

道路台帳等の写しの交付申出書

年 月 日

(あて先)
千葉市長

申出者 住 所
氏 名
連絡先電話番号

「千葉市道路台帳等の閲覧及び写しの交付に関する要綱」に基づき、道路台帳等の写しの交付を申出します。

1 申出書類 該当する□にチェックを入れてください。

① 道路台帳 □道路台帳平面図
② 道路区域線 □道路区域線図 □境界点成果一覧表
③ 認定路線網図・条例指定道路線図 □認定路線網図・条例指定道路線図
④ 基準点 □基準点配点図 □基準点成果一覧表 □街区基準点の成果表・点の記
⑤ 道路境界確定図 □道路境界確定図 (交付可能のみ)
⑥ 地籍調査 □地籍図 (官民先行) □地籍筆界点成果一覧表 □地籍図 (一筆地)
⑦ その他 □その他 ()

2 申出場所 千葉市_____区_____丁目_____番地先

3 交付申出枚数 白黒印刷_____枚 カラー印刷_____枚
※白黒印刷 1枚 10円 カラー印刷 1枚 20円 (用紙サイズ A4, A3)

4 同意事項 道路台帳平面図が参考図面であることを了承し、現地と図面が一致しない場合でも異議申し立てません。また、道路台帳平面図が道路の境界を示す図面ではないことを承知しております。

※ 事務処理欄 (申出者は記入しないでください。)

受付番号		料 金	円
------	--	-----	---