

**千葉県富田都市農業  
交流センター事業報告書**

**令和2年度版  
(令和2年4月1日から  
令和3年3月31日まで)**

**富田町管理運営組合**

## 令和2年度 収支決算書

### (収入の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	収入額確定額②	比較増減(②-①)	適用
委託料収入	指定管理委託料	32,316,000	0	32,316,000	32,316,000	0	指定管理委託料収入
	計	32,316,000	0	32,316,000	32,316,000	0	
利用料収入	施設利用料収入	270,000	0	270,000	36,880	▲ 233,120	研修室利用料金収入
	計	270,000	0	270,000	36,880	▲ 233,120	
その他の収入	電気使用料収入	50,000	0	50,000	50,300	300	自動販売機・加工室電気料金
	利息	0	0	0	38	38	
	計	50,000	0	50,000	50,338	338	
合 計		32,636,000	0	32,636,000	32,403,218	▲ 232,782	

### (支出の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	支出確定額②	差引残額(①-②)
人件費	人件費	8,000,000	0	8,000,000	6,271,350	1,728,650
	計	8,000,000	0	8,000,000	6,271,350	1,728,650
事務費	交通費	10,000	0	10,000	0	10,000
	消耗品費	420,000	0	420,000	240,588	179,412
	食料費	70,000	0	70,000	58,749	11,251
	印刷製本費	10,000	0	10,000	0	10,000
	光熱水費	1,700,000	0	1,700,000	1,572,104	127,896
	通信運搬費	253,000	0	253,000	225,911	27,089
	保険料	40,000	0	40,000	28,460	11,540
	使用料及び賃借料	280,000	0	280,000	85,272	194,728
	消費税	2,000,000	0	2,000,000	1,798,800	201,200
	計	4,783,000	0	4,783,000	4,009,884	773,116
管理費	園内維持管理	17,253,000	0	17,253,000	21,076,929	▲ 3,823,929
	一般廃棄物処理業務	100,000	0	100,000	85,954	14,046
	警備費	1,800,000	0	1,800,000	237,600	1,562,400
	消防設備保守点検	100,000	0	100,000	45,320	54,680
	受水設備保守	500,000	0	500,000	430,760	69,240
	修繕費	100,000	0	100,000	65,340	34,660
	計	19,853,000	0	19,853,000	21,941,903	▲ 2,088,903
合 計		32,636,000	0	32,636,000	32,223,137	412,863

令和2年度千葉市富田都市農業交流センター執行状況(支出内訳)

NO.1

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		月別												合計
				R3.3月末現在	R3.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
人件費	人件費	常勤職員給与、職員手当、非常勤職員給与、交通費等	8,000,000	6,271,350	1,728,650	372,750	438,300	491,500	490,550	471,550	488,175	623,550	510,025	682,450	494,350	524,275	683,875	6,271,350
		人件費合計	8,000,000	6,271,350	1,728,650	372,750	438,300	491,500	490,550	471,550	488,175	623,550	510,025	682,450	494,350	524,275	683,875	6,271,350

NO.2

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		月別												合計	
				R3.3月末現在	R3.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
事務費	交通費	事務連絡用交通費	10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	消耗品費	事務用品・コピー用紙等	420,000	240,588	179,412	10,774	35,893	9,558	21,629	10,468	25,194	58,041	6,535	15,148	7,403	8,988	30,947	240,588	
	食糧費	視察者、来客者用茶菓	70,000	58,749	11,251	3,291	0	15,930	10,554	7,980	0	20,994	0	0	0	0	0	0	58,749
	印刷製本費	施設パンフレット作成	10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	光熱水費	活動拠点施設、駐車場、屋外トイレ、植栽物水保用品料	1,700,000	1,572,104	127,896	129,272	81,422	174,544	90,115	184,653	97,062	173,003	87,168	175,238	85,349	171,097	123,181	1,572,104	
	通信運搬費	電話代・インターネット接続費・郵便料	253,000	225,911	27,089	18,607	19,186	19,077	18,772	18,394	18,452	19,220	20,048	18,416	18,760	18,571	18,408	225,911	
	保険料	来場者向け保険、施設賠償責任保険	40,000	28,460	11,540	28,460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,460
	使用料及び賃料	リース代(コピー機、AED)	280,000	85,272	194,728	5,390	25,982	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	85,272	
	公課費	消費税	2,000,000	1,798,800	201,200	0	0	0	0	0	0	0	813,400	0	0	0	985,400	1,798,800	
	事務費合計	4,783,000	4,098,884	684,116	195,794	162,483	224,509	146,460	226,895	146,098	278,648	932,541	214,192	116,902	204,046	1,163,326	4,098,884		

NO.3

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		月別												合計
				R3.3月末現在	R3.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
管理費	園内維持管理	施設清掃・緑地・園地・休憩施設、屋外トイレ維持管理	17,253,000	21,076,929	-3,823,929	728,269	1,421,528	1,133,501	3,159,858	1,778,341	970,923	1,184,606	1,504,629	2,059,031	3,127,310	1,043,334	2,965,599	21,076,929
委託費	受水設備保守	拠点施設・駐車場(外部委託)	500,000	430,760	69,240	0	0	0	0	0	201,630	0	0	0	0	0	229,130	430,760
	消防設備保守	機器点検・総合点検(外部委託)	100,000	45,320	54,680	28,680	0	0	0	0	0	22,680	0	0	0	0	0	45,320
	警備費	保安警備費(外部委託)	1,900,000	237,600	1,562,400	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	237,600
	一般廃棄物処理	一般廃棄物処理(外部委託)	100,000	85,954	14,046	33,451	4,136	2,849	3,619	2,981	4,268	14,091	5,434	6,721	1,551	4,268	2,585	85,954
	修繕費		100,000	65,340	34,660	0	0	0	0	0	0	20,900	0	44,440	0	0	0	65,340
	管理費・委託費合計	19,853,000	21,941,903	-2,088,903	804,180	1,445,464	1,156,150	3,183,277	1,801,122	1,196,621	1,262,037	1,529,863	2,129,992	3,148,661	1,057,402	3,217,114	21,941,903	
	総合計	32,636,000	32,223,137	412,863	1,372,724	2,046,247	1,872,159	3,920,287	2,499,557	1,830,894	2,162,285	2,972,429	3,026,634	3,759,913	1,796,723	5,064,315	32,223,137	

NO.4

項目	区分	内 容	当初予算(円)	収入額(円)		月別												合計
				R3.3月末現在	R3.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用料金収入	施設利用料収入	施設利用料収入	270,000	36,880	233,120	1,000	120	3,230	2,860	3,430	2,120	5,220	3,580	1,870	2,000	6,090	4,360	36,880
	利用料金収入計		270,000	36,880	233,120	1,000	120	3,230	2,860	3,430	2,120	5,220	3,580	1,870	2,000	6,090	4,360	36,880
雑収入	電気使用料収入	自動販売機(2台)	49,000	50,251	-1,251	4,702	2,946	2,674	2,693	3,396	2,868	4,020	4,255	5,074	6,010	6,166	5,447	50,251
	利息		1,000	49	951	0	0	33	0	0	16	0	0	0	0	0	0	49
	雑収入計		50,000	50,300	-300	4,702	2,946	2,707	2,693	3,396	2,884	4,020	4,255	5,074	6,010	6,166	5,447	50,300
	収入合計	320,000	87,180	232,820	5,702	3,066	5,937	5,553	6,826	5,004	10,240	7,835	6,944	8,010	12,256	9,807	87,180	

令和2年度 施設利用状況

月別	開館日数	第1研修室				第2研修室				第3研修室				計				その他見学等 延人数 (人)	来場者総数	
		利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)			
R2年																				
4月	10	1	4	10	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	10	1,000	19,284	19,294	
5月	19	2	2	7	120	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	7	120	6,954	6,961	
6月	25	6	17	37	2,000	0	0	0	0	1	3	15	1,230	7	20	52	3,230	4,784	4,836	
7月	27	7	16	47	2,250	0	0	0	0	3	7	33	610	10	23	80	2,860	2,973	3,053	
8月	26	4	11	31	2,000	1	8	4	0	1	7	30	1,430	6	26	65	3,430	2,496	2,561	
9月	26	3	9	23	2,120	0	0	0	0	3	4	21	0	6	13	44	2,120	4,305	4,349	
10月	27	7	40	69	2,750	3	23	20	600	4	24	76	2,870	14	87	165	6,220	21,628	21,793	
11月	25	3	10	63	1,120	1	5	10	0	2	11	90	2,460	6	26	163	3,580	7,064	7,227	
12月	24	4	9	34	1,870	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	34	1,870	2,361	2,395	
R3年																				
1月	24	3	16	24	2,000	1	8	2	0	2	9	10	0	6	33	36	2,000	2,616	2,652	
2月	24	2	8	20	2,000	0	0	0	0	8	28	101	4,090	10	36	121	6,090	2,822	2,943	
3月	26	3	9	25	2,120	0	0	0	0	3	11	48	2,240	6	20	73	4,360	8,119	8,192	
計	283	45	151	390	21,350	6	44	36	600	27	104	424	14,930	78	299	850	36,880	85,406	86,256	
年間利用率		6.67%				1.94%				4.59%										



・点検実施状況

点検・保守項目	実施日	結果	実施業者
消防設備点検	R2.4.7	適	関東消防機材
消防設備点検	R2.10.7	適	関東消防機材
給水施設保守点検	R2.5.12	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.5.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.6.23	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.7.28	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.8.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.9.29	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.10.29	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.11.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R2.12.24	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.1.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.2.25	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.3.23	適	共同テクノ
水質検査	R3.2.9	適	共同テクノ
受水槽清掃	R3.1.27	適	共同テクノ

※不適の場合は、下記に箇所・内容・改善計画を記載すること。

--



苦情・意見対応状況

種 別	内 容	対 応 等
サービス内容	冬の花があると良い。	電話でのお尋ねには、園内の花木の状況を説明している。
	お花の名前がわかるようにしてください。	名札を複数設置した。
施設・設備	彼岸花の柵がこわれていた。	柵の整備を行った。
	ハンドソープが空だった。	清掃時に点検行っている。
その他	ジャムが無くて残念だった。	地元の農産物を使用しているため、数量が限られることを説明している。



## R2-年度収支決算書(自主事業)

## 収入

項目	予算額	収入額	内訳
農業体験農園	2,820,000	2,710,000	農業体験農園
収穫オナー制	250,000	204,410	じゃがいも・枝豆・落花生
直売所手数料	1,000,000	740,850	地元農産物の直売の手数料収入
雑収入	100,000	957,000	千葉市制100周年記念花文字制作
合計	4,170,000	4,612,260	

## 支出

項目	予算額	支出額	内訳
業務委託費	2,115,000	1,897,000	農事組合法人への支払
人件費	500,000	108,450	直売所賃金
事務費	663,000	482,943	収穫オナー通信費、消耗品等
事業費	0	1,040,380	花文字用種苗費
合計	3,278,000	3,528,773	

令和2年度千葉市富田都市農業交流センター 自主事業実施状況

No.	事業名	事業内容	実施期間	収入額①	支出額②	差引残額①-②	所感
1	農業体験農園	・契約数91区画、1区画 40㎡、作付品目 18種類 ・参加料 3万円 ・2回/月の栽培講習	3月～12月	2,710,000	2,005,520	704,480	・農業の理解に役立っている。 ・経費は委託料、保険料等
2	直売所の開設	・シバザクラの開花、コスモス開花に合わせて農産物の販売を行う	春・秋	737,300	348,239	389,061	・地元農産物の販売が好評であった。 ・経費はレジ袋等雑費、アルバイト賃金
3	果樹の収穫体験販売	・ブルーベリー販売(6月～8月)	6月～8月	3,550	990	2,560	・果樹の摘み取りなどにより、収穫の喜びを与えることができた。
4	ジャガイモのオーナー制	・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・181区画のオーナー契約 ・6月12日引き渡し実施	4月～6月	54,300	35,952	18,348	・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
5	ラッカセイのオーナー制	・農事法人トミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・581区画のオーナー契約 ・10月13日引き渡し実施	6月～10月	29,050	32,564	-3,514	・1区画:7株¥500円で実施。 ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
6	エダマメのオーナー制	・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・303.5区画のオーナー契約 ・10月13日引き渡し実施	6月～10月	91,050	32,564	58,486	・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
7	サツマイモのオーナー制	・農事法人トミタで実施 ・1025株販売 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・10月13日引き渡し実施	4月～10月	30,010	32,564	-2,554	・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
8	千葉市制100周年記念花文字制作	・千葉市より委託を受けて実施 ・ピオラ 5,000株、ネモフィラ 7,000株 購入 ・当組合で3月に植栽実施	3月	957,000	1,040,380	-83,380	・花苗を購入し、植栽した。 ・経費は花苗代
合 計				4,612,260	5,287,773	1,166,867	

# 令和 2年度 利用者アンケート集約結果について

(アンケート総数 73)

1. お住まいはどちらですか。

中央区	美浜区	稲毛区	花見川区	緑区	若葉区	千葉市 合計	千葉市外 その他	未記入
11	6	3	2	20	23	65	7	1

【コメント： 来場者の多数は千葉市民であり、春の時期に市外からの来場者が増えた。】

2. 年代をおしえてください。(複数回答あり)

20歳代以下	30～40歳代	50～60歳代	70歳以上	未記入	合計
8	13	31	24	1	77

【コメント： 50歳代以上が6割を占めているが、20歳代以下が増加している。】

3. どのようにして、交流センターを知りましたか。(複数回答あり)

市政だより	新聞	ホームページ	ネット、ブログ	知人の紹介	その他	未記入	合計
12	0	1	10	31	13	14	81

【コメント：知人の紹介が多い。】

4. 施設の利用目的は、何でしょうか。(複数回答あり)

自然とのふれあい	会議や研修	季節の花を見に	農産物の直売	その他	未記入	合計
49	0	24	18	6	2	99

【コメント： 季節の花の見学や自然とのふれあい目的が大半を占めている。】

5. 施設については定期的に清掃をしています。特にトイレの清掃に配慮しています。

きれい	普通	汚れていた	未記入	合計
53	10	2	8	73

【コメント： トイレは「きれい」と「普通」が多く、概ね良好である。】

## 6. その他、ご意見、ご要望など

### ○ ご意見

#### 【建物関係】

風が通り抜けて、涼しかった。

#### 【園内関係】

季節の花を楽しんでいます。(同様2)

オオガハスがあるのを知らなかった。

ハスやピラミッドあじさいがきれいでした

ハスが終わっていて残念。

季節の花を楽しみにしています。トイレ・洗面が利用できるのは助かります。

工事で池を一周できなくて残念でした。(同様1)

散策の道は気持ちよく、コスモスもきれいでした。

池がきたなかった。

100年が、きれいに見れました。

#### 【直売所関係】

ブルーベリーを楽しみにしていました。ジャムが買えて良かった。

新米を毎年買っています。

落花生が買えてよかった。

去年から、一年分のお米を買っています。おいしかったです。

タマゴを定期的に使っています。

#### 【イベント参加者関係】

デイサービスの子供たちと来ました。秋の収穫に来ます。

#### 【その他】

とても満足でした。きれいにありがとう

駐車場がコロナの期間も開いていたので良かった(同様1)

コロナ自粛期間に来たが、人が少なくて良かった。

サイクリングにきて雨宿りしました。

子供と虫取りに来ました。

◎ ご要望

【園内関係】

遊歩道に休憩スペースやベンチを増やしてほしい。  
池周辺をウォーキングコースとして整備してほしい。  
冬の花があると良い。

【直売所関係】

ジャムが無くて残念だった。

【その他】

バス亭のルートマップの字が小さくて読めない。  
牛のひろばのパンフレットがあると良い。

## 自己評価

### 【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

## 1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

### (1) 市民の平等な利用の確保

市民の平等利用の確保、関係法令等の遵守（管理運営の基準2（1）（2））をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。新型コロナウイルス感染症防止対策の一環として臨時休館をとしたが、あらかじめ市の了承を得て実施したものであり、事業計画書の通り適正に運営している。

### (2) 関係法令の遵守

#### ア 個人情報保護

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。

#### イ 情報公開

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。情報公開：0件

#### ウ 行政手続きの明確化

管理運営の基準をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

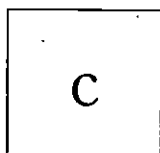
#### エ 労働条件確保

関係法令・労働基準法等の遵守を行っている。

### (2) リスク管理・緊急対応

防災・防犯マニュアルを利用し、職員に周知徹底を図り、事故防止に努めた。施設内の事故に対応するため、損害賠償保険に加入している。事業計画書・提案書のとおり実施した。

## 自己評価



## 2 施設管理能力

### (1) 人的組織体制の充実

事業計画通り、業務規模に応じた適正な人的組織体制をとった。

#### ア 管理運営の執行体制

統括責任者として、業務全体の把握ができており、適切な管理運営の判断のもとに良好な業務の執行に努めた。

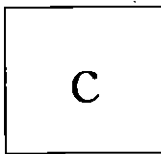
#### イ 必要な専門職員の配置

作業責任者を選任し配属している。より専門的な知識が必要な業務については、専門業者へ委託した。

#### ウ 従業員の能力向上

朝礼・毎月1回の職員会議を開催して、来場者への対応や担当業務について相談・共有を行っている。

自己評価



### (2) 施設の維持管理業務

#### ア 施設の保守管理（点検・予防保全、修繕）

安全管理・各種設備機器等について、運営管理マニュアル等により、日常点検として、目視による点検の実施や、月1回の定期点検整備等を行い適切に管理した。

#### イ 設備・備品の管理・清掃・警備等

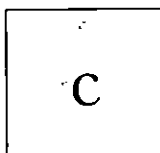
事業計画通り、日中は施設内の定期的な巡視・清掃・警備を行っている。さらに夜間は警備を外部委託しており、記録は全て整備している。事業計画どおり実施した。

また、シバザクラ・コスモス見物等来場者の多い時期は、衛生面に配慮し、清掃実施の時間帯を来場者のピーク後に行った。

新型コロナウイルス感染防止に対しては、園内に啓発物の掲示や消毒液の設置など、時流に合わせて早急に対応している。

植栽等園内管理作業は、概ね円滑に業務が遂行出来た。遊歩道・林地の整備も行った。

自己評価



## 3 施設の効用の発揮

(1) 幅広い施設利用の確保

ア 開館時間・休館日

管理運営の基準に基づき、事業計画書・提案書のとおり実施した。新型コロナウイルス感染症防止対策の一環として臨時休館としたが、あらかじめ市の上承を得て実施したものであり、事業計画書の通り適正に運営している。

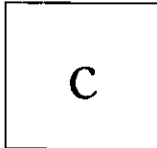
イ 利用料金設定・減免

管理運営の基準をもとに事業計画書・提案書のとおり適切に実施した。

ウ 利用促進の方策

ホームページの整備のほか、広報チラシの配布を行った。また、今後はより研修室の利便性を向上させるために Wi-Fi 設備の準備に取り掛かる。

自己評価



(2) 利用者サービスの充実

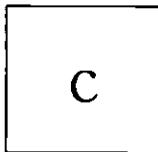
ア 利用者への支援

事業計画通りにアンケートを実施し、利用者へのニーズの把握に努めた。利用者の意見は役員会や従業員に周知し施設運営に反映させた。

イ 利用者意見の聴取・自己モニタリング

意見や要望をできる限り反映し、サービス向上に努めた。基本協定第42条に基づき、月次報告書において市に報告した。

自己評価



(3) 施設における事業の実施

ア 施設の事業の効果的な実施

○イベント

R2年度のシバザクラの時期(4・5月)は緊急事態宣言下だったので、イベントは行っていない。

コスモスまつりは、感染症対策を行ったうえで、例年は3日間だったが10月10、11日の2日間に、時間も1時間短縮して開催した。また、来場者が密になることを避けるため、



R2年度は例年のイベント広場に加え、富田さとにわ耕園側の芝生広場の2か所に会場を分けた。来場者数約4,000人

イオン農園(イオンチアーズクラブとの連携)は、コロナの為に中止した。しかし、R3年度には参加者の家に、家庭で育てるための苗を提供し、連携を図り続けている。

#### ○体験教室

・農業体験農園 91区画

・収穫オーナー制

じゃがいも 181区画

落花生 581区画

枝豆 303.5区画

さつまいも 1025株

・果樹の収穫体験

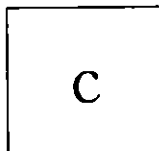
ブルーベリー 6~8月実施

事業計画どおり実施した。利用者からも好評をいただき、都市部と農村部の交流を図れた。密な状態を避けるために、集団での説明会の廃止など、感染症対策等をおこなった上実施した。

イ 自主事業の効果的な実施

感染症対策を行ったうえで、開催した。

自己評価



#### 4 その他

##### (1) 市内業者の育成

事業計画通り、率先して市内業者に発注を行った。発注のほとんどが市内業者であり、残りも準市内業者で合計100%の発注である。

##### (2) 市内雇用への配慮

事業計画書にもあるように、富田町内在住者が雇用されており、地域雇用推進を積極的に行っている。

##### (3) 障害者雇用の確保

障害者雇用はないが、積極的に市内福祉業者への発注を行っている。今年度は新規で障害者福祉に取り組む特定非営利活動法人に畑の除草や研究室の清掃を依頼し、障がい者の短期間の雇用を行った。

(4) 施設職員の雇用の安定化への配慮

施設職員の継続した雇用を実施した。また、施設職員のワークライフバランスに合わせ、勤務体系・出勤日数調整等の見直しを行った。

自己評価

C

## 自己評価（総合評価）

### <提案（計画）内容の達成状況>

- 本館、駐車場ならびに四阿の清掃業務は、ローテーションどおりほぼ順調に実施した。
- 植栽等園内管理作業は、
  - ・花畑の管理
  - ・シバザクラの株の更新・植付け
  - ・遊歩道、林地の整備を中心とし、概ね円滑に業務が遂行出来たと思われる。
- 自主事業については、新型コロナウイルスの影響下での開催となったが、農業体験農園の他、ジャガイモ・落花生・枝豆・サツマイモオーナー制度等全体的に「かなり満足な状況」と思われる。  
地元農産物の販売等も、新型コロナ感染防止に留意し、場所・要員を工夫しながら実施し、来場者サービス・交流面等で寄与したと思われる。

### <利用者意見に対する評価>

- 施設・設備面については
  - ・季節の花がきれいでした。
  - ・手入れが行き届いているとの評価をいただいている。
- その他
  - ・案内看板を増やしてほしい。等の意見もあり、今後も利用者の視点で、説明・案内に努めていきたい。