

◆ひとり親家庭のための就業支援講習会

パソコン基礎講習のご案内◆

ひとり親家庭の母または父の就業による自立を支援するための講習会を実施します。

【日 程】

令和5年10月7日～令和5年10月28日の毎週土曜日（全4回）9:30～16:30

【講習内容】

パソコンの基本操作及びワード、エクセル等の基礎的な技術の取得を目指します。
使用テキストに沿った内容となっております。

※詳細は裏面をご覧ください。

【会 場】

中央区港町12番21号
株式会社プラムシックス セミナールーム

※駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

【受講対象者】

千葉市内に在住するひとり親家庭の母または父
※後日、確認のため戸籍謄本等を提出していただく場合があります。

【定 員】

10名（応募者多数の場合は抽選）

【受講費用】

教材費2,400円（講習会初日に全額納付していただきます。）
※受講期間の食事代、交通費等は自己負担となります。

※講習で使用したデータを持ち帰る場合、USBを持参していただく必要がございます。

【託児サービス】

1歳から就学前児童までを対象とした無料託児サービスがあります。
※会場と同じ建物の別室でお預かりいたします。

【申込方法】

電子メールやはがき(FAX)に記入例の事項を記載し、申込先へ送信又は郵送してください。

【申込締切】

～9月15日（金）必着

〔記入例〕

<申込先・問合せ先>

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1

千葉市役所 こども家庭支援課

TEL 043-245-5179 FAX 043-245-5631

E-mail: kateishien.CFC@city.chiba.lg.jp

- ・郵便番号、住所、氏名、生年月日
- ・電話番号
- ・受講を希望する講座名
- ・受講を希望する理由（託児希望の場合）
- ・児童の名前、生年月日、年齢

(1) Word・Excel・PowerPoint

回数	日	時間	科目	内容
1	10/7(土)			<p><Windowsの基礎知識> 画面構成、マウス・キーボード・ウィンドウ操作、ファイル管理</p> <p><Word> 画面構成、基本操作</p>
2	10/14(土)			<p><Word> Wordの基礎知識、画面構成、文書作成、編集、印刷、保存 グラフィック機能（ワードアート、画像、ページ罫線） 表の作成</p>
3	10/21(土)	<p>■ 講習 9:30～16:30</p> <p>■ 昼休憩 12:00～13:00</p>	<p>・Word ・Excel ・PowerPoint</p>	<p><Excel> Excelの基礎知識、画面構成、データの入力、オートフィル、 表の作成（数式・関数、表の編集） グラフの作成（円グラフ、縦棒グラフ） データベース機能（テーブル、並べ替え、抽出）</p>
4	10/28(土)			<p><PowerPoint> PowerPointの基礎知識、画面構成、プレゼンテーションの作成（テーマ、スライドの編集） 図形の作成、SmartArtの作成 画面切り替え、アニメーション、スライドショーの実行</p> <p><Word・Excel・PowerPoint> Excelの表をWord文書に貼り付ける ExcelのデータをWord文書に差し込んで印刷 Word文書をPowerPointで利用する</p>

※講習状況により前後することがございます。