

# 千葉県下田都市農業 交流センター事業報告書

令和2年度版  
(令和2年4月1日から  
令和3年3月31日まで)

下田ふれあい交流施設  
管理運営組合

## 令和2年度収支決算書(受託事業)

受託会計(収入の部)

(単位:円) 税込

中 科 目		予 算 額	収 入 額	予 算 残 高	摘 要
1.委託料	指定管理委託料	9,533,000	9,533,000	0	市受託費
2.雑収入		50,000	36,824	13,176	
	預 金 利 息	1,000	9	991	利息
	自動販売機電気代	49,000	36,815	12,185	自動販売機電気代
合	計	9,583,000	9,569,824	13,176	

受託会計(支出の部)

(単位:円)

中 科 目		予 算 額	支 出 額	予 算 残 高	摘 要
人件費	給与	5,400,000	5,394,975	5,025	事務長他給与
	人 件 費 合 計	5,400,000	5,394,975	5,025	
2.事務費	旅費	2,000	0	2,000	
	消耗品	120,000	86,641	33,359	事務用品等
	食料費	3,000	0	3,000	
	印刷製本費	67,000	64,070	2,930	パンフレット印刷代
	水道光熱費	1,150,000	927,395	222,605	水道・電気代
	通信運搬費	70,000	56,491	13,509	電話・郵便代
	保険料	97,000	86,200	10,800	施設傷害保険
	使用料及び賃料	65,000	64,680	320	AEDリース代
	公課費	450,000	578,385	△ 128,385	消費税
	事 務 費 合 計	2,024,000	1,863,862	160,138	
3.管理費	機械警備	380,000	369,600	10,400	セコム
	一般廃棄物処理	30,000	26,136	3,864	ゴミ処理代
	消防設備点検	73,000	66,000	7,000	消防設備点検費用
	合併浄化槽保守点検	560,000	509,680	50,320	点検費用(月2回)・清掃(年1回) 法定検査(年1回)
	給水設備保守点検	208,000	188,760	19,240	保守点検・清掃(水質検査料含)
	電気設備保守点検	190,000	179,080	10,920	保守点検(月1回)
	換気設備保守点検	60,000	44,880	15,120	保守点検
	植栽管理	72,000	77,176	△ 5,176	植栽管理費
	施設維持管理費	180,000	127,600	52,400	施設清掃
	駐車場維持管理費	180,000	133,000	47,000	草刈
	屋外トイレ維持管理費	100,000	70,400	29,600	屋外トイレ清掃費
	修繕費	126,000	129,800	△ 3,800	施設修繕費
	管 理 費 合 計	2,159,000	1,922,112	236,888	
合	計	9,583,000	9,180,949	402,051	

決算	収入総額	9,569,824円
	支出総額	9,180,949円
	差引残高	388,875円

千葉県下田都市農業交流センター執行状況(支出内訳) 令和2年度

大科目	中科目	内 容	当初予算	支出額	残額
				3月末	3月末残額
人件費	人 件 費	施設長給与、アルバイト給与	5,400,000	5,394,975	5,025
	人件費合計		5,400,000	5,394,975	5,025

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
456,116	460,034	446,450	471,877	435,332	478,777	490,497	442,301	486,463	387,068	405,090	434,970	5,394,975
456,116	460,034	446,450	471,877	435,332	478,777	490,497	442,301	486,463	387,068	405,090	434,970	5,394,975

大科目	中科目	内 容	当初予算	支出額	残額
				3月末	3月末残額
事務費	交 通 費	市内旅費(市との連絡)	2,000	0	2,000
	消 耗 品 費	事務用品等	120,000	86,641	33,359
	食 糧 費	来客者茶葉	3,000	0	3,000
	印刷製本費	施設パンフレット作成	67,000	64,070	2,930
	光 熱 水 費	光熱水費	1,150,000	927,395	222,605
	通信運搬費	通信費	70,000	56,491	13,509
	保 険 料	施設賠償責任保険料	97,000	86,200	10,800
	使用料及び賃借料	AEDリース	65,000	64,680	320
	公 課 費	消費税、収入印紙	450,000	578,385	▲ 128,385
	事務費合計		2,024,000	1,863,862	160,138

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	5,153	0	18,150	0	0	0	18,150	2,310	0	1,859	41,019	86,641
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	18,870	41,200	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	64,070
76,779	69,549	60,358	62,598	67,087	61,562	65,741	68,637	65,512	68,718	62,055	58,538	787,134
0	0	28,341	0	20,157	0	27,202	0	19,319	0	16,238	29,004	140,261
4,889	5,265	4,822	4,418	5,276	4,479	4,633	4,501	4,697	4,782	4,470	4,259	56,491
0	0	0	0	0	0	0	86,200	0	0	0	0	86,200
5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	5,390	64,680
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	578,385	578,385
87,058	104,227	140,111	90,556	97,910	71,431	102,966	182,878	97,228	78,890	90,012	720,595	1,863,862

大科目	中科目	内 容	当初予算	支出額	残額
				3月末	3月末残額
管理費	施設維持管理費	施設清掃	180,000	127,600	52,400
	駐車場維持管理費	草刈、ゴミ拾い	180,000	133,000	47,000
	屋外トイレ維持管理費	屋外トイレ清掃	100,000	70,400	29,600
	植 栽 管 理 費	植栽管理	72,000	77,176	▲ 5,176
	修 繕 費		126,000	129,800	▲ 3,800
	一般廃棄物処理業務	一般廃棄物処理	30,000	26,136	3,864
	警 備 費	保安警備費	380,000	369,600	10,400
	消防設備点検費	消防施設点検	73,000	66,000	7,000
	給水設備保守点検	給水設備点検	208,000	188,760	19,240
	合併浄化槽保守点検	合併浄化槽保守点検・法定点検	560,000	509,680	50,320
	電気設備保守	電気設備保守	190,000	179,080	10,920
	換気設備保守	換気設備保守	60,000	44,880	15,120
管理費合計		2,159,000	1,922,112	236,888	

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0	0	127,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127,600
0	0	33,250	33,250	0	33,250	33,250	0	0	0	0	0	133,000
0	0	70,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,400
28,600	15,730	8,800	0	0	0	24,046	0	0	0	0	0	77,176
0	0	0	0	0	0	0	0	44,000	0	0	0	85,800
2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	2,178	26,136
30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	30,800	369,600
0	0	0	0	27,500	0	0	0	0	0	0	0	38,500
9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	118,760
32,065	38,115	32,065	32,065	122,815	32,065	32,065	38,115	32,065	32,065	54,115	32,065	509,680
11,440	11,440	11,440	11,440	11,440	11,440	11,440	11,440	53,240	11,440	11,440	11,440	179,080
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44,880	0	44,880
114,763	107,943	326,213	119,413	204,413	119,413	143,459	92,213	171,963	86,163	153,093	283,063	1,922,112

総合計	9,583,000	9,180,949	402,051
-----	-----------	-----------	---------

657,937	672,204	912,774	681,846	737,655	669,621	736,922	717,392	755,654	552,121	648,195	1,438,628	9,180,949
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----------	-----------

# 令和2年度収支決算書

令和2年度 一般会計(収入の部)

(単位:円) 税込

科 目		予算額	収入額	比較増減	摘 要
款 項	説明種目				
1.	組合費	0	0	0	
2.	出資金	0	0	0	
3.	事業収入	88,880,000	92,094,416	3,214,416	
	直売所	73,300,000	83,423,966	10,123,966	直売所売上
	直売所		41,179,597		
	生産者		26,679,357		
	委託業者		15,565,012		
	レストラン	15,800,000	8,962,200	△ 6,837,800	レストラン売上
	出荷者登録料他	140,000	136,000	△ 4,000	登録料・年間運営費他
	売上値引き戻り高	△ 360,000	△ 427,750	△ 67,750	ポイント券使用分他
4.	雑収入	130,000	2,450,055	2,320,055	
	店頭販売手数料	100,000	78,700	△ 21,300	イベント出店料
	宅急便取扱手数料他	29,000	17,379	△ 11,621	宅急便取扱手数料他
	受取利息	1,000	51	△ 949	預金利息
	クックパッド協力金	0	198,000	198,000	集荷維持協力金
	段差修繕工事代	0	1,342,000	1,342,000	
	飲食店冬季感染症 対策支援金	0	99,000	99,000	
	市政100周年記念 花文字制作委託料	0	715,000	715,000	
合 計		89,010,000	94,544,471	5,534,471	

令和2年度 一般会計(支出の部)

(単位:円) 税込

科 目		予算額	支出額	予算残高	摘 要	
款 項	説明種目					
1.売上原価		63,040,000	67,533,189	△ 4,493,189		
	食品等仕入	直売所	25,040,000	25,288,576	△ 248,576	直売所・レストラン分
		期首棚卸高	18,140,000	21,241,959		
		仕 入	800,000	799,732		
		期末棚卸高	18,140,000	21,099,056		
		レストラン	△ 800,000	△ 656,829		
		期首棚卸高	6,900,000	4,046,617		
		仕 入	260,000	254,962		
		期末棚卸高	6,900,000	3,945,431		
	出荷者支払	△ 260,000	△ 153,776			
生産者委託業者		38,000,000	42,244,613	△ 4,244,613	生産者・委託業者分	
			26,679,601			
			15,565,012			
2.人件費		15,700,000	15,456,901	243,099		
	直売所		7,100,000	7,807,062	△ 707,062	7名分
		給与 交通費		7,724,762	82,300	
	加工・レストラン		8,500,000	7,565,952	934,048	10名分
		給与 交通費		7,479,752	86,200	
法定福利費	100,000	83,887	16,113	労働保険他		
3.事務費		10,258,000	11,657,055	△ 1,399,055		
	福利厚生費	55,000	105,000	△ 50,000	社員へお買い物券	
	旅費	1,000	1,420	△ 420	交通費	
	通信費	300,000	287,212	12,788	電話・郵送料他	
	交際費	50,000	3,510	46,490	年始挨拶手土産代	
	会議費(食料費)	1,000	0	1,000	会議費(役員会時茶菓子代他)	
	リース費	1,200,000	1,602,903	△ 402,903	コピー機他	
	保険料	80,000	86,450	△ 6,450	火災保険・賠償保険他	
	修繕費	1,000,000	649,500	350,500	ポス保守・システムサポート費他	
	水道光熱費	2,400,000	2,165,073	234,927	水道・ガス・電気代	
	燃料費	30,000	23,412	6,588	ガソリン代	
	運搬費	1,000	0	1,000	宅急便	
	消耗品費	1,000,000	1,557,215	△ 557,215	レジ袋・事務用品等	
	租税公課	12,000	12,000	0	軽自動車税他	
	広告宣伝費	1,000,000	253,782	746,218	チラシ等	
	販売促進費	10,000	0	10,000	イベント時景品代	
	衛生管理費	150,000	129,910	20,090	検査料等	
	図書費	1,000	0	1,000		
	管理費	1,000	0	1,000		
	報酬料	280,000	264,000	16,000	高石会計顧問料	
	備品費	1,000	0	1,000		
	雑費	500,000	2,323,568	△ 1,823,568	ゴミ処理費・振込手数料他 アクリル板購入費、市政100 周年花文字制作費、段差修繕工事	
	消費税等	2,000,000	2,012,100	△ 12,100		
	法人税	180,000	180,000	0		
	減価償却費	0	0	0		
	その他	5,000	0	5,000		
	合 計		88,998,000	94,647,145	△ 5,649,145	

決算 収入総額 94,544,471円  
 支出総額 94,647,145円  
 差引残高 △ 102,674円

自主事業実施状況(農業体験・イベント等)

No	事業名	事業内容	実施時期
1	家族お米作り体験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下田都市農業交流センター周辺農地で実施</li> <li>・ 家族で参加し、地元農家の指導のもと、田植えから稲刈りまで体験(全4回)</li> <li>田植え体験、草取り、じゃが芋の収穫体験、稲刈り、新米の試食、新米の配布を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染防止が困難と判断し、中止といたしました。</li> </ul>	
2	夏の収穫祭	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下田都市農業交流センター周辺農地で実施</li> <li>・ 夏野菜(とうもろこし・枝豆・トマト)の収穫体験</li> <li>・ 参加人員 199名</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染防止対策として、体験する時間を2回に分け、体温測定、マスク着用、収穫時において人との距離を保つよう注意喚起して実施いたしました。</li> </ul>	7月12日
3	秋の収穫祭	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下田都市農業交流センター周辺農地で実施</li> <li>・ 秋野菜(さつま芋・落花生)の収穫体験</li> <li>・ 参加人員 244名</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染防止対策として、夏の収穫祭と同様に体温測定、マスク着用、収穫時において人との距離を保つよう注意喚起して実施いたしました。</li> </ul>	10月4日
4	店頭販売イベントの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゴールデンウィークイベント</li> <li>・ 秋のお客様感謝祭</li> <li>・ 餅つき大会</li> <li>・ 年末イベント</li> </ul>	中止 9月19日～22日 中止 12月28日～30日
5	12周年記念祭の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新米の割引販売等のイベントを実施</li> </ul>	10月23日～25日
6	店外への出店 幸町ふれあい市への出店	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直売所のPR活動の一貫として実施</li> <li>・ 美浜区幸町ふれあい市への出店</li> <li>・ 延べ 52回出店</li> </ul>	毎週金曜日
7	区民祭り等への出店	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 美浜区役所の区民祭り</li> <li>・ 若葉区役所の区民祭り</li> <li>・ 幕張西小バザー</li> </ul> 例年開催されていた上記区民祭り等については、新型コロナウイルス感染防止のため中止となり、そのため幸町ふれあい市以外の出店はなかった。	
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 千葉県産の農産物等の販路拡大のため、クックパッドのネット販売に参加し、農産物等の販売を実施。</li> <li>・ ちばの直売所フェアに参加</li> <li>・ 直売所及びレストランのパンフレットを作製</li> <li>・ 直売所及びレストランにおいて、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、キャッシュレス化を図るためpaypayを導入した。</li> </ul>	7月12日～3月31日  11月7日～12月13日 5月16日発行 9月から導入

## 再委託契約事項

令和2年度の下記施設管理業務については、資格等を有する専門業者に再委託契約しましたので報告します。

(単位:円)

再委託の内容	科目	契約業者	年間契約金額(税込)
消防設備点検	管理費	千葉県若葉区千城台東3-2-9 (株)関東消防機材	66,000
合併浄化槽保守点検	管理費	千葉県中央区千葉寺町571番地 (有)中央商事	493,680
浄化槽法定点検	管理費	千葉県中央区中央港1-11-1 一般財団法人 千葉県環境財団	16,000
給水施設保守	管理費	千葉県中央区千葉寺町571番地 (有)中央商事	188,760
電気設備保守	管理費	千葉県緑区おゆみ野南5-26-94 宇佐美電気管理事務所 宇佐美 博幸	179,080
換気設備保守	管理費	東京都千代田区神田司町2-6 コスモス販売(株)	44,880
機械警備	管理費	千葉県美浜区新港14-2 セコム千葉ビル セコム(株)	369,600
一般廃棄物処理	管理費	千葉県若葉区下田町812 (有)岡村商事	26,136
屋外トイレ清掃	管理費	千葉県緑区あすみが丘東3-28-19 株式会社 アプローチ	70,400
屋内トイレ清掃	管理費	千葉県緑区あすみが丘東3-28-19 株式会社 アプローチ	33,000
壁等施設清掃	管理費	千葉県緑区あすみが丘東3-28-19 株式会社 アプローチ	44,000
	合	計	1,531,536

令和2年度 下田農業ふれあい館 保守点検等実施状況

保守点検項目		実施業者	記入内容: 実施日 実施結果																							
			4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
消防設備点検	機器点検(年1回)	(株)関東消防機材									17日	適														
	総合点検(年1回)																							22日	適	
合併浄化槽保守点検	点検業務(月2回)	(有)中央商事	8日	適	7日	適	3日	適	8日	適	5日	適	4日	適	6日	適	11日	適	3日	適	6日	適	4日	適	3日	適
			22日	適	27日	適	23日	適	22日	適	24日	適	28日	適	23日	適	26日	適	23日	適	27日	適	19日	適	24日	適
	清掃業務(年1回)										24日	適														
	水質分析(年4回)	千葉県環境財団			7日	適					5日	適					11日	適					4日	適		
	法定検査(年1回) (管理状況検査)																						15日	適		
給水設備保守	点検業務(月1回)	(有)中央商事	8日	適	7日	適	3日	適	8日	適	5日	適	4日	適	6日	適	11日	適	3日	適	6日	適	4日	適	3日	適
	清掃業務(年1回)																								22日	適
	水質検査(年1回)																								22日	適
電気設備保守(月1回)	宇佐美電気管理事務所	10日	適	12日	適	9日	適	14日	適	12日	適	11日	適	9日	適	9日	適	9日	適	14日	適	9日	適	1日	適	
換気設備保守(年1回)	リック→コスモス販売(株)																						22日	適		

※保守点検等の実施結果が不適の場合は、下記に箇所・内容・改善計画等を記載すること。

--





## 自己評価

### 【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

## 1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

### (1) 市民の平等な利用の確保

事業計画どおり、適切に実施した。

### (2) 関係法令の遵守

#### ア 個人情報保護

関係法令を遵守し、業務を実施した。

#### イ 情報公開

情報公開 0件

#### ウ 行政手続きの明確化

ー（使用許可を必要としない施設のため、該当なし。）

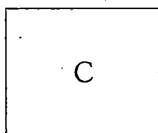
#### エ 労働条件確保

提案書に基づき、適切に業務を実施した。

### (3) リスク管理・緊急対応

事業計画どおり、平成24年に整備した防災・防犯マニュアルに基づき、8月26日と2月24日の2回に職員に消防訓練を実施した。

## 自己評価



## 2 施設管理能力

### (1) 人的組織体制の充実

#### ア 管理運営の執行体制

事業計画書どおり、業務責任者及び職務代理者を設定し、適正な人員配置の下で、管

理運営を行っている。

イ 必要な専門職員の配置

提案書のとおり、必要な知識を持つ職員を配置したほか、専門的な業務については、専門業者に再委託した。

(職員を配置)

- ・業務責任者
- ・防火管理者

(専門業者へ再委託)

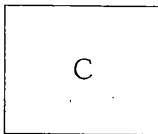
- ・消防設備点検
- ・合併浄化槽保守点検、浄化槽法廷点検
- ・給水施設保守
- ・電気設備保守
- ・換気設備保守
- ・機械警備
- ・一般廃棄物処理

ウ 従業員の能力向上

連絡事項やサービスの向上に関わる事項等については、連絡票や口頭で伝えるとともに従業員とも協議しながら、市民サービスや業務向上に努めている。

また、令和2年度は、イオンから出向している鈴木氏を講師に招き、売り場づくりや運営のノウハウについて研修を実施した(全3回)。

自己評価



(2) 施設の維持管理業務

①施設の保守管理

ア 点検・予防保全

事業計画どおり、日常点検及び定期点検を実施した。

イ 修繕

事業計画どおり、修繕が必要な箇所については、適切に修繕を実施するとともに、報告書を市へ提出した。

修繕実施件数2件。その他、個別修繕として、市に協議の上、「下田農業ふれあい館段差修繕」を実施した。

②設備・備品の管理・清掃・警備等

ア 設備・備品管理

事業計画どおり、設備・備品管理を実施した。

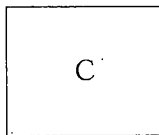
イ 清掃・植栽管理

事業計画どおり、清掃・植栽管理を実施した。

ウ 警備業務

事業計画どおり、警備を実施した。

自己評価



3 施設の効用の発揮

(1) 幅広い施設利用の確保

ア 開館時間・休館日

新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、以下のとおり、臨時休館及び使用時間の短縮、レストランの休業を実施した。

(臨時休館日) 令和2年5月14日(木)

(使用時間の変更) 午前9時～午後4時(令和2年5月2日から5月31日まで)

(レストラン休業) 令和2年4月4日(土)～5月26日(火)

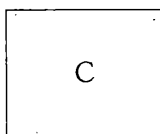
イ 利用料金設定・減免

— (利用料金が設定されていない施設の為、該当なし。)

ウ 利用促進の方策

- ・ホームページの更新のほか、直売所及びレストランのパンフレットを作製した。
- ・ツイッターを利用し新規利用者の確保に努めた。
- ・店頭販売イベントについては、秋のお客様感謝祭、年末イベント、12周年記念祭を実施した。当初予定していたゴールデンウィークイベントと餅つき大会については、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として中止した。

自己評価



(2) 利用者サービスの充実

ア 利用者への支援

本施設の利用者ニーズについては、事業計画ではアンケートを実施し、その把握に努めるところであったが、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として中止とした。しかし、直売所及びレストランでは、口頭により来客者からの質問及び意見に対して対応したところであり、その内容については役員会や従業員に対し直接伝え、お客様の意見等を反映させるように努めている。

#### イ 利用者意見の聴取

新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、利用者へのアンケートは中止したものの、店頭において意見等の収集に努めた。

主な意見・質問は以下のとおり。クレームは少なく、常連のお客様からは概ね良好な意見をいただいている。

(主な意見・質問)

##### 1 レストラン

- ・バイキングの再開について

⇒コロナの状況による中止を説明し、再開は未定であることを説明

- ・直売所で販売している総菜、弁当について

⇒品数が少ない。販売時間が遅い、売り切れが早いとの意見があり、レストランの準備の都合や、レストラン内でのお客様対応等について説明。

##### 2 直売所

- ・商品の陳列がよくなった。

- ・珍しい野菜の説明、野菜の料理方法について

⇒その都度従業員が料理方法等を説明するとともに、野菜の近くにレシピを置くように心がけている。

- ・(常連のお客様から) コロナのため、あまり多くのお客様に来てほしくない。

- ・開店前にお客様が来店し、開店前なので対応できないと説明したが、不満を言われた。しかし、午後に再度来店されていた。

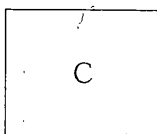
- ・商品の品切れを指摘され、入荷をすぐ行ったところ、希望する商品を

今後多く仕入れしてほしいとの要望があり、後日、通常より多くの仕入れを行った。

#### ウ 自己モニタリング

今年度は利用者アンケート結果の月次報告書への記載に代えて、店頭で収集した意見やその対応等について、市に密に連絡・報告・意見交換するよう努めた。

自己評価



### (3) 施設における事業の実施

#### ① 施設の事業の効果的な実施（2の（2）以外の業務）

##### ア 駐車場等管理

事業計画どおり、駐車場等管理を実施した。

##### イ 環境衛生管理

事業計画どおり、環境衛生管理を実施した。

#### ② 自主事業の効果的な実施

##### ア 農産物直売所

直売所は、売上高が前年度対比で18.3%の増収、利用者数は61,551人で13.3%の増となった。

地域の新鮮で安全安心な野菜等の商品を提供するとともに、商品の陳列方法の見直しやクックパッドによるネット販売への新規事業、新型コロナウイルス感染防止のためのキャッシュレス化の導入を実施した。また、新型コロナウイルス感染防止の一環として、区民祭やGW大売り出しなどのイベントの中止や当直売所の時短営業の実施などが行われた中、ネット販売の販路拡大やイベントの集客に努め、地域の野菜等の販売の増収を図り、農家の所得の向上に寄与したと考えている。

##### イ 農家レストラン

レストランは、売上高が前年度対比43.6%の減収、利用者数は3,302人で72.1%の減となった。

新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、休業の実施や、バイキングの中止を行ったことから、レストランによる売上は実数値で前年度対比で約11,687千円の減収となった。減収に対応するため、直売所内での弁当の販売を実施し、ある程度の減収分の補填ができた。今後は、現状の定食等による提供と弁当の販売を継続するとともに、新型コロナウイルス感染の終息の状況に合わせてバイキングの再開を検討する。また、この現状の中で売上増に繋がるレストランの運営方法についても検討して参りたい。

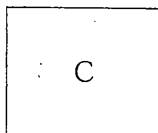
##### ウ 全体

支出面では、仕入れ額が前年度対比4%増となり、人件費ではレストランの休業等により前年度対比1.7%の減となった。全体的には売上と支出ともに増の傾向となり、約10万円の赤字となった。

更に、新型コロナウイルス感染防止対策のため、直売所では、消毒、換気の徹底、来客者のソーシャルディスタンスの確保のための表示、レジにはシートの設置、トレイによる金銭授受、キャッシュレス化の導入、マスクの着用などを実施した。レストランでは、直売所と同様に、消毒、換気、マスク着用の徹底とともに、千葉市飲食店冬

季節感染症対策支援金を活用して、アクリル板の設置や体温計の購入を実施した。さらにイベント時では、出演者の体温測定、消毒の徹底をしている。感染防止対策に要した経費は、302,484円となった。

自己評価



#### 4 その他

##### (1) 市内業者の育成

全発注件数：11件

うち市内業者への発注件数：10件 市内業者発注率：90.9%

##### (2) 市内雇用への配慮

全雇用者数：22人

うち市内居住者数：15人 市内居住者雇用率 68.2%

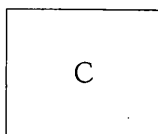
##### (3) 障害者雇用の確保

障害者雇用の実績なし（事業所規模として障害者雇用の義務はなし）

##### (4) 施設職員の雇用の安定化への配慮

施設職員の継続した雇用を実施した。

自己評価



自己評価(総合評価)  
(提案(計画)内容の達成状況)

本施設は、都市部と農村部の交流による農業振興及び地域の活性化を目指しオープンして13年目を迎え、地域にも浸透し、概ね計画通りに管理運営が出来ました

1. 維持管理業務について

対象となる設備に係わる定期的な保守点検を実施するとともに、警備業務や廃棄物処理業務についても適切に実施され、特に問題は生じなかった。

その他、屋外トイレ・駐車場・植栽等については、適切な時期に所要の保守管理を実施しています。

市との連絡体制については、日々作成しております管理業務日報を市に提出するほか、密に連絡・報告・意見交換に努めた。今後も連絡体制の充実を図って参ります。

2. 自主事業について

自主事業は、農産物直売所並びにレストランを運営しております。

直売所は、売上高が前年度対比で18.3%増の増収となりました。

地域の新鮮で安全安心な野菜等の商品を提供するとともに、商品の陳列方法の見直しやクックパッドによるネット販売への新規事業、新型コロナウイルス感染防止のためのキャッシュレス化の導入を実施したところであり、新型コロナウイルス感染防止の一環として、区民祭やGW大売出しなどのイベントの中止や当直売所の時短営業の実施などが行われた中、買い物のしやすさや消費者が求める商品の提供を基本として営業した結果と考えるところであります。今後におきましても、これらを基本として営業するとともに、ネット販売の販路拡大やイベントの集客に努め、地域の野菜等の販売の増収図り、農家の所得向上に寄与したいと考えております。

一方、レストランでは、売上高が前年度対比56.3%減の減収となりました。

新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、休業の実施や、バイキングの中止を行なったことから、レストランによる売上は、実数値で前年度対比で約11,687千円の減収となったため、直売所内で弁当の販売を実施したことから減収分の補填ができたところであり、今後におきましては、来客者から再開要望の声があるバイキングについては、新型コロナウイルス感染が終局の段階で再開時期を検討したいと考えており、現状の定食等による提供と、弁当の販売を継続するとともに、この現状の中で売上増に繋がるレストランの運営方法について検討して参りたいと考えております。

また、支出面では、仕入額が前年度対比4%増となり、人件費ではレストランの休業等により前年度対比1.7%の減となりました。全体的には売上と支出ともに増の傾向となり、約10万円の赤字となりました。

更に、新型コロナウイルス感染防止対策のため、直売所では、消毒、換気の徹底、来客者のソーシャルディスタンスの確保のための表示、レジにはシートの設置、カートによる金銭授受、キャッシュレス化の導入、マスクの着用などを実施し、レストランでは、直売所と同様に、消毒、換気、マスク着用の徹底とともに、千葉県飲食冬季感染症対策支援金を活用して、アクリル板の設置や体温計の購入を実施したところであり、さらにイベント時では、出演者の体温測定、マスク着用、ソーシャルディスタンスの確保を行い、また従業員は体温測定、マスクの着用、消毒の徹底をしております。感染防止対策に要した経費は、302,484円となったところであり、

3. 利用者意見に対する評価

本施設の利用者ニーズについては、事業計画ではアンケートを実施し、その把握に努るところでありましたが、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として中止いたしました。しかし、直売所及びレストランでは、口頭により来客者からの商品説明、野菜等の料理法、接客などについての質問及び意見に対して対応したところであり、その内容については役員会や従業員に対し直接伝え、お客様の意見等を反映させるように努めております。

次年度も引き続き意見収集に努め、施設運営に役立てより良い施設作りに努めて参ります。



す。また、お客様からの意見は全従業員にも徹底しております。

主な苦情・要望に対する対応状況は、概ね良好な評価をいただいておりますが、今後もお客様に安全・安心・美味しい野菜・美味しい料理の提供に努めて参ります。