

(別紙 3) 提出書類等

No	対象書類	提出時期	主な議題	定期モニタリングの種類
1	着手届	契約締結後速やかに		
2	統括責任者選任届			
3	全体業務計画書		全体業務計画 業務実施体制 駐輪場計画平面図	年度モニタリング
4	年間業務計画書		令和 8 年度の年間業務計画	
		令和 9 年度から 13 年度の各分を各年度の前年度 3 月 10 日までに提出	当該年度の業務履行状況 (仕様内容の充足状況、年間業務計画の達成状況等) 当該年度の業務における課題及びその課題への対応方針 翌年度の年間業務計画 (令和 13 年度分まで) 次期包括的民間委託に向けた改善提案 (令和 12 年 3 月まで)	
5	月次報告書	各月 25 日	当月分の業務履行状況 (駐輪場利用者の要望受付等) 次月分の月間業務計画 (予定業務) 次期包括的民間委託に向けた改善提案 (令和 12 年 9 月次報告のみ) 業務引継計画 (令和 11 年 12 月次報告のみ)	月次モニタリング

6	最終報告書	令和 14 年 3 月 10 日	本業務全体の最終評価 本業務に係る改善提案 次期包括委託業者に対する業務引継状況	最終モニタリング
7	駐輪場詳細平面図 ① PDF ② CAD データ (p21 ver3.1 又は dwg 2018/LT2018)	変更の都度	駐輪場内の配置変更 や電磁ロック新設後に提出	
8	打合記録簿	打合せの都度		
9	事故報告書	事故の都度		
10	配置変更報告書	変更の都度		
11	変更業務計画書			
12	再委託届	本業務の一部を再委託する場合		
13	業務委託完了届	前月完了分を翌月 5 営業日まで		
14	請求書	完了検査合格后		
15	引渡書			

※ 提出日が閉庁日の場合は、翌開庁日とする。