

指定管理者評価シート

1 基本情報																																	
施設名	千葉市子ども交流館	指定管理者	アクティオ株式会社																														
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日	所管課	こども未来局こども未来部こども企画課																														
2 管理運営の実績																																	
(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設管理運営業務</td> <td>通年</td> <td>管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理</td> </tr> <tr> <td>講座・教室等の開催</td> <td>通年</td> <td>調理室、工房等を活用した講座・教室の開催及び中央区外への出張講座</td> </tr> <tr> <td>児童福祉週間「遊びの王国」</td> <td>4月29日～5月11日</td> <td>児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント</td> </tr> <tr> <td>子育てふれ愛フェスタ</td> <td>11月23日</td> <td>児童の健全育成の啓発のためのイベント</td> </tr> <tr> <td>子ども運営委員会の開催</td> <td>通年(毎月1回)</td> <td>施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要	施設管理運営業務	通年	管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理	講座・教室等の開催	通年	調理室、工房等を活用した講座・教室の開催及び中央区外への出張講座	児童福祉週間「遊びの王国」	4月29日～5月11日	児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント	子育てふれ愛フェスタ	11月23日	児童の健全育成の啓発のためのイベント	子ども運営委員会の開催	通年(毎月1回)	施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催											
事業名	実施時期	事業の概要																															
施設管理運営業務	通年	管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理																															
講座・教室等の開催	通年	調理室、工房等を活用した講座・教室の開催及び中央区外への出張講座																															
児童福祉週間「遊びの王国」	4月29日～5月11日	児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント																															
子育てふれ愛フェスタ	11月23日	児童の健全育成の啓発のためのイベント																															
子ども運営委員会の開催	通年(毎月1回)	施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催																															
(2) 利用状況	② 自主事業																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座・教室等の開催</td> <td>通年</td> <td>親子のコミュニケーション・クッキング、わくわく運動あそび、ジャズダンスキッズクラスなど</td> </tr> <tr> <td>ミュージックレッスン</td> <td>通年</td> <td>音楽スタジオを用いた楽器演奏教室</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要	講座・教室等の開催	通年	親子のコミュニケーション・クッキング、わくわく運動あそび、ジャズダンスキッズクラスなど	ミュージックレッスン	通年	音楽スタジオを用いた楽器演奏教室																				
事業名	実施時期	事業の概要																															
講座・教室等の開催	通年	親子のコミュニケーション・クッキング、わくわく運動あそび、ジャズダンスキッズクラスなど																															
ミュージックレッスン	通年	音楽スタジオを用いた楽器演奏教室																															
(3) 収支状況	利用者数(人)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H27年度(A)</th> <th>H26年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> <th>H27目標値(C)</th> <th>達成率(A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>151,017</td> <td>137,552</td> <td>109.8%</td> <td>147,446</td> <td>102.4%</td> </tr> </tbody> </table>				H27年度(A)	H26年度(B)	前年度比(A)/(B)	H27目標値(C)	達成率(A)/(C)	151,017	137,552	109.8%	147,446	102.4%																			
H27年度(A)	H26年度(B)	前年度比(A)/(B)	H27目標値(C)	達成率(A)/(C)																													
151,017	137,552	109.8%	147,446	102.4%																													
(3) 収支状況	登録者数(人)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H27年度(A)</th> <th>H26年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15,254</td> <td>13,928</td> <td>109.5%</td> </tr> </tbody> </table>				H27年度(A)	H26年度(B)	前年度比(A)/(B)	15,254	13,928	109.5%																							
H27年度(A)	H26年度(B)	前年度比(A)/(B)																															
15,254	13,928	109.5%																															
(3) 収支状況	① 収入実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>94,561</td> <td>94,561</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・自主事業収入は、利用者数が計画より少なく、計画額を若干下回った。 ・その他雑収入(受託事業参加費等)は、講座の参加費単価が計画より高くなり、計画額を若干上回った。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>1,492</td> <td>1,527</td> <td>97.7%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>406</td> <td>378</td> <td>107.4%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>96,459</td> <td>96,466</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	94,561	94,561	100.0%	・自主事業収入は、利用者数が計画より少なく、計画額を若干下回った。 ・その他雑収入(受託事業参加費等)は、講座の参加費単価が計画より高くなり、計画額を若干上回った。	利用料金	—	—	—	自主事業	1,492	1,527	97.7%	その他	406	378	107.4%	合計	96,459	96,466	100.0%			
	決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																													
指定管理委託料	94,561	94,561	100.0%	・自主事業収入は、利用者数が計画より少なく、計画額を若干下回った。 ・その他雑収入(受託事業参加費等)は、講座の参加費単価が計画より高くなり、計画額を若干上回った。																													
利用料金	—	—	—																														
自主事業	1,492	1,527	97.7%																														
その他	406	378	107.4%																														
合計	96,459	96,466	100.0%																														
(3) 収支状況	② 支出実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(a)</th> <th>計画額(b)</th> <th>計画比(a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>55,470</td> <td>53,088</td> <td>104.5%</td> <td rowspan="6">・人件費の計画差2,382千円の増 ⇒①夏休み期間の来館者数増加による安全管理のため、アルバイトスタッフの配置を2名分増やした。1,107千円 ②常勤職員有給取得による非常勤職員代替勤務の増716千円 ③CBT業務、施設予約システム新規導入のための業務増等559千円 ・事務費の計画差1,372千円の減 ⇒①公課費(人件費の売上消費税相当額)の増985千円 ②一般管理費の減918千円 ③事業費、印刷製本費、研修費、旅費等の減1,129千円 ④その他HP制作費等の減310千円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>40,263</td> <td>41,635</td> <td>96.7%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>131</td> <td>216</td> <td>60.6%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>1,552</td> <td>1,527</td> <td>101.6%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>97,416</td> <td>96,466</td> <td>101.0%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考	人件費	55,470	53,088	104.5%	・人件費の計画差2,382千円の増 ⇒①夏休み期間の来館者数増加による安全管理のため、アルバイトスタッフの配置を2名分増やした。1,107千円 ②常勤職員有給取得による非常勤職員代替勤務の増716千円 ③CBT業務、施設予約システム新規導入のための業務増等559千円 ・事務費の計画差1,372千円の減 ⇒①公課費(人件費の売上消費税相当額)の増985千円 ②一般管理費の減918千円 ③事業費、印刷製本費、研修費、旅費等の減1,129千円 ④その他HP制作費等の減310千円	事務費	40,263	41,635	96.7%	管理費	131	216	60.6%	自主事業	1,552	1,527	101.6%	その他	0	0	—	合計	97,416	96,466
	決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考																													
人件費	55,470	53,088	104.5%	・人件費の計画差2,382千円の増 ⇒①夏休み期間の来館者数増加による安全管理のため、アルバイトスタッフの配置を2名分増やした。1,107千円 ②常勤職員有給取得による非常勤職員代替勤務の増716千円 ③CBT業務、施設予約システム新規導入のための業務増等559千円 ・事務費の計画差1,372千円の減 ⇒①公課費(人件費の売上消費税相当額)の増985千円 ②一般管理費の減918千円 ③事業費、印刷製本費、研修費、旅費等の減1,129千円 ④その他HP制作費等の減310千円																													
事務費	40,263	41,635	96.7%																														
管理費	131	216	60.6%																														
自主事業	1,552	1,527	101.6%																														
その他	0	0	—																														
合計	97,416	96,466	101.0%																														
(3) 収支状況	③ 収支実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 957</td> <td>0</td> <td>▲ 957</td> </tr> </tbody> </table>				決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 957	0	▲ 957																							
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																															
▲ 957	0	▲ 957																															
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>1,614件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>				処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第9条	1,614件	使用不許可	設置管理条例第10条	0件	使用の制限	設置管理条例第11条	0件																	
処分の種別	処分根拠	件数																															
使用許可	設置管理条例第9条	1,614件																															
使用不許可	設置管理条例第10条	0件																															
使用の制限	設置管理条例第11条	0件																															
(5) 市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																

(6) 情報公開の状況	＜関連文書の公開状況＞			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	基本協定書	○	○	—
	年次協定書	○	○	—
	事業計画書	○	○	—
	事業報告書	○	○	—
	計算書類	○	○	—
	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	—
	＜文書開示申出の状況＞			
	申出先	開示	不開示	合計
	指定管理者	0 件	0 件	0 件
	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
	※開示決定がなされた事案の概要 千葉市子ども交流館指定管理者提案書(部分開示)			
	※不開示決定がなされた事案の概要			

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 ①利用者アンケート(回収BOXにより常時受理) ②特別アンケート ③CSモニタリング</p> <p>イ 件数: 600件(①67件 ②373件 ③160件)</p> <p>ウ 実施時期 ①通年(随時) ②「遊びの王国」、「子育てふれ愛フェスタ」開催時 ③11～12月</p> <p>エ 質問項目 ①自由記述 ②(1)プログラムに参加した感想、(2)開催を知った方法、住まい、性別、学年、自由記述 ③スタッフ満足、施設利便性、総合満足度</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性: ①属性についての項目なし ②性別(男:約38%、女:約62%)回答は参加者もしくはその保護者 ③参加者もしくはその保護者</p> <p>イ アンケート結果: ①・諸施設の利用に関する質問、要望等(アリーナで実施可能な競技等) ・図書コーナーの選書 ・他の利用者に関するマナー等 ・スタッフや施設に関すること(御礼、不満等) ②・太鼓がいっぱい叩けて楽しかった ・いろいろな楽器にもっとふれたい ・また来たい。 ・未就学児向けのプログラムも増やして欲しい。 ③・スタッフの印象について(良い印象・やや良い印象)は、90.5%にのぼる。 ・施設の総合的な満足度について、是非利用したいと思うが88.4%にのぼる。</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>●アリーナの活動内容や利用時間を改善してほしい ⇒利用者の希望や安全等、全体の活動内容を考えながら種目を考えている。 人気のバスケットボールの時間帯は、小学生の帰宅時間を踏まえ、夕方までに設定している。</p> <p>●図書コーナーのマンガを増やして欲しい。マンガは必要なのか。 ⇒限られた予算の中で、可能な限り要望に応えたい。 マンガ以外の本も読まれており、マンガも含めて本に親しんでもらいたい。</p> <p>●小学4～6年生向けのイベントを作って欲しい。 ⇒全体のバランスを考えて講座を決めているが、来年度に向けて是非とも検討する。</p> <p>●注意を減らして欲しい。 ⇒皆さんに気持ち良く利用して頂けるよう努めているが、他のお客様に迷惑がかかるような行為の場合は、やむを得ず注意をしている。 ※意見・質問などの回答はロビーに設置したボードに貼りだして周知している</p>

(2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示 市への意見や苦情は、電話、電子メール、市長への手紙等で行われている。
②意見、苦情の数	1件(意見)市長への手紙
③主な意見、苦情とそれへの対応	高校生3年生と2年生でバンド活動をしている。1年経つと大学生になってしまい、同メンバーで利用することができない。高校生がいる間だけでも大学生が使用することはできないか。 ⇒利用条件について改めて説明をし、ご理解頂いた。

4 指定管理者による自己評価

・来館者数は、前年比109.8%と目標来館者数を約3,500人も上回り、大変良い結果となった。特に未就学児童が111.5%、小学生が109.3%の増加となったことは将来的なリピート利用を考えたときに望ましい傾向である。

・支援を必要とする教育センターライトポートに通う児童生徒や養護学校へ、貸館事業による取組みを行った。

・広報活動として、新たに市内35か所の図書館・図書室全てにイベントチラシを配架した。また、生涯学習センター広報誌「まなびの森」にも新たに記事を掲載することができ、来館者数の増加につながった。

・利用者の意見を取り入れ、音楽スタジオの貸し出し方法を1週間後から3日後に見直し、貸出数が増加した。

・平日午前中の空き時間帯対策として、わくわくリミックの対象年齢を変更してベビークラスとキッズクラスの2クラスを設けたが、利用者にも大変好評を博している。

・千葉市小中学校長会と連携を取り、千葉市内の各小学校に遠足や社会科見学での利用を呼びかけその効果が表れ始めており、今後もその取組みを強化していきたい。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> 施設の広報活動、講座等が良好に運営されており、来館者数は目標を達成し、過去最高人数となった。 特に広報活動においては、「まなびの森」への記事掲載や図書館・図書室への新規配架等に力を入れており、来館者数増加につながった。 収支実績について、前年度より改善しているものの、依然としてマイナスであるためさらなる改善が必要である。 平成18年の開館時の登録者第1号の児童が、子ども運営委員として活動しており、開館以降も子ども達にとって心地が良い居場所となっている。なお、当該児童が、来館100万人イベントにおいて司会を務め、100万人目の子どもを迎えるなど、活躍する機会も設けられている。 来館者数が少ない平日の午前中の空白時間への対策として、わくわくりトミックの対象年齢をベビークラス・キッククラスに変更し、来館者数を増加させる等評価できる。今後更なる対策を期待したい。 本市のこども施策(こどものまちCBTにおける事務局業務、ワークショップ、フォーラム、児童福祉週間等)への協力体制があり、事業実施において貢献している。
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守 (情報公開)	協定書、事業計画書、事業報告書、業務報告書、対象文書一覧の閲覧等	2	事務室に備え、求めに応じ閲覧させる体制を整備している
	全従業員に対する事前研修の必修	2	新人研修を始め、休館日に全職員を対象に研修を行っている
関係法令等の遵守 (個人情報)	個人情報取扱業務報告書の閲覧等	2	指定管理者個人情報保護規定に基づき適正に管理されている
	全従業員に対する事前研修の必修	2	新人研修を始め、休館日に全職員を対象に研修を行っている
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	管理運営の基準に基づき、利用者へ明示している
公平な利用の 確保策	利用方法、ルールの公表(HP、館内案内等)	2	HPIに公開しているほか、館内に掲示し公表している
モニタリングの 考え方	利用者アンケートによる利用者満足度等の把握	2	常時来館者の意見を聞くほか、イベント開催時にアンケートを実施し、寄せられた意見への対応を館内に掲示している
	施設の管理運営に対する自己評価	2	月次報告で内容及び対応を報告
(2)市民サービスの向上			
健全な遊びと 居場所の提供	遊びを指導する者による助言・指導・援助等	2	児童指導員、教員免許所有者が4名以上常駐している
	みんなでレクリエーション(計画:毎月1回)	2	12回実施
	お話し会(ブクトーク)(計画:毎月2回)	2	24回実施
健全育成が目的の 講座等の開催	調理室を使った講座・教室(計画:年48回)	2	48回開催
	工房等を使った講座・教室(計画:年48回)	2	48回開催
	イベント・行事等の開催(計画:各種大会1回)	2	新年遊び大会(1月)
	イベント・行事等の開催(計画:季節行事等4回)	2	夏まつり(8月)、スポーツフェスタ(10月)、子育てふれ愛フェスタ、オレンジリボンキャンペーン(11月)を4回開催
	幼稚園等の児童交流促進(計画:年4回)	2	ルーチェ保育園、いろは保育園、中央保育所、スガハラ幼稚園
	地域への遊びの提供(計画:5回)	2	中央区以外の5区で出張講座を行い、交流を行っている。(計5回実施)
自主活動の支援	クラブ活動の実施	2	各クラブの活動を計画通り実施した(毎月1回マンガ・イラストクラブ、図書クラブ、年5回グリーンフィールドクラブ)
	子ども運営委員会運営(計画:毎月1回)	2	自主企画イベントの企画運営などの支援を行った
遊びと居場所に関する情報の提供	子どもの自主活動の支援(GMF年2回、さくらフェスタ)	2	グリーンミュージックフェスティバル(6月、12月)、さくらフェスタ(3月)
	ホームページによる情報提供	2	職員が輪番制で執筆するブログを活用して、講座やイベント情報の提供に努めた。
子どもの健全育成の啓発事業	情報誌「子どもの広場」の発行(計画:年12回)	2	毎月1日に発行(年12回)
	子育てふれ愛フェスタ(昨年度1,381人)	2	11月実施(参加者1,362人)
子どもの健全育成の啓発事業	児童福祉週間事業(昨年度466人)	2	4/29~5/11(参加者700人)
	オレンジリボン・キャンペーン(11/1~11/30)	2	11月実施(利用者によるオレンジリボンツリーの移設や街頭でのキャンペーンPR活動を行った)
ボランティア等の育成	ボランティア育成(フレンドリー・サポーター)	2	ボランティアを積極的に受入れ、研修を実施し自発的に活動できる場を提供している。
	地域指導者育成(フレンドシップ・ティーチャー)	2	毎月グループや個人による読み聞かせや、イベント時の木工工作など、地域の指導ボランティアが活動できる場を提供している。

(3)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	施設ホームページの作成	2	SNSをリンクし、リアルタイムに新しい情報を発信して利用促進を図った
	パンフレット等の作成・配布	3	新たに、小中学校に配布される生涯学習センターの広報誌「まなびの森」への広報記事掲載や、市内の全図書館・図書室へのチラシ配架を行った。
利用料金の設定	自主事業における実費徴収は適切か	2	参加者(子ども)に無理のない価格設定にしている
自主事業の効果的な実施	親子のコミュニケーション・クッキング(計画:年3回、前年度68人)	3	計画を上回る4回実施(88人)
	わくわく運動遊び(計画:年24回、前年度324人)	3	計画通り24回実施(1,048人)
	ジャズダンス教室(計画:年24回、前年度548人)	1	計画通り24回実施(368人)
	レッツ! エンジョイ・フラ(計画:年12回、前年度150人)	2	計画通り12回実施(128人)
	わくわくりトミック(計画:年24回、前年度342人)	3	計画通り24回実施(1,126人)
	ミュージックレッスン(計画:年72回、前年度586人)	2	計画通り72回実施(585人)
	おもちゃ病院(計画:年12回、前年度137人)	2	計画通り12回実施(163人)
	連携事業(計画:2回、前年度115人)	3	計画通り2回実施(269人)連携事業においては、千葉銀行との連携では、子ども同士、親子で楽しめるフィルム上映会を実施した。
職員の配置等	常勤職員の半数以上は「児童の遊びを指導する者」となっているか	3	常勤職員の12人全員が児童指導員又は教員免許所有者である。
	開館中の常勤職員を各階1人以上、事務室に2人以上の配置	2	各階に常時1人以上を配置し、事務室に2人以上を配置するほか、定期的に館内を巡視している
	本社を含む管理運営の執行体制は適切か	2	本社を中心に他施設の施設長との会議や研修を行い、関連機関との連携の強化を図り、良好な体制が取られている。
	研修計画の作成と実施(全員研修月1回)	2	公的施設職員の心構えとして、コンプライアンス、守秘義務、職務専念義務等の研修を深め、勤労意欲向上に努めた。
保険への加入	年度協定に定める種類及び内容の保険加入	2	指定管理者総合賠償保険等
マニュアルの整備	管理業務に関するマニュアルの作成	2	作成し、事務室内に保管している
備品等保守管理	備品等の管理簿の作成・整理	2	作成し、事務室内に保管している
	貸出可能備品等の一覧の作成・貸出し管理	2	作成し、事務室内に保管している
(4)管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画どおりに予算が執行されているか	2	計画比101%増(95千円増)主に人件費が増加し、見積を上回った。前年度に比べて改善はみられるが、さらなる見直しが必要。
収入見積の妥当性	事業収入は計画通りか	2	計画比100%

合計	101
平均	2.1

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 こども未来局指定管理者選定評価委員会の意見

- ①市による評価のとおり、概ね良好な管理運営が行われていると認められる。
- ②来館者数が計画目標を達成し、過去最高となったことを評価する。
- ③登録者数の増加に、一層努められたい。
- ④自主事業について、一層の創意工夫に努められたい。
- ⑤利用者の低年齢化に伴う安全確保・危機管理について十分配慮されたい。
- ⑥指定管理者の財務状況について、現状において特段の問題はないと認められるものの、収支状況の詳細が把握できるよう、努められたい。