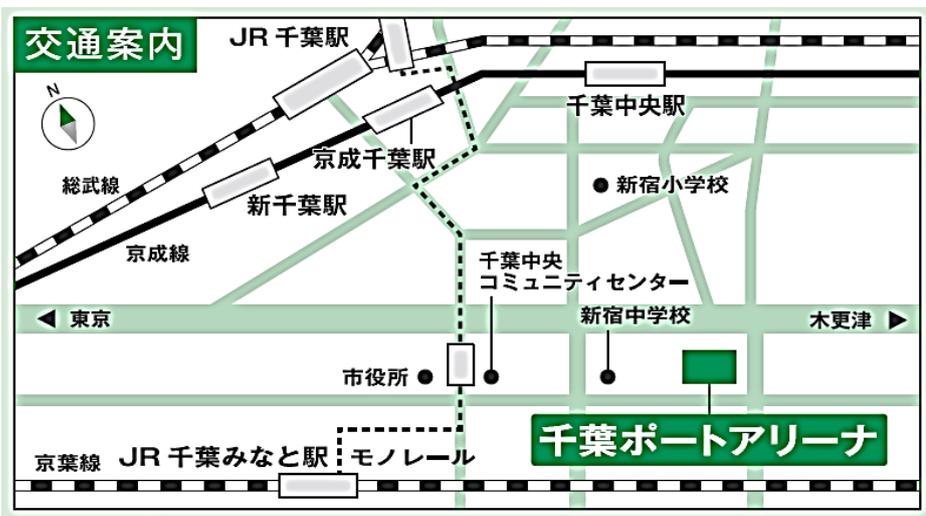


「令和6年千葉市二十歳のつどいにおける広告事業」企画提案募集要項

1 趣旨

二十歳のつどいにおいて、広告事業を活用し、内容の充実、経費節減、歳入の確保に資する提案を募集し、広告を取り扱う広告代理店を選定するものです。

2 二十歳のつどいの概要

名称	令和6年千葉市二十歳のつどい			
開催日	令和6年1月8日（月・祝）			
会場 （予定）	千葉ポートアリーナ 千葉市中央区問屋町1-20  <p>交通案内</p> <p>JR千葉駅、京成千葉駅、新千葉駅、千葉中央駅、新宿小学校、千葉中央コミュニティセンター、新宿中学校、市役所、木更津、東京、木更津、千葉ポートアリーナ</p> <p>アクセス</p> <p>JR千葉駅 ◇バス利用の場合 東口11番のりば / 海浜病院行・幸町団地行・稲毛海岸駅行 ※「ポートアリーナ」下車</p> <p>JR千葉みなと駅 ◇モノレール利用の場合 千城台行・県庁前行「市役所前」下車徒歩8分 京成千葉中央駅 ◇西口から徒歩12分</p>			
これまでの対象者数、参加者数 （※）	年	対象者数	参加者数	参加率
	H30年	9,757人	7,313人	75.0%
	H31年	10,213人	7,562人	74.0%
	R2年	10,254人	7,076人	69.0%
	R3年	9,973人	6,881人	※会場開催中止
	R4年	10,020人	5,976人	59.6%
	R5年	9,926人	6,116人	61.6%
	R6年（予定）	9,505人	6,207人	64.3%

※令和6年の対象者数は、[令和5年3月末日現在の年齢別人口](#)のうち19歳の者としています。
 ※令和6年の参加者数は、上記対象者数に令和2年及び令和5年式典の参加率の平均を乗じて算出しています。

3 求める企画提案内容

企画提案書には、下記の内容を記載してください。必須とある項目は必ず提案に含めてください。

必須/任意	種類	詳細
(1) 必須	案内状	<p>広告を活用して提案者が作成し、市に提供してください。</p> <p><案内状仕様></p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 発送時の案内状サイズが、定形郵便物の範囲内となるようご提案ください。 ※形状は自由にご提案ください。 ・面数 表裏合計6面以上でご提案ください。 ・レイアウト 式典概要、交通案内、主催者からのお知らせは掲載必須とすることを前提として、ご提案ください。 数量：11,000部 <p><広告のレイアウトや枠数、販売価格等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案者が設定し、提案書に記載してください。ただし、表紙と裏表紙に広告を入れないようにしてください。 ・広告のページは、広告の文字を入れてください。 <p><納入時期></p> <p>11月上旬 ※11月下旬に郵送にて配布予定のため。</p>
(2) 任意	その他 広告掲載物等	<p>実施可能なものがあればご提案ください。 提案内容によっては、広告を活用せず物品のみを提供することも可能とします。</p> <p>事業メニューとして想定しているもの</p> <p><企業チラシの配布></p> <ul style="list-style-type: none"> ・チラシはその他書類と併せて式典当日に会場で配架します。 <p><手提げ袋の提供></p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者が式典当日に配布される各種書類を入れて持ち帰るためのもの。 ・A4サイズの書類を10枚程度入れることを想定します。 ・数量は7,000部でご提案ください。 <p>※広告活用の場合はいずれも、提案者が広告枠数、販売価格等を設定し、提案書に記載してください。</p>
(3) 任意	その他 記念品の提供等	<p>企業等の協賛による新成人への記念品提供についてご提案ください。</p>

(4) 必須	概算収支計画に関すること	<p><明記すべき項目> 広告販売予定価格、広告制作費、その他経費等、市への納入見込み額等</p> <p>※市への納入見込み額は提案時点での想定で記載し、広告の販売実績が想定と異なった場合に市への納入額がどのように変わるのかがわかるように記載してください。 (例) 契約基本料〇〇万円+広告売却収入の〇〇%=〇〇万円</p> <p>※市への納入見込み額を0円で提案する場合、直ちに失格となることはありませんが、P5「6 審査方法」に記載のあるとおり、納入額の提案が審査項目の1つであることにご留意ください。 ※看板等作成・設置を提案する場合は、行為許可利用料金以上の市への納入額が見込めるようご留意ください。</p>
(5) 必須	実施体制	<p>① 担当者名、連絡先 ② 事業スケジュール</p>
(6) 必須	実績	同種実績、イベントでの広告事例、その他広告掲載に関する実績がありましたら、記載ください。

4 案内状、プログラム、手提げ袋の作業分担について

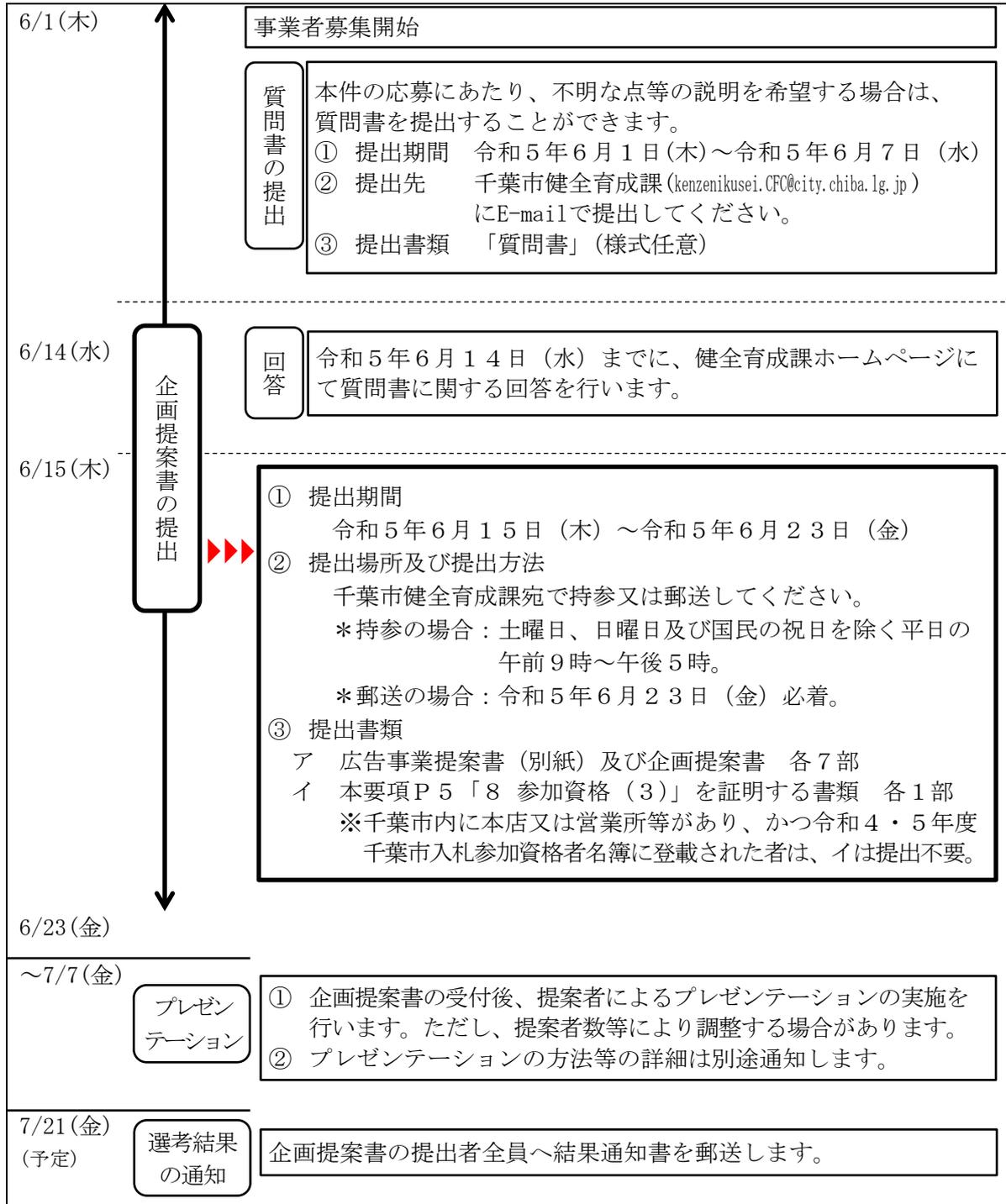
種別	市の分担	提案者の分担
案内状	宛名印刷、宛名ラベル貼付 発送	<ul style="list-style-type: none"> デザイン、レイアウト、原稿作成 (内容は市担当者に確認してください。) 印刷、必要部数の納入
その他 広告掲載物等	会場での配布 配布物の袋入れ	<ul style="list-style-type: none"> デザイン、レイアウト、見本品の作成 (内容は市担当者に確認してください。) 広告掲載物等の作成、納入

※作業分担は実施する内容により変更となる場合があります。詳細は選定した提案者と締結する契約書で定めます。

<参考>令和5年式典時の広告事業実施内容

	種類	詳細
案内状 及び 当日の 配布物	案内状	千葉市に住民票がある新成人へ11月下旬郵送 ハガキサイズ、Z折り圧着(資料を参照)
	チラシ	会場内に配架 ※広告事業外に、下記を配架 日本年金機構、観光プロモーション課、経済企画課、消費生活センター、健康支援課、健康保険課など

5 スケジュール、手続き等



6 審査方法

審査は、千葉市民間提案選定委員会で、提出されたすべての企画提案書及びプレゼンテーションをもとに、次の評価項目に基づいて審査します。

なお、審査の結果、最高得点を同点により複数社獲得した場合は、評価項目のうち収支計画の獲得点数を重視して順位を決めるものとします。

【評価項目と配点】

評価項目	配点	着目点
1 収支計画について	45	25 収支計画の概算見積は妥当か
		20 広告料収入をより多く納入できるか
2 提案内容について	35	20 広告について二十歳のつどいにふさわしい内容か
		10 広告の掲載箇所やレイアウト等については妥当か
		5 その他提案内容は、参加者へのサービスにつながるものか
3 事業者の適正	20	15 業務実施スケジュールや人員は適切に確保されているか
		5 類似する業務の経験、実績は十分であるか

7 事業者の決定及び協定の締結

- (1) 審査の結果、最も優れた提案を行った者を、二十歳のつどいにおいて広告を取り扱う代理店として1社選定します。選定された事業者は市と必要な事項を協議し、契約を締結します。
なお、協議の結果、企画案の一部が変更となる場合があります。
- (2) 交渉不成立の場合には、千葉市は次点以下の提案者と順次交渉を行い、契約を締結します。

8 参加資格

次の各号に掲げる要件を全て有する広告代理店とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定することに該当しない者。
- (2) 指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 国税、都道府県税及び市区町村税の滞納がないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第6号までに該当する団体又は団体に属している者でないこと。
- (5) 公共の安全及び福祉を害するおそれのある団体に属する者でないこと。

9 企画提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当する場合は、無効または失格とします。

- (1) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合
- (2) 提案書類に虚偽の記載や重要な誤脱があった場合
- (3) 会社更生法等の適用を申請する等、契約を履行することが困難と認められる状態となった場合
- (4) 審査の公平を害する行為があった場合
- (5) その他、企画提案に当たり著しく信義に反する行為があった場合

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の提出期限以降の変更、差替えまたは再提出は認めません。
- (2) 受理した企画提案書、添付書類及び見本品は評価結果に関わらず、返却しません。
- (3) 提出書類の作成にかかる費用については、提案者の負担とします。
- (4) 企画提案書等は、本件の選定以外に無断で使用しないものとします。ただし、公平性、透明性を期すために「千葉県情報公開条例」等の関連規定に基づき公開することがあります。
- (5) 新型コロナウイルス感染拡大防止の対応として、会場及び日程等が変更となる場合があります。なお、会場や日程を変更する場合であっても、二十歳のつどいが開催される場合は案内状の発送及び広告配布物の提供等は行われます。
- (6) 新型コロナウイルス感染拡大防止の対応等の事由により、二十歳のつどいの開催が中止された場合は、案内状発送後であっても本市への広告料支払いは免除します。

11 本件に関する問合せ先

〒260-8722 千葉県中央区千葉港1-1（千葉市役所新庁舎高層棟8階）

千葉県こども未来局こども未来部健全育成課育成班

TEL： 043-245-5973

E-mail： kenzenikusei.CFC@city.chiba.lg.jp

【資料】 令和5年式典時の実施事例

案内状 ハガキサイズ、Z折り圧着
(表)

料金後納
郵便

千葉県二十歳のつどい入場券
 ※当日は必ず本状を持参して下さい

令和5年1月9日(月)
 [会場] 千葉ポートアリーナ

詳細はこちら

対象区	受付開始	式典
中央区・若葉区・緑区	9時15分	10時00分～10時30分
花見川区・稲毛区・美浜区	12時15分	13時00分～13時30分

千葉市 (主催)
CHIBA CITY 千葉市・千葉市教育委員会

広告

広告

(裏)

令和5年千葉県二十歳のつどい 概要

- ◎ 開式
- ◎ 国歌斉唱
- ◎ 主催者挨拶 千葉市長
- ◎ 来賓挨拶 千葉市議会議長
- ◎ 運営協議委員会企画
- ◎ 記念品授与
- ◎ 二十歳の決意
- ◎ 閉会

*周辺道路は駐停車禁止です。
*会場には、公共交通機関で
お越しください。

※プログラムの詳細・動画配信・観覧方法変更等の通知は、報名の下に掲載されているQRコードからご確認ください。

交通案内

アクセス

JR千葉駅 徒歩約15分
 JR千葉みなと駅 モノレール 徒歩約10分
 京成線 徒歩約15分
 千葉中央駅 徒歩約10分
 京成千葉中央駅 徒歩約10分

記念品 二十歳のつどい記念印鑑(10.5mm丸、80mm丈)

株式会社精英堂様のご厚意により提供いただいております(圧着受付のみ)。
 必ず本状を下記いずれかのお店に持参し、ご注文ください。※受付期間限定

技術の精美堂
 [受付期間] 令和4年12月1日(木)～令和5年1月31日(火)
 □ 本 店 (千葉駅前)
 千葉県中央区中央4-6-1 8F 043-225-3748
 □ マンピア店 (千葉駅前)
 千葉県美浜区美浜3-13-1 マンピア3F 043-279-5528

広告

事前確認事項

新型コロナウイルス感染症対策にご協力をお願いします。
 本式典は、新型コロナウイルス感染症対策を講じて開催します。
 式典に出席される場合は、必ずホームページ上の注意事項を事前
 にご確認ください。
 ※その他の「よくある質問 (Q&A)」も掲載されています。

https://www.city.chiba.jp/kotomomori/kakemonrai/kenzenkusei/20sai/20sai_qa.html

留意事項・禁止事項等

- ▶ マスクの着用を徹底し、会話を控えてください。
- ▶ 感染症対策上ふさわしくない行動が見受けられた場合、参加をお断りするほか、ご退出いただく可能性があります。
- ▶ 当日の会場及び会場周辺は大変混雑します。ソーシャルディスタンスを確保し、押し合ったり長時間立ち止まったりせず係員の指示で入退場するようにお願いします。
- ▶ 施設内での飲食・喫煙はできません。
- ▶ 飲食物・危険物・拡声器・笛・囂り物等を持参された方及び飲酒している方は、会場に入場できません。また、入場後に持ち込みや飲酒が確認された場合は、退出していただきます。
- ▶ 大声で騒ぐ・暴れるなど、催しの進行を妨害する行動だと主催者側が判断した場合は、参加をお断りします。
- ▶ 車椅子で参加される方や付き添いが必要な方、視覚に障害のある方、手話通訳が必要な方は、可能な限り事前に健全育成課へご連絡いただき、当日受付時にお申し出ください。

お問い合わせ

千葉市子ども未来局 子ども未来部 健全育成課
 〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号
 TEL. 043-245-5973 FAX. 043-245-5995
 E-mail: kenzenkusei.CFO@city.chiba.lg.jp