

【記載例】 千葉市観光バス活用促進事業補助金事業計画書

様式第2号（要綱第7条）

事業計画書

実施日	令和4年5月28日（土）～ 令和4年5月29日（日） 2日間 ①				
バス事業者	名称	〇〇バス株式会社			
	住所	千葉市〇〇区〇〇〇〇 ②			
	連絡先	043-〇〇〇-〇〇〇〇			
乗車人数 （予定）	③ 15人	車両の種類・台数		大型 〇両	
				中型 〇両	
				小型 ④ 1両	
				マイクロバス 〇両	
行程					
	月日	時間	場所	内容	
出発地	5/28	9:00	●●町自治会館		
経由地	①	5/28	13:00	▲▲温泉ホテル	宿泊
	②	5/29	10:00	■●高原	散策
	③		:		⑤
	④		:		
	⑤		:		
到着地	5/29	15:00	●●町自治会館		
備考	別紙行程表あり ⑥				

● 記載方法

①「実施日」

- 補助対象事業の実施日を記載してください。
- 募集型企画旅行に関して、同一プランで複数の催行日がある場合は、備考欄に各催行日を記載してください。

②「バス事業者」

- 「名称」欄には、利用予定の市内観光バス事業者の名称を記載してください。
- 「住所」欄には、利用予定の市内観光バス事業者の住所を記載してください。
- 「連絡先」欄には、利用予定の市内観光バス事業者の電話番号を記載してください。

③「乗車人数(予定)」

- 貸切バスへの乗車を予定されている参加者の人数を記載してください。
- バスを2台以上ご利用される場合は、乗車予定人数の総数を記載してください。

【例】貸切バスを2台利用し、1台目に23人、2台目に22人を乗車させる予定の場合
(乗車人数(予定)欄) 45人

④「車両の種類・台数」

- 利用予定の貸切バスの種類及び台数を記載してください。

⑤「行程」

- 「出発地」欄には、出発日時及び乗車場所を記載してください。
- 「経由地」欄には、訪問予定の観光地や宿泊場所の情報を記載してください。
- 「到着地」欄には、到着日時及び降車場所を記載してください。

⑥「備考」

上記①～⑤までの記載事項について、補足説明等が必要な場合はこちらに記載してください。

募集案内（パンフレット）、実施要領などがある場合は添付してください。