

## 記載例

## 成果交付申請書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申請日

千葉県長様

申請者

住所

千葉県千葉市中央区千葉港1番1号

氏名

地籍 千葉

(※)

電話

043-〇〇〇-〇〇〇〇

申請者は土地所有者(もしくは代理人)とし、  
代理人が申請する場合は委任状を添付  
※回答書は申請者の氏名で発行します。

※)法人の場合は、記名押印してください。  
法人以外でも、本人(代表者)が手書きし  
ない場合は、記名押印してください。

次の土地について、地籍調査成果の写しの交付を申出します。

例: 所有権移転、境界標の復元、成果保管のため等

1 使用目的

分合筆

2 提出先

千葉地方法務局

3 土地の表示

下表のとおり

例: 〇〇株式会社、提出先無し等

所 在			地 番	地 目	地 積 (㎡)		登記の目的
美浜	区	〇〇一丁目	1番1	宅地	100	00	分合筆
	区						
	区						
	区						
	区						

複数の土地について申請する場合は下段に記入

4 土地所有者

地籍 千葉

申請する予定が無い場合は記入不要

5 登記予定日

令和 △ 年 △ 月 △ 日

6 添付書類

必ず添付するもの

(1) 位置図・案内図

必要に応じて添付するもの

(1) 委任状

申請書の提出時は、身分証明書をご用意ください。  
身分証明書  
(運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバー  
カード・健康保険証・パスポートなど)  
代理人の方は、別添の委任状と代理人ご本人の  
身分証明書をご用意ください。