**「次世代向け農育講座実施業務委託」**

**企画提案様式**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第１号 | 企画提案参加申込書 |
| 様式第２号 | 提案者に関する調書 |
| 様式第３号 | 誓約書 |
| 様式第４号 | 質問書 |
| 様式第５号 | 企画提案書表紙 |
| 様式第６号 | 実務実績調書 |
| 様式第７号 | 業務実施方針及び業務実施体制 |
| 様式第８号 | 工程計画 |
| 任意様式 | 企画提案書 |
| 任意様式 | 参考見積書 |
| 任意様式 | 参考見積額の積算内訳書 |

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）千 葉 市 長

　　　　　　　 　　　　　　応募者の所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

企画提案参加申込書

業務名 ： 次世代向け農育講座実施業務委託

「次世代向け農育講座実施業務委託に係る企画提案募集要項」に記載されている事項を承諾の上、下記の委託に係る企画提案に参加します。

また、同募集要項に記載の参加資格要件を満たしていることを誓約し、千葉市から事実を証明する書類の提出を要求された場合は、速やかに提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（様式第２号）

提案者に関する調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体・法人名 |  | | | |
| 所　 在　 地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当部署 |  | | 担当者  職氏名 |  |
| 電話番号 |  | | Ｅメール  アドレス |  |
| 設立年月日 |  | | 資本金等 | 円 |
| ホームページの開設 | 無　・　有（ＵＲＬ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 売上高  （前年度決算額） | 円 | 売上高  （本年度予算額） | | 円 |
| 従業員数 |  | | | |
| 主な事業内容 |  | | | |

１　役員一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 担　当　職　務 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（　　年　　月　　日現在）

２　業務従事者

（１）総括責任者

|  |
| --- |
| 氏　名 |
| 職　名 |
| 業務等の経験年数　　　年　　月 |
| 主な実績、経歴、資格等 |

（２）（１）の者を除く業務従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 | 経験年数 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式第３号）

**誓　　約　　書**

　　令和　　年　　月　　日

　（あて先）千 葉 市 長

　　　　　　　 　　　　　　応募者の所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　 担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　今般の「次世代向け農育講座実施業務委託」のプロポーザルへの参加に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の規定に抵触する行為は行っていないことを誓約し、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び千葉県警察に送付されても異議ありません。また、千葉市暴力団排除条例第９条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しないことを誓約し、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。

　なお、千葉市内において、都市計画法に違反していないことも併せて誓約します。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）千 葉 市 長

　　　　　　　 　　　　　　応募者の所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

質問書

次世代向け農育講座実施業務委託の企画提案書作成について、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問箇所 | 質　問　事　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

※欄が不足する場合には、適宜、作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）千 葉 市 長

　　　　　　　 　　　　　　応募者の所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

業務名 ： 次世代向け農育講座実施業務委託

「次世代向け農育講座実施業務委託に係る企画提案募集要項」に記載されている事項を承諾の上、標記業務について、企画提案書を提出します。

また、同募集要項に記載の参加資格要件を満たしていることを誓約し、千葉市から事実を証明する書類の提出を要求された場合は速やかに提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（様式第６号）

実務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （　同種　・　類似　）※該当に〇 | | | | |
| １ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 発注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 成果 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （　同種　・　類似　）※該当に〇 | | | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 発注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 成果 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （　同種　・　類似　）※該当に〇 | | | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 発注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 成果 |  | | |

（注）

１　記載する業務実績は、過去５年以内のものとし、最大３件まで記載すること。

２　同種業務とは「小学生又は中学生を対象とした農業教育カリキュラムの企画運営業務」とする。

３　類似業務とは「農業教育カリキュラムの企画運営業務」とする。

（様式第７号）

業務実施方針及び業務実施体制

|  |
| --- |
| 作成上の注意（Ａ４判、縦置き、片面１枚、図・表の使用は可）  　本事業の目的や各セミナーの趣旨等を踏まえ、本業務委託の業務実施方針及び業務実施体制について、以下の３項目を記述してください。  １　取り組み方針  ２　実施体制（協力会社がある場合は明示すること）  ３　担当チームの特徴・強み（技術面など、特筆すべき項目を明示すること）  【本囲みは削除して使用すること】 |

（様式第８号）

工程計画

|  |
| --- |
| 作成上の注意（Ａ４判、横置き、片面１枚、図・表の使用は可）  応募者が想定する本業務委託の実施スケジュールを記載してください。その際、作業項目ごとに、当該作業の実施時期を明示してください。  【本囲みは削除して使用すること】 |