様式第７号

年　　月　　日

千葉市奨学金返還サポート補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

（あて先）千葉市長

　　　　年　　月　　日付け千葉市指令　　第　　号千葉市奨学金返還サポート補助金交付候補者認定通知書により通知のあった認定について、補助金の交付を受けたいので、千葉市奨学金返還サポート補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり申請します。

※サポート対象者は、産業人材養成施設（ポリテクカレッジ千葉）卒業者です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | ※本人が手書きする場合は押印不要です。そうでない場合は押印してください。 | | | | | | | | | | | |
| 連絡先電話番号 | | | | ※携帯電話など、平日の日中に連絡のつきやすいもの | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 個人情報利用の  同意(申請者が千葉市在住の場合) | | | | ※いずれかにチェックしてください。承諾する場合は、必要書類の一部を省略可能になります。  この申請に対する決定のため、   * 私の住民登録基本情報及び市税納付情報について、市役所内の関係機関に調査、照会することを承諾します。 * 自ら証明する書類を添付します。 | | | | | | | | | | | |
| 宣誓欄 | | | | * この申請をするに当たり、在職証明書（様式第８号）を無断作成、改変、偽造していないことを宣誓します。 | | | | | | | | | | | |
| サポート対象者　※サポート対象者が記入してください | 住所 | | | | ※申請者と同一の場合は記入不要です。 | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | ※申請者と同一の場合は記入不要です。  本人が手書きする場合は押印不要です。そうでない場合は押印してください。 | | | | | | | | | | | |
| 個人情報  利用の同意 | | | 市税納付情報 | ※(サポート対象者が千葉市在住の場合)いずれかにチェックしてください。承諾する場合は、必要書類の一部を省略可能になります。  この申請に対する決定のため、   * 私の市税納付情報について、市役所内の関係機関に調査、照会することを承諾します。 * 自ら証明する書類を添付します。 | | | | | | | | | | | |
| 卒業及び学費 | ※いずれかにチェックしてください。承諾する場合は、必要書類の一部を省略可能になります。  この申請に対する決定のため、   * 卒業及び学費納付に関する情報について、産業人材養成施設(ポリテクカレッジ千葉)に調査、照会することに承諾します。 * 自ら証明する書類を添付します。 | | | | | | | | | | | |
| サポート対象者の学費 | | 学校名 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 学費 | 入学金 | | | 円 | | | | | | | | | | |
| 授業料 | | | 円　※標準修業期間における授業料の合計 | | | | | | | | | | |
| 学費合計 | | | （合計）　　　　　　　円　※入学金＋上記授業料の合計  学費の２分の１　　　　　　　円（円未満切捨て）…**①** | | | | | | | | | | |
| 備考 | ・学費の免除（授業料免除等）があった場合は、免除後の金額を記入してください。  ・標準修業期間の授業料とは、２年制の学校の場合は２年分の授業料のことです。 | | | | | | | | | | | | | |
| 奨学金 | | ※第１回申請時のみ。２回目以降の申請は、この「奨学金」欄の記入を省略可能です。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 奨学金の名称 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 借入金額  (利子を除く) | | | | 円／月  (総額　　　　　　円)  総額の２分の１円（円未満切捨て）…**②** | | | | | | | | | | |
| 借入期間 | | | | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 返還期間 | | | | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 交付申請額 | | 補助金(総額) | | | | ※補助金総額は、次の①②のうちいずれか低い額  **①**学費の２分の１（円未満切捨て）  　　　　　　　円  **②**奨学金借入額（利息を除く）の２分の１（円未満切捨て）  　　　　　　　円 | | | | | | | | | | |
| 交付申請額 | | | | ※１回当たりの申請金額は補助金総額の３分の１の額。  ただし、円未満に端数が生じた場合は、３回目に加算する  　　　　　　　円（申請回数　　回目） | | | | | | | | | | |
| 振込先 | | 金融機関 | | | | ※振込先の口座は、申請者本人名義のものに限ります。 | | | | | | | | | | |
|  | | * 銀行 * 信用金庫 | | |  | | | * 支店 * 出張所 | | |
| 口座番号 | | | | 普通 |  | |  |  | |  |  | |  |  |

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類 | | 備考 |
| １ | 産業人材養成施設（ポリテクカレッジ千葉）の卒業を証する書類の写し | 第１回申請時のみ。すでに提出している場合、又はサポート対象者が個人情報利用（卒業及び学費）に同意した場合は不要です。 |
| 学費の納付が確認できる書類（領収書の写し等） |
| ２ | 申請者の住民票の写し（原本） | 発行後３月以内のもの。申請者が千葉市在住者で、個人情報利用に同意した場合は不要です。 |
| ３ | 申請者及びサポート対象者の市町村税に滞納がないことを証明する書類 | 千葉市在住者は、個人情報の利用に同意した場合は不要です。  ※証明書の名称や証明範囲は市町村で異なります。居住地の税関係部署等にお問合せください。 |
| ４ | 奨学金の借入総額が確認できる書類 | 奨学金借用証書等。第１回申請時のみ。 |
| ５ | 在職証明書 | 様式第８号 |
| ６ | 申請者とサポート対象者の続柄が分かる公的書類 | 申請者とサポート対象者（ポリテクカレッジ千葉卒業者）が異なる場合のみ。ただし、住民票の写し（原本）に申請者とサポート対象者の続柄が記載されている場合は提出不要です。 |