

指定管理者評価シート

1 基本情報																																			
施設名	千葉市子ども交流館	指定管理者	アクティオ株式会社																																
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日	所管課	こども未来局こども未来部こども企画課																																
2 管理運営の実績																																			
(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="2">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設管理運営業務</td> <td>通年</td> <td colspan="2">管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理</td> </tr> <tr> <td>講座・教室等の開催</td> <td>通年</td> <td colspan="2">調理室、工房等を活用した講座・教室の開催</td> </tr> <tr> <td>児童福祉週間「遊びの王国」</td> <td>5月3～10日</td> <td colspan="2">児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント</td> </tr> <tr> <td>子育てふれあいフェスタ</td> <td>11月23日</td> <td colspan="2">児童の健全育成の啓発のためのイベント</td> </tr> <tr> <td>子ども運営委員会の開催</td> <td>通年(毎月1回)</td> <td colspan="2">施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要		施設管理運営業務	通年	管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理		講座・教室等の開催	通年	調理室、工房等を活用した講座・教室の開催		児童福祉週間「遊びの王国」	5月3～10日	児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント		子育てふれあいフェスタ	11月23日	児童の健全育成の啓発のためのイベント		子ども運営委員会の開催	通年(毎月1回)	施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催								
事業名	実施時期	事業の概要																																	
施設管理運営業務	通年	管理施設の使用の届出及び使用の許可に関する業務。管理施設の維持管理																																	
講座・教室等の開催	通年	調理室、工房等を活用した講座・教室の開催																																	
児童福祉週間「遊びの王国」	5月3～10日	児童福祉週間に合わせた児童福祉の啓発のためのイベント																																	
子育てふれあいフェスタ	11月23日	児童の健全育成の啓発のためのイベント																																	
子ども運営委員会の開催	通年(毎月1回)	施設に子どもの意見を反映させるための委員会の開催																																	
(2) 利用状況	② 自主事業																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="2">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座・教室等の開催</td> <td>通年</td> <td colspan="2">キッズアトリエ、ジャズダンス、フラダンスなど</td> </tr> <tr> <td>ミュージックレッスン</td> <td>通年</td> <td colspan="2">音楽スタジオを用いた楽器演奏教室</td> </tr> <tr> <td>出張講座</td> <td>5回</td> <td colspan="2">中央区以外の公共施設や商業施設で講座を開催し、子ども交流館のPRと新たな交流を生む</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要		講座・教室等の開催	通年	キッズアトリエ、ジャズダンス、フラダンスなど		ミュージックレッスン	通年	音楽スタジオを用いた楽器演奏教室		出張講座	5回	中央区以外の公共施設や商業施設で講座を開催し、子ども交流館のPRと新たな交流を生む																
事業名	実施時期	事業の概要																																	
講座・教室等の開催	通年	キッズアトリエ、ジャズダンス、フラダンスなど																																	
ミュージックレッスン	通年	音楽スタジオを用いた楽器演奏教室																																	
出張講座	5回	中央区以外の公共施設や商業施設で講座を開催し、子ども交流館のPRと新たな交流を生む																																	
(3) 収支状況	利用者数(人)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度(A)</th> <th>H23年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> <th>H24目標値(C)</th> <th>達成率(A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>132,877</td> <td>126,366</td> <td>105.2%</td> <td>134,934</td> <td>98.5%</td> </tr> </tbody> </table>				H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)	H24目標値(C)	達成率(A)/(C)	132,877	126,366	105.2%	134,934	98.5%																					
H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)	H24目標値(C)	達成率(A)/(C)																															
132,877	126,366	105.2%	134,934	98.5%																															
(3) 収支状況	登録者数(人)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度(A)</th> <th>H23年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16,451</td> <td>15,786</td> <td>104.2%</td> </tr> </tbody> </table>				H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)	16,451	15,786	104.2%																									
H24年度(A)	H23年度(B)	前年度比(A)/(B)																																	
16,451	15,786	104.2%																																	
(3) 収支状況	① 収入実績(千円)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>91,219</td> <td>91,219</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・自主事業収入は、ミュージックレッスン等参加費収入(参加者が少ないことにより減少) ・その他は、受託事業に係る実費徴収分減による(参加者減のほか材料を寄付により賄うことにより実費の減額を図った)</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>632</td> <td>1,249</td> <td>50.6%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>514</td> <td>700</td> <td>73.4%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>92,365</td> <td>93,168</td> <td>99.1%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	91,219	91,219	100.0%	・自主事業収入は、ミュージックレッスン等参加費収入(参加者が少ないことにより減少) ・その他は、受託事業に係る実費徴収分減による(参加者減のほか材料を寄付により賄うことにより実費の減額を図った)	利用料金	0	0	-	自主事業	632	1,249	50.6%	その他	514	700	73.4%	合計	92,365	93,168	99.1%					
	決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																															
指定管理委託料	91,219	91,219	100.0%	・自主事業収入は、ミュージックレッスン等参加費収入(参加者が少ないことにより減少) ・その他は、受託事業に係る実費徴収分減による(参加者減のほか材料を寄付により賄うことにより実費の減額を図った)																															
利用料金	0	0	-																																
自主事業	632	1,249	50.6%																																
その他	514	700	73.4%																																
合計	92,365	93,168	99.1%																																
(3) 収支状況	② 支出実績(千円)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(a)</th> <th>計画額(b)</th> <th>計画比(a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>53,908</td> <td>51,506</td> <td>104.7%</td> <td rowspan="2">・新規事業の準備や本市の事業協力のため、人件費が計画額を超えた</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>38,241</td> <td>40,203</td> <td>95.1%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>1,074</td> <td>210</td> <td>511.4%</td> <td>・管理費の増額については、入退館システムの導入(事前協議あり)に伴う管理備品等購入及び学習室と多目的室の利用者増に伴う備品の購入によるもの</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>934</td> <td>1,239</td> <td>75.4%</td> <td rowspan="2">・自主事業の減額については、参加者数の減により講師謝礼が減額されたため</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>94,157</td> <td>93,158</td> <td>101.1%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考	人件費	53,908	51,506	104.7%	・新規事業の準備や本市の事業協力のため、人件費が計画額を超えた	事務費	38,241	40,203	95.1%	管理費	1,074	210	511.4%	・管理費の増額については、入退館システムの導入(事前協議あり)に伴う管理備品等購入及び学習室と多目的室の利用者増に伴う備品の購入によるもの	自主事業	934	1,239	75.4%	・自主事業の減額については、参加者数の減により講師謝礼が減額されたため	その他	0	0	-	合計	94,157	93,158
	決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考																															
人件費	53,908	51,506	104.7%	・新規事業の準備や本市の事業協力のため、人件費が計画額を超えた																															
事務費	38,241	40,203	95.1%																																
管理費	1,074	210	511.4%	・管理費の増額については、入退館システムの導入(事前協議あり)に伴う管理備品等購入及び学習室と多目的室の利用者増に伴う備品の購入によるもの																															
自主事業	934	1,239	75.4%	・自主事業の減額については、参加者数の減により講師謝礼が減額されたため																															
その他	0	0	-																																
合計	94,157	93,158	101.1%																																
(3) 収支状況	③ 収支実績(千円)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 1,792</td> <td>10</td> <td>▲ 1,802</td> </tr> </tbody> </table>				決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 1,792	10	▲ 1,802																									
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																	
▲ 1,792	10	▲ 1,802																																	
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況>																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>1,531件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>			処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第9条	1,531件	使用不許可	設置管理条例第10条	0件	使用の制限	設置管理条例第11条	0件																				
処分の種別	処分根拠	件数																																	
使用許可	設置管理条例第9条	1,531件																																	
使用不許可	設置管理条例第10条	0件																																	
使用の制限	設置管理条例第11条	0件																																	

(5)市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																											
(6)情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	—	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	—																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 ①利用者アンケート(回収BOXにより常時受理) ②特別アンケート</p> <p>イ 件数: 423件(①123件 ②300件)</p> <p>ウ 実施時期 ①通年(随時) ②「遊びの王国」、「子育てふれ愛フェスタ」開催時</p> <p>エ 質問項目 ①自由記述 ②(1)利用者の性別・年齢層、(2)施設運営、職員対応、事業内容、感想、提案・苦情等自由記述</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性: ①属性についての項目なし</p> <p>②性別(男:約33%、女:約67%)回答は参加者もしくはその保護者</p> <p>イ アンケート結果: ①・諸施設の利用に関する質問、要望等(アリーナでの可能な競技、時間、清掃等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者カードに関すること(発行手続き、入館手続き等) ・他の利用者に関すること(マナー、モラル等) ・スタッフに関すること(優しい、厳しい等) <p>②・参加して良かった</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とても貴重な経験になった ・親子で参加できてうれしい ・実際に「描く」「演奏する」「触る」ことができるのが良かった ・ベビーカーだと4階に行くのが大変だった ・事前受付という事を知らなかった ・冷房が効きすぎ
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ●アリーナの活動内容や利用時間を改善してほしい ⇒利用者の希望や安全等、全体の活動内容を考えながら改善を図る。 ●プレイルーム内を小さい子どもがハイハイするので、清潔にしてほしい。 ⇒入れ替え時の休憩時間以外にも拭き掃除を行い、清潔な環境を守れるように努めた。 ●入館手続きをバーコードにすることで楽になったが、カードの発行は速やかに行ってほしい ⇒混雑時はカード発行用の窓口を特設で用意するなど、手続きを迅速に行えるよう努めた ●利用者のマナーが悪い(アリーナの利用について) ⇒巡回を強化、ポスターの掲示など注意喚起を促している ●スタッフの対応に関する意見(話しやすかった、対応が冷たかった、間違った対応をされた など) ⇒研修、ミーティング等を行いスタッフのスキルアップに努めている ●講座内容に関する提案 ⇒利用者の意見を反映しつつ、講座の内容等の充実を図る <p>※意見・質問などの回答はロビーに設置したボードに貼りだして周知している</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示 市への意見や苦情は、電話、電子メール、市長への手紙等で行われている。
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価

- ・来館者は、震災の影響がない平成22年度を上回り、子どもたちの「居場所」として、一定の成果を上げることができた。
- ・中央区在住者の利用が圧倒的に多いため、他区の利用者も増やすことを課題として広報活動に取り組んでいる。
- ・休館日の第一火曜日に職員研修を実施し、質の高いサービスを提供出来るよう、職員のスキルアップに努めた。
- ・商業施設や学校に赴き出張講座を開催し、利用者ニーズを把握しながら常に改善を図れるよう運営に努めている。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・入退館システムの導入により、①利用者の入館手続きが簡素化されるとともに、②各施設の利用状況を詳細に把握することができるようになり、ニーズに応じた利用時間の設定などが可能となった。 ・平成24年度から「チャイルドサポート事業」を開始し、関係機関と連携し一定の成果を上げている。 ・HPをリニューアルし、イベント案内を随時掲載・更新し、また、スタッフブログでも講座を紹介するなど周知活動を積極的に行っている。 ・出張講座(商業施設、学校)を開催するなど、利用者が全市的に広がるよう積極的に活動している。 ・本市のこども施策(CBT、ワークショップ、フォーラム、青少年の日フェスタ等)に対する協力体制が強化されてきており、事業内容の充実に寄与している。 ・自主事業については、事業の見直しや実施時期、周知方法などの検討も必要である。
----------	---	----	---

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理

関係法令等の遵守 (情報公開)	協定書、事業計画書、事業報告書、業務報告書、対象文書一覧の閲覧等	2	事務室に備え、求めに応じ閲覧させる体制を整備している
	全従業員に対する事前研修の必修	2	新人研修を始め、休館日に全職員を対象に研修を行っている
関係法令等の遵守 (個人情報)	個人情報取扱業務報告書の閲覧等	2	指定管理者個人情報保護規定に基づき適正に管理されている
	全従業員に対する事前研修の必修	2	新人研修を始め、休館日に全職員を対象に研修を行っている
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	管理運営の基準に基づき、利用者へ明示している
公平な利用の確保策	利用方法、ルールの公表(HP、館内案内等)	2	HPIに公開しているほか、館内に掲示し公表している
モニタリングの考え方	利用者アンケートによる利用者満足度等の把握	2	常時来館者の意見を聞くほか、イベント開催時にアンケートを実施し、寄せられた意見への対応を館内に掲示している
	施設の管理運営に対する自己評価	2	月次報告で内容及び対応を報告

(2)市民サービスの向上

健全な遊びと居場所の提供	遊びを指導する者による助言・指導・援助等	2	児童指導員、教員免許所有者が4名以上常駐している
	みんなでレクリエーション(毎月1回)	2	12回実施
	お話し会(毎月1回)	2	12回実施
健全育成が目的の講座等の開催	調理室を使った講座・教室(年48回)	2	47回開催(大雪のための中止1回)
	工房等を使った講座・教室(年48回)	2	48回開催
	イベント・行事等の開催(各種大会1回)	2	新年遊び大会(1月)
	イベント・行事等の開催(季節行事等4回)	2	夏まつり(8月)、スポーツフェスタ(10月)、子育てふれ愛フェスタ、オレンジリボンキャンペーン(11月)、ハッピークリスマス(12月)を5回開催
	幼稚園等の児童交流促進(年4回)	3	ひなたぼっこ保育園他16回実施
	地域への遊びの提供(8回)	2	中央区以外の5区で出張講座を行ったほか、子どもたちの森公園等へ出向き交流を行っている(計9回実施)
自主活動の支援	子ども運営委員会運営(毎月1回)	2	自主企画イベントの企画運営などの支援を行った
	子どもの自主活動の支援(GMF年2回)	3	グリーンミュージックフェスティバル(7月、12月)、さくらフェスタ(3月)
遊びと居場所に関する情報の提供	ホームページによる情報提供	3	ホームページをリニューアルし、スタッフブログの更新を随時行い、利用者へ新鮮な情報を提供できるようにした
	情報誌「子どもの広場」の発行(年12回)	3	毎月1日に発行(年12回)
子どもの健全育成の啓発事業	子育てふれ愛フェスタ(昨年度904人)	3	11月実施(参加者1,159人)
	児童福祉週間事業(昨年度614人)	2	5/3~5/10(参加者597人)
	オレンジリボン・キャンペーン(11/1~11/30)	2	11月実施(利用者によるオレンジリボンツリーの作成や街頭キャンペーンの協力を行った)

ボランティア等の育成	ボランティア育成(フレンドリー・サポーター)	2	ボランティアを積極的に受入れ、研修を実施し育成している
	地域指導者育成(フレンドシップ・ティーチャー)	2	工房での講座を開催するにあたり、市内在住のボランティアを採用している
(3)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	施設ホームページの作成	3	ホームページをリニューアルし、ブログにより、随時情報を更新できるようにした。
	パンフレット等の作成・配布	2	毎月作成している情報誌を、館内だけでなく市内小中学校へ配布することとした
利用料金の設定	自主事業における実費徴収は適切か	2	参加者(子ども)に無理のない設定にしている
自主事業の効果的な実施	親子のコミュニケーション・クッキング(年4回)	1	1回実施(24人)
	わくわく運動遊び(年8回)	1	計画では4回ずつ2コース実施予定だが2コースを合わせて行い5回実施となった(118人)
	ジャズダンス教室(年24回)	2	計画通り24回実施(427人)
	フラダンス教室(年12回)	2	計画通り12回実施(186人)
	キッズインミュージック(年12回)	2	計画通り12回実施(90人)
	ミュージックレッスン(年68回)	2	計画通り68回実施(182人)したが予定人数を下回ったコースがあった 講師、職員が利用者確保のため、参加の声掛けを行うなど努力した
	おもちゃ病院(年12回)	2	計画通り12回実施毎回10人以上の利用があった
	その他	2	「食育まつり」を実施し、JAちばみらいとの連携を構築し今後の出張講座などにつなげている
職員の配置等	常勤職員の半数以上は「児童の遊びを指導する者」となっているか	3	常勤職員の14人のうち11人が児童指導員又は教員免許所有者
	開館中の常勤職員を各階1人以上、事務室に2人以上の配置	3	各階に常時1人以上を配置し、事務室に2人以上を配置するほか、定期的に館内を巡視している
	本社を含む管理運営の執行体制は適切か	2	本社を中心に他施設の施設長との会議や研修を行い、関連機関との連携の強化を図り、良好な体制が取られている。
	研修計画の作成と実施(全員研修月1回)	2	全職員を対象とした研修及びスタッフミーティングを毎月1回休館日に実施した(AED操作、応急手当、不登校など)
保険への加入	年度協定に定める種類及び内容の保険加入	2	指定管理者総合賠償保険
マニュアルの整備	管理業務に関するマニュアルの作成	2	作成し、事務室内に保管している
備品等保守管理	備品等の管理簿の作成・整理	2	作成し、事務室内に保管している
	貸出可能備品等の一覧の作成・貸出し管理	2	作成し、事務室内に保管している
(4)管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画どおりに予算が執行されているか	2	自主事業収入の減があり、事業計画の見直しが必要になるが、入退館システムを導入するなど、利用者の利便性の向上に努めた
収入見積の妥当性	自主事業収入は計画通りか	1	計画比50.6%(499千円減)

合計	101
平均	2.1

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 こども未来局指定管理者選定評価委員会の意見

- ・ 市による評価のとおり、概ね良好に管理運営が行われていると認められる。
- ・ 入退館システムの導入は、利用者の利便性の向上やニーズに応じた施設運営が可能となり、一定の評価ができる。
- ・ 指定管理者の財務状況は良好であり、現状において特段の問題はないと考えられる。ただし、指定管理に係る委託費は、指定管理事業にだけ充当されていることが第三者にも把握しやすいよう、経理を工夫できないか検討されたい。
- ・ 自主事業の収支状況について、利用者へのモニタリングを通じて、事業の実施方法の見直し、また、参加者の増加に積極的に取り組むなど、収支の改善を図られたい。
- ・ 自主事業について、前年度と類似の事由により計画未達成となったものがあつたが、やむを得ない事情により計画どおり実施することができない場合でも、子どもたちへのサービス水準を確保するために、代替的な措置を確実に講じられたい。