円)</p> <p>ガス使用料 1,153(千円)</p> <p>水道使用料 1,185(千円)</p> <p>【幕張】</p> <p>電気使用量 270,236(KW)</p> <p>ガス使用量 17,097(m³)</p> <p>水道使用量 2,265(m³)</p> <p>電気使用料 5,507(千円)</p>

		ガス使用料 1,821(千円) 水道使用料 1,382(千円)
5 3	光熱水費が予算額を下回った場合、余剰金は来期予算に繰り越されるとの認識で宜しいでしょうか。	年度ごとに収支は完結致しますので、繰り越されません。
5 4	過去3年間の修繕金の実績をご教示下さい。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
5 5	修繕金が予算額を下回った場合、余剰金は来期予算に繰り越されるとの認識で宜しいでしょうか。	年度ごとに収支は完結致しますので、繰り越されません。
5 6	事務費・管理費の項目にある「燃料費」、「旅費」とは具体的にどのような経費でしょうか。ご教示下さい。	【燃料費】 施設運営に係る燃料費、職員の移動に係る燃料費等です。 その他、必要と思われる経費があれば計上して下さい。 【旅費】 職員の移動に係る交通費等です。 その他、必要と思われる経費があれば計上して下さい。
5 7	事務費・管理費にある「報償費」とは、自主事業の講師代という認識でよろしいでしょうか。ご教示下さい。	お考えのとおりです。 その他、施設運営上、報償費を支払うものがあれば、計上して下さい。
5 8	現在外部委託されている業務一覧をご教示下さい。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
5 9	現指定管理者の再委託先リストをご開示下さい。	
6 0	広告費は指定管理者の経費に含まれますか。含まれる場合、過去3年間の実績をご開示下さい。	含まれます。 広告費単体の経費報告は、受けておりませんが、収支決算書の「印刷製本費」の中に広告費が含まれております。 収支決算書につきましては、市政情報室にて閲覧して下さい。
6 1	剰余金の取扱いに関して、総収入の定義は指定管理委託料+利用料金収入との認識で宜しいでしょうか。	指定管理委託料のほか、利用料金収入、自主事業収入など、施設運営に係る全ての収入を指します。
6 2	計画変更以外の要因による運営費の増大は指定管理委託者の負担とされておりますが、大幅な物価変動に伴う運営費の増加は貴市の負担との認識で宜しいでしょうか。	募集要項22ページ(3)リスク分担に対する方針のとおりです。

利用状況・料金収入について		
6 3	各貸部屋の時間別、曜日別、月別の利用率をご教示下さい。	市が現指定管理者に対し求めているのは、各貸部屋のコマ別の利用率のみとなります。 コマ別利用率については、市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
6 4	各諸室の利用状況（稼働率）をご教示下さい。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
6 5	各プラザの各諸室ごと並びに運動施設ごとの年間利用団体数、及び時間帯別利用状況を教えてください。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
6 6	本施設利用料金の減免について、現指定管理者設定の減免規定をご教示下さい。また、減免規定は貴市と協議のうえ、指定管理者にて設定可能との認識で宜しいでしょうか。	<p>【勤労者団体】 10名以上で組織する団体のうち、半数以上が市に住所又は勤務する場所を有する勤労者によって占められる団体。 減免率は、利用料金の2割。</p> <p>【市民の日】 10月18日及びその直近の土・日曜日の計3日間について、体育館及びトレーニング室の個人利用について無料開放。</p> <p>障がい者及びその介護者、65歳以上の高齢者については、管理運営の基準に記載のとおりです。</p> <p>減免規定については、市と協議のうえ指定管理者が設定し、それを市が承認することとなります。</p>
6 7	各プラザの一般団体と勤労者団体の利用割合を教えてください。可能ならば月別・曜日別の資料をお願いします。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
指定管理委託料について		
6 8	指定管理費の上限金額の根拠（内訳）をご開示下さい。（人件費、事務費、管理費、委託費、管理に係わる備品経費）	過去5年間の指定管理委託料を参考としております。
6 9	利用料金収入について、指定管理開始後は消費税率8%で算定することですが、指定管理委託料の上限額330,000千円（税込）についても8%の内税との認識で宜しいでしょうか。	お考えのとおりです。
自主事業について		

70	自主事業について過去3年分の内容、実施総数についてご教示下さい。	市政情報室にて事業報告書を閲覧して下さい。
71	過去3年間で実施した自主事業の内容及び開催頻度をご教示下さい。	
72	施設別の自主事業の収支をご教授いただきたい。(過去3年程度)	
73	過去3年間で実施した自主事業の収支実績をご教示下さい。	
募集資料について		
74	公募資料「管理運営の基準」に記載されている業務で、説明会当日の配布資料「管理運営の基準仕様書」に記載がないものについては、実施業務との認識で宜しいでしょうか。(環境衛生管理、自動ドア点検、その他)	お考えのとおりです。
75	説明会の配布資料「勤労市民プラザの利用状況」に関して、資料に記載されている利用者人数、利用料金収入は、通常利用と自主事業の合算数値との認識で宜しいでしょうか。	お考えのとおりです。
76	説明会の配布資料「勤労市民プラザの利用状況」に関して、稼働率はコマ稼働率との認識で宜しいでしょうか。	各施設の利用可能コマ総数のうち、実際に利用されたコマ総数の割合を示した数値です。
提出書類について		
77	完納証明について 「千葉市税の完納証明書」とありますが、「市税完納・特別徴収証明書」のことでしょうか。「市税に係る滞納処分を受けたことがない証明」でも良いのでしょうか。	様式集による完納証明書を提出して下さい。
78	完納証明について 「法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書」とありますが、法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書は3-3で宜しいでしょうか。	お考えのとおりです。
79	共同事業体で申請をする場合、申請書様式第13号の提出は代表企業のみで良いでしょうか。	指定申請書は、共同事業体として提出して下さい。 申請者の名称は、共同事業体名称 代表者の氏名は、代表企業名及び代表企業の代表者氏名を記載して下さい。 備考：申請書様式第13号につきまして、申請者記載欄に誤字がありました。

		平成25年9月26日付で修正書式をホームページに掲載致します。
80	提出資料の中に収支計算書を提示するとありますが、収支計算書とはキャッシュフロー表という理解で宜しいでしょうか。	募集要項15ページにありますように、損益計算書又は収支計算書を提出して下さい。 収支計算書を提出する場合は、キャッシュフロー計算書ではなく、損益計算書を作成していない場合に、これに代えて作成している収支計算書のことです。
81	現指定管理者の提出提案書をご開示下さい。	現指定管理者の提出提案書類は、千葉市情報公開条例に基づく公文書となっております。 公文書開示請求の提出により、開示、部分開示、不開示のいずれかの決定を行うため、開示請求の提出なしに開示することはできません。(開示請求から開示まで概ね2週間程度を要します。) ただし、概要版を経済企画課(本庁舎2階)で閲覧できます。(複写等はできません。) 概要書の閲覧は、平成25年10月4日までの開庁時間と致します。