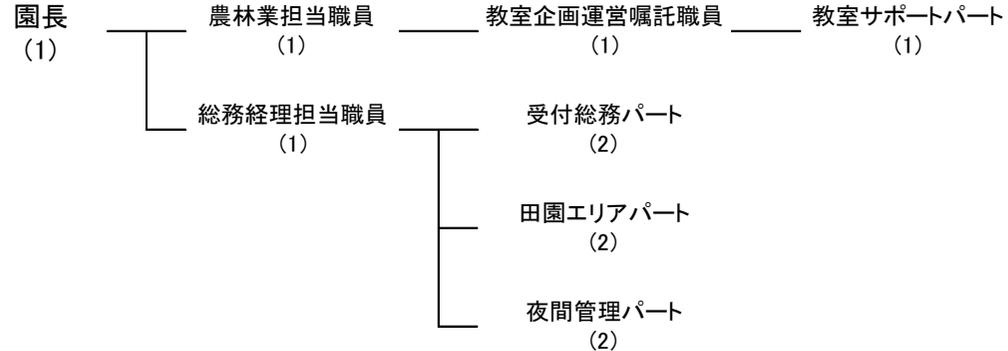


番号	種別	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	P13 8の(7)イ	「両面印刷でA4縦の簡易な製本にしてください」とありますが、この場合、両面で1枚1ページと数えるのでしょうか。	提案書様式で指定している枚数の制限は「ページ数」に関するものです。したがって両面に記載がある場合は2枚として数えます。
2	管理運営の基準	P10 第4	施設維持管理業務で点検、清掃等の回数は記載されていませんが、回数の規定はありますか。	回数は示しませんが、施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう適切に維持管理を行っていただきます。
3	管理運営の基準	P4 第2の4	自動販売機について、利用者から新たに設置要望が出た場合、増やすことは可能でしょうか。	増設については可能ですが、その際も市が入札を行い、設置業者と貸付契約を締結します。
4	その他		展示ホール、情報コーナーの空調の改修は市が行うのでしょうか。	平成30年度内に市が予算の範囲内で実施する予定です。
5	その他		施設の老朽化への対応方針について教えてください。	基本的に現状のまま使っていただくことを考えています。修繕等の必要が生じた時は原則として10万円以内の小規模な修繕は指定管理者に行っていただき、それ以上の高額な修繕は市が行います。
6	提案書様式	第16号	提案書第16号には自主事業についても記載するのでしょうか。	提案書第16号は管理運営の基準で示している業務(指示業務)の考え方を記載していただきます。自主事業については、提案書第18号・19号に記載してください。
7	その他		情報コーナーや展示ホールに設置している農機具をイベント等で使用することは可能でしょうか。	脱穀機については使用可能ですが、使用にあたっては安全上の問題がないか動作確認を行い、指定管理者の責任において使用してください。

番号	種別	該当箇所	質問	回答
8	その他		畑(2か所)のそれぞれの面積を教えてください。	図面を公開(別紙1)しましたので、ご確認ください。
9	募集要項	P6 4の(4)	諸室利用者数の目標が13,000人以上とのことですが、仮に、自主事業で栽培指導付市民農園を行い、座学等で部屋を使用した場合、この人数も含めてよいでしょうか。	差し支えありません。
10	その他		展示ホール及び情報コーナーで撤去する展示物を教えてください。	展示ホールでは食糧自給率を表した展示物とモニターを、情報コーナーでは情報機器2台を撤去する予定です。
11	募集要項	P13 8の(7)イ	「提出部数は、27部です」とありますが、それは、提案書だけでよいでしょうか。申請書関係は1部でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
12	指定申請書関係	様式集	登記事項証明書等は写しでよいのでしょうか。また、証明書類は何カ月以内を取得したものに限りという条件はありますか。	様式集表紙に記載がありますので、ご確認ください。
13	その他		過去3年程度の収支実績(科目、明細まで)を教えてください。	農業経営支援課のホームページに、平成28～30年度の事業計画書及び平成28～29年度の事業報告書を公開しておりますので、ご確認ください。

番号	種別	該当箇所	質問	回答																																						
14	その他		現状の組織、職員の配置、勤務状況(シフト表等)を教えてください。	<p>平成30年度の執行体制は以下のとおりです。</p>  <table border="1" data-bbox="1108 598 2199 1072"> <thead> <tr> <th data-bbox="1108 598 1451 630">職種</th> <th data-bbox="1451 598 1832 630">雇用形態</th> <th data-bbox="1832 598 2199 630">勤務日数(月平均)、勤務時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>園長</td> <td>常勤</td> <td>23日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>農林業担当</td> <td>常勤</td> <td>23日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>総務経理</td> <td>常勤</td> <td>23日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>教室企画運営</td> <td>嘱託</td> <td>18日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>教室サポート</td> <td>パート</td> <td>17日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>受付総務</td> <td>パート</td> <td>13日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>受付総務</td> <td>パート</td> <td>13日 9:00-17:00</td> </tr> <tr> <td>田園エリア</td> <td>パート</td> <td>13日 9:00-12:00</td> </tr> <tr> <td>田園エリア</td> <td>パート</td> <td>13日 9:00-12:00</td> </tr> <tr> <td>夜間管理</td> <td>パート</td> <td>13日 17:00-21:00</td> </tr> <tr> <td>夜間管理</td> <td>パート</td> <td>13日 17:00-21:00</td> </tr> </tbody> </table>			職種	雇用形態	勤務日数(月平均)、勤務時間	園長	常勤	23日 9:00-17:00	農林業担当	常勤	23日 9:00-17:00	総務経理	常勤	23日 9:00-17:00	教室企画運営	嘱託	18日 9:00-17:00	教室サポート	パート	17日 9:00-17:00	受付総務	パート	13日 9:00-17:00	受付総務	パート	13日 9:00-17:00	田園エリア	パート	13日 9:00-12:00	田園エリア	パート	13日 9:00-12:00	夜間管理	パート	13日 17:00-21:00	夜間管理	パート	13日 17:00-21:00
職種	雇用形態	勤務日数(月平均)、勤務時間																																								
園長	常勤	23日 9:00-17:00																																								
農林業担当	常勤	23日 9:00-17:00																																								
総務経理	常勤	23日 9:00-17:00																																								
教室企画運営	嘱託	18日 9:00-17:00																																								
教室サポート	パート	17日 9:00-17:00																																								
受付総務	パート	13日 9:00-17:00																																								
受付総務	パート	13日 9:00-17:00																																								
田園エリア	パート	13日 9:00-12:00																																								
田園エリア	パート	13日 9:00-12:00																																								
夜間管理	パート	13日 17:00-21:00																																								
夜間管理	パート	13日 17:00-21:00																																								

番号	種別	該当箇所	質問	回答																																										
15	その他		現管理者が行っている自主事業の実績(内容、回数、参加費、参加者数等)を教えてください。	<p>平成29年度の実績は以下のとおりです。</p> <p>産直コーナー(野菜、農産加工品販売) 収入 153,478円 支出 24,108円 収支 129,370円</p> <p>鯉のエサ販売 収入 47,390円 支出 32,657円 収支 14,733円</p> <p>農村文化の継承イベント 収入 301,170円 支出 441,261円 収支 -140,091円</p> <p>農村文化の継承イベントは3回行い、サークルの発表会や野菜・花の販売等を行いました。参加費は無料で、参加者数は以下のとおりです。</p> <p>春祭り 1,180人 十五夜 615人 収穫祭 1,998人</p>																																										
16	その他		現状の再委託について、業種、委託先、委託金額等を教えてください。	<p>平成29年度の実績は以下のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th>委託先</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械設備保守点検</td> <td>三鈴工業(有)</td> <td>756,000円</td> </tr> <tr> <td>電気工作物保守点検</td> <td>六島電気管理事務所</td> <td>187,920円</td> </tr> <tr> <td>構内電話設備保守点検</td> <td>宮川電気通信工業(株)</td> <td>118,800円</td> </tr> <tr> <td>消防設備等保守点検</td> <td>能美防災(株)</td> <td>567,000円</td> </tr> <tr> <td>温室設備保守点検</td> <td>(株)マツザキアグリビジネス</td> <td>86,940円</td> </tr> <tr> <td>自動ドア保守点検</td> <td>ナブコシステム(株)</td> <td>86,400円</td> </tr> <tr> <td>展示物保守点検</td> <td>(株)システムデザインアソシエイツ</td> <td>407,700円</td> </tr> <tr> <td>園内清掃業務</td> <td>北葉企業(株)</td> <td>2,262,816円</td> </tr> <tr> <td>植栽維持管理業務</td> <td>神鳥造園(株)</td> <td>3,583,300円</td> </tr> <tr> <td>花壇管理業務</td> <td>(株)植草園</td> <td>2,731,885円</td> </tr> <tr> <td>一般廃棄物処理業務</td> <td>飯田環境クリーン(株)</td> <td>82,250円</td> </tr> <tr> <td>機械警備業務</td> <td>セコム(株)</td> <td>2,069,712円</td> </tr> <tr> <td>ホームページ維持管理業務</td> <td>(株)ライトブライト</td> <td>149,040円</td> </tr> </tbody> </table>	業務名	委託先	金額	機械設備保守点検	三鈴工業(有)	756,000円	電気工作物保守点検	六島電気管理事務所	187,920円	構内電話設備保守点検	宮川電気通信工業(株)	118,800円	消防設備等保守点検	能美防災(株)	567,000円	温室設備保守点検	(株)マツザキアグリビジネス	86,940円	自動ドア保守点検	ナブコシステム(株)	86,400円	展示物保守点検	(株)システムデザインアソシエイツ	407,700円	園内清掃業務	北葉企業(株)	2,262,816円	植栽維持管理業務	神鳥造園(株)	3,583,300円	花壇管理業務	(株)植草園	2,731,885円	一般廃棄物処理業務	飯田環境クリーン(株)	82,250円	機械警備業務	セコム(株)	2,069,712円	ホームページ維持管理業務	(株)ライトブライト	149,040円
業務名	委託先	金額																																												
機械設備保守点検	三鈴工業(有)	756,000円																																												
電気工作物保守点検	六島電気管理事務所	187,920円																																												
構内電話設備保守点検	宮川電気通信工業(株)	118,800円																																												
消防設備等保守点検	能美防災(株)	567,000円																																												
温室設備保守点検	(株)マツザキアグリビジネス	86,940円																																												
自動ドア保守点検	ナブコシステム(株)	86,400円																																												
展示物保守点検	(株)システムデザインアソシエイツ	407,700円																																												
園内清掃業務	北葉企業(株)	2,262,816円																																												
植栽維持管理業務	神鳥造園(株)	3,583,300円																																												
花壇管理業務	(株)植草園	2,731,885円																																												
一般廃棄物処理業務	飯田環境クリーン(株)	82,250円																																												
機械警備業務	セコム(株)	2,069,712円																																												
ホームページ維持管理業務	(株)ライトブライト	149,040円																																												

番号	種別	該当箇所	質問	回答
17	提案書様式	第26号	共同事業体を形成する場合の収支予算書(総括表)の作成方法について質問します。構成員企業のかかった経費は委託費という名目で計上しても問題ないでしょうか。あるいは上記の事業スキームが再委託という形式をとっていないならば、人件費、事務費、管理費などと各勘定科目ごとに計上する必要があるのでしょうか。	共同事業体を形成する場合、構成団体(構成企業)が行う業務は委託費ではなく、人件費・事務費・管理費として適切に計上してください。
18	提案書様式	第3-2号	上記の質問と関連し、提案書様式に3-2号に「年間人件費の合計額は収支予算書の人件費の額と一致すること」とありますが、ここでいう“人件費”の定義を教えてください。清掃、保安警備、設備点検、など各業務にかかった人件費も含まれるのでしょうか。	清掃、保安警備、設備点検業務等を職員が行う場合は、人件費に含んでください。当該業務を外部に再委託する場合は、委託費に計上してください。
19	指定申請書関係		共同事業体の契約書に責任割合を記載せよとの指示ですが、この“責任割合”とはどのような役割分担を指すのでしょうか。どこまで踏み込んで記載すべきなのでしょうか。数字を盛り込むべきなのでしょうか。具体的にご指示ください。	指定管理者に指定された場合の各構成団体の責任割合を数字で記載してください。 (例)責任割合 代表団体 70% 構成団体 30%
20	提案書様式	第2号	提案書様式第2号に「地方自治法に規定する『公の施設』の管理に関する」との記載がありますが、公の施設とは具体的にどのような施設を指すのでしょうか。具体的にお答えください。	「公の施設」とは、自治法第244条第1項で「住民の福祉を増進する目的をもってその利用に供するための施設」と規定されており、具体的には、以下の要件をすべて満たす施設です。 1. 住民の利用に供するための施設であること。 (住民の利用に供することを目的としない施設(試験研究機関や庁舎内の事務室等)は、公の施設ではない。) 2. 住民の福祉を増進することを目的とする施設であること。 (収益を目的とする施設(競輪場等)は、公の施設ではない。) 3. 普通地方公共団体が設ける施設であること。 (公共サービスを提供している施設であっても、国や公益法人などが設置者となる施設は、公の施設ではない。)

番号	種別	該当箇所	質問	回答
21	提案書様式	第16号	<p>提案書様式第16号に、「本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください」の②に具体的な事業内容(各年度の事業計画)、とありますが、この部分について、以下の3点の質問にお答えください。</p> <p>(1)“具体的な事業内容”とは何を指しますか。「施設運営業務」「施設維持管理業務」といった大項目のことですか。あるいは「受付・案内業務」「清掃業務」といった個別項目のことですか。ひとつひとつの事業名を具体的にお答えください。</p> <p>(2)各年度の事業計画とは何年間を指すのでしょうか。具体的な数字をお答えください。</p> <p>(3)事業計画にはどういった情報を盛り込むべきでしょうか。簡易な損益計算書のことでしょうか。どのような事業計画を求めているのでしょうか。具体的ご指示ください。</p>	<p>(1)施設運営業務の実施にあたり、基本的な考え方及びスケジュール等を記載してください。特に「各種農林業体験教室の開催運営業務」については、実施内容、実施回数、募集人数、実施場所、参加費等詳細に記載してください。</p> <p>(2)指定管理期間が5年間になりますので、5年間の計画を記載してください。</p> <p>(3)事業計画についても、「各種農林業体験教室の開催運営業務」については、実施内容、実施回数、募集人数、実施場所、参加費等詳細に記載してください。これ以外の業務については包括的な記載としても差し支えありません。</p>
22	その他		<p>当社は指定管理者に選定された場合、業務の円滑な遂行の観点から、機械式警備は現在の指定管理者から引き継ぐ方針です。現在の指定管理者が計上している機械式警備の年間契約料金を参考に収支を組み立てる必要があるので、詳細価格を教えてください。</p>	<p>質問番号16をご確認ください。</p>
23	管理運営の基準	P23 第6の1 (11)	<p>千葉県ふるさと農園指定管理者管理運営の基準によると、大会議室、小会議室、和室、講習室は自主事業では使えないとあります。一方、私たちは自主事業で屋内内部屋の使用を想定しており、上記以外の場所を確保する必要があります。この場合、安全等に十分配慮しつつ、展示ホールや事務室を自主事業に活用することは可能でしょうか。</p>	<p>展示ホールや事務室等、指定管理者は管理運営業務に支障がなく、管理する施設の利用を妨げない範囲において、かつ、施設の設置目的の範囲内で市の承認を得た後に自主事業を行うことが可能です。</p> <p>ただし、大会議室、小会議室、和室、講習室では営利を目的とする自主事業を行うことはできません。</p>
24	提案書様式	第9号	<p>提案書第9号にある「行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取り組み」とありますが、この表現だけではどういった内容の記載を期待しているのか理解できません。行政手続法との関連を企図されているのでしょうか。あるいは適切な文書管理のことを念頭に置かれているのでしょうか。可能な範囲で補足説明してください。</p>	<p>指定管理者には、公の施設の管理者として、行政手続(施設の利用申請等)の明確化と透明性が求められますので、その取扱いに関する考え方を記載してください。</p>

番号	種別	該当箇所	質問	回答
25	管理運営の基準	P30 第8の(6)	千葉県ふるさと農園指定管理者運営の基準の30ページには、植栽本数・面積等一覧表があります。このなかに、「除草・草刈6800㎡」とありますが、このうち、圃場や段々畑はどれだけ含まれていますか。詳細な内訳をお教えてください。	この中にほ場、段々畑は含んでおりません。