

記載例

成果交付申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

千葉市長様

申請日

申請者

住所 千葉県千葉市中央区千葉港1番1号

氏名 地籍 千葉 (※)

電話 043-○○○-○○○○

申請者は土地所有者(もしくは代理人)とし、代理人が申請する場合は委任状を添付 ※回答書は申請者の氏名で発行します。

※)法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

次の土地について、地籍調査成果の写しの交付を申出します。

例: 所有権移転、境界標の復元、成果保管のため等

1 使用目的 分合筆

2 提出先 千葉地方法務局

例: ○○株式会社、提出先無し等

3 土地の表示 下表のとおり

所在	地番	地目	地積 (㎡)	登記の目的
美浜 区 ○○一丁目	1番1	宅地	100 00	分合筆
区				
区				
区				
区				

複数の土地について申請する場合は下段に記入

4 土地所有者 地籍 千葉

申請する予定が無い場合は記入不要

5 登記予定日 令和 △ 年 △ 月 △ 日

6 添付書類 必ず添付するもの (1)位置図・案内図

必要に応じて添付するもの (1)委任状

申請書の提出時は、身分証明書をご用意ください。身分証明書 (運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバーカード・健康保険証・パスポートなど) 代理人の方は、別添の委任状と代理人ご本人の身分証明書をご用意ください。