

# 千葉市総合評価落札方式（業務委託）における 基礎点制度申請要領

令和8年4月 千葉市 建設局 土木部 技術管理課

「基礎点制度」とは、発注者・入札参加者双方の事務効率化を図るとともに、技術提案等資料における書類不備の低減を図ることを目的としております。

具体的には、入札参加者が入札案件ごとに作成し、提出する技術提案等資料のうち、企業固有の実績等で事前把握が可能な評価項目について、発注者と入札参加者双方であらかじめ評価内容を確認し、確認した結果を通知します。通知した「総合評価落札方式（業務委託）における基礎点制度実績通知書」を、技術提案等資料として提出いただくことで、技術提案等資料の作成を簡略化することができます。

- 1 申請対象者  
千葉市測量・コンサルタント入札参加資格名簿に登録のある業者のうち、[測量]、[土木関係建設コンサルタント]のいずれかの入札参加資格を有する者を対象とします。
- 2 本基礎点申請による通知書の対象業務  
総合評価落札方式（特別簡易型及び特別簡易型【実績育成タイプ】）による業務委託のうち、**令和8年6月1日～令和9年3月31日**までの間に入札公告される下記業種の業務委託を対象とします。
  - ①土木コンサルタント
  - ②測量

この基礎点制度により技術提案等資料の提出を希望する方は、下記の作成要領に従い「基礎点制度申請書（業務委託）」を作成してください。

## 作成要領

- 1 ワークシート[基礎点制度申請書（業務委託）]の中に会社名、担当者名、連絡先を入力してください。  
※会社名は、正式名称を入力してください。また、担当者名は代表者でなくても構いません。入力内容について問い合わせさせていただく場合がありますので、ご対応出来る方のお名前を入力してください。
- 2 企業の同種業務における成績評定点の平均点は、業務ごとに分かれたワークシート[成績【〇〇】]に該当する業務実績を入力してください。  
ワークシート[成績【〇〇】]に入力するとワークシート[基礎点制度申請書（業務委託）]に自動的に数値が反映されます。

### 注意事項

- ①対象期間  
過去2カ年度間（令和6年4月1日～令和8年3月31日）に**完成した業務**
- ②対象契約金額  
最終契約金額100万円以上
- ③対象となる発注者  
本市発注とします。  
ただし、千葉市住宅供給公社、千葉市水道局及び千葉市病院局の発注を含みます。
- ④対象となる業務  
対象となる業務は、下記業種で発注された業務とします。
  - 1)土木コンサルタント
  - 2)測量
- ⑤その他  
成績を証明する資料を添付する必要はありません。

3 災害等協力者名簿の登載は、プルダウンリストから該当する項目を選択してください。

注意事項

①対象年度及び時期

入札公告年度（令和8年度）の4月1日時点

②災害等協力者名簿とは

千葉市と下記団体の締結した災害協定に基づき、発災時に協力いただけることとなっている企業の名簿です。千葉市が事前に下記団体から名簿の提供を受けております。確認のため、貴社が下記団体に所属しておられる場合はプルダウンリストから選択してください。

公益社団法人 千葉県測量設計業協会・中央地区

③その他

名簿登載を証明する資料を添付する必要はありません。

4 災害活動・ボランティア活動の実績において、活動実績を有している場合は、ワークシート[災害・ボランティア]にその活動内容を記入してください。活動実績は、5件まで記入可能です。ワークシート[災害・ボランティア]に入力するとワークシート[基礎点制度申請書（業務委託）]に自動的に数値が反映されます。

注意事項

①対象期間

過去1カ年度間（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

②対象となる活動

<災害活動>

千葉市と協会等が締結する防災協定等に基づく活動

<ボランティア活動>

- ・千葉市内の公共の場において、美化活動等のボランティア活動を広く一般に募集されたもの、または、協会等によるとりまとめに応じたもの
- ・複数日にまたがる活動であっても、1つの目的のためのボランティア活動は1件と数えます。

③活動を有する場合の添付資料

<災害活動を有する場合 ※添付資料不要>

「公益社団法人 千葉県測量設計業協会・中央地区」から千葉市あてに、事前に活動いただいた企業の名簿をご提出いただいておりますので証明する資料を添付する必要はありません。

<ボランティア活動を有する場合 ※添付資料不要の場合>

「公益社団法人 千葉県測量設計業協会・中央地区」が主催または参加者のとりまとめを依頼されたボランティア活動については、事前に活動いただいた企業の名簿をご提出いただいております。これに該当するボランティア活動は、証明する資料を添付する必要はありません。

※災害活動、ボランティアともに、協会等から提出された名簿への、貴企業の掲載状況については、千葉市技術管理課宛にお問い合わせいただければ、お答えします。

<ボランティア活動を有する場合 ※上記以外は添付資料が必要です>

①ボランティア活動募集文書

②参加証明書（主催団体または、参加者のとりまとめを依頼された団体からの参加証明書）又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での確認可能な資料（作業状況写真のみでの確認は除く）

\*活動時期、活動内容、会社名が確認できる資料を添付

※添付ファイルはPDFとし、ファイル名を「【〇〇株式会社】ボランティア活動」としてください。

※①②の全てが活動実績を証明する資料となりますので、提出がない場合評価対象となりません。

- 5 品質確保等への取組状況において、登録されている場合は、ワークシート[品質確保]にその登録内容を記入してください。登録内容は、2件まで記入可能です。  
ワークシート[品質確保]に入力するとワークシート[基礎点制度申請書（業務委託）]に自動的に数値が反映されます。

注意事項

①取組内容

取組状況はISO9001、ISO14001等、ISO27001等の中から選択してください。

※ISO14001等とはISO14001またはエコアクション21とします。

※ISO27001等とはISO27001またはプライバシーマーク制度とします。

②証明書類

取組内容のいずれかを選択した場合、令和8年4月1日時点における千葉市内の事業所を含む範囲で登録していることが確認できる認証機関による証明証・付属書等の写しを添付してください。

※添付ファイルはPDFとし、ファイル名を「【〇〇株式会社】品質確保」としてください。

## 基礎点制度申請書の提出について

- 提出方法** 電子メール (zipやlzh等圧縮された形式での提出はできません。)
- 提出先アドレス** [shyoka-gijutsukanri@city.chiba.lg.jp](mailto:shyoka-gijutsukanri@city.chiba.lg.jp) 技術管理課（総合評価専用アドレス）  
送信メールの表題は【〇〇株式会社】基礎点制度申請書（業務委託） としてください。  
※【 】内に貴社の正式名称を入れてください。
- 提出物**
- 【〇〇〇株式会社】基礎点制度申請書（excel）
  - 【〇〇〇株式会社】ボランティア活動（PDF）
  - 【〇〇〇株式会社】品質確保（PDF）
- ※ 【 】内に貴社の正式名称を入れてください。  
※ PDFファイルは、活動・登録がある場合に限り添付してください。  
※ メール添付ファイルサイズは、合計10MB以内としてください。
- 提出期限** 令和8年4月24日（金）～令和8年5月14日（木）まで
- 問い合わせ先** 千葉市建設局土木部技術管理課技術調整班 沖津・立野  
TEL 043-245-5367 FAX 043-245-5573  
Email shyoka-gijutsukanri@city.chiba.lg.jp
- 通知書** 令和8年6月11日（木）までに、メールにて送付します。

総合評価落札方式（業務委託）における基礎点制度申請書（令和8年度）

# 記載例

ふりがな	しやくしょそくりようせつけい
会社名	市役所測量設計（株）
担当者名	市役所花子
電話番号	043-245-5367

## 1 【企業の同種業務における成績評定点の平均点】

評価基準： 過去2カ年度間（令和6年4月1日～令和8年3月31日）に完成した最終契約金額100万円以上の本市発注業務の実績を有している。

業種	土木 コンサル	測量
平均点	74.0点	76.7点
対象件数	2件	3件

記入不要です。  
ワークシート「成績【OO】」に記入したものがここに反映されます。

## 2 【災害等協力者名簿の登載】

評価基準： 令和8年4月1日時点において、千葉県災害等協力者名簿に登載されている。

登載の有無	該当協会等に所属なし
-------	------------

## 3 【災害活動・ボランティア活動の実績】

プルダウンリストから選択してください。

評価基準： 過去1カ年度間（令和7年4月1日～令和8年3月31日）において、千葉県との防災協定に基づく災害活動の実績を有している、または、千葉市内の公共の場で行われた美化活動等のボランティア活動の実績を有している。

実績回数	2
------	---

記入不要です。ワークシート「災害・ボランティア」に記入したものがここに反映されます。

## 4 【品質確保の取組み】

評価基準： 令和8年4月1日時点において、千葉市内の事業所を含む範囲で登録されている。

登録数	2
-----	---

記入不要です。ワークシート「品質確保」に記入したものがここに反映されます。

業務委託成績評定点の実績

令和6年度  
完成分

称号又は名称 市役所測量設計(株)

委託1	委託名	市役所町100号線道路実施設計業務委託			
	契約金額	2,400,000	円		
	工期	令和6年4月30日～令和6年12月24日			
	委託成績評定	土木コンサル	委託成績評定	76.0 点	
委託2	委託名	建設町1号線測量業務委託(6-1)			
	契約金額	5,400,000	円		
	工期	令和6年6月20日～令和7年3月18日			
	委託成績評定	測量	委託成績評定	72.0 点	
委託3	委託名	市役所都市下水路測量業務委託(6-1工区)			
	契約金額	4,880,000	円		
	工期	令和6年10月1日～令和7年3月18日			
	上記2業種の 総合評価落札	測量	委託成績評定	79.0 点	
委託4	委託名	〇〇〇〇業務委託			
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円		
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日			
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点	
令和6年度に <b>完成した</b> 業務委託を記載してください		委託名	〇〇〇〇業務委託		
		契約金額	〇	円	
		工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日		
		委託成績評定		委託成績評定	0.0 点
委託6	委託名	〇〇〇〇業務委託			
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円		
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日			
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点	
委託7	委託名	〇〇〇〇業務委託			
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円		
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日			
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点	
委託8	委託名	〇〇〇〇業務委託			
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円		
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日			
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点	

業種はプルダウンリストから選択してください。

業務委託成績評定点の実績

令和7年度  
完成分

称号又は名称 市役所測量設計(株)

委託1	委託名	市役所町25号線測量業務委託(7-1)		
	契約金額	2,300,000	円	
	工期	令和7年11月11日 ~ 令和8年3月18日		
	委託成績評定	測量	委託成績評定	79.0 点
委託2	委託名	土木12号線外1道路実施設計業務委託(7-1)		
	契約金額	6,400,000	円	
	工期	令和7年4月30日 ~ 令和7年12月24日		
	委託成績評定	土木コンサル	委託成績評定	72.0 点
委託3	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額		円	
	工期	〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定		委託成績評定	0.0 点
令和7年度に <b>完成した</b> 業務委託を記載してください				
委託4	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点
委託5	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点
委託6	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点
委託7	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点
委託8	委託名	〇〇〇〇業務委託		
	契約金額	〇〇〇〇〇〇	円	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	委託成績評定	【業種を選択】	委託成績評定	0.0 点

# 記載例

## 災害活動・ボランティア活動の実績

商号又は名称 株式会社測量設計（株）

活動実績 1	活動の種類	災害活動
	活動日	令和 7 年 10 月 25 日
	活動内容	台風19号による道路法面崩壊現場の測量

活動実績 2	活動の種類	ボランティア活動
	活動日	令和 7 年 12 月 1 日
	活動内容	稲毛の浜清掃

活動実績 3	活動の種類	
	活動日	令和 年 月 日
	活動内容	

活動実績 4	活動の種類	
	活動日	令和 年 月 日
	活動内容	

活動実績 5	活動の種類	
	活動日	令和 年 月 日
	活動内容	

活動実績のない場合は、記入不要です。

活動実績は、5つまで記入することができます。

# 記載例

## 品質確保等への取組状況

商号又は名称 千葉物産測量設計(株)

取組1	ISO9001
-----	---------

取組2	ISO14001等
-----	-----------

**令和8年4月1日時点**で  
千葉市内の事業所を含む範囲で  
登録しているものを選択してください。

登録のない場合は、記入不要です。

※ISO14001等とはISO14001またはエコアクション21とします。

※ISO27001等とはISO27001またはプライバシーマーク制度とします。

取組は、2つまで記入することができます。

市役所測量設計(株)様

# 通知書例

1. 【過去2年度間における本市発注業務の成績評定点の実績】

業種	土木コンサル	測量
評価点	12	15
	(4)	(5)
平均点	74.0点	76.7点
対象件数	2件	3件

( )内は、実績育成タイプでの評価点

2. 【災害等協力者名簿の登載】

評価点	0	-
-----	---	---

3. 【災害活動・ボランティア活動の実績】

評価点	6	災害活動 1件 ・ ボランティア活動 1件
-----	---	-----------------------

4. 【品質確保の取り組み】

評価点	4	ISO9001 1件 ・ ISO14001等 1件
-----	---	---------------------------

この実績通知書は、交付日以降の当該年度に入札公告される、契約課が入札を担当する総合評価落札方式(特別簡易型及び特別簡易型【実績育成タイプ】)適用案件のうち、業種が土木コンサルタント、測量、地質調査の業務委託に適用できます。

「基礎点制度」とは、総合評価落札方式で入札参加者が作成する技術提案資料のうち、企業の実績等で事前把握が可能な評価項目について、あらかじめ評価を行い確認する制度であり、本通知書の内容が入札結果に反映されます。

総合評価落札方式による入札に参加する前に、必ず本通知書の内容に疑義や変更がないことをご確認の上、疑義がある場合はすみやかにご連絡ください。また、内容に変更が生じた場合は、必ず、総合評価落札方式による入札参加前に変更箇所に関して申請を行ってください。

発行日：令和8年 月 日

発行元：千葉市 建設局 土木部 技術管理課