（様式第5号）

**提　案　書**

【作成にあたって】

・以下の各項目につき、記載欄に簡潔かつ具体的に記入してください。

・各記載欄の枠の大きさは、自由に調整してください。

・イメージ図や写真の使用も可とします。

・文字等は10.5ポイント以上でお願いします。

|  |
| --- |
| １　基本理念　A4片面1枚以内で記述してください |
| （１）放課後児童健全育成事業運営をするにあたっての基本方針 |
| （２）児童の健全育成についての考え方・取組み |
| ２　管理運営　A4片面2枚以内で記述してください |
| （１）責任者・施設長等職員の配置（配置数、常勤、非常勤の別） |
| （２）勤務体制（通常期、長期休業日等の配置及び勤務体制表） |
| （３）職員の人材確保及び育成  　　　人材の育成方法（要員の接遇能力や専門知識の向上等）  　研修体制（研修体制、期間と内容の具体的提案） |
| （４）バックアップ体制（当日の職員の不測の事態への対応、欠員補充等） |
| （５）個人情報保護は適切か  　　　個人情報の適切な取扱いに対する取組みと個人情報漏洩防止策  　　　発生した場合の対応策等 |
| （６）苦情解決及び苦情処理体制 |
| ３　安全対策・危機管理　A4片面2枚以内で記述してください |
| （１）児童の健康管理に関する具体的な取組み |
| （２）児童の怪我や事故発生時等に的確に対応する仕組み |
| （３）地震・火災発生時などの災害時の対応と体制 |
| （４）不審者などの緊急時の対応と体制 |
| （５）施設の衛生・安全管理及び環境への配慮に対する取組み |
| ４　事業内容　A4片面2枚以内で記述してください |
| （１）児童の発達段階に応じた効果的・魅力的な事業（運動含む） |
| （２）利用者意見の反映 |
| （３）特別な配慮が必要な児童への支援 |
| （４）学校や近隣施設、地域との連携、協力について具体的な取組み |
| （５）保護者との関わりについての具体的な取組み |
| ５　同種類似事業の受託実績　A4片面1枚以内で記述してください |
| （１）他施設の運営実績等（施設名、所在地、規模、運営形態、施設の特色あるサービス内容等） |
| 6　受託に関する経費（見積書） |
| （１）人件費・運営費 |