

**千葉県富田都市農業
交流センター事業報告書**

令和3年度版

**(令和3年4月1日から
令和4年3月31日まで)**

富田町管理運営組合

令和3年度 収支決算書

(収入の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	収入額確定額②	比較増減(②-①)	適用
委託料収入	指定管理委託料	33,135,000	0	33,135,000	33,135,000	0	指定管理委託料収入
	計	33,135,000	0	33,135,000	33,135,000	0	
利用料収入	施設利用料収入	30,000	0	30,000	79,110	49,110	研修室利用料金収入
	計	30,000	0	30,000	79,110	49,110	
その他の収入	電気使用料収入	50,000	0	50,000	55,913	5,913	自動販売機・加工室電気料金
	利息	0	0	0	39	39	
	計	50,000	0	50,000	55,952	5,952	
合 計		33,215,000	0	33,215,000	33,270,062	55,062	

(支出の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	支出確定額②	差引残額(①-②)
人件費	人件費	8,600,000	0	8,600,000	6,492,650	2,107,350
	計	8,600,000	0	8,600,000	6,492,650	2,107,350
事務費	消耗品費	250,000	0	250,000	152,871	97,129
	食料費	50,000	0	50,000	70,953	▲ 20,953
	印刷製本費	20,000	0	20,000	10,665	9,335
	光熱水費	1,700,000	0	1,700,000	1,666,793	33,207
	通信運搬費	250,000	0	250,000	229,025	20,975
	保険料	30,000	0	30,000	22,310	7,690
	使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	191,400	▲ 91,400
	消費税	1,800,000	0	1,800,000	2,098,505	▲ 298,505
	計	4,200,000	0	4,200,000	4,442,522	▲ 242,522
管理費	園内維持管理	17,765,000	0	17,765,000	18,858,659	▲ 1,093,659
	一般廃棄物処理業務	200,000	0	200,000	45,122	154,878
	警備費	1,700,000	0	1,700,000	1,316,640	383,360
	消防設備保守点検	50,000	0	50,000	45,320	4,680
	受水設備保守	600,000	0	600,000	430,760	169,240
	修繕費	100,000	0	100,000	0	100,000
	計	20,415,000	0	20,415,000	20,696,501	▲ 281,501
予備費	予備費	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0

令和3年度千葉市富田都市農業交流センター執行状況(支出内訳)

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		NO.1												
				R4.3月末現在	R4.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	人件費	常勤職員給与, 職員給与, 非常勤職員給与, 交通費等	8,600,000	6,492,650	2,107,350	794,325	638,075	617,200	517,575	559,400	566,825	546,000	465,500	459,500	348,500	441,000	508,750	6,492,650
		人件費合計	8,600,000	6,492,650	2,107,350	794,325	638,075	617,200	517,575	559,400	566,825	546,000	465,500	459,500	348,500	441,000	508,750	6,492,650

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		NO.2													
				R4.3月末現在	R4.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
事務費	交通費	事務連絡用交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	消耗品費	事務用品・コピー用紙等	250,000	152,871	97,129	45,670	22,862	11,954	3,360	4,710	16,301	13,462	3,451	10,391	3,410	4,265	13,035	152,871	
	食糧費	視察者、来客者用茶点	50,000	70,953	-20,953	6,640	21,174	0	1,632	2,017	0	0	14,874	0	0	21,174	3,412	70,953	
	印刷製本費	施設パンフレット作成	20,000	10,665	9,335	0	0	0	10,665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,665
	光熱水費	活動拠点施設, 駐車場, 屋外トイレ, 集塵排水使用料	1,700,000	1,666,793	33,207	136,534	84,590	170,364	88,739	185,268	86,666	183,198	97,380	188,763	99,142	195,625	150,524	1,666,793	
	通信運搬費	電話代・インターネット接続費・郵便料	250,000	229,025	20,975	19,440	19,768	19,242	19,225	19,333	20,515	18,872	19,441	18,082	18,676	17,717	18,714	18,714	229,025
	保険料	来場者向け保険, 施設賠償責任保険	30,000	0	30,000	22,310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,310
	使用料及び賃料	リース代(コピー機, AED)	100,000	191,400	-91,400	5,390	5,390	5,390	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	191,400
	公課費	消費税	1,800,000	2,098,505	-298,505	0	0	0	0	0	0	0	864,300	0	0	0	0	1,234,205	2,098,505
		事務費合計	4,200,000	2,168,836	-2,031,164	235,984	153,784	206,950	143,091	230,828	142,952	235,002	1,018,916	236,706	140,698	268,261	1,439,860	4,442,522	

項目	区分	内 容	当初予算(円)	支出額(円)		NO.3													
				R4.3月末現在	R4.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
管理費	園内維持管理	施設清掃・緑地・園地・休憩施設, 屋外トイレ維持管理	17,765,000	18,556,899	-791,899	1,477,763	778,544	1,697,488	788,915	1,892,292	981,268	1,230,576	1,729,176	1,004,384	358,360	3,474,985	3,143,148	18,556,899	
委託費	受水設備保守	拠点施設・駐車場(外部委託)	600,000	430,760	169,240	0	0	0	0	0	0	201,630	0	0	0	0	229,130	430,760	
	消防設備保守点検	機器点検・総合点検(外部委託)	50,000	0	50,000	22,660	0	0	0	0	0	22,660	0	0	0	0	0	45,320	
	警備費	保安警備費(外部委託)	1,700,000	1,316,640	383,360	19,800	19,800	1,098,840	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	1,316,640
	一般廃棄物処理業務	一般廃棄物処理(外部委託)	200,000	11	199,989	4,653	5,049	3,102	4,268	2,068	1,551	8,272	2,068	7,755	2,068	2,200	2,068	45,122	
	修繕費・予備費		100,000	301,760	-201,760	0												-301,760	301,760
	管理費・委託費合計	20,415,000	20,304,310	10,690	1,524,876	803,393	2,799,430	812,983	1,914,160	1,001,068	1,474,666	1,751,044	1,031,939	360,228	3,496,985	3,695,906	20,696,501		
総合計		33,216,000	28,955,796	4,260,204	2,555,185	1,595,252	3,623,580	1,503,649	2,704,388	1,710,845	2,255,668	3,235,460	1,728,145	869,426	4,196,236	5,644,016	31,631,673		

項目	区分	内 容	当初予定額(円)	収入額(円)		NO.4												
				R4.3月末現在	R4.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用料金収入	施設利用料収入	施設利用料収入	30,000	79,110	-49,110	3,320	8,530	8,170	4,260	6,640	5,300	3,900	7,230	15,860	4,900	4,690	6,310	79,110
	利用料金収入計		30,000	79,110	-49,110	3,320	8,530	8,170	4,260	6,640	5,300	3,900	7,230	15,860	4,900	4,690	6,310	79,110
雑収入	電気使用料収入	自動販売機(2台)	49,000	5,000	-44,000	5,424	3,318	2,693	3,278	3,779	2,946	4,545	5,656	6,166	5,802	5,795	6,484	55,886
	利息		1,000	66	934	0		27			12						27	66
	雑収入計		50,000	5,066	-44,934	5,424	3,318	2,720	3,278	3,779	2,958	4,545	5,656	6,166	5,802	5,795	6,511	55,952
収入合計			80,000	84,176	-4,176	8,744	11,848	10,890	7,538	10,419	8,258	8,445	12,886	22,026	10,702	10,485	12,821	135,062

令和3年度 施設利用状況

月別	閉館日数	第1研修室				第2研修室				第3研修室				計				その他見学等	来場者総数	
		利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	延人数 (人)		
R3年																				
4月	26	2	8	20	2,000	1	3	3	300	3	8	44	1,020	6	19	67	3,320	74,776	74,843	
5月	26	2	6	13	1,390	0	0	0	0	7	35	93	8,610	9	41	106	10,000	15,224	15,330	
6月	26	0	0	0	0	0	0	0	0	9	26	118	8,170	9	26	118	8,170	5,158	5,276	
7月	27	1	3	5	370	0	0	0	0	4	12	55	3,890	5	15	60	4,260	2,886	2,946	
8月	26	3	9	17	1,120	0	0	0	0	6	27	80	5,520	9	36	97	6,640	3,351	3,448	
9月	26	4	14	16	1,620	0	0	0	0	3	14	50	3,680	7	28	66	5,300	9,044	9,110	
10月	27	4	20	37	620	2	16	10	0	4	24	56	3,280	10	60	103	3,900	25,021	25,124	
11月	25	2	7	11	1,500	1	5	10	0	5	20	85	5,730	8	32	106	7,230	5,482	5,588	
12月	24	13	85	37	10,370	0	0	0	0	8	28	111	5,490	21	113	148	15,860	2,789	2,937	
R4年																				
1月	24	1	2	6	500	1	2	6	100	3	13	55	4,300	5	17	67	4,900	2,435	2,502	
2月	24	2	6	16	1,000	0	0	0	0	3	10	45	3,690	5	16	61	4,690	2,213	2,274	
3月	27	3	8	28	990	0	0	0	0	5	22	76	5,320	8	30	104	6,310	5,794	5,898	
計	308	37	168	206	21,480	5	26	29	400	60	239	868	58,700	102	433	1,103	80,580	154,173	155,276	
年間利用率		6.82%				1.06%				9.70%										

再委託契約事項

(単位:円)

再委託の内容	支出科目	契約業者名	決算額
活動拠点施設水道設備維持管理業務委託	設備機器管理費	(株)共同テクノ	229,130
休憩施設給水設備維持管理業務委託	設備機器管理費	(株)共同テクノ	201,630
機械警備(防犯・火災監視)業務委託	保安警備費	セコム(株)	237,600
消防用設備保守点検業務委託	設備機器管理費	(株)関東消防機材	45,320
館内可燃ごみ処理委託	廃棄物処理費	石井開運(株)	45,122
建物清掃業務委託	園内維持管理費	特定非営利活動法人ヘルスマネージメントあおぞら	532,600
研修室清掃業務委託	園内維持管理費	キャロットハウス	92,700
合	計		1,384,102

・点検実施状況

点検・保守項目	実施日	結果	実施業者
消防設備点検	R3.4.14	適	関東消防機材
消防設備点検	R3.10.6	適	関東消防機材
給水施設保守点検	R3.4.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.5.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.6.23	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.7.28	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.8.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.9.28	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.10.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.11.30	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R3.12.24	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.1.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.2.23	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.3.23	適	共同テクノ
水質検査	R4.3.23	適	共同テクノ
受水槽清掃	R4.1.27	適	共同テクノ

※不適の場合は、下記に箇所・内容・改善計画を記載すること。

・苦情・意見対応状況

種 別	内 容	対 応 等
サービス内容	季節ごとに咲く花があると良い。	電話でのお尋ねには、園内の花木の状況を説明している。
施設・設備	砂利の園路で足を滑らせたので、路面を対処してください	園路の補修を行った。
その他	直売の野菜の種類が少なかった。	地元の農産物を使用しているため、数量が限られることを説明している。

R3年度収支決算書(自主事業)

収入

項目	予算額	収入額	内訳
農業体験農園	2,700,000	3,810,000	農業体験農園
収穫オナー制度	200,000	238,780	じゃがいも・枝豆・落花生
子供ルーム農業体験	0	550,000	じゃがいも他5品目(学童保育)
直売所手数料	500,000	1,451,469	地元農産物等の直売の手数料収入
雑収入	10,000	0	
合計	3,410,000	6,050,249	

支出

項目	予算額	支出額	内訳
業務委託費	1,890,000	3,052,000	農事組合法人への委託費支払
人件費	300,000	486,700	直売所賃金
事務費	500,000	898,912	収穫オナー通信費、消耗品等
合計	2,690,000	4,437,612	

令和3年度千葉市富田都市農業交流センター 自主事業実施状況

No.	事業名	事業内容	実施期間	収入額①	支出額②	差引残額①-②	所感
1	農業体験農園	<ul style="list-style-type: none"> ・契約数127区画、1区画 40㎡、作付品目 18種類 ・参加料 3万円 ・2回/月の栽培講習 	3月～12月	3,810,000	2,950,580	859,420	<ul style="list-style-type: none"> ・農業の理解に役立っている。 ・経費は委託料、保険料等
2	学童保育	<ul style="list-style-type: none"> ・550,000円/年 	3月～12月	550,000	462,500	87,500	<ul style="list-style-type: none"> ・子供たちに収穫の喜びを与えることができた
3	直売所の開設	<ul style="list-style-type: none"> ・シバザクラの開花、コスモス開花に合わせて農産物の販売を行う 	春・秋	1,449,849	812,880	636,969	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農産物の販売が好評であった。 ・経費はレジ袋等雑費、アルバイト賃金
4	果樹の収穫体験販売	<ul style="list-style-type: none"> ・ブルーベリー販売(6月～8月) 	6月～8月	1,620	0	1,620	<ul style="list-style-type: none"> ・果樹の摘み取りなどにより、収穫の喜びを与えることができた。
5	ジャガイモのオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・230区画のオーナー契約 ・6月12日引き渡し実施 	4月～6月	69,000	63,385	5,615	<ul style="list-style-type: none"> ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
6	ラッカセイのオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・農事法人トミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・515区画のオーナー契約 ・10月13日引き渡し実施 	6月～10月	25,750	21,943	3,807	<ul style="list-style-type: none"> ・1区画:7株¥500円で実施。 ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
7	エダマメのオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・383区画のオーナー契約 ・10月13日引き渡し実施 	6月～10月	114,900	103,059	11,841	<ul style="list-style-type: none"> ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
8	サツマイモのオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・農事法人トミタで実施 ・971区画のオーナー契約 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・10月13日引き渡し実施 	4月～10月	29,130	23,265	5,865	<ul style="list-style-type: none"> ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
合 計				6,050,249	4,437,612	1,612,637	

令和 3年度 利用者アンケート集約結果について

(アンケート総数 62)

1. お住まいはどちらですか。

中央区	美浜区	稲毛区	花見川区	緑区	若葉区	千葉市 合計	千葉市外 その他	未記入
10	0	1	3	10	27	51	9	2

【コメント： 来場者の多数は近郊の千葉市民で、春の時期は市外からの来場者が多い。】

2. 年代をおしえてください。(複数回答あり)

20歳代以下	30~40歳代	50~60歳代	70歳以上	未記入	合計
7	11	27	22	0	67

【コメント： 50歳代以上が7割を占めている。】

3. どのようにして、交流センターを知りましたか。(複数回答あり)

市政だより	新聞	ホームページ	ネット、ブログ	知人の紹介	その他	未記入	合計
10	1	3	9	24	24	3	74

【コメント： 知人の紹介が多く、その他様々な媒体を通じての来場者も多い。】

4. 施設の利用目的は、何でしょうか。(複数回答あり)

自然とのふれあい	会議や研修	季節の花を見に	農産物の直売	その他	未記入	合計
44	0	19	20	6	1	90

【コメント： 自然とのふれあいや季節の花の見学が大半を占めている。】

5. 施設については定期的に清掃をしています。特にトイレの清掃に配慮しています。

きれい	普通	汚れていた	未記入	合計
41	13	0	8	62

【コメント： トイレは「きれい」と「普通」が多く、概ね良好である。】

6. その他、ご意見、ご要望など

○ ご意見

【園内関係】

千葉市100周年のお花の色がきれいでした。

ノリウツギがきれいでした(同様1)

ヒガンバナがお彼岸より早くさいてました。

コスモスの花オレンジ色は良くない。

池にアオコが広がっている。

菊がきれいでした。

きれいなお花を見れて幸せです。

ポピーがきれいでした。

池にアオコが広がっている。

菊がきれいでした。

【直売所関係】

落花生がほしくて来ました。(同様2)

お米を買いに来ました

【イベント参加者関係】

エダマメがたくさん収穫できました。

【その他】

テレビ放映されてから、人が多すぎて困る。

地域活性化のためがんばって下さい

セミ取りしました。楽しかったです。

心が癒されます。

コロナが開けたので、散歩がてら来ました。

雪が降ったので、どんな感じか見に来ました。

◎ ご要望

【園内関係】

季節ごとに咲く花があると良い。(同様1)

【直売所関係】

直売の野菜の種類が少なかった。(同様1)

自己評価

【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

(1) 市民の平等な利用の確保

市民の平等利用の確保、関係法令等の遵守（管理運営の基準2（1）（2））をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

(2) 関係法令の遵守

ア 個人情報保護

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。

イ 情報公開

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。情報公開： 0件

ウ 行政手続きの明確化

管理運営の基準をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

エ 労働条件確保

関係法令・労働基準法等の遵守を行っている。

(2) リスク管理・緊急対応

防災・防犯マニュアルを利用し、職員に周知徹底を図り、事故防止に努めた。施設内の事故に対応するため、損害賠償保険に加入している。事業計画書・提案書のとおり実施した。

自己評価 A～E を記入

C

2 施設管理能力

(1) 人的組織体制の充実

事業計画通り、業務規模に応じた適正な人的組織体制をとった。

ア 管理運営の執行体制

統括責任者として、業務全体の把握ができており、適切な管理運営の判断のもとに良好な業務の執行に努めた。

イ 必要な専門職員の配置

より専門的な知識が必要な業務については、専門業者へ委託した。

ウ 従業員の能力向上

朝礼・毎月1回の職員会議を開催して、来場者への対応や担当業務について相談・共有を行っている。

自己評価 A～E を記入

C

(2) 施設の維持管理業務

ア 施設の保守管理（点検・予防保全、修繕）

安全管理・各種設備機器等について、運営管理マニュアル等により、日常点検として、目視による点検の実施や、月1回の定期点検整備等を行い適切に管理した。

イ 設備・備品の管理・清掃・警備等

事業計画通り、日中は施設内の定期的な巡視・清掃・警備を行っている。さらに夜間は警備を外部委託しており、記録は全て整備している。事業計画どおり実施した。

また、シバザクラ・コスモス見物等来場者の多い時期は、衛生面に配慮し、清掃実施の時間帯を来場者のピーク後に行った。

新型コロナウイルス感染防止に対しては、園内に啓発物の掲示や消毒液の設置など、時流に合わせて早急に対応している。

植栽等園内管理作業は、概ね円滑に業務が遂行出来た。遊歩道・林地の整備も行った。

自己評価 A～E を記入

C

3 施設の効用の発揮

(1) 幅広い施設利用の確保

ア 開館時間・休館日

管理運営の基準に基づき、事業計画書・提案書のとおり実施した。新型コロナウイルス感染症対策をとり、事業計画書の通り適正に運営している。

イ 利用料金設定・減免

管理運営の基準をもとに事業計画書・提案書のとおり適切に実施した。

ウ 利用促進の方策

ホームページ、Facebook 整備のほか、広報チラシの配布を行った。また、今後はより研修室の利便性を向上させるために Wi-Fi 設備を設置した。

自己評価 A～E を記入

C

(2) 利用者サービスの充実

ア 利用者への支援

事業計画通りにアンケートを実施し、利用者へのニーズの把握に努めた。利用者の意見は役員会や従業員に周知し施設運営に反映させた。

イ 利用者意見の聴取・自己モニタリング

意見や要望をできる限り反映し、サービス向上に努めた。基本協定第42条に基づき、月次報告書において市に報告した。

自己評価 A～E を記入

C

(3) 施設における事業の実施

ア 施設の事業の効果的な実施

○イベント

シバザクラ開花時期(4・5月) コスモス開花時期(10月)に直売所の規模を拡大した。

イオン農園(イオンチアーズクラブとの連携)は、コロナの為に中止した。しかし、R3年度には参加者の家に、家庭で育てるための苗を提供し、連携を図り続けている。

○体験教室

・農業体験農園 127区画 ・子供ルーム収穫体験

・収穫オーナー制 ジャガイモ 230区画 落花生 515区画 枝豆 383区画

さつまいも 1942株

・果樹の収穫体験 プルベリー 6~8月実施

事業計画どおり実施した。利用者からも好評をいただき、都市部と農村部の交流を図れた。密な状態を避けるために、集団での説明会の廃止など、感染症対策等をおこなった上実施した。

イ 自主事業の効果的な実施

感染症対策を行ったうえで、開催した。

自己評価 A~E を記入

C

4 その他

(1) 市内業者の育成

事業計画通り、率先して市内業者に発注を行った。発注のほとんどが市内業者であり、残りも準市内業者で合計100%の発注である。

(2) 市内雇用への配慮

事業計画書にもあるように、富田町内在住者が雇用されており、地域雇用推進を積極的に行っている。

(3) 障害者雇用の確保

障害者雇用はないが、積極的に市内福祉業者への発注を行っている。令和2年度より障害者福祉に取り組む特定非営利活動法人に畑の除草や研究室の清掃を依頼し、障害者の短期間の雇用を行った。

(4) 施設職員の雇用の安定化への配慮

施設職員の継続した雇用を実施した。また、施設職員のワークライフバランスに合わせ、勤務体系・出勤日数調整等の見直しを行った。

自己評価 A~E を記入

C

自己評価（総合評価）

<提案（計画）内容の達成状況>

- 本館、駐車場ならびに四阿の清掃業務は、週 2 回順調に実施した。
また、シバザクラ、コスモス開花時の来場者の多い時期は、週 3 回に増やし衛生管理に努めた。
- 植栽等園内管理作業は、
 - ・花畑の管理
 - ・シバザクラの株の更新・植付け
 - ・遊歩道、林地の整備を中心とし、概ね円滑に業務が遂行出来たと思われる。
- 自主事業については、新型コロナウイルスの影響下での開催となったが、農業体験農園の他、ジャガイモ・落花生・枝豆・サツマイモオーナー制度等、ほとんどが令和 2 年度より参加者が増え、事業後の参加者の声を聞く限り、好意的な反応が多かったため、全体的に「かなり満足な状況」と思われる。
地元農産物の販売等も、新型コロナ感染防止に留意し、場所・要員を工夫しながら実施し、来場者サービス・交流面等で寄与したと思われる。

<利用者意見に対する評価>

- 施設・設備面については
 - ・季節の花・100 周年の花がきれいでした。
 - ・花がとても良い状態との評価をいただいている。
 - その他
 - ・直売所の野菜の種類が少なかった。
 - ・車いすを借りられるといい。
 - ・八街方面からの方向で入口の看板を設置してほしい。
- 等の意見もあり、今後も利用者の視点で、説明・案内に努めていきたい。