

委託状況に応じた市と受託者との役割分担

業 務	市	受託者
研修カリキュラム等作成	研修ごとの内容確認・決定	受託研修科目に係る研修目標、研修手法、科目内容、時間配分、コマ割作成
講師の選定・確保・調整	委託研修科目以外の講師の選定・確保、研修内容の企画	受託研修科目
研修講師との事前打合せ	研修会場の確保	講師とのスケジュール調整
講義	栽培管理・技術	農業経営学