就　労　証　明　書　記　入　に　際　す　る　注　意　事　項（表面）

就労証明書

千葉市長　宛

❷

証明日	西暦　2023　年　10　月　1　日
事業所名	○○株式会社
代表者名	○○　○○
所在地	千葉市中央区千葉港△番△号
電話番号	043　—　000　—　0000
担当者名	△△　△△
記載者連絡先	043　—　000　—　0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☑ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ	チバ　タロウ
❸	本人氏名	千葉　太郎　　生年月日　1921　年　1　月　1　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間　2022　年　4　月　1　日　～　2024　年　3　月　31　日
❹	本人就労先事業所	名称：○○株式会社 住所：千葉市中央区千葉港△番△号
	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　183　時間　45　分（うち休憩時間　1260　分） 一月当たりの就労日数　月間　21　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　8　時　30　分　～　17　時　15　分（うち休憩時間　60　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
❺ 7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2023　年　6　月　22　日／月　192　時間／月 年月　2023　年　5　月　20　日／月　175　時間／月 年月　2023　年　4　月　20　日／月　175　時間／月
❻ 8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無 ❼	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	備考欄	

【裏面もご記載ください】

❶子どもルーム利用開始希望日時点の内容をご記入ください。
（利用開始希望日において就労予定である事業所が発行する就労証明書の提出が必要です）
・きょうだいの保育所と同時にルーム入所を申し込む場合は就労証明書は1通で差し支えありません。

❷就労証明書を発行する権限がある責任者により発行してください。
（代表取締役、人事部長、支社長、店長等）

❸『雇用予定期間等』は、子どもルーム利用開始希望日時点の状況を選択してください。

❹該当の働き方を選択してください。
（「その他」を選択した場合は、カッコ内に具体的にご記入ください）
・「変則就労の場合」を選択した時は直近１か月分のシフト表を添付してください。
・「就労時間帯」及び「就労日」欄に、雇用契約上の就労時間帯等をご記入ください。
（21時から翌日朝４時まで就労するような場合、「21時00分～28時00分」と記入）

❺直近３か月の就労実績日数をご記入ください。
（就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください）
（就労日数には有給休暇日数を含みます）

❻「取得予定」もしくは「取得中」の産前・産後休暇および育児休暇、その他の休業の取得期間をご記入ください。
（法令上の育児休業に限らず、法人独自の休暇も含みます）
・休暇の終期が確定していない場合も終了予定日を記入してください。
・取得期間が未定で、終了予定日の記入が困難な場合は空欄で構いません。
　終期空欄の場合、産休中・育休中として審査を行います。
・短時間勤務制度を利用中または利用予定の場合、制度利用中の利用期間、利用時の就労時間及び就労時間帯をご記入ください。

❼『保育士等としての勤務実態の有無』で「有」または「有（予定）」を選択し、下記のいずれかに該当する場合は、それぞれ必要書類を添付してください。

就労状況	必要書類
月64時間以上、市内の公立保育所・認可保育所・認定こども園で、保育士として勤務している場合	保育士証
月64時間以上、市内の公立保育所・認可保育所・認定こども園で、保育教諭または幼稚園教諭として勤務している場合	免許状

就労証明書記入に際する注意事項（裏面）

千葉市追加的記載項目欄

本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合も含む）に関する項目

15	就労状況・予定	☑ 就労中　□ 産休・育休中　□ 就労予定（転職内定を含む）　□ その他（　　）			
16	就労時間	1日あたりの就労時間	8 時間 45 分 ※月あたりの平均		
17	雇用（予定）期間等	契約満了後の更新の有無	□ 有　□ 有（見込み）　□ 無　☑ 未定		
		雇用予定期間	年　月　日 ～　年　月　日		
❽	単身赴任の状況	単身赴任の有無	□ 有　□ 無	単身赴任の期間	年　月　日 ～　年　月　日
19	仕事関連の資格の有無	資格の有無	□ 有　□ 無	資格名	

育児短時間制度に関する項目

20	育児休業の延長可否	延長の可否	□ 有　□ 無	延長後の期間	年　月　日 ～　年　月　日
21	職場内託児所の利用状況	□ 職場内託児所利用中　□ 職場内託児所利用なし　□ 職場内託児所はないが、職場に同伴している			

保護者記載欄 ❾

	児童との続柄	☑ 父　□ 母　□ 父方の祖父　□ 父方の祖母　□ 母方の祖父　□ 母方の祖母　□ その他（　　）		
1	フリガナ	チバ　チハナ		
	児童氏名	千葉　ちはな	生年月日	2014 年 4 月 1 日
	利用（申込）施設名	○○子どもルーム		
2	フリガナ	チバ　カソリ		
	児童氏名	千葉　かそり	生年月日	2018 年 4 月 1 日
	利用（申込）施設名	□□保育所		
3	フリガナ			
	児童氏名		生年月日	年　月　日
	利用（申込）施設名			
4	フリガナ			
	児童氏名		生年月日	年　月　日
	利用（申込）施設名			
5	就労先への通勤時間	1 時間 0 分（片道）		

就労証明書記載にあたっての留意事項

【証明者向け】

・本証明書は押印不要です。

・就労時間帯及び就労日が記入できない場合には、本証明書とともに勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

・自営業の場合は、自営業主が作成してください。

また、本証明書とともに「自営を証明するもの（営業許可証・開業届等）」又は「収入を証するもの（前年分の確定申告書等）」のいずれか一つの写しを添付してください。

【保護者向け】

・きょうだいで保育所・子どもルーム・アフタースクールを利用中、もしくは同時に利用申し込みする場合は、1番下のお子さんに就労証明書の原本を添付し、

他のお子さんには写しを添付してください。

【表面もご記載ください】

❽『単身赴任』は、予定を含め単身赴任の有無を選択してください。『期間』は、『単身赴任』で「有」を選択した場合に、その期間をご記入ください。

❾（証明を受ける保護者が記入）

・子どもルーム、保育所、幼稚園などの施設を申し込む児童との続柄を記入してください。

・子どもルーム、保育所、幼稚園などの施設を申込む児童の氏名、生年月日、申込施設を記入してください。

・５人目以降の児童については、児童名と生年月日、第一希望の申込施設名を就労証明書裏面の備考欄に記載してください。

・自宅から就労先までの通勤時間をご記入ください。