

令和2年8月7日 千葉市中小企業者事業継続給付金事務委託にかかる質問・回答

| 質問箇所 | 上段 質問事項 下段 ⇒回 答 |
|---|--|
| <p>【企画提案募集要項】 6 委託金額</p> | <p>「委託費の支払は、業務完了検査後、一括払いとする。」とありますが、総額決定後、月別にご請求金額を分配することは可能でしょうか。</p> <p>⇒原則として、支払い回数を1回かつ完了払いで考えております。なお、委託事務の遂行上支障がある場合には、概算払いが可能となっております。</p> |
| <p>【企画提案募集要項】 9 事業者選考について (2) 提出書類記載要領</p> | <p>様式はWord形式で頂いておりますが、提出にあたっては、Word、Excel、PowerPoint、PDFなどの書類形式は問いませんか？</p> <p>⇒企画提案募集要項 p 3 (4) エ提出方法のとおり、書類形式は問いません。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (2) 委託期間</p> | <p>優先交渉権者の公表～申請受付開始日(9/14)まで期間が短いですが、業務委託開始日の後ろ倒しは可能でしょうか。</p> <p>⇒申し訳ございませんが、業務委託開始日の後ろ倒し（前倒しは可能）は想定しておりません。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (3) 想定対象件数</p> | <p>2,000件というのは、支給対象となりうる対象者数のことでしょうか。それとも申請の総数としての想定でしょうか。</p> <p>⇒給付対象となりうる対象のうち、実際に申請書を提出してくる事業者数を2,000社と見込んでおります。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ア 事務（コール）センター業務</p> | <p>コール件数は類似業務を参照との事ですが、目安はございますでしょうか。</p> <p>⇒母数や目的が異なるため、単純な比較は困難かと思いますが、本市における「※1 新型コロナウイルス感染症事業者向け臨時相談窓口」や企画提案仕様書に記載をした「※2 臨時福祉給付金」の際の架電実績を掲載します。</p> <p>※1 【1参考】新型コロナウイルス感染症事業者向け臨時相談窓口 最大115件/日 平均62件/日</p> <p>※2 【参考】臨時福祉給付金コールセンター入電数 支給対象者数 190,000人程度 最大：2,624件/日、平均：281件/日</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ア 事務（コール）センター業務</p> | <p>業務上必要な電話回線・電話機は千葉市様でご用意頂けますでしょうか。</p> <p>⇒申し訳ございませんが、委託事業の中で、委託事業者様にご準備いただきたいと考えております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ア 事務（コール）センター業務</p> | <p>業務想定時間はありますでしょうか。（例：9:00～17:30など）</p> <p>⇒開設時間：8時30分～17時30分（土日祝日、年末年始を除く。）</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ア 事務（コール）センター業務</p> | <p>受電対応は平日のみ（祝日除く）でよろしいでしょうか。</p> <p>⇒平日のみご対応をお願いします（土日祝日、年末年始を除く）</p> |

| 質問箇所 | 上段 質問事項 下段 ⇒回 答 |
|--|--|
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>本申請を処理するに辺り、連携が必要な行政側のシステムなどはございますでしょうか。</p> <p>⇒システム間連携はありませんが、本市の支払いシステムに対応したデータフォーマットを作成いただく必要がございます。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>保持する申請データの保持期間はどれくらいになりますでしょうか。</p> <p>⇒文書自体の保存期間としては10年で考えております。 なお、申請書等のデータにつきましては、委託期間が終了する際に、CDR等に出力いただいたものをご提出いただく予定です。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>申請業務を実施するに辺り、求められる物理的、論理的なセキュリティ要件はございますでしょうか。</p> <p>⇒1 セキュリティについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ管理レベルは、建物、サーバ室およびラックでそれぞれ管理すること。 ・ラックの個別施錠が可能であり、鍵を適切に管理すること。 ・入退室管理や監視カメラ等による管理を行っていること。 ・システムには、ウィルス対策ソフトウェアを導入し、定期的に定義ファイルを更新すること。また、参照システムに対するセキュリティパッチの適用およびバージョンアップ等に速やかに対応すること。 ・参照システムに取り込んだデータは、委託期間終了後、復元できないよう消去すること。 <p>2 情報管理について</p> <p>参照システムの構築・運営にあたっては、次の事項に留意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘密の保持に関すること。 ・目的外使用の禁止に関すること。 ・委託処理により生じたものの権利の帰属に関すること。 ・電子情報の処理の基本となる記録媒体および記録物の保存方法および保存期間に関すること。 ・情報セキュリティに関する規程の遵守に関すること。 ・委託処理の内容、責任者、作業員および作業場所の特定に関すること。 ・提供されるサービスレベルの保証に関すること。 ・従業員に対する情報セキュリティ教育の実施に関すること。 ・貸与した情報の受託者以外の者への提供の禁止に関すること。 ・再委託に関する制限事項の遵守に関すること。 ・委託業務終了時の貸与した情報の返還、廃棄等に関すること。 ・緊急時の報告義務に関すること。 ・市による監査又は検査に関すること。 ・事故等の公表に関すること。 ・市に損害を与えた場合の規定に関すること。 |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>システム作成にあたりツールの制限はありますか。(Accessでも可能でしょうか)</p> <p>⇒特に指定はございません。詳細については、仕様書案をご覧ください。</p> |

| 質問箇所 | 上段 質問事項 下段 ⇒回 答 |
|--|--|
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>就業場所は、千葉市様でご用意（市役所内など）頂けますでしょうか。 ⇒申し訳ございませんが、本市の庁舎内に就業場所を設けることは考えておりません。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>ファシリティ関連（机、什器類）はご用意いただけますでしょうか。 ⇒申し訳ございませんが、本市の庁舎内に就業場所を設けることは考えていないため、ファシリティ関連についても、委託事業者様にてご準備いただきたいと思いますと考えております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>業務上必要な PC は千葉市様でご用意頂けますでしょうか。 ⇒申し訳ございませんが、委託事業者様にてご準備いただきたいと思いますと考えております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>対象者（事業者）情報は事前にいただき、システムにアップロードさせていただきますのでしょうか。 ⇒事業開始時において、当課では対象者情報は保有しておりませんのでお渡しできる情報がございません。 ※申請者情報について管理いただくシステム構築をお願いするものです。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 イ 申請者受付システムの構築</p> | <p>流用できるシステムや類似システムはございますでしょうか。 ⇒恐れ入りますが、提供できるシステムはございません。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ウ 申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務 (ア) 確認業務</p> | <p>受領する申請書の 1 日辺りの想定件数はどれくらいになりますでしょうか。 ⇒1 日あたり最大 100 件程度の申請がくるものと想定しております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ウ 申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務 (ア) 確認業務</p> | <p>申請書類に対してどの程度の不備率を想定しておりますでしょうか。（他の自治体では不備率が高かったと聞いております） ⇒現時点では、不備率についての検討はしておりません。しかしながら、不備対応等最小限に抑えるべく申請書等の作成にご協力いただきたいと思いますと考えております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ウ 申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務 (ア) 確認業務</p> | <p>書類に不備があった場合、郵送返却でしょうか。それとも架電による確認で補記するのでしょうか。 ⇒審査結果に影響がない軽微な内容の修正等であれば、架電による補記にてご対応をお願いしたいと考えております。 一方で、審査結果に与える影響が大きい内容について誤り等があった場合には、再度申請者から申請書を送付いただきたいと思いますと考えております。</p> |

| 質問箇所 | 上段 質問事項 下段 ⇒回 答 |
|--|--|
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要 (5) 業務内容 ウ申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務(ア) 確認業務</p> | <p>提出書類が不足していた場合、追加で郵送してもらおうのでしょうか。FAX 対応も可能でしょうか。</p> <p>⇒申請者が郵送で追加送付することを想定しております。 申請者の希望に応じ、FAX 送付も可能であると考えているものの、両者にて送付⇔受け取りを確実にを行うための工夫が必要なものだと考えております。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要(5) 業務内容 ウ申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務(イ) 通知業務</p> | <p>給付通知は、全処理完了後に一斉送付でよろしいでしょうか。</p> <p>⇒月に4回以上の支払いを予定しておりますので、その支払い毎に給付通知を送付する予定です。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要(5) 業務内容 ウ申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務(イ) 通知業務</p> | <p>給付通知や再発行の郵便代は委託者負担になりますでしょうか。(差出人が千葉市だと、料金後納郵便を利用して弊社での支払いはできないと思われます)</p> <p>⇒委託事業者様の負担でお願いします。 ※過去の事業等を見ると、返信封筒の宛名は、(〇〇事務センターという名称を使用しておりました)</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要(5) 業務内容 ウ申請者受付システムを運用した確認業務及び確認が終了した後の通知業務(イ) 通知業務</p> | <p>送付用の封筒についてはご準備頂けますでしょうか。</p> <p>⇒委託事業者様の負担でお願いします。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 3 委託の概要(5) 業務内容 キ 広報業務</p> | <p>チラシおよびポスターのデザインは、基本データはない状態から受託側で作成となりますでしょうか。その場合、キャラクター等のご提供可能でしょうか。</p> <p>⇒チラシについては、当課で作成したものを案としてお渡しすることは可能です。他事業等を鑑みると、本市のキャラクター等の使用は可能であるものと考えておりますが、別途所管課との協議が必要になるため、具体的にどのキャラクターを使用するかというところが決まり次第、協議いたします。</p> |
| <p>【企画提案仕様書】 4 提案にあたっての注意事項 (2)データシステムの仕様等(詳細については、受託者が決定した後、市と協議の上決定する)</p> | <p>業者選定から業務開始までの期間がシステム構築期間に大きく影響すると考えておりますが、仕様詳細をお知らせ頂くのはどのようなスケジュールになりますでしょうか。</p> <p>⇒参加申込書を提出いただきましたので、別添のとおり事務委託仕様書をお渡しいたします。</p> |

| 質問箇所 | 上段 質問事項 下段 ⇒回 答 |
|-----------------------------------|---|
| <p>【企画提案仕様書】 5 業務の再委託について</p> | <p>企画提案書の提出時点で再委託先は決定している必要がありますでしょうか。業者選定確定まで間に合わない可能性がございます。</p> <p>⇒企画提案書の提出時点で再委託先は決定している必要はございません。</p> <p>ただし、委託契約を締結する際に次の1・2を満たしていることを確認する必要がありますので、ご注意ください。</p> <p>1 受託者は、業務の過半を他の事業者にも再委託しないこと。業務の一部を第三者に再委託するときは、事前に市の承認を得なければならない。</p> <p>2 受託者は、業務の一部を第三者に再委託した場合、再委託先に、本仕様書に定める受託者の義務と同様の義務を負わせるとともに、再委託先の行為及びその結果に対する全ての責任を負うものとする。</p> |