

●受験申込書を郵送してもらう方法

①A4サイズがおらずにそのまま入る返信用封筒を作成(角2封筒またはレターパック等)

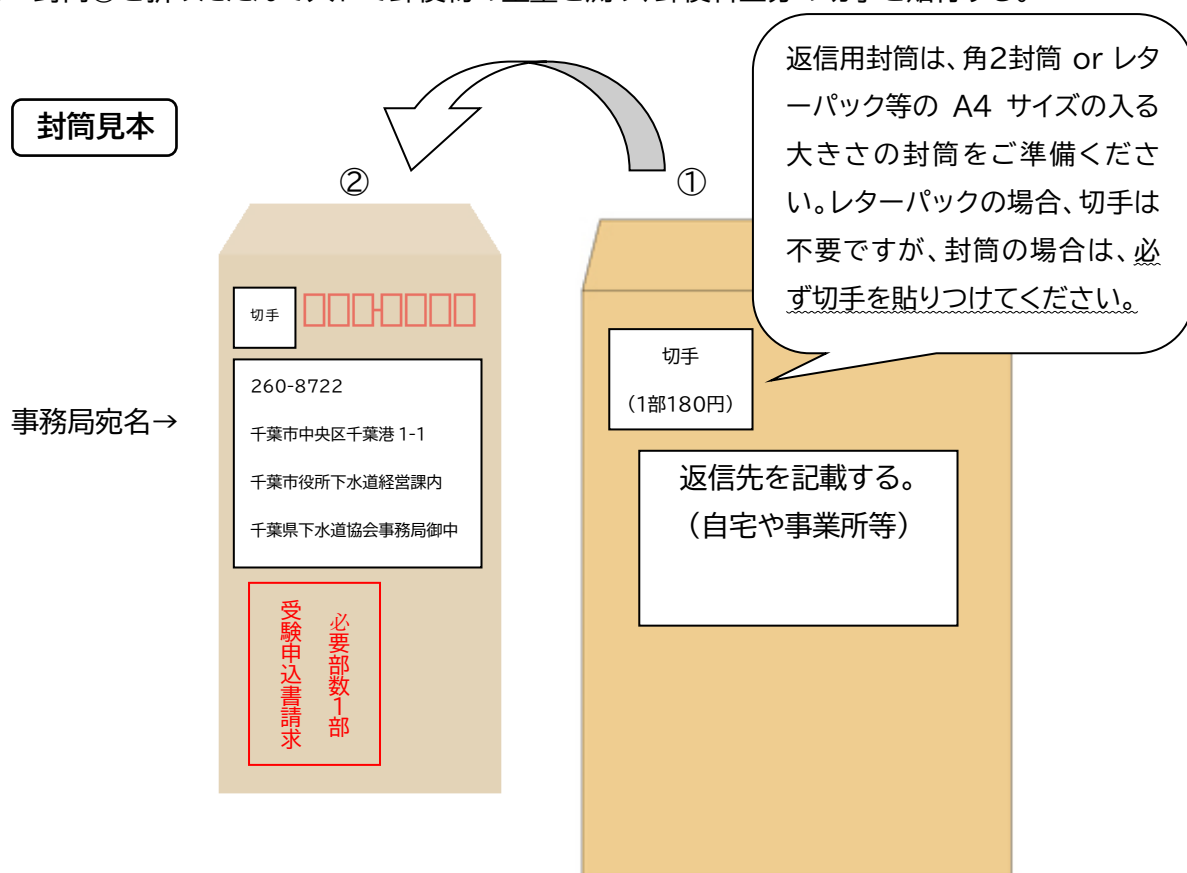
・表に返信先を記載し、請求部数により郵便料金分の切手を貼付する。

・1部請求の場合は、180円 下記(郵便料金表)参照

②返信封筒を送るための封筒を作成

・表に「事務局宛名」と「受験申込書請求 必要部数〇部」を記載する。

③封筒②へ封筒①を折りたたんで入れて郵便物の重量を測り、郵便料金分の切手を貼付する。



〈郵便料金表〉 返信封筒に貼付する切手の料金

区 別	請 求 部 数	受 験 申 込 書 の 重 量 (g)	封 筒 17g の 場 合	総 重 量 (g)	郵 便 物 の 重 量 (g まで)	郵 便 料 金 (円)	お 願 い
定 形 外 郵 便 (規 格 内)	1	46	17	63	100	180	◎ 必 要 な 料 金 分 の 切 手 を 封 筒 に 貼 付 し て 下 さ い。
	2	92	17	109	150	270	
	3	138	17	155	250	320	
	4	184	17	201	250	320	
	5	230	17	247	250	320	
	6~ 10	276~ 460	17	293~ 477	500	510	
レターパックライト		厚さ 3cm 以内			4kg 以内	430	◎ 購 入 時 に 支 払

*使用する封筒によって重量と必要な郵便料金が異なる場合があります。

*6部以上はレターパックライトがおすすめです。

レターパックは二つ折りにして送って構いません。