｢令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託｣企画提案に係る提出書類

提出書類の様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 |
| 様式第１号 | 企画競争参加申込書 |
| 様式第２号 | 誓約書兼同意書 |
| 様式第３号 | 質問書 |
| 様式第４号 | 企画提案書表紙 |
| 様式第５号 | 業務実施方針及び実施体制 |
| 様式第６号 | 工程計画 |
| 任意様式 | 企画提案書 |
| 任意様式 | 参考見積書 |
| 任意様式 | 参考見積額の積算内訳書 |

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

企画競争参加申込書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（※）記名押印又は代表者が署名してください。

　　　ただし、押印又は署名以外の方法により代表者からの申請

　　　であることを確認できる場合は記名のみで可。

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託に係る企画提案募集要項」に基づき、「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託」に係る企画競争へ参加します。

あわせて、貴市における参加資格要件の確認のため、下記事項について申告します。

記

１　千葉市入札参加資格者名簿への登載　　　有　・　無

２　千葉市税の課税履歴　　　　　　　　　　有　・　無

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

誓約書兼同意書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（※）記名押印又は代表者が署名してください。

「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託」に係る企画競争への参加に当たり、「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託に係る企画提案募集要項」の「３　参加資格要件」に記載されたすべての要件を満たしていることを誓約いたします。

あわせて、当該事実確認が必要となった場合は、貴市関係課及びその他関係機関（千葉県警察、公正取引委員会等）への情報照会又は本誓約書等の写しを提供することに同意します。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託」に係る企画提案書等の作成に当たり、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

※欄が不足する場合には、適宜、追加してください。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託に係る企画提案募集要項」に基づき、下記の委託業務に係る企画提案書を提出します。

記

業務名：令和５年度千葉市トライアル発注認定事業認定商品PR動画及びカタログ制作業務委託

（様式第５号）

業務実施方針及び実施体制

|  |
| --- |
| 作成上の注意（Ａ４判、縦置き、片面１枚、図・表の使用は可）  　本事業の目的、趣旨等を踏まえ、本業務委託の業務実施方針及び実施体制について、次の３項目を記述してください。  １　取り組み方針  ２　実施体制（協力会社がある場合は明示すること）  ３　担当チームの特徴・強み（技術面など、特筆すべき項目を明示すること）  【本囲みは削除して使用すること】 |

（様式第６号）

工　程　計　画

|  |
| --- |
| 作成上の注意（Ａ４判、横置き、片面１枚、図・表の使用は可）  応募者が想定する本業務委託の実施スケジュールを記載してください。  その際、作業項目ごとに、当該作業の実施時期を明示してください。  【本囲みは削除して使用すること】 |