

記載例

令和〇年〇月〇日

千葉市ナイトタイムエコノミー推進事業申請書

(あて先) 千葉市長

申請者 住 所 〇〇市〇〇区〇〇
団 体 名 株式会社〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇

記入漏れが無いよう
ご注意ください

※記名押印又は本人(代表者)が署名してください。
ただし、押印又は署名以外の方法により本人(代
表者)からの申請であることを確認できる場合
は記名のみで可。

令和 9 年千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度の支援を受けたいので、千
葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度要綱第 7 条の規定により、次のとおり申
請します。

事業の種類別	☒ 新規事業 ☐ 既存事業の改善又は拡充 ☐ 前年度支援事業 ※該当する種別にチェック		
事業名	取り組みやイベントの名称を記載して下さい		
事業の目的	事業実施による狙いや目指すこと等を記載して下さい。		
事業の内容	日時	令和〇年〇月〇日 (〇曜日)	
	場所	〇〇広場、〇〇公園	
	内容	事業内容を簡潔に記載してください。(物販、ワー クショップの開催、映画上映 等)	
事業の効果・目標	エリアの知名度の向上、回遊性の向上 等		
支援を受けようとする 事業経費補助の額及び算出基礎	ソフト 事業	補助金額	250千円 (千円未満切捨)
		(補助対象経費)	500千円
	ハード 事業	補助金額	250千円 (千円未満切捨)
		(補助対象経費)	500千円
支援事業の	着手年月日	令和〇年〇月〇日	
	完了年月日	令和〇年〇月〇日	
前年度事業収益 ※前年度支援事業の場合のみ	千円 (千円未満切捨)		
添付書類	1 事業計画書 (様式第 1 号の 2) 2 事業の内容が分かる企画書等の書類 3 事業実績一覧表 (様式第 1 号の 3) 4 要件確認申立書 (様式第 1 号の 4) 5 定款又はこれに準ずる書類及び役員名簿 6 登記事項証明書 (3 か月以内のもの) 7 誓約書 (様式第 1 号の 5) 8 千葉市税情報閲覧同意書 (様式第 1 号の 6) 9 直近 1 期分の決算書類 10 規約又は会則、会員 (役員) 名簿及び構成団体一覧 ※実行委員会の場合		
連絡担当者	氏 名	〇〇 〇〇	Email 〇〇@〇〇
	TEL	〇〇-〇〇	FAX 〇〇-〇〇

「様式1号の2の2収支予
算」に記載のソフト事業及
びハード事業費の金額と
整合性を図ること。

千葉市ナイトタイムエコノミー推進事業計画書

1 事業方針

(1) コンセプト	〇〇の知名度向上と〇〇による地域経済活性化
(2) ターゲット	ファミリー層、〇〇地域の住民等、〇〇が好きな〇〇代の男女 等
(3) 運営体制	責任者：〇人、マネージャー〇人、〇〇部門スタッフ〇人…等 ※運営体制図等の添付でも可
(4) 事業スケジュール	企画立案から事業実施までのスケジュールを記載して下さい。 (例 〇月 企画立案、〇月 〇〇と協議、 〇月 〇〇の実施 等)
(5) 安心、安全に事業が実施できる環境整備	具体的な取組内容を記載してください。 (例 イベント運営経験を持つ警備スタッフを配置、イベント保険への加入 等)
(6) 来場者数	5,000 人
(7) 収益確保方法	入場料、物販収入、出店料収入、企業協賛 等
(8) 経済効果及び周辺への波及効果	〇〇の利用者数増加により、周辺店舗の売上増が見込める 等
(9) 回遊を促進するための取組	具体的な取組内容を記載してください。 (例 周辺の飲食店や観光施設と連携し、割引キャンペーンやスタンプラリーを行い、相互送客を図る 等)
(10) プロモーション方法	チラシ配布、WEB サイトや SNS による情報発信、ポスター掲示 等
(11) 事業の継続性 ※事業を継続するための具体的な計画や、運営費などの確保を含めた収支計画について可能な限り具体的に記載してください。	具体的なスケジュールや、資金計画などを記載して下さい。 (例 開催初年度は〇〇を実施し、2 年目に〇〇を実施します。翌年度以降は、入場料収入やスポンサー協賛金により財源を確保し運営費に充て、実施する。)
(12) 参加者の声を聞く仕組み	具体的な取組内容を記載してください。 (例：参加者アンケートの実施 等)
(13) その他、景観演出方法、特記事項、PR したい点等	〇〇を千葉市で初開催する。 この取組みにより、〇〇地域の消費活性化につなげる。等
(14) 改善・拡充内容 ※既存事業の改善又は拡充の場合、改善又は拡充内容を記載してください。 ※前年度支援事業の場合、前年度の結果及び市若しくは審議会からの指摘を踏まえた改善又は拡充をした内容を記載してください。	〇〇の改善を行い、内容を充実させる。 昨年、開催後のアンケートで要望のあった〇〇を実施する。

2 収支予算

	区分	項目	内訳	予算額（円）		
収入	事業収入	入場料・参加費	当日チケット 大人〇〇円×〇人、 子ども〇〇円×人	〇〇		
		出店料	キッチンカー出店料〇〇円×〇店舗	〇〇		
		飲食・物販				
		その他				
	事業外収入	協賛金	個人協賛 〇〇円×〇人	〇〇		
		広告料				
		その他				
	自己負担金					
	補助金（見込額）			500,000		
総額			1,100,000			
支出	区分	事業	項目	内訳	予算額（円）	
	補助対象経費	ソフト事業	音楽・文芸・美術費			
			舞台費	会場装飾代 〇〇円	〇〇	収入の 支出の 一致が 必要
			印刷費、宣伝費	チラシ制作代 〇〇円 WEB ページ制作代 〇〇円	〇〇	
			謝金、記録費、通信費、旅費等	運営人件費 〇〇円	〇〇	
			その他			
		小計（A）		500,000		
		ハード事業	工事請負費	設計費 〇〇円	〇〇	「様式1号」の「支援を受けようとする事業経費補助の額及び算出基礎」に記載の金額と整合性を図ること。
	会場費・演出機材費		会場使用料 〇〇円	〇〇		
	その他					
	小計（B）		500,000			
	補助対象経費計（A＋B）			1,000,000		
	補助対象外経費		消費税 〇〇円	〇〇		
		補助対象外経費計（C）			100,000	
	総額（A＋B＋C）			1,100,000		

収入の総額と
支出の総額は
一致させる

「様式1号」の「支援を受けようとする事業経費補助の額及び算出基礎」に記載の金額と整合性を図ること。

※既存事業にあっては、改善又は拡充に係る経費のみ、補助の対象となる経費とする。既存事業分の経費については、補助対象外経費に記載すること（別に添付することも可）。

事業実績一覧表

- (注) 1 記載する事業実績は、過去 3 年以内のものとする。
- 2 記載する事業は、「同種事業」「類似事業」「その他」に分類し、事業名等の該当する分類を○で囲むこと。また、「同種事業」、「類似事業」、「その他」の順に記載すること。
- ・同種事業とは「申請事業と開催目的が同じかつ事業規模が同程度以上の事業」とする。
 - ・類似事業とは「申請事業と開催目的が同じ又は事業規模が同程度以上の事業」とする。
 - ・その他とは「同種事業と類似事業に該当しない事業」とする。
- 3 事業実績は、分類毎に 2 件まで、最大 5 件までとする。
- 4 開催形態は、該当する形態を○で囲み、補足情報があれば記載すること。

記入漏れが無いよう ご注意ください		事業名等	開催形態	事業規模
1		【事業名】 (同種・類似・その他) ○○まつり 【事業の目的】 ○○による○○の活性化 【事業の内容】 物販、ワークショップの開催、映画上映	【開催形態】 主催 共催 委託 (発注者：) その他 ()	【開催期間】 令和○年○月○日 【開催場所】 ○○広場 【来場者数】 4,000 人 【事業費】 1,000 千円
2		【事業名】 (同種・類似・その他) 【事業の目的】 【事業の内容】	【開催形態】 主催 共催 委託 (発注者：) その他 ()	【開催期間】 【開催場所】 【来場者数】 【事業費】 千円

3	【事業名】（同種・類似・その他） 【事業の目的】 【事業の内容】	【開催形態】 主催 共催 委託 （発注者： ） その他 （ ）	【開催期間】 【開催場所】 【来場者数】 【事業費】 千円
4	【事業名】（同種・類似・その他） 【事業の目的】 【事業の内容】	【開催形態】 主催 共催 委託 （発注者： ） その他 （ ）	【開催期間】 【開催場所】 【来場者数】 【事業費】 千円
5	【事業名】（同種・類似・その他） 【事業の目的】 【事業の内容】	【開催形態】 主催 共催 委託 （発注者： ） その他 （ ）	【開催期間】 【開催場所】 【来場者数】 【事業費】 千円

要件確認申立書

(あて先) 千葉市長

千葉市補助金等交付規則（以下「規則」という。）第3条第2項第5号の規定に基づき、千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度要綱にかかる支援申請を行うに当たり、規則第4条の2第1号から第3号のいずれにも該当しないことを、下記のとおり申立てます。

なお、いずれかに該当することになった場合は、直ちにその旨を届け出ます。

また、いずれかの該当の有無等に関して調査が必要になった場合は、千葉市の求める必要な情報又は資料を遅滞なく提出するとともに、その調査に協力し、調査の結果、該当することが判明した場合には、規則第17条に基づき、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消されても、何ら異議の申し立てを行いません。

記

- 1 千葉市暴力団排除条例（平成24年千葉市条例第36号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団
- 2 暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員等
- 3 暴排条例第9条第1項に規定する暴力団密接関係者

令和〇年〇月〇日

住 所 〇〇市〇〇区〇〇

団 体 名 株式会社〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇

※記名押印又は本人（代表者）が署名してください。
ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。

誓約書

(ま
記入漏れが無いよう
ご注意ください

令和 9 年千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度の申請に当たり、千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度要綱及び千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度募集要項の記載内容について、すべて承諾し、厳守することを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、使用する公共施設の施設管理者等との調整支援、プロモーション支援及び補助金の交付等の支援を受けられないこと又は補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

令和〇年〇月〇日

住 所 〇〇市〇〇区〇〇
団 体 名 株式会社〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇

※記名押印又は本人（代表者）が署名してください。
ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。

千葉市税情報閲覧同意書

(あて先) 千葉市長

千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度要綱にかかる支援申請を行うに当たり、千葉市経済農政局経済部観光プロモーション課が、当団体の市税に関する課税・納税情報の提供を受けることに同意します。

令和〇年〇月〇日

住 所 〇〇市〇〇区〇〇

団 体 名 株式会社〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇

※記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

様式1号の6は、記名押印又は本人（代表者）の
署名が必要なため、ご注意ください。
(記名のみ押印省略は不可)