

# 千葉県富田都市農業 交流センター事業報告書

令和4年度版  
(令和4年4月1日から  
令和5年3月31日まで)

富田町管理運営組合

## 令和4年度 収支決算書

(収入の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	収入額確定額②	比較増減(②-①)	適用
委託料収入	指定管理委託料	32,100,000	0	32,100,000	32,100,000	0	指定管理委託料収入
	計	32,100,000	0	32,100,000	32,100,000	0	
利用料収入	施設利用料収入	70,000	0	70,000	102,960	32,960	研修室利用料金収入
	計	70,000	0	70,000	102,960	32,960	
その他の収入	電気使用料収入	50,000	0	50,000	65,194	15,194	自動販売機・加工室電気料金
	利息	0	0	0	59	59	
	計	50,000	0	50,000	65,253	15,253	
合 計		32,220,000	0	32,220,000	32,268,213	48,213	

(支出の部)

大科目	中科目	当初予算額	流用増減額	予算現額①	支出確定額②	差引残額(①-②)
人件費	人件費	7,020,000	0	7,020,000	6,621,375	398,625
	計	7,020,000	0	7,020,000	6,621,375	398,625
事務費	消耗品費	230,000	0	230,000	297,340	▲ 67,340
	食料費	100,000	0	100,000	49,437	50,563
	印刷製本費	20,000	0	20,000	0	20,000
	光熱水費	1,700,000	0	1,700,000	1,964,221	▲ 264,221
	通信運搬費	250,000	0	250,000	233,690	16,310
	保険料	30,000	0	30,000	77,420	▲ 47,420
	使用料及び賃借料	250,000	0	250,000	233,640	16,360
	消費税	2,000,000	0	2,000,000	2,186,000	▲ 186,000
	計	4,580,000	0	4,580,000	5,041,748	▲ 461,748
管理費	園内維持管理	18,170,000	0	18,170,000	17,265,447	904,553
	一般廃棄物処理業務	100,000	0	100,000	48,873	51,127
	警備費	1,500,000	0	1,500,000	1,442,980	57,020
	消防設備保守点検	50,000	0	50,000	45,320	4,680
	受水設備保守	450,000	0	450,000	430,760	19,240
	修繕費	50,000	0	50,000	0	50,000
	計	20,320,000	0	20,320,000	19,233,380	1,086,620
予備費	予備費	300,000	0	300,000	300,880	▲ 880
	計	300,000	0	300,000	300,880	▲ 880
合 計		32,220,000	0	32,220,000	31,197,383	1,022,617

令和4年度千葉市富田都市農業交流センター執行状況(支出内訳)

項目	区分	内 容	当初予算	支 出 額 (円)	残 額 (円)	NO.1															
						残 額 (円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計		
人件費	人件費	常勤職員給与、職員請手当、非常勤職員給与、交通費等	7,020,000	6,621,375	398,625	628,250	556,000	584,500	483,500	534,500	538,000	538,000	636,625	555,000	559,500	480,500	534,000	553,000	553,000	553,000	6,621,375
		人件費合計	7,020,000	6,621,375	398,625	628,250	556,000	584,500	483,500	534,500	538,000	538,000	636,625	555,000	559,500	480,500	534,000	553,000	553,000	553,000	6,621,375

項目	区分	内 容	当初予算	支 出 額 (円)	残 額 (円)	NO.2																
						残 額 (円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計			
事務費	事務費	事務運送用交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		消耗品費	230,000	297,340	-67,340	9,728	12,882	6,198	11,780	17,899	4,845	17,542	4,845	17,899	12,760	8,038	10,538	10,051	17,079	17,079	297,340	
		食糧費	100,000	49,437	50,563	5,080	4,561	5,273	0	0	5,313	0	0	0	0	0	22,840	0	0	6,370	49,437	
		印刷製本費	20,000	0	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		光熱水費	1,700,000	1,964,221	-264,221	161,933	106,864	188,084	109,196	209,615	124,097	209,615	124,097	213,799	131,423	228,665	130,964	207,386	154,205	154,205	1,964,221	
		通信運搬費	250,000	233,890	16,310	19,732	18,882	19,441	19,243	19,036	19,235	19,036	19,235	20,460	20,211	19,743	19,315	19,768	18,624	18,624	233,890	
		保険料	30,000	77,420	-47,420	30,720	0	0	0	0	0	0	0	0	46,700	0	0	0	0	0	0	77,420
		使用料及び賃料	250,000	233,640	16,360	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	19,470	233,640
		公課費	2,000,000	2,186,000	-186,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,014,200	0	0	0	0	1,171,800	1,171,800	2,186,000
		事務費合計	4,580,000	5,041,748	-461,748	246,663	162,649	238,466	169,689	423,663	172,960	271,628	423,663	271,628	1,244,764	273,916	283,127	256,676	1,387,648	1,387,648	5,041,748	

項目	区分	内 容	当初予算	支 出 額 (円)	残 額 (円)	NO.3															
						残 額 (円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計		
管理費	管理費	園内維持管理	18,170,000	17,265,447	904,553	1,312,981	966,304	1,457,330	1,053,437	2,608,774	1,356,334	1,010,980	1,433,480	1,014,370	595,636	922,823	3,543,008	17,265,447	17,265,447	17,265,447	
		委 託 費	450,000	430,760	19,240	0	0	0	0	0	0	0	201,630	0	0	0	229,130	430,760	430,760	430,760	
		委託	50,000	45,320	4,680	22,960	0	0	0	0	0	0	22,660	0	0	0	0	45,320	45,320	45,320	
		費	1,500,000	1,442,990	57,020	19,800	1,225,180	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	1,442,990
		一般競争入札業務	100,000	48,873	51,127	6,204	4,136	2,332	3,498	1,551	2,068	8,789	9,823	4,136	0	2,595	3,751	48,873	48,873	48,873	
		修繕費・予備費	350,000	300,880	49,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300,880	300,880	300,880	300,880	
		管理費・委託費合計	20,620,000	19,534,260	1,085,740	1,361,645	2,185,620	1,479,462	1,076,735	2,630,125	1,378,202	1,263,859	1,463,103	1,035,306	615,426	945,208	4,096,869	19,534,260	19,534,260	19,534,260	
		総合計	32,220,000	31,197,383	1,022,617	2,234,558	2,904,269	2,282,428	1,770,924	3,537,288	2,089,162	2,172,112	3,262,867	1,871,722	1,299,063	1,735,883	6,037,117	31,197,383	31,197,383	31,197,383	

項目	区分	内 容	当初予算	収入額 (円)	差 額 (円)	NO.4														
						差 額 (円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	
利用料金収入	利用料金収入	施設利用料収入	70,000	102,960	32,960	7,620	9,830	4,300	4,910	5,930	5,420	17,990	8,590	14,030	8,020	8,540	7,780	102,960	102,960	102,960
		雑収入	49,000	65,194	16,194	6,959	3,875	3,259	4,054	4,392	3,816	5,259	6,312	7,206	6,597	6,286	7,179	65,194	65,194	65,194
雑収入	雑収入	雑収入	1,000	59	941	0	0	12	0	20	0	0	0	0	0	27	59	59	59	
		雑収入計	50,000	65,253	15,253	6,959	3,875	3,271	4,054	4,392	3,836	5,259	6,312	7,206	6,597	6,286	7,206	65,253	65,253	
収入合計	収入合計	120,000	168,213	48,213	14,579	13,705	7,571	8,964	10,322	9,256	23,249	14,902	21,236	14,617	14,826	14,966	168,213	168,213		

令和4年度 施設利用状況

月別	開館日数	第1研修室				第2研修室				第3研修室				計				その他見学者 延人数 (人)	来場者総数
		利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)	利用回数 (回)	利用時間 (時)	延人数 (人)	利用料収入 (円)		
R4年																			
4月	26	1	2	10	250	0	0	0	0	6	23	72	7,370	7	25	82	7,620	55,879	
5月	26	2	3	14	620	1	3	3	0	10	35	156	9,210	13	41	173	9,830	20,436	
6月	26	0	0	0	0	0	0	0	0	3	13	39	4,300	3	13	39	4,300	6,802	
7月	27	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16	65	4,910	4	16	65	4,910	3,145	
8月	26	3	13	15	0	4	27	18	0	10	48	129	5,930	17	88	162	5,930	3,399	
9月	26	4	10	22	500	4	32	27	0	9	52	100	4,920	17	94	149	5,420	8,562	
10月	26	6	29	83	620	0	0	0	0	10	62	160	13,120	16	91	243	13,740	31,581	
11月	26	4	23	26	1,370	3	49	6	0	9	69	98	6,350	16	141	130	7,720	4,840	
12月	24	14	73	65	9,110	1	3	3	0	4	14	85	4,920	19	90	153	14,030	3,323	
R4年																			
1月	24	4	13	22	1,100	0	0	0	0	7	32	104	7,580	11	45	126	8,680	3,168	
2月	24	5	13	27	1,370	0	0	0	0	7	28	88	7,170	12	41	115	8,540	3,171	
3月	27	2	5	18	1,640	0	0	0	0	7	27	113	6,140	9	32	131	7,780	7,090	
計	308	45	184	302	16,580	13	114	57	0	86	419	1,209	81,920	144	717	1,568	98,500	149,828	
年間利用率					7.47%				4.63%				17.00%						

## 再委託契約事項

(単位:円)

再委託の内容	支出科目	契約業者名	決算額
活動拠点施設水道設備維持管理業務委託	設備機器管理費	(株)共同テクノ	230,880 △
休憩施設給水設備維持管理業務委託	設備機器管理費	(株)共同テクノ	199,880 △
機械警備(防犯・火災監視)業務委託	保安警備費	セコム(株)	237,600
消防用設備保守点検業務委託	設備機器管理費	(株)関東消防機材	45,320
館内可燃ごみ処理委託	廃棄物処理費	石井開運(株)	48,873 ×
建物清掃業務委託	園内維持管理費	特定非営利活動法人ヘルスマネージメントあおぞら	581,000
研修室清掃業務委託	園内維持管理費	キャロットハウス	156,450
合 計			1,500,003

・点検実施状況

点検・保守項目	実施日	結果	実施業者
消防設備点検	R4.4.15	適	関東消防機材
消防設備点検	R4.10.4	適	関東消防機材
給水施設保守点検	R4.4.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.5.25	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.6.24	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.7.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.8.24	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.9.29	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.10.28	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.11.29	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R4.12.21	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.1.26	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.2.22	適	共同テクノ
給水施設保守点検	R5.3.23	適	共同テクノ
水質検査	R5.2.22	適	共同テクノ
受水槽清掃	R5.1.26	適	共同テクノ

※不適の場合は、下記に箇所・内容・改善計画を記載すること。

--

## ・修繕実施状況

修繕箇所	修繕内容	実施日	実施業者	備考
女子トイレ	ボールタップ・フロート交換	R4.6.16	志津管工設備(株)	
女子トイレ	立水栓交換	R5.1.27	志津管工設備(株)	
男子トイレ	自閉式立水栓交換	R4.1.24	志津管工設備(株)	
園内整地	整地	R4.8.9	(株)中野園	
園内整地	整地	R5.3.3	(株)中野園	
第2研修室	置入れ替え工事	R4.10.21	アイテス(有)	

・苦情・意見対応状況

種 別	内 容	対 応 等
サービス内容	季節ごとに咲く花があると良い。	電話でのお尋ねには、園内の花木の状況を説明している。
施設・設備	倒木のおそれがある場所がある。	当該箇所を通行止めにし、その後撤去した。
その他	犬を連れた利用者のマナーが悪い。	マナー違反の方には注意をしている。



R4-年度収支決算書(自主事業)

収入

項目	予算額	収入額	内訳
農業体験農園	4,750,000	4,750,000	農業体験農園・学童保育
収穫オーナー制	200,000	497,050	ジャガイモ・枝豆・落花生・サツマイモ
直売所手数料	1,400,000	1,855,060	地元農産物の直売の手数料収入
雑収入	10,000	0	
合計	6,360,000	7,102,110	

支出

項目	予算額	支出額	内訳
業務委託費	3,562,500	4,339,360	農事組合法人への支払
人件費	300,000	737,650	直売所賃金
事務費	500,000	1,036,298	収穫オーナー通信費、消耗品等
事業費	0	0	
合計	4,362,500	6,113,308	

令和4年度千葉市富田都市農業交流センター 自主事業実施状況

No.	事業名	事業内容	実施期間	収入額①	支出額②	差引残額①-②	所感
1	農業体験農園	・契約数140区画、1区画 40㎡、作付品目 18種類 ・参加料 3万円 ・2回/月の栽培講習	3月～12月	4,200,000	3,631,315	668,685	・農業の理解に役立っている。 ・経費は委託料、保険料等
2	学童保育	・550,000円/年	3月～12月	550,000	412,500	137,500	・子供たちに収穫の喜びを与えることができた。
3	直売所の開設	・シバザクラの開花、コスモス開花に合わせて農産物の販売を行う	春・秋	1,839,620	1,265,470	574,150	・地元農産物の販売が好評であった。 ・経費はレジ袋等雑費、アルバイト賃金
4	果樹の収穫体験販売	・ブルーベリー販売(6月～8月)	6月～8月	15,440	0	15,440	・果樹の痛み取りなどにより、収穫の喜びを与えることができた。
5	ジャガイモのオーナー制	・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・288区画のオーナー契約(料金:3,000円/区画) ・6月11日引き渡し実施	4月～6月	86,400	47,747	38,653	・契約料864,000円(288区画×3,000円)の内、 10%を事務処理手数料として受領。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
6	落花生のオーナー制	・農事法人ミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・573区画のオーナー契約(料金:500円/区画) ・10月8日引き渡し実施	6月～10月	28,850	15,595	13,055	・1区画:7株×500円で実施。 ・契約料286,500円(573区画×500円)の内、 10%を事務処理手数料として受領。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
7	枝豆のオーナー制	・地元農家で実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・382区画のオーナー契約(料金:3,000円/区画) ・10月8日引き渡し実施	6月～10月	114,600	63,821	50,779	・契約料1,146,000円(382区画×3,000円)の内、 10%を事務処理手数料として受領。 ・経費は申込案内・収穫案内郵送費等
8	サツマイモの収穫(団体のみ)	・農事法人ミタで実施 ・当組合は申込み受付および連絡窓口を分担 ・2,562株の収穫 ・9月30日より実施	6月～10月	267,400	776,860	△ 509,460	・1株120円で実施。 ・経費は不作による保証芋代・苗・委託料
合 計				7,102,110	6,113,308	988,802	

令和4年度千葉市富田都市農業交流センター 学童保育(テルウェル)実施状況

事業名	事業内容	人数	収入額①	支出額②	差引残額①-②
学童保育	6月 ジャガイモ収穫				
	11月 ダイコン収穫		550,000	412,500	137,500
	12月 ネギ・ニンジン収穫				
合 計			550,000	412,500	137,500

# 令和4年度 利用者アンケート集約結果について

(アンケート総数 83)

## 1. お住まいはどちらですか。

中央区	美浜区	稲毛区	花見川区	緑区	若葉区	千葉市合計	千葉市外その他	未記入	合計
14	6	6	4	21	11	62	20	1	83
16.9%	7.2%	7.2%	4.8%	25.3%	13.3%	74.7%	24.1%	1.2%	100.0%

【指定管理者コメント： 来場者の多数は近郊の千葉市民であり、春の時期は市外からの来場者が多い。】

## 2. 年代をおしえてください。(複数回答あり)

20歳代以下	30~40歳代	50~60歳代	70歳以上	未記入	合計
3	13	49	17	1	83
3.6%	15.7%	59.0%	20.5%	1.2%	100.0%

【指定管理者コメント： 50歳代以上が7割を占めている。】

## 3. どのようにして、交流センターを知りましたか。(複数回答あり)

市政だより	新聞	ホームページ	ネット、ブログ	知人の紹介	その他	未記入	合計
42	2	5	10	2	7	1	69
60.9%	2.9%	7.2%	14.5%	2.9%	10.1%	1.4%	100.0%

【指定管理者コメント：市政だよりを通じての来場者が増えた。その他インスタグラム、ブログを通じての来場者も増加した。】

## 4. 施設の利用目的は、何でしょうか。(複数回答あり)

自然とのふれあい	会議や研修	季節の花を見に	農産物の直売	その他	未記入	合計
47	0	35	30	19	1	132
35.6%	0.0%	26.5%	22.7%	14.4%	0.8%	100.0%

【指定管理者コメント： 自然とのふれあいや季節の花の見学が大半を占めている。】

## 5. 施設については定期的に清掃をしています。特にトイレの清掃に配慮しています。

きれい	普通	汚れていた	未記入	合計
52	24	2	1	79
65.8%	30.4%	2.5%	1.3%	100.0%

【指定管理者コメント：トイレは「きれい」と「普通」が多いが「汚れていた」もあり繁忙期のトイレ清掃の回数を増やしている。】

## 6. 富田さとにわ耕園が目的の達成に貢献しているか。(5段階評価)

評価5	評価4	評価3	評価2	評価1	未回答
48人	21人	9人	3人	0人	1人

平均点算出方法＝①総得点／②有効回答数

①総得点 (5×48) + (4×21) + (3×9) + (2×3) + (1×0) = 357

②有効回答数 回答総数83件 — 未記入1件 = 82件

平均点 357点／82件 = 4.4点

7. その他、ご意見、ご要望など

【園内関係】

全面ネモフィラにして欲しい  
イスがりのんびりできた  
あずまやのトイレを洋式してほしい  
お花がきれい  
夜の池の出入りを厳しくしてほしい  
弁財天様を祀る屋根がこわれていて残念  
コスモスがきれい

【直売所関係】

売店・カフェがあるとよい  
農産物をいろいろ取り揃えてほしい

【イベント参加者関係】

エダマメがたくさん収穫できました。

【その他】

お花の手入れをありがとう  
カブトムシを買いました  
駐車場が広く無料で楽しめるのがすばらしい  
駐車料金をとったほうがよいのでは？  
遊具がほしい  
バスをだしてほしい

## 自己評価

### 【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

## 1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理

### (1) 市民の平等な利用の確保

市民の平等利用の確保、関係法令等の遵守（管理運営の基準2（1）（2））をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

### (2) 関係法令の遵守

#### ア 個人情報保護

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。

#### イ 情報公開

管理運営の基準をもとに、事業計画書のとおり実施した。情報公開： 0件

#### ウ 行政手続きの明確化

管理運営の基準をもとに、事業計画書・提案書のとおり実施した。

#### エ 労働条件確保

関係法令・労働基準法等の遵守を行っている。

### (2) リスク管理・緊急対応

防災・防犯マニュアルを利用し、職員に周知徹底を図り、事故防止に努めた。施設内の事故に対応するため、損害賠償保険に加入している。事業計画書・提案書のとおり実施した。

自己評価 A～E を記入

C

## 2 施設管理能力

### (1) 人的組織体制の充実

事業計画通り、業務規模に応じた適正な人的組織体制をとった。

#### ア 管理運営の執行体制

統括責任者として、業務全体の把握ができており、適切な管理運営の判断のもとに良好な業務の執行に努めた。

#### イ 必要な専門職員の配置

より専門的な知識が必要な業務については、専門業者へ委託した。

#### ウ 従業員の能力向上

朝礼・毎月1回の職員会議を開催して、来場者への対応や担当業務について相談・共有を行っている。

自己評価 A～E を記入

C

### (2) 施設の維持管理業務

#### ア 施設の保守管理（点検・予防保全、修繕）

安全管理・各種設備機器等について、運営管理マニュアル等により、日常点検として、目視による点検の実施や、月1回の定期点検整備等を行い適切に管理した。

#### イ 設備・備品の管理・清掃・警備等

事業計画通り、日中は施設内の定期的な巡視・清掃・警備を行っている。さらに夜間は警備を外部委託しており、記録は全て整備している。事業計画どおり実施した。

また、シバザクラ・コスモス見物等来場者の多い時期は、衛生面に配慮し、清掃実施の時間帯を来場者のピーク後に行った。

新型コロナウイルス感染防止に対しては、園内に啓発物の掲示や消毒液の設置など、時流に合わせて早急に対応している。

植栽等園内管理作業は、概ね円滑に業務が遂行出来た。遊歩道・林地の整備も行った。

自己評価 A～E を記入

C

### 3 施設の効用の発揮

#### (1) 幅広い施設利用の確保

##### ア 開館時間・休館日

管理運営の基準に基づき、事業計画書・提案書のとおり実施した。新型コロナウイルス感染症対策をとり、事業計画書の通り適正に運営している。

##### イ 利用料金設定・減免

管理運営の基準をもとに事業計画書・提案書のとおり適切に実施した。

##### ウ 利用促進の方策

ホームページ、Facebook 整備のほか、広報チラシの配布を行った。

自己評価 A～E を記入

C

#### (2) 利用者サービスの充実

##### ア 利用者への支援

事業計画通りにアンケートを実施し、利用者へのニーズの把握に努めた。利用者の意見は役員会や従業員に周知し施設運営に反映させた。

##### イ 利用者意見の聴取・自己モニタリング

意見や要望をできる限り反映し、サービス向上に努めた。基本協定第4 2条に基づき、月次報告書において市に報告した。

自己評価 A～E を記入

C

#### (3) 施設における事業の実施

##### ア 施設の事業の効果的な実施

###### ○イベント

シバザクラ開花時期(4・5月)コスモス開花時期(10月)に直売所の規模を拡大した。

イオン農園(イオンチアーズクラブとの連携)は、コロナの為に中止した。しかし、R4年度には参加者の家に、家庭で育てるための苗を提供し、連携を図り続けている。

###### ○体験教室

- ・農業体験農園 140区画
- ・子供ルーム収穫体験



- ・収穫オーナー制

じゃがいも 288 区画、落花生 573 区画、枝豆 382 区画

- ・果樹の収穫体験

ブルーベリー 6～8 月実施

- ・サツマイモの収穫体験（団体向け） 2,562 株の収穫

事業計画どおり実施した。利用者からも好評をいただき、都市部と農村部の交流を図れた。密な状態を避けるために、集団での説明会の廃止など、感染症対策等をおこなった上実施した。

#### イ 自主事業の効果的な実施

感染症対策を行ったうえで、開催した。

自己評価 A～E を記入

C

#### 4 その他

##### (1) 市内業者の育成

事業計画通り、率先して市内業者に発注を行った。発注のほとんどが市内業者であり、残りも準市内業者で合計 100% の発注である。

##### (2) 市内雇用への配慮

事業計画書にもあるように、富田町内在住者が雇用されており、地域雇用推進を積極的に行っている。

##### (3) 障害者雇用の確保

障害者雇用はないが、積極的に市内福祉業者への発注を行っている。今年度は新規で障害者福祉に取り組む特定非営利活動法人に畑の除草や研究室の清掃を依頼し、障害者の短期間の雇用を行った。

##### (4) 施設職員の雇用の安定化への配慮

施設職員の継続した雇用を実施した。また、施設職員のワークライフバランスに合わせ、勤務体系・出勤日数調整等の見直しを行った。

自己評価 A～E を記入

C

## 自己評価（総合評価）

### <提案（計画）内容の達成状況>

- 本館、駐車場ならびに四阿の清掃業務は、週 2 回順調に実施した。  
また、シバザクラ、コスモス開花時の来場者の多い時期は、週 3 回に増やし衛生管理に努めた。
- 植栽等園内管理作業は、
  - ・花畑の管理
  - ・シバザクラの株の更新・植付け
  - ・遊歩道、林地の整備を中心とし、概ね円滑に業務が遂行出来たと思われる。
- 自主事業については、新型コロナウイルスの影響下での開催となったが、農業体験農園の他、ジャガイモ・落花生・枝豆オーナー制度等全体的に「かなり満足な状況」と思われる。  
地元農産物の販売等も、新型コロナ感染防止に留意し、場所・要員を工夫しながら実施し、来場者サービス・交流面等で寄与したと思われる。

### <利用者意見に対する評価>

- 施設・設備面については
    - ・シバザクラ、ネモフィラ、ポピーがきれい。
    - ・駐車場が広くてよい。
    - ・入園料、駐車場が無料でよい。との評価をいただいている。
  - その他
    - ・直売所の野菜の種類が少なかった。
    - ・車いすを借りられるといい。
    - ・八街方面からの方向で入口の看板を設置してほしい。
    - ・利用者が増えすぎると今の良さが失われてしまうかもしれない。
    - ・和式トイレを洋式トイレにして欲しい。
- 等の意見もあり、今後も利用者の視点で、説明・案内に努めていきたい。