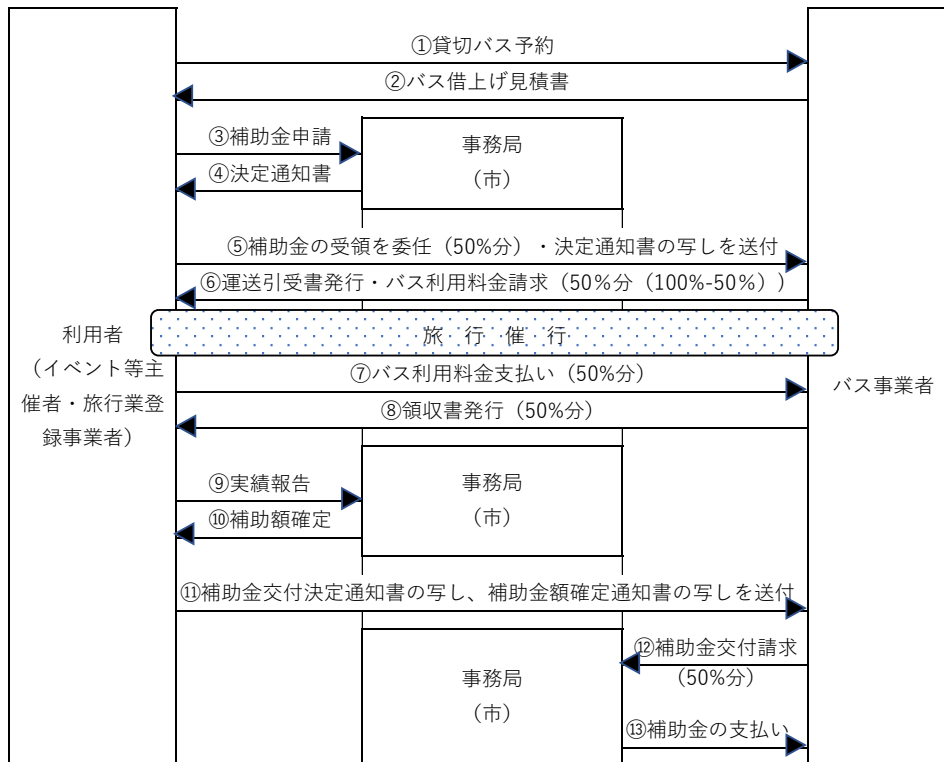


【イベント等活用型】 ※バス事業者が補助金を代理受領する場合



必要書類（利用者）

③補助金申請の手続き

- ・補助金交付申請書（様式第1号）
- ・事業計画書（様式第2号）
- ・バス借上げ見積書（原本）
- ・誓約書（様式第3号）

⑤補助金の受領を委任

（下記書類をバス事業者へ提出）

- ・委任状（補助金交付請求手続き及び代理受領に関する委任）（様式第14号）
- ・補助金交付決定通知書（様式第4号）（写し）

⑨実績報告

- ・実績報告書（様式第11号）
- ・運送引受書（写し）
- ・補助金交付決定通知書（様式第4号）（写し）
- ・バス事業者の発行する請求書（写し）
- ・バス事業者の発行する領収書（写し）
（・上記請求書・領収書にバス代以外が含まれる場合、金額の内訳が分かる書類）
- ・委任状（補助金交付請求手続き及び代理受領に関する委任）（様式第14号）の写し
- ・その他市長が必要と認める書類

※旅行代理店が仲介している場合は、旅行代理店が発行する領収書（領収書の発行が遅れる場合は請求書）の提出が必要になります。

⑪下記書類をバス事業者に送付

- ・補助金交付決定通知書（様式第4号）（写し）

必要書類（バス事業者）

⑫補助金交付請求

- ・補助金交付請求書（様式第13号）
（下記書類を利用者から受領）
- ・補助金交付決定通知書（様式第4号）（写し）
- ・補助金額確定通知書（様式第12号）（写し）
- ・委任状（補助金交付請求手続き及び代理受領に関する委任）（様式第14号）