

千葉市富田都市農業 交流センター事業報告書

令和5年度版
(令和5年4月1日から
令和6年3月31日まで)

富田町管理運営組合

令和5年度 収支決算書

(収入の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	収入額確定額②	比較増減(②-①)	適用
委託料収入	指定管理委託料	32,346,000	0	32,346,000	32,346,000	0	指定管理委託料収入
	計	32,346,000	0	32,346,000	32,346,000	0	
利用料収入	施設利用料収入	80,000	0	80,000	92,610	12,610	研修室利用料金収入
	計	80,000	0	80,000	92,610	12,610	
その他の収入	電気使用料収入	50,000	0	50,000	75,813	25,813	自動販売機・加工室電気料金
	利息	0	0	0	52	52	
	計	50,000	0	50,000	75,865	25,865	
合 計		32,476,000	0	32,476,000	32,514,475	38,475	

(支出の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	支出確定額②	差引残額(①-②)
人件費	人件費	8,500,000	0	8,500,000	7,206,026	1,293,974
	計	8,500,000	0	8,500,000	7,206,026	1,293,974
事務費	消耗品費	200,000	0	200,000	115,063	84,937
	食料費	80,000	0	80,000	10,972	69,028
	印刷製本費	20,000	0	20,000	0	20,000
	光熱水費	2,100,000	0	2,100,000	1,800,721	299,279
	通信運搬費	250,000	0	250,000	244,560	5,440
	保険料	80,000	0	80,000	76,730	3,270
	使用料及び賃借料	250,000	0	250,000	233,640	16,360
	消費税	2,200,000	0	2,200,000	2,505,505	▲ 305,505
	計	5,180,000	0	5,180,000	4,987,191	192,809
管理費	園内維持管理	16,416,000	0	16,416,000	18,015,007	▲ 1,599,007
	一般廃棄物処理業務	80,000	0	80,000	40,579	39,421
	警備費	1,500,000	0	1,500,000	1,178,980	321,020
	消防設備保守点検	50,000	0	50,000	45,320	4,680
	受水設備保守	450,000	0	450,000	430,760	19,240
	修繕費	0	0	0	0	0
	計	18,496,000	0	18,496,000	19,710,646	▲ 1,214,646
予備費	予備費	300,000	0	300,000	0	300,000
	計	300,000	0	300,000	0	300,000
合 計		32,476,000	0	32,476,000	31,903,863	572,137

令和5年度千葉市富田都市農業交流センター執行状況(支出内訳)

項目	区分	内 容	当初予算 (円)	支出額(円)		NO.1												
				R6.3月末現在	R6.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	人件費	常勤職員給与、職員諸手当、非常勤職員給与、交通費等	8,500,000	7,206,026	1,293,974	760,926	715,050	687,900	630,750	617,750	590,600	631,950	603,050	562,050	414,700	539,250	452,050	7,206,026
	人件費合計		8,500,000	7,206,026	1,293,974	760,926	715,050	687,900	630,750	617,750	590,600	631,950	603,050	562,050	414,700	539,250	452,050	7,206,026

項目	区分	内 容	当初予算 (円)	支出額(円)		NO.2													
				R6.3月末現在	R6.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
事務費	交通費	事務連絡用交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	消耗品費	事務用品・コピー用紙等	200,000	115,063	84,937	7,251	14,750	36,641	6,479	4,925	13,366	11,998	3,418	4,494	3,300	3,300	5,141	115,063	
	食糧費	視察者、来客者用茶菓	80,000	10,972	69,028	0	3,758	0	0	3,604	3,434	0	0	0	176	0	0	10,972	
	印刷製本費	施設パンフレット作成	20,000	0	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	光熱水費	活動拠点施設、駐車場、屋外トイレ、渠排水使用料	2,100,000	1,800,721	299,279	160,207	102,432	186,760	108,844	204,124	113,565	198,806	97,355	187,202	101,809	188,910	150,707	1,800,721	
	通信運搬費	電話代・インターネット接続費・郵便料	250,000	244,560	5,440	19,619	20,305	22,156	19,607	19,479	19,156	19,788	20,025	26,844	19,256	18,708	19,617	244,560	
	保険料	来場者向け保険、施設賠償責任保険	80,000	76,730	3,270	31,110	0	0	0	0	0	0	45,620	0	0	0	0	76,730	
	使用料及び賃料	リース代(コピー機、AED)	250,000	233,640	16,360	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	233,640	
	公課費	消費税	2,200,000	2,505,505	-305,505	0	0	0	0	0	0	0	1,057,900	0	0	0	0	1,447,605	2,505,505
	事務費合計		5,180,000	4,987,191	192,809	237,657	160,715	265,027	154,400	251,602	168,991	250,062	1,243,788	238,010	144,011	230,388	1,642,540	4,987,191	

項目	区分	内 容	当初予算 (円)	支出額(円)		NO.3												
				R6.3月末現在	R6.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
管理費	園内維持管理	施設清掃・緑地・園地・休憩施設、屋外トイレ維持管理	16,416,000	18,015,007	-1,599,007	1,687,027	1,516,787	1,641,916	1,446,882	2,205,899	1,450,287	1,770,873	1,322,654	1,160,265	567,827	874,154	2,370,436	18,015,007
委託費	受水設備保守	拠点施設・駐車場(外部委託)	450,000	430,760	19,240	0	0	0	0	0	0	201,630	0	0	0	0	229,130	430,760
	消防設備保守点検	機器点検・総合点検(外部委託)	50,000	45,320	4,680	22,660	0	0	0	0	0	22,660	0	0	0	0	0	45,320
	警備費	保安警備費(外部委託)	1,500,000	1,178,980	321,020	19,800	961,180	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	1,178,980
	一般廃棄物処理費	一般廃棄物処理(外部委託)	80,000	40,579	39,421	7,755	5,170	2,596	4,136	0	3,102	6,721	1,298	3,619	0	0	6,182	40,579
	修繕費		300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理費・委託費合計		18,796,000	19,710,646	-914,646	1,737,242	2,483,137	1,664,312	1,470,818	2,225,699	1,473,189	2,021,684	1,343,752	1,183,584	587,627	893,954	2,625,548	19,710,646	
総合計		32,476,000	31,903,863	572,137	2,735,825	3,358,902	2,617,239	2,255,968	3,095,051	2,232,780	2,903,696	3,190,590	1,983,744	1,146,338	1,663,592	4,720,138	31,903,863	

項目	区分	内 容	当初予定額(円)	収入額(円)		NO.4												
				R6.3月末現在	R6.3月末現在	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用料金収入	施設利用料収入	施設利用料収入	80,000	92,610	-12,610	4,350	5,420	5,150	8,560	5,450	7,260	11,860	7,360	14,160	7,970	9,950	5,120	92,610
	利用料金収入計		80,000	92,610	-12,610	4,350	5,420	5,150	8,560	5,450	7,260	11,860	7,360	14,160	7,970	9,950	5,120	92,610
雑収入	電気使用料収入	自動販売機(2台)	50,000	75,813	-25,813	5,366	2,727	4,912	6,096	6,916	6,457	5,504	6,933	8,192	7,431	8,451	6,828	75,813
	利息・国税還付金			52	15						17						20	52
	雑収入計		50,000	75,865	-25,865	5,381	2,727	4,912	6,096	6,916	6,474	5,504	6,933	8,192	7,431	8,451	6,848	75,865
収入合計		130,000	168,475	-38,475	9,731	8,147	10,062	14,656	12,366	13,734	17,364	14,293	22,352	15,401	18,401	11,968	168,475	

令和5年度 施設利用状況

月別	開館日数	第1研修室				第2研修室				第3研修室				計				その他見学等	来場者総数
		利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	延人数 (人)													
R5年																			
4月	26	2	5	40	870	1	2	15	200	2	8	35	3,280	5	15	90	4,350	65,826	65,916
5月	26	1	2	13	500	0	0	0	0	5	15	88	4,920	6	17	101	5,420	19,478	19,579
6月	26	3	10	21	1,870	0	0	0	0	2	8	35	4,300	5	18	56	6,170	7,338	7,394
7月	26	1	8	92	2,000	0	0	0	0	3	16	178	6,560	4	24	270	8,560	4,137	4,407
8月	27	5	17	38	2,990	0	0	0	0	2	6	30	2,460	7	23	68	5,450	3,640	3,708
9月	26	7	17	61	3,370	0	0	0	0	3	11	70	3,890	10	28	131	7,260	6,738	6,869
10月	26	3	16	140	3,250	0	0	0	0	4	21	200	8,610	7	37	340	11,860	22,520	22,860
11月	26	3	11	84	1,250	2	8	23	400	4	15	146	4,710	9	34	253	6,360	5,955	6,208
12月	24	9	63	17	7,730	1	8	7	800	5	17	75	5,630	15	88	99	14,160	3,184	3,283
R6年																			
1月	24	2	14	9	2,500	1	3	15	300	3	16	40	4,920	6	33	64	7,720	2,991	3,055
2月	25	7	30	47	5,240	1	4	4	200	3	11	50	4,510	11	45	101	9,950	3,044	3,145
3月	27	2	4	6	0	2	16	2	0	6	30	74	5,120	10	50	82	5,120	5,147	5,229
計	309	45	197	568	31,570	8	41	66	1,900	42	174	1,021	58,910	95	412	1,655	92,380	149,998	151,653
年間利用率		7.97%				1.66%				7.04%									

・点検実施状況

点検・保守項目	実施日	結果	実施業者
消防設備点検	R5.4.12	適	関東消防機材
消防設備点検	R5.10.17	適	関東消防機材
給水施設保守点検	R5.4.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.5.23	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.6.28	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.7.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.8.25	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.9.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.10.25	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.11.22	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.12.27	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R6.1.30	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R6.2.29	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R6.3.29	適	共同テクノ
水質検査	R6.3.13	適	共同テクノ
受水槽清掃	R6.2.29	適	共同テクノ

※不適の場合は、下記に箇所・内容・改善計画を記載すること。

--

・苦情・意見対応状況

種 別	内 容	対 応 等
サービス内容	花の開花状況がわかるとよい	電話でのお問い合わせをお願いしている
	交通の便が悪い	現状は改善が難しいということをご説明している
施設・設備		
その他	トイレが汚れている	繁忙期のトイレ清掃回数を増やした

R5-年度収支決算書(自主事業)

収入

項目	予算額	収入額	内訳
農業体験農園	4,750,000	4,750,000	農業体験農園・学童保育
収穫オーナー制	300,000	209,840	ジャガイモ・枝豆・落花生・サツマイモ
直売所手数料	1,400,000	1,649,805	地元農産物の直売の手数料収入
雑収入	10,000	0	
合計	6,460,000	6,609,645	

支出

項目	予算額	支出額	内訳
業務委託費	3,562,500	3,562,500	農事組合法人への支払
人件費	300,000	658,200	直売所賃金
事務費	500,000	723,676	収穫オーナー通信費、消耗品等
事業費	0	0	
合計	4,362,500	4,944,376	

令和5年度千葉市富田都市農業交流センター 自主事業実施状況

No.	事業名	事業内容	実施期間	収入額①	支出額②	差引残額①-②	所感
1	農業体験農園	<ul style="list-style-type: none"> ・契約数140区画、1区画 40㎡、作付品目 18種類 ・参加料 3万円 ・2回/月の栽培講習 	3月～12月	4,200,000	3,523,278	676,722	<ul style="list-style-type: none"> ・農業の理解に役立っている。 ・経費は委託料、保険料等
2	学童保育	<ul style="list-style-type: none"> ・550,000円/年 	3月～12月	550,000	412,500	137,500	<ul style="list-style-type: none"> ・子供たちに収穫の喜びを与えることができた
3	直売所の開設	<ul style="list-style-type: none"> ・シバザクラの開花、コスモス開花に合わせて農産物の販売を行う 	春・秋	1,643,235	885,465	757,770	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農産物の販売が好評であった。 ・経費はレジ袋等雑費、アルバイト賃金
4	果樹の収穫体験販売	<ul style="list-style-type: none"> ・ブルーベリー販売(6月～8月) 	6月～8月	6,570	0	6,570	<ul style="list-style-type: none"> ・果樹の摘み取りなどにより、収穫の喜びを与えることができた。
5	ジャガイモのオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・243区画のオーナー契約 ・6月3日引き渡し実施 	4月～6月	72,900	46,020	26,880	<ul style="list-style-type: none"> ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
6	落花生の収穫(当日参加)	<ul style="list-style-type: none"> ・農事法人トミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・106区画収穫 ・10月7日引き渡し実施 	6月～10月	5,300	18,016	-12,716	<ul style="list-style-type: none"> ・1区画:7株500円で実施。 ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は収穫案内郵送費等
7	枝豆のオーナー制	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・340区画のオーナー契約 ・10月7日引き渡し実施 	6月～10月	106,530	59,097	47,433	<ul style="list-style-type: none"> ・10%の手数料により事務処理を行った。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
8	サツマイモの収穫(団体のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・農事法人トミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・2,093株の収穫 ・9月27日より実施 	6月～10月	25,110	0	25,110	<ul style="list-style-type: none"> ・1株120円で実施。 ・10%の手数料により事務処理を行った。
合 計				6,609,645	4,944,376	1,665,269	

令和5年度千葉市富田都市農業交流センター 学童保育(テルウェル)実施状況

	事業名	事業内容	人数	収入額①	支出額②	差引残額①-②	
	学童保育	6月 ジャガイモ収穫					
		11月 ダイコン収穫					
		12月 ネギ・ニンジン収穫		550,000	412,500	137,500	
		合 計		550,000	412,500	137,500	

令和5年度 利用者アンケート集約結果について

(アンケート総数 103)

1. お住まいはどちらですか。

中央区	美浜区	稲毛区	花見川区	緑区	若葉区	千葉市合計	千葉市外その他	未記入
17	11	10	12	15	16	81	20	2
16.5%	10.7%	9.7%	11.7%	14.6%	15.5%	78.6%	19.4%	1.9%

【指定管理者コメント： 来場者の多数は近郊の千葉市民であり、春の時期は市外からの来場者が多い。】

2. 年代をおしえてください。(複数回答あり)

20歳代以下	30~40歳代	50~60歳代	70歳以上	未記入	合計
11	16	47	29	0	103
10.7%	15.5%	45.6%	28.2%	0.0%	100.0%

【指定管理者コメント： 50歳代以上が7割を占めている。】

3. どのようにして、交流センターを知りましたか。(複数回答あり)

市政だより	新聞	ホームページ	ネット、ブログ	知人の紹介	その他	未記入	合計
28	1	16	11	29	18	2	105
26.7%	1.0%	15.2%	10.5%	27.6%	17.1%	1.9%	100.0%

【指定管理者コメント： 知人の紹介による来場者が増えた。その他Instagram、ブログを通じての来場

4. 施設の利用目的は、何でしょうか。(複数回答あり)

自然とのふれあい	会議や研修	季節の花を見に	農産物の直売	その他	未記入	合計
31	4	40	22	12	0	109
28.4%	3.7%	36.7%	20.2%	11.0%	0.0%	100.0%

【指定管理者コメント： 自然とのふれあいや季節の花の見学が大半を占めている。】

5. 施設については定期的に清掃をしています。特にトイレの清掃に配慮しています。

きれい	普通	汚れていた	未記入	合計
52	38	4	9	103
50.5%	36.9%	3.9%	8.7%	100.0%

【指定管理者コメント： トイレは「きれい」と「普通」が多いが「汚れていた」もあり繁忙期のトイレ清掃の回数

6. 富田さとにわ耕園が目的の達成に貢献しているか。(5段階評価)

評価5	評価4	評価3	評価2	評価1	未回答
40人	26人	15人	4人	3人	15人

平均点算出方法＝①総得点／②有効回答数

①総得点 $(5 \times 40) + (4 \times 26) + (3 \times 15) + (2 \times 4) + (1 \times 3) = 360$

②有効回答数 回答総数103件 — 未記入15件 = 88件

平均点 $360 \text{点} / 88 \text{件} = 4.1 \text{点}$

7. その他、ご意見、ご要望など

【園内関係】

お花がきれい
雑草が多くて残念
園内地図に工夫がほしい
お花の手入れをありがとうございます
ピラミッドアジサイが見事
自然にふれられ満足
現状に満足

【直売所関係】

野菜が少ない
籠がほしい
料金が良心的

【イベント参加者関係】

ずっと続けてください

【その他】

体験農園を楽しんでいます
ヤギがいたらかわいい
休憩スペースを充実してほしい
途中の道に案内板がほしい
交通の便が悪い

自己評価

【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

(1) 市民の平等な利用の確保

市民の平等利用の確保、関係法令等の遵守（管理運営の基準2（1）（2））をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

(2) 関係法令の遵守

ア 個人情報保護

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。

イ 情報公開

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。情報公開： 0件

ウ 行政手続きの明確化

管理運営の基準をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

エ 労働条件確保

関係法令・労働基準法等の遵守を行っている。

(2) リスク管理・緊急対応

防災・防犯マニュアルを利用し、職員に周知徹底を図り、事故防止に努めた。施設内の事故に対応するため、損害賠償保険に加入している。事業計画書・提案書のとおり実施した。

自己評価 A～E を記入

C

自己評価

【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

(1) 市民の平等な利用の確保

市民の平等利用の確保、関係法令等の遵守（管理運営の基準2（1）（2））をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

(2) 関係法令の遵守

ア 個人情報保護

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。

イ 情報公開

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。情報公開： 0件

ウ 行政手続きの明確化

管理運営の基準をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

エ 労働条件確保

関係法令・労働基準法等の遵守を行っている。

(2) リスク管理・緊急対応

防災・防犯マニュアルを利用し、職員に周知徹底を図り、事故防止に努めた。施設内の事故に対応するため、損害賠償保険に加入している。事業計画書・提案書のとおり実施した。

自己評価 A～Eを記入

C

2 施設管理能力

(1) 人的組織体制の充実

事業計画通り、業務規模に応じた適正な人的組織体制をとった。

ア 管理運営の執行体制

統括責任者として、業務全体の把握ができており、適切な管理運営の判断のもとに良好な業務の執行に努めた。

イ 必要な専門職員の配置

より専門的な知識が必要な業務については、専門業者へ委託した。

ウ 従業員の能力向上

朝礼・毎月1回の職員会議を開催して、来場者への対応や担当業務について相談・共有を行っている。

自己評価 A～E を記入

C

(2) 施設の維持管理業務

ア 施設の保守管理（点検・予防保全、修繕）

安全管理・各種設備機器等について、運営管理マニュアル等により、日常点検として、目視による点検の実施や、月1回の定期点検整備等を行い適切に管理した。

イ 設備・備品の管理・清掃・警備等

事業計画通り、日中は施設内の定期的な巡視・清掃・警備を行っている。さらに夜間は警備を外部委託しており、記録は全て整備している。事業計画どおり実施した。

また、シバザクラ・コスモス見物等来場者の多い時期は、衛生面に配慮し、清掃実施の時間帯を来場者のピーク後に行った。

新型コロナウイルス感染防止に対しては、園内に啓発物の掲示や消毒液の設置など、時流に合わせて早急に対応している。

植栽等園内管理作業は、概ね円滑に業務が遂行出来た。遊歩道・林地の整備も行った。

自己評価 A～E を記入

C

3 施設の効用の発揮

(1) 幅広い施設利用の確保

ア 開館時間・休館日

管理運営の基準に基づき、事業計画書・提案書のとおり実施した。新型コロナウイルス感染症対策をとり、事業計画書の通り適正に運営している。

イ 利用料金設定・減免

管理運営の基準をもとに事業計画書・提案書のとおり適切に実施した。

ウ 利用促進の方策

ホームページ、Facebook 整備のほか、広報チラシの配布を行った。

自己評価 A～E を記入

C

(2) 利用者サービスの充実

ア 利用者への支援

事業計画通りにアンケートを実施し、利用者へのニーズの把握に努めた。利用者の意見は役員会や従業員に周知し施設運営に反映させた。

イ 利用者意見の聴取・自己モニタリング

意見や要望をできる限り反映し、サービス向上に努めた。基本協定第42条に基づき、月次報告書において市に報告した。

自己評価 A～E を記入

C

(3) 施設における事業の実施

ア 施設の事業の効果的な実施

○イベント

シバザクラ開花時期(4・5月)コスモス開花時期(10月)に直売所の規模を拡大した。

イオン農園(イオンチアーズクラブとの連携)は、収穫体験を行っている。

○体験教室

・農業体験農園 140 区画

・子供ルーム収穫体験

・収穫オーナー制

じゃがいも 243 区画

落花生 106 区画

枝豆 340 区画

・果樹の収穫体験

ブルーベリー 6～8月実施

事業計画どおり実施した。利用者からも好評をいただき、都市部と農村部の交流を図れた。密な状態を避けるために、集団での説明会の廃止など、感染症対策等をおこなった上実施した。

イ 自主事業の効果的な実施

感染症対策を行ったうえで、開催した。

自己評価 A～E を記入

C

4 その他

(1) 市内業者の育成

事業計画通り、率先して市内業者に発注を行った。発注の 87.5%が市内業者であり、残り 12.5%が準市内業者で合計 100%の発注である。

(2) 市内雇用への配慮

事業計画書にもあるように、富田町内在住者が雇用されており、地域雇用推進を積極的に行っている。

(3) 障害者雇用の確保

障害者雇用はないが、積極的に市内福祉業者への発注を行っている。障害者福祉に取り組む特定非営利活動法人にトイレの清掃、畑の除草や研究室の清掃を依頼し、障害者の短期間の雇用を行った。

(4) 施設職員の雇用の安定化への配慮

施設職員の継続した雇用を実施した。また、施設職員のワークライフバランスに合わせ、勤務体系・出勤日数調整等の見直しを行った。

自己評価 A～E を記入

C

自己評価（総合評価）

<提案（計画）内容の達成状況>

- 本館、駐車場ならびに四阿の清掃業務は、週 2 回順調に実施した。
また、シバザクラ、コスモス開花時の来場者の多い時期は、週 3 回に増やし衛生管理に努めた。
- 植栽等園内管理作業
 - ・花畑の管理
 - ・シバザクラの株の更新・植付け
 - ・遊歩道、林地の整備概ね円滑に業務が遂行出来たと思われる。
- 自主事業については、農業体験農園の他、ジャガイモ・枝豆オーナー制度等全体的に「かなり満足な状況」と思われる。
地元農産物の販売等も、来場者サービス・交流面等で寄与したと思われる。

<利用者意見に対する評価>

- 施設・設備面については
 - ・シバザクラ、ネモフィラ、ポピーがきれい。
 - ・自然いっぱいの環境に癒される。
 - ・入園料、駐車場が無料でよい。
 - ・親切な対応に感謝。

との評価をいただいている。

その他

- ・直売所の野菜が少なかった。
- ・休憩スペースが充実するとよい。
- ・女子トイレが少ない。
- ・以前のほうが花がきれいだった。

等の意見もあり、今後も利用者の視点で、説明・案内に努めていきたい。