

千葉県放課後児童健全育成事業(子どもルーム)運營業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
1	募集要項	1	2 事業の概要	若葉区北貝塚地区子どもルーム・源子どもルームは施設外となっておりますが、バスによる送迎でしょうか。送迎の場合、別の委託事業者が行っているか、本事業の事業者が行うのかご教示ください。	バスによる送迎は行っていません。子どもルームの送迎は、全児童を対象にしているものではなく、特別な支援が必要な児童がいる場合に、その児童に対して送迎を実施しています。送迎を行う場合は、事業者により実施してください。
2		4	7 参加申込書の提出	様式第3号法人又は団体の概要にページ数制限はございますか？ また、任意様式の沿革並びに事業実績一覧の添付は可能でしょうか？	ページ数制限はありません。 様式第3号を作成のうえ、その添付資料として任意様式での沿革及び事業実績一覧を添付していただいても差し支えありません。
3				複数地区応募する場合は参加申込書類一式及び様式第4提案書、様式第5見積書は応募地区分をそれぞれ別冊にご提出が必要でしょうか？	複数地区応募する場合は、下記のとおり書類を提出してください。 ・参加申込書ほか 1通 ・企画提案書 1通 ※ ・見積書 応募する地区毎に1通ずつ ※企画提案書は複数地区の応募であっても1通です(プレゼンテーションも共通で1回)。 例えば、それぞれの地区で人員配置などに違いがある場合は同一ページ内に併記するなどしてわかるように記載してください。なお、複数地区の応募であっても企画提案書のページ上限数に変更はありません。
4				様式第5号見積書の押印は参加表明書類同様印鑑証明書と同じ印が必要でしょうか？ また、項目や順を同一にすれば任意様式でもよろしいでしょうか。	様式第5号見積書の押印は印鑑証明書と同じ印でなくとも差し支えありません。 任意様式での提出は不可ですので、様式第5号にて作成のうえ提出してください。
5				8 企画提案書の提出	事業者名など特定する事項等掲載しないとありますが、正本については掲載する、副本については掲載しないという理解でよろしいでしょうか。
6			複数の区に応募する場合、区ごとに作成でよろしいでしょうか。	複数の区分に応募する場合、様式第4号提案書は応募する区分で内容が共通の場合は1通で差し支えありません。No.3を参照してください。	

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
7	募集要項	4	8 企画提案書の提出	複数の区に応募する場合、区ごとにプレゼンテーションをするということでしょうか。	複数地区に応募した場合でもプレゼンテーションは1回です。応募したそれぞれの地区で人員配置などに違いがある場合は企画提案書の同一ページ内に併記するなどしてわかるように記載するほか、必要に応じてプレゼンテーション時に補足説明を行ってください。なお、複数地区の応募であってもプレゼンテーション時の時間に変更はありません。
8			9 選考方法	プレゼンテーションでは提出した提案書を用いてプロジェクターを使用した提案は可能でしょうか。	プロジェクターの使用は可能です。プロジェクターとパソコンは市が用意します。プロジェクターを使用してプレゼンテーションを行う場合は、企画提案書の提出と同時に、企画提案書と同一のデータを提出してください(データはCD-R等での提出)。なお、プレゼンテーション時の操作は発表者が行なってください。
9		6	12 業務委託料	「配慮が必要な児童について、1名分を見積りに含む」とありますが、加配が2名以上必要になる場合は、追加のご予算をいただくことができるのでしょうか。	2名以上となる場合は市と事前協議を行い、必要と認められれば委託料の変更を行う場合があります。
10	仕様書	2	4 対象児童及び受入枠	令和3年10月1日時点の各施設の学年別の「登録児童数」を教えてください。	学年別の登録児童数は公表しておりませんが、低学年・高学年別の登録児童数は、別表10のとおりです。
11				令和3年前期(4月～9月)の各施設の学年別の「平日利用者数(1日あたり)」を教えてください。 ※可能でしたら、各施設、月ごとを希望いたします	「平日利用者数(1日あたり)」は集計しておりません。
12		6	11 業務別委託業務内容について	今現在もインターネットはポケットWi-Fiを使用していますでしょうか。 施設によってインターネット回線が開設されている場合は、新規受託者が契約者変更を行った上で使用する事は可能でしょうか。	インターネットはポケットWi-Fi等を使用しています。インターネット回線につきましては、各事業者が直接契約しているので受託者が新規契約のうえ開設してください。
13		8	12 費用負担	光熱水費について一部、市が負担する場合があります。と明記されていますが、見積算出の都合上、「一部」について明確化は可能でしょうか。	別表8に記載している費用以外を市が負担しています。

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
14	仕様書	8	18 業務の引継ぎ	引継ぎ期間において、職員をクラブへ配置することは必要でしょうか。その場合の人件費等、準備期間は別に委託契約が行われますでしょうか。	引継ぎ期間の職員の配置は不要です。
15	参考資料	-	回答別表 別表7	一般廃棄物処理実績について、院内小学校の平均47,674円は、他の「夏休み期間のみ処理」の学校に比べて高額ですが、お間違いありませんでしょうか。また、「夏休み期間のみ処理」と記載されているクラブは、夏休み以外は学校でゴミを回収していただき、費用がかからないという認識でよろしいでしょうか。	院内小学校子どもルームの金額は通年の誤記です、申し訳ありません。「夏休み期間のみ処理」と記載の子どもルームは、夏休み以外は学校にて回収となり費用は発生しません。別表7を修正のうえ再掲します。
16			子どもルーム新規開所必要物品(参考)	別紙(子どもルーム新規開所必要備品(参考))の備品の取り換え、購入について、費用は委託料から支出して良いのでしょうか。受託業者の負担で購入になるのでしょうか。	備品の取り換え、購入については委託料から支出してください。
17				非常用持ち出しバッグの中身に食品、飲料はありますか。ある場合は、何があるか、個数、賞味期限を教えてください。	非常用持ち出しバッグの中に食品、飲料はありません。救急箱、ラジオ、懐中電灯、メガホン等が入っています。子どもルームにもありますが、飲料水はルーム内に保存しており、児童及び指導員数分を常備しています。賞味期限は概ね5年程度です。
18				買い替え、取り換えにかかった費用を過去3年分お示しいただけますでしょうか。	備品の取り換え、購入にかかる費用については事業者が委託料から支出し管理しているため、公表しておりません。
19				リストを参考に備品の調達は事業者で行うとのことですが、リストの no. 1～no.15についても経費に見込むのかご教示ください。	新規開設する子どもルームはNo.1～15も経費に見込んでください。既存の子どもルームはNo.1～15、22～46を引き継ぎ、No.16～21を事業者で用意していただきますのでNo.16～21を経費に見込んでください。子どもルーム毎で配置してある備品、必要になる備品は異なりますので、あくまでもリストを参考にし、引継ぎ期間のうちに運営に支障のないよう備品を揃えていただきます。