

委託状況に応じた市と受託者との役割分担

業 務	市	受託者
研修カリキュラム等作成	研修ごとの内容確認・決定	委託研修科目に係る研修目標、研修手法、科目内容、時間配分、コマ割作成
講師及び視察先等の選定、確保、スケジュール調整等（アドバンスコース）	委託内容以外 （農政センターでの栽培技術指導等）	委託内容
座学（アドバンスコース）	農業技術講座・農業経営講座の一部	その他講義
基礎研修（育成コース）の企画・運営	委託内容以外 （基礎研修カリキュラムの作成等）	委託内容 （パイプハウス組み立て研修、コマツナ栽培実習）
農家研修（育成コース）の企画・運営	委託内容以外 （研修先農家の選定等）	委託内容 （研修先農家の選定、謝礼金の支払い及び日程調整、視察対応、報告会の実施）
基礎研修（雇用就農・農業基礎研修）の企画・運営	委託内容以外 （インターン先農家の選定等）	委託内容 （インターン先農家の選定・講座の実施）
インターン研修（雇用就農・農業基礎研修）の企画・実施	委託研修内容以外 （インターン先と研修生のマッチング補助等）	委託内容 （インターン先農家との日程調整、謝礼金の支払い）