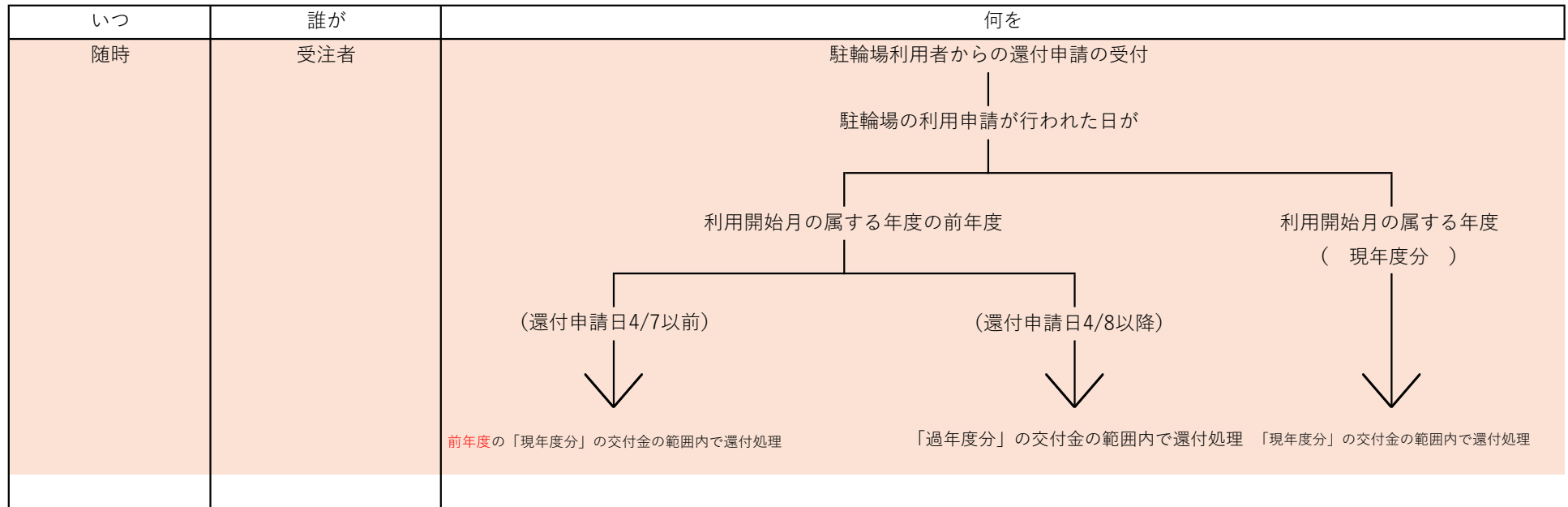


還付処理の流れ

いつ	誰が	何を
毎月1日	発注者	還付金（過年度分・現年度分）を受注者に交付 過年度分 例：200万円 現年度分 例：100万円
毎月1日	受注者	本業務専用の預金口座に保管 例：300万円
随時	受注者	駐輪場利用者からの還付申請の受付 駐輪場の利用申請が行われた日が 利用開始月の属する年度の前年度（過年度分） 利用開始月の属する年度（現年度分） 「過年度分」の交付金の範囲内で還付処理 「現年度分」の交付金の範囲内で還付処理
毎月末	受注者	還付処理に係る締め日 例：150万円 例：80万円
翌月5開庁日まで	受注者	還付処理に関する報告書を発注者に提出
報告書受理後速やかに	発注者	報告書の確認、精算or残額の戻入請求（受注者に納付書を交付） 戻入請求①過年度分50万円 戻入請求②過年度分20万円
納付書受理後速やかに	受注者	納付書による支払
納期限は、概ね納付書作成日から10日以内で設定		
済通知受理後速やかに	発注者	精算処理

還付処理の流れ（現状ver）



令和8年度ver

還付申請日	領収書	扱い
R8 4/7 以前	R8 3/3 1 迄※	R7年現年
	R8 4/1 以降	R8年現年
R8 4/8 以降	R8 3/3 1 迄※	R8年前年
	R8 4/1 以降	R8年現年

※印刷された4/1（事前受付分）を含む