

【記載例】 千葉市観光バス活用促進事業補助金交付申請書

様式第1号（要綱第7条）

千葉市観光バス活用促進事業補助金交付申請書

（あて先）千葉市長

① 年 月 日

② 申請者 団体名又は名称 (株) 観光プロモーション
代表者住所 千葉市中央区千葉港2-1
代表者 職・氏名(※) 代表取締役 観光 太郎
※申請時に本人が手書きしていない場合は、記名・押印してください。

③ 担当者 氏名 千葉 里
電話番号 090-0000-0000
電子メールアドレス chibanosato@00.co.jp

千葉市観光バス活用促進事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

目的・内容	目的：自治会の親睦旅行 内容：町内の親睦を深めるため、温泉を巡る1泊2日の旅行を行う。
補助金の交付申請額	⑤ 47,000円
補助金の算出基礎金額	⑥ 95,000円 × 1/2 = 47,500円
添付書類	①事業計画書（様式第2号） ②バス借り上げ料の見積書 ③誓約書（様式第3号）

<注意事項>

- 1 団体名・名称について
振込口座の名義に合わせて、正確に記入してください。
- 2 代表者 職・氏名について
振込口座の名義に代表者の職名が記載されている場合は、職名も記載してください。
- 3 その他
(1) 署名・押印した原本を提出してください。（コピー不可。）
(2) 油性インクのボールペンなど、消しゴム等で消えないペンで記入してください。
フリクションのボールペン（消せるボールペン）も使用できません。

- 受付期間 令和4年4月20日から令和5年3月1日まで
催行日が3月15日までのイベント等が対象となります。
- 受付時期 イベント等催行日の2週間前までに申請してください。
- 記載方法

①「提出年月日」

- ・ 事務局へ提出する日付を記載してください
- ・ 添付書類（誓約書・見積書等）に記載されている日付より前の日付とらないようご注意ください。

②「代表者 職・氏名」

- ・ 振込口座の名義に代表者の職名が記載されている場合は同様に記載してください。
- ・ 職・氏名を本人が「手書き（署名）」する場合は以外は、押印をお願いします。
- ・ 消しゴムで消えないペンで記入してください。（消しゴム等で消せるペンは使用できません）

③「担当者」

- ・ 申請内容について確認する場合がありますので、日中に連絡のできる方の氏名・電話番号を記載してください。
- ・ 携帯電話でも結構です。
- ・ 電子メールアドレスをお持ちでしたら記載してください。

④「目的・内容」

- ・ 「研修旅行」「親睦旅行」「修学旅行」「遠足」などを記載し、その概要を記載してください。

⑤「補助金の交付申請額」

- ・ 下記「⑤」で算出した金額と上限額（75,000円）のどちらか少ない額を記載してください。
なお、1,000円未満は切り捨てとなります。

⑥「補助金の算出基礎金額」

- ・ 補助金の算出基礎金額となる「バスの借上げ料金」を記載し、右の欄に2分の1の金額を記載してください
- ・ 消費税は除いて計算してください。

【募集型企画旅行を申請する旅行業登録事業者の皆様へ】

- ①同一のプランで複数の催行日がある場合は、申請書は1つにまとめてください。
- ②「補助金の算出額」は、申請書に添付する事業計画全体の金額で算出してください。