

# 【記載例】 千葉市観光バス活用促進事業補助金交付請求書

様式第13号（要綱第15条）

千葉市観光バス活用促進事業補助金交付請求書

（あて先）千葉市長

① 令和 年 月 日

② 請求者 団体名又は名称 株式会社観光プロモーション  
 代表者住所 千葉市中央区千葉港2-1  
 代表者 職・氏名（※） 代表取締役 観光 太郎  
※本人が手書きしていない場合は、記名・押印してください。

③ 担当者 氏名 千葉 里  
 電話番号 090-0000-0000  
 電子メールアドレス chibanosato@00.co.jp

④ 令和〇年〇〇月〇〇日付け千葉市達経観ブ第〇〇号千葉市観光バス活用促進事業補助金額確定通知書により確定した補助金の交付について、千葉市補助金等交付規則第16条第1項の規定により請求します。

補助金の確定額	47,000 円 ⑤
交付請求額	47,000 円 ⑥
補助金を振り込むための口座（※）	口座登録届出書（別紙 様式第13号-2）のとおり ⑦
添付書類	①千葉市観光バス活用促進事業補助金交付決定通知書（様式第4号）の写し （千葉市観光バス活用促進事業補助金交付要綱第11条第1項に規定する補助金の変更の交付決定を受けている場合には、千葉市観光バス活用促進事業補助金変更交付決定通知書（様式第7号）の写し） ②千葉市観光バス活用促進事業補助金額確定通知書（様式第12号）の写し ③千葉市観光バス活用促進事業補助金交付要綱第15条第2項の規定に基づき、補助金の交付請求及び受け取りについて委任を受けている場合は、補助金交付請求手続き及び代理受領に係る委任状（様式第14号）

（※）事前に提出している場合は、改めて提出する必要はありません。未提出及び提出後に口座名義等が変更となった場合は提出してください。

## ● 記載方法

### ①「提出年月日」

- ・ 事務局へ提出する日付を記載してください
- ・ 添付書類（委任状等）に記載されている日付より前の日付とにならないようご注意ください。

### ②「代表者 職・氏名」

- ・ 振込口座の名義に代表者の職名が記載されている場合は同様に記載してください。
- ・ 職・氏名を本人が「手書き（署名）」する場合は以外は、押印をお願いします。
- ・ 消しゴムで消えないペンで記入してください。（消しゴム等で消せるペンは使用できません）
- ※ 申請書に「手書き（署名）」した場合は、「手書き（署名）」をお願いします。
- ※ 印鑑は、申請書に使用したのと同じ印鑑で押印をお願いします。

<バス会社が代理請求する場合>

- 請求者は、バス会社となります。バス会社の情報を記載してください。
- ※ 委任状に押印したのと同じ印で押印をお願いします。

### ③「担当者」

- ・ 申請内容について確認する場合がありますので、日中に連絡のできる方の氏名・電話番号を記載してください。
- ・ 携帯電話でも結構です。
- ・ 電子メールアドレスをお持ちでしたら記載してください。

### ④「補助金額確定通知書の日付、番号」

- ・ 「補助金額確定通知書」に記載されている通知日と文書番号（千葉市達経観ブ第〇〇号）を記載してください。（別紙「補助金額確定通知書見本」をご覧ください。）

### ⑤「補助金の確定額」

- ・ 「補助金額確定通知書」に記載された金額を記載してください。

### ⑥「交付請求額」

- ・ ⑤「補助金の確定額」と同額を記載してください。

### ⑦「補助金を振り込むための口座」

- ・ 申請時に提出している場合は、改めて提出する必要はありません。
- ・ 未提出及び、提出後に口座名義等が変更になった場合は再度「口座登録届け出書（様式13号-2）」を提出してください。

<バス会社が代理請求する場合>

- 事前登録時に届出せて頂いておりますので、改めて提出していただく必要はありません。